

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)**



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «30» ноября 2017 г. № 3,
с изменениями от 21.05.2020

(протокол №10), от 01.10.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте дополнительного профессионального образования и управленческого консалтинга

1. Общие положения

1.1. Институт дополнительного профессионального образования и управленческого консалтинга (далее – Институт) является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия), посредством которого осуществляется управление образовательным процессом по дополнительным профессиональным программам и программам дополнительного образования детей (взрослых).

1.2. Институт возглавляет директор, который подчиняется ректору Академии. Директор и другие сотрудники института назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Академии.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере образования РФ и Республики Коми, Уставом Академии, локальными актами Академии, в том числе настоящим Положением.

1.4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения Ученого Совета.

2. Структура и штатная численность

2.1. В организационную структуру Института входят:

- Центр маркетинга, продвижения и продаж;
- Центр непрерывной подготовки кадров.

2.2. Состав и штатная численность Института определяются штатным расписанием, утвержденным приказом ректора Академии.

2.3. Деятельность сотрудников Института регламентируются должностными инструкциями и другими локальными актами Академии.

3. Основные цели и задачи

3.1. Цели работы Института:

– обеспечение соответствия квалификации человека меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, его профессиональное развитие;

– интеллектуальное, нравственное совершенствование человека, организация его свободного времени, содействие его адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации.

3.2. В соответствии с поставленными целями Институт решает следующие задачи:

– выявление образовательных потребностей в сфере дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых;

– позиционирование и продвижение дополнительных профессиональных программ и программ дополнительного образования детей

и взрослых Академии на рынке образовательных услуг;

- обеспечение высокого качества дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых;

- разработка и внедрение новых направлений и форм дополнительного профессионального образования, внедрение новых образовательных технологий;

- взаимодействие с образовательными организациями, общественными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, научно-исследовательскими организациями и иными учреждениями в сфере осуществления совместных проектов и исследований по профилю деятельности в соответствии с профилем деятельности Центра, действующими на территории Республики Коми и Российской Федерации.

4. Функции

4.1. В соответствии с возложенными задачами Институт осуществляет следующие функции:

- изучает образовательные тренды и рынок образовательных услуг, его ценовую сегментацию, определяет образовательные потребности в сфере непрерывного образования;

- разрабатывает и применяет маркетинговые стратегии, направленные на продвижение дополнительных профессиональных программ и программ дополнительного образования детей и взрослых Академии на рынке образовательных услуг;

- формирует предложения в план рекламной кампании образовательных услуг Академии и продвижении их на рынке;

- обеспечивает заключение и исполнение договоров по реализации дополнительных образовательных программ, дополнительных образовательных программ детей и взрослых и иных образовательных мероприятий с организациями, физическими лицами и иными заказчиками

образовательных услуг;

– обеспечивает организационное и методическое сопровождение реализации дополнительных образовательных программ, дополнительных образовательных программ детей и взрослых, в том числе в рамках государственного задания Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, и иных образовательных мероприятий по направлению деятельности;

– осуществляет контроль исполнения работ и расходования ресурсов по образовательным программам, проектам и мероприятиям, связанным с деятельностью Института;

– ведет переписку по вопросам своей компетенции;

– формирует статистическую отчетность по реализуемым в Институте образовательным программам;

– обеспечивает в пределах своей компетенции обработку и защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в том числе: коммерческую, информацию о персональных данных и иных сведений, доступ к которым имеет ограниченный характер.

5. Взаимодействие и связи

5.1. При осуществлении своей деятельности сотрудники Института взаимодействуют со структурными подразделениями Академии, с органами законодательной и исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, общественно-политическими и общественными организациями и объединениями, организациями и предприятиями, действующими на территории Республики Коми.

6. Компетенция руководителя Института

6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Института и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Институт.

6.2. Запрашивает от структурных подразделений Академии сведения, необходимые для выполнения задач и функций Института.

6.3. Основные функции и права директора Института определяются должностной инструкцией.

6.4. Для повышения качества образования могут быть назначены руководители дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) – лица, ответственные за разработку и актуализацию ДПП, качество и эффективность их реализации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Академии.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Ученого совета.