Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)
«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
от 31.03.2014 № 7, с изменениями
от 27.04.2017 (протокол № 10),
от 01.10.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах заведующего кафедрой

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными правовыми актами государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия).

1.2. Положение определяет порядок выборов заведующего кафедрой в связи с истечением срока полномочий или при наличии вакансии.

2. Квалификационные требования к кандидатам на должность заведующего кафедрой

На должность заведующего кафедрой избирается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3. Срок полномочий заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой избирается на срок до 5 лет.

4. Порядок выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой

4.1. Выборы заведующего кафедрой объявляются приказом ректора в случае возникновения вакансии, а также не ранее чем за четыре и не позднее

чем за два месяца до окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой.

Проект приказа, который согласовывается с ученым секретарем Ученого совета Академии (далее – ученый секретарь), готовит подразделение по кадровым вопросам.

4.2. Информация о выборах заведующего кафедрой размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Академии) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа ректора о проведении выборов.

Информация о выборах заведующего кафедрой должна содержать:

– ссылку на приказ, которым объявлены выборы заведующего кафедрой;

– квалификационные требования по должности заведующего кафедрой;

– перечень документов, которые необходимо предоставить для участия в выборах заведующего кафедрой;

– место (адрес) приёма заявления для участия в выборах заведующего кафедрой;

– срок приёма документов для участия в выборах заведующего кафедрой;

Подготовку данного объявления осуществляет подразделение по кадровым вопросам, согласовывая его содержание с учёным секретарем.

4.3. Выборы должны пройти не ранее чем через два месяца со дня размещении информации о выборах на официальном сайте Академии.

4.4. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой происходит в течение первого месяца с момента размещении информации о выборах на официальном сайте Академии.

4.5. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой может осуществляться:

– соответствующей кафедрой;

– в порядке самовыдвижения.

Кафедра может выдвинуть не более одной кандидатуры.

4.6. Решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой принимается на заседании соответствующей кафедры путем открытого голосования, простым большинством голосов присутствующих на заседании штатных, а также работающих на условиях внутреннего (внешнего) совместительства членов кафедры, при кворуме не менее 2/3 и оформляется протоколом. Член кафедры, выдвигаемый на должность заведующего кафедрой, не учитывается в кворуме и не участвует в голосовании.

Председательствует на заседании кафедры директор института высшего образования.

4.7. Кандидаты на участие в выборах заведующего кафедрой из числа работников Академии представляют по месту, указанному в объявлении о выборах заведующего кафедрой, полным пакетом (по указанному перечню) следующие документы:

– заявление об участии в выборах Приложение 1);

– справку установленной формы из кадрового подразделения, подтверждающую соответствие кандидата квалификационным требованиям,

указанным в разделе 2 настоящего Положения, а также отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством (Приложение 2);

– список учебных изданий и научных трудов (Приложение 3);

– выписку из протокола заседания кафедры, на котором кандидат был выдвинут для участия в выборах на должность заведующего кафедрой. Выписка должна отражать:

– общее количество членов кафедры, работающих на штатной основе или на условиях внутреннего (внешнего) совместительства;

– количество членов кафедры, участвующих в заседании;

– количество членов кафедры, принимавших участие в голосовании;

– количество голосов, поданных за каждого кандидата, против и воздержавшихся (Приложения 4).

По усмотрению кандидата могут быть представлены иные документы, свидетельствующие об уровне его квалификации.

4.8. Кандидаты на участие в выборах заведующего кафедрой из числа работников Академии представляют по месту, указанному в объявлении о выборах заведующего кафедрой, полным пакетом (по указанному перечню) следующие документы:

– заявление об участии в выборах;

– заверенную в установленном законом порядке копию диплома о высшем образовании;

– заверенную в установленном законом порядке копию диплома об ученой степени;

– заверенную в установленном законом порядке копию аттестата об ученом звании;

– заверенную в установленном законом порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие наличие установленного квалификационными требованиям стажа;

– список учебных изданий и научных трудов, оформленный в соответствии с Приложением 2. При этом список заверяется по месту работы кандидата или ученым секретарем Ученого совета Академии на основе предъявленных публикаций;

– документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством;

– выписку из протокола заседания кафедры, на котором кандидат был выдвинут для участия в выборах на должность заведующего кафедрой, которая оформляется в соответствии с требованиями, установленными в п. 4.7. настоящего Положения.

По усмотрению кандидата могут быть представлены иные документы, свидетельствующие об уровне его квалификации.

4.9. В течение второго месяца с момента размещении на официальном сайте Академии информации о выборах заведующего кафедрой, на

5.7. Выбранным на должность заведующего кафедрой признается кандидат, получивший более 50% голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

5.8. Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим при первом голосовании наибольшее количество голосов.

5.9. Счётная комиссия производит подсчёт результатов тайного голосования и оглашает их по каждой кандидатуре. Протокол счётной комиссии утверждается Учёным советом (Приложение 7).

5.10. Учёный секретарь не позднее, чем через 3 рабочих дня после заседания Учёного совета передаёт в кадровое подразделение выписку из протокола заседания Учёного совета о результатах выборах заведующего кафедрой.

5.11. С избранным на должность заведующего кафедрой заключается трудовой договор по основному месту работы.

5.12. Документы кандидатов, которые не были избраны на должность заведующего кафедрой, по письменному заявлению возвращаются им, а в случае отсутствия заявлений, хранятся в материалах Учёного совета в течение одного года и подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством. Документы кандидата, который был избран на должность заведующего кафедрой, хранятся в материалах Ученого совета до проведения следующей процедуры выборов заведующего кафедрой.

6. Признание выборов заведующего кафедрой несостоявшимися или недействительными

6.1. В случае, когда не подано ни одного заявления на участие в выборах или ни один из претендентов на набрал необходимого количества голосов, выборы заведующего кафедрой признаются несостоявшимися.

6.2. Нарушение норм, регламентирующих требования к кандидатам на должность заведующего кафедрой, сроков и порядка выдвижения кандидатов и проведения выборов, влечет за собой признание выборов недействительными.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения решением Ученого совета.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Ученого совета.

Приложение 1

Ректору ГОУ ВО КРАГСиУ

_____

_____

_____

_____

(Фамилия Имя Отчество, телефон,

адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим в выборах заведующего кафедрой

_____

(название кафедры)

_____ _____

(дата) (подпись)

Приложение 2

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

СПРАВКА

_____
(фамилия, имя, отчество)

работает в ГОУ ВО КРАГСиУ в должности _____

По состоянию на «____»_____20____г.:

общий стаж работы составляет _____ лет _____ мес. _____ дней;

научно-педагогический стаж составляет _____ лет _____ мес. _____ дней.

Образование _____
(наименование учебного заведения, специальность по образованию, год окончания)

Учёная степень _____
(кандидат наук/доктор наук, год присуждения)

Учёное звание _____.
(доцент/профессор, год присвоения)

Отсутствуют ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством

Начальник отдела кадров _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата

Приложение 3

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____

(Фамилия Имя Отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и науч-ных трудов	Выходные данные	Объём (с. или п.л.)	Соав-торы
Учебные издания					
Научные труды					
Патенты					

_____

(подпись)

Список верен:

Директор института

высшего образования _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию

интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

- для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

- для научных трудов: монография, научная статья, материалы и тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчёт о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, аудиовизуальная, электронная. Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату её выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объём, в знаменателе – объём, принадлежащий

кандидату).

Для электронных изданий объём в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются.

Приложение 4

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры _____
(название кафедры)

№ _____

_____ г. Сыктывкар

Председатель –
Секретарь –

Присутствовали: ____ человек из _____ членов кафедры:
1. Ф.И.О., должность;
2. Ф.И.О., должность.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой_____.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

В голосовании принимали участие:
1. Ф.И.О., должность;
2. Ф.И.О., должность.

ГОЛОСОВАЛИ:
за _____(Ф.И.О.)_____ _____ чел., против _____ чел.
за _____(Ф.И.О.)_____ _____ чел., против _____ чел.
за _____(Ф.И.О.)_____ _____ чел., против _____ чел.

РЕШИЛИ:

Выдвинуть на должность заведующего кафедрой _____(Ф.И.О.)_____

Верно
Секретарь _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата

Приложение 5

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры_____

(название кафедры)

по кандидатуре _____

(Фамилия Имя Отчество)

В случае, если лицо уже замещало должность заведующего кафедрой, то дается характеристика деятельности в данной должности в соответствии с должностными обязанностями. Кроме того, дается характеристика представленной программы развития кафедры.

Кафедра_____рекомендует (не рекомендует)

(название кафедры)

_____для избрания

(Фамилия Имя Отчество)

на должность заведующего кафедрой _____

(название кафедры)

Заключение принято на заседании кафедры_____

(название кафедры)

(протокол от «_____»_____20___г. №_____).

Присутствовали на заседании кафедры – _____человек из_____членов кафедры.

Голосовали:

«За» – _____человек.

«Против» – _____человек.

«Воздержались» – _____человек.

Заведующий кафедрой /

Директор института

высшего образования _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 6а

КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

_____

(название кафедры)

Заседание Учёного совета от «_____»_____20_____г. №_____

Фамилия Имя Отчество кандидата	Результаты голосования
	За Против

_____

При голосовании в графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное. Недействительным признаётся бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».

Приложение 6б

КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

_____

(название кафедры)

Заседание Учёного совета от «_____»_____20_____г. №_____

Фамилия Имя Отчество кандидатов	Результаты голосования
1._____	☐
2._____	☐
3._____	☐

_____

При голосовании в графе «Результаты голосования» поставить галочку напротив одного кандидата. Недействительным признается бюллетень, в котором будут поставлены галочки напротив более, чем одного кандидата или не будет проставлено ни одной галочки.

Приложение 7

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

ПРОТОКОЛ
заседания счётной комиссии Учёного совета

№ _____

_____

г. Сыктывкар

Счётная комиссия в составе:
1._____ (Ф.И.О.) _____
2._____(Ф.И.О.) _____
3. _____(Ф.И.О.) _____

произвела подсчет голосов при баллотировке тайным голосованием на замещение по выборам должности заведующего кафедрой_____.
(название кафедры)

Утверждено членов Ученого совета _____ человек. На заседании присутствовали - _____членов Ученого совета
При подсчете бюллетеней оказалось:
1. Роздано бюллетеней _____ шт.
2. Опущено в урну _____ шт.
3. Не использовано бюллетеней _____ шт.
4. Голосовало
за _____ - _____ чел., против _____ чел.
(Фамилия Имя Отчество)
за _____ - _____ чел., против _____ чел.
(Фамилия Имя Отчество)
за _____ - _____ чел., против _____ чел.
(Фамилия Имя Отчество)
5. Признано бюллетеней недействительными _____ шт.
По большинству голосов на должность заведующего кафедрой_____
(название кафедры)
считать избранным _____.
(Фамилия Имя Отчество)

Счетная комиссия:
1. _____ _____
(И.О. Фамилия) (подпись)
2._____ _____
(И.О. Фамилия) (подпись)
3._____ _____
(И.О. Фамилия) (подпись)