

СОГЛАШЕНИЕ о совместной деятельности

«18» октября 2021 г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (ГОУ ВО КРАГСИУ), в лице ректора Эмексуяна Аркадия Рубиковича, именуемое в соглашении «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ», действующее на основании Устава, с одной стороны, и Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения Сысольского района», в лице директора Александрова Андрея Александровича, именуемое в соглашении «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ», действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «СТОРОНЫ», основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и дальнейшем развитии социального партнерства, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон по вопросам информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости и трудоустройства выпускников образовательной организации.
- 1.2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества СТОРОН.

2. ОБЯЗАННОСТИ Сторон

2.1. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» обязуется:

- 2.1.1. Оказывать студентам, выпускникам консультационные, профориентационные, информационные услуги по вопросам занятости и трудоустройства
- 2.1.2. Осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями Республики Коми и других регионов по вопросам содействия занятости и трудоустройства выпускников.
- 2.1.3. Информировать «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ» о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.
- 2.1.4. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ» по согласованной Сторонами форме.
- 2.1.5. Принимать участие в организуемых и проводимых органами и службами занятости населения ярмарках вакансий и рабочих мест.
- 2.1.6. Информировать выпускников о возможности и условиях прохождения стажировки при содействии «ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ».
- 2.1.7. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и не предоставлять без разрешения «ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ» полученную информацию третьим лицам.

2.2. «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ» обязуется:

- 2.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» на рынке труда.
- 2.2.2. По запросу информировать «ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время.
- 2.2.3. Оказывать «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» содействие в организации и проведении мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, презентаций специальностей и т.п.).

- 2.2.4. Оказывать содействие «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» в трудоустройстве выпускников на предприятиях Республики Коми и за ее пределами.
- 2.2.5. Содействовать развитию взаимодействия СТОРОН по вопросам проведения совместных мероприятий, связанных с содействием трудоустройства выпускников.
- 2.2.6. При необходимости проводить анализ трудоустройства выпускников «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ».
- 2.2.7. По запросу «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» предоставлять информацию о состоянии занятости населения Республики Коми, динамике спроса и предложений на рабочие места, о профессиях и специальностях, востребованных на рынке труда.
- 2.2.8. Оказывать методическую и практическую помощь выпускникам, испытывающим трудности в поиске работы. Оказывать содействие по социальной адаптации выпускников на рынке труда путем реализации программ занятости населения (обучение навыкам поиска работы, собеседование с работодателем), оказывать помощь в разработке методических и информационных материалов.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ Соглашения и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Сторон

- 3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в период исполнения сторонами принятых обязательств.
- 3.2. Все изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон.
- 3.4. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 3.5. По иным условиям не определенным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»:

« ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ »:

Наименование: Государственное образовательное учреждение высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (ГОУ ВО КРАГСИУ)
Адрес: 167982, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Коммунистическая, д.11
Телефон/факс(8212)24-22-18;
факс:(8212) 44-51-84;
Электронная почта: doc@krags.ru
ИНН 1101483010 **КПП** 110101001
ОГРН 1031100403784 **ОКПО** 29665625
ОКТМО 87701000
Банк: Северный Народный Банк (ПАО)
БИК 048702781
р/с 40603810602000000071
к/с 000000000781

Наименование: Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения Сысольского района» (ГУ РК «ЦЗН Сысольского района»)
Адрес: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д.23
Телефон/факс: 8(2131)92-2-30,
бухгалтерия 8(2131)91-0-94
Электронная почта: sysola@zn.rkomi.ru
ИНН 1110000703 **КПП** 111001001
ОГРН 1021100987380 **ОКПО** 24961394
ОКТМО 876324101015
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г.Сыктывкар **БИК** 018702501
ЕКС 40102810245370000074
КС 03224643870000000700



/ А.Р.Эмексузян



Директор / А.А.Александров

М.П.