

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛОӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета
от 24.02.2022 № 6

(Рассмотрено и одобрено
Студенческим советом
от 21.02.2022 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления, восстановления обучающихся по направлениям подготовки высшего образования в Государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия).

Положение регламентирует условия и порядок движения контингента обучающихся, в том числе:

- перевод из другой образовательной организации в Академию;
- перевод из Академии в другую образовательную организацию;
- перевод с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) на другую;
- перевод с одной формы обучения на другую;
- восстановление для продолжения обучения в Академии;
- отчисление из Академии;
- перевод между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы;

- перевод, восстановление и отчисление лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации

и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Устава и иных локальных нормативных актов Академии.

3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы;

- отчисление из числа обучающихся;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

4. Количество мест, финансируемых в установленном порядке из средств бюджета для перевода или восстановления в число обучающихся Академии, определяется как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на местах, финансируемых из средств бюджета по данному направлению подготовки.

5. Количество мест, финансируемых физическими и юридическими лицами по договорам об образовании на обучении по образовательным программам высшего образования для перевода или восстановления в число обучающихся Академии, определяется как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактического количества обучающихся на местах, финансируемых за счет средств физических и юридических лиц.

Увеличение количества мест, финансируемых физическими и юридическими лицами по договорам об образовании на обучении по образовательным программам высшего образования для перевода или восстановления в число обучающихся Академии допускается по решению Ученого совета Академии.

2. Перевод обучающихся между образовательными организациями

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по

образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.4. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.5. В случае прекращения деятельности Академии, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Академии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего

образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности производится в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 г. № 606 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

3. Порядок перевода в Академию из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1. Лицо, желающее быть переведенным в Академию из другой образовательной организации (исходной организации) для продолжения обучения, подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения).

3.2. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 3.1. настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебный дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает на имя ректора Академии (принимающая организация) или лица, исполняющего его

обязанности, или лица, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями, заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.4. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в п. 1.5 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.5. Аттестационная комиссия института высшего образования (далее – аттестационная комиссия), не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Решение аттестационной комиссии оформляется заключением, которое под подпись доводится до сведения лица, желающего быть переведенным в Академию.

3.7. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Академией дополнительно.

3.8. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении институт высшего образования выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки на которые обучающийся будет переведен.

3.11. Справка о переводе подписывается ректором Академии или

лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Академии.

3.12. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Академию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.14. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Академию.

3.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Академию, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении.

3.16. Документы, указанные в п.п. 3.2., 3.10., 3.15. настоящего Положения, выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Академию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.17. Документы, указанные в п.п. 3.2., 3.10., 3.15. настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Академии.

3.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Академию, представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и

(или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Академию в соответствии с пунктом 3.15. настоящего Положения.

3.19. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.20. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.21. Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.15. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3.22. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.23. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку обучающегося вносятся перезачтенные дисциплины.

3.24. При необходимости обучающемуся разрабатывается индивидуальный учебный план и/или утверждается график ликвидации академической задолженности, который согласовывается директором института высшего образования и доводится до сведения обучающегося под подпись.

3.25. После издания приказа о зачислении в связи с переводом, формируется личное дело обучающегося в соответствии с Порядком формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся.

4. Перевод из Академии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

4.1. Обучающийся Академии (исходная организация), желающий перевестись для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (принимающая организация), подает на имя ректора Академии или лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями, заявление о выдаче справки о периоде обучения.

4.2. Институт высшего образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 4.1. настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

4.3. В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебный дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решение о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

4.5. Обучающийся подает на имя ректора Академии или лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

4.6. Институт высшего образования в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании (при наличии) или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении.

4.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Академию студенческий билет и зачетную книжку, которые хранятся в личном деле

обучающегося.

4.9. Документы, указанные в п.п. 4.2., 4.4., 4.7. настоящего Положения, выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Академию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.10. Документы, указанные в п.п. 4.2., 4.4., 4.7. настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Академии.

4.11. После издания приказа об отчислении в связи с переводом, личное дело обучающегося хранится в Академии в соответствии с Порядком формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся.

5. Перевод между образовательными программами и формами обучения

5.1. Обучающийся Академии, желающий перевестись на другую образовательную программу или форму обучения для продолжения обучения, подает на имя ректора Академии или лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями, заявление о переводе на другую образовательную программу или форму обучения.

5.2. Аттестационная комиссия института высшего образования (далее – аттестационная комиссия), не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Решение аттестационной комиссии оформляется заключением, которое под подпись доводится до сведения лица, желающего быть переведенным.

5.3. В случае обучения или перевода на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию

приказа о переводе на другую образовательную программу или форму обучения предшествует заключение договора об образовании или дополнительного соглашения к ранее заключенному договору.

5.4. При согласии лица с условиями перевода, в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора об образовании или дополнительного соглашения к ранее заключенному договору, Академия издает приказ о переводе обучающегося на другую образовательную программу или форму обучения.

5.5. При необходимости обучающемуся разрабатывается индивидуальный учебный план и/или утверждается график ликвидации академической задолженности, который согласовывается директором института высшего образования и доводится до сведения обучающегося под подпись.

5.6. После издания приказа о переводе, формируется личное дело обучающегося в соответствии с Порядком формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся.

6. Восстановление для продолжения обучения

6.1. Лицо, отчисленное по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное по инициативе Академии до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест только на условиях полного возмещения стоимости обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Восстановление для обучения лица, отчисленного по инициативе обучающегося или Академии, производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой он был отчислен.

В случае если образовательная программа, с которой отчислен обучающийся, в настоящее время в Академии не реализуется, Академия имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на

образовательную программу, которая реализуется ею в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

6.4. Лицо, отчисленное из Академии как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.5. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, установленный Академией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.6. Восстановление только для повторного прохождения государственной итоговой аттестации без осуществления контактной работы обучающихся с преподавателем и руководства преподавателями самостоятельной работой обучающихся осуществляется на бесплатной основе.

6.7. Лицо, желающее восстановиться в Академию для продолжения обучения, подает на имя ректора Академии или лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями, заявление о восстановлении.

6.8. Директор института высшего образования в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление и при согласовании передает его на рассмотрение аттестационной комиссии для определения возможности и условий восстановления в число обучающихся.

6.9. Аттестационная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, курс, группу, академическую разницу и сроки ее ликвидации, а также период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

6.10. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде заключения, которое утверждается директором института высшего образования и доводится до сведения обучающегося (под роспись).

6.11. В случае восстановления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении обучающегося предшествует заключение договора об образовании.

6.12. Академия в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора об образовании издает приказ о восстановлении обучающегося.

6.13. При необходимости обучающемуся разрабатывается индивидуальный учебный план и/или утверждается график ликвидации академической задолженности, который согласовывается директором института высшего образования и доводится до сведения обучающегося под подпись.

6.14. После издания приказа о восстановлении формируется личное дело обучающегося в соответствии с Порядком формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии.

7.2. Обучающиеся Академии могут быть отчислены в связи с получением образования (завершением обучения), либо досрочно по инициативе обучающегося или по инициативе Академии, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Академии.

7.3. Уважительными причинами отчисления обучающегося являются:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи со смертью, а также в случае вступления в законную силу решения суда, которым обучающийся признан безвестно отсутствующим или умершим;

7.4. Неуважительными причинами досрочного отчисления обучающегося являются:

- за нарушение условий договора;
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за

нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Академии;

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

7.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Академией.

7.6.. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после прохождения итоговой аттестации в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

7.7. Отчисление по собственному желанию производится на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи заявления. Для обучающихся, получающих образовательные услуги по договорам об образовании, обязательно наличие письменного согласия заказчика обучения.

7.8. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится на основании заявления обучающегося, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

7.9. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании заявления обучающегося. К заявлению прилагается медицинское заключение о невозможности продолжения обучения в связи с болезнью.

7.10. Отчисление в связи со смертью, а также в случае вступления в законную силу решения суда, которым обучающийся признан безвестно отсутствующим или умершим производится на основании представления института высшего образования. К представлению прилагается копия свидетельства о смерти или решения суда, либо иные подтверждающие документы.

7.11. Отчисление за нарушение условий договора производится на основании представления института высшего образования.

7.12. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана производится на основании представления института высшего образования.

7.13. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, производится на основании представления института высшего образования. К представлению прилагается заключение служебной проверки, которым установлено нарушение порядка приема в Академию, либо иной документ, подтверждающий установление указанного нарушения.

7.14. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится на основании представления института высшего образования.

7.15. Отчисление в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания производится на основании представления института высшего образования. К представлению прилагается протокол заседания дисциплинарной комиссии.

7.16. Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения производится на основании представления института высшего образования. К представлению прилагается копия приговора суда.

7.17. Отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам не допускается, за исключением отчисления по основаниям, предусмотренным пунктами 7.7. - 7.9. настоящего Положения.

7.18. Обучающийся, отчисляемый по неуважительной причине, должен быть ознакомлен с приказом об отчислении. В случае невозможности личного присутствия обучающегося, он должен быть оповещен об отчислении по электронной почте, или письмом по адресам, указанным в личном деле обучающегося, или другими способами, допускающими фиксирование оповещения.

7.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым на основании приказа об отчислении обучающегося.

7.20. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении.

7.21. Лицу, отчисленному из Академии, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются справка об обучении и

оригинал документа об образовании (при наличии) или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию.

7.22. Лицо, отчисленное из Академии, сдает в Академию студенческий билет и зачетную книжку, которые хранятся в личном деле обучающегося.

7.23. После издания приказа об отчислении личное дело обучающегося хранится в Академии в соответствии с Порядком формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся.

8. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

8.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

8.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 8.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой

формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

8.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

8.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

8.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

9. Организация перевода, восстановления и отчисления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

9.1. В целях организации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) прохождения процедур перевода, восстановления и отчисления при необходимости Академией:

- размещается справочная информация о переводе, восстановлении и отчислении в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей);

- обеспечивается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при оформлении документов (по заявке обучающегося с ОВЗ);

- обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечивается доступ обучающимся, являющимся слепыми и использующих собаку-поводыря, к зданию Академии;

- обеспечивается дублирование звуковой справочной информации о переводе, восстановлении и отчислении;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– обеспечиваются материально-технические условия для возможности беспрепятственного доступа обучающихся в административные и учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.2. Для ориентации и навигации обучающихся с ОВЗ в архитектурном пространстве образовательной организации используется комплексная информационная система.

9.3. Организация аттестации для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.4. При проведении аттестации допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии).

9.5. Лица с ОВЗ могут в процессе осуществления аттестации пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Академии и вступает в силу с 01 марта 2022 года.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Ученым советом Академии.