

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛОДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от «24» февраля 2022 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре научных исследований и международного сотрудничества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра научных исследований и международного сотрудничества (далее – Центр), устанавливает его основные задачи, функции, состав, права, порядок организации и цели функционирования в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия).

1.2. Центр является структурным подразделением Академии.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения Ученого Совета.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом Академии, настоящим Положением и локальными правовыми актами Академии.

1.5. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Академии, ведущими проектную, научно-исследовательскую и образовательную деятельность. К совместным работам привлекаются ведущие региональные специалисты в области проектного управления, научно-исследовательской деятельности, представители органов исполнительной власти и местного самоуправления, общественных организаций и бизнес-структур, деятельность которых совпадает с задачами Центра.

1.6. Текущий контроль деятельности Центра осуществляет ректор.

2. Структура и штатная численность

2.1. Состав и штатная численность Центра определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора Академии.

2.2. Деятельность сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии.

3. Основные цели и задачи

3.1. Центр создан в целях осуществления сопровождения реализации внешних и внутренних научных проектов Академии, направленных на социально-экономическое и инновационное развитие Республики Коми.

3.2. В соответствии с поставленной целью Центр решает следующие задачи:

3.2.1. Обеспечение организационного и методического сопровождения научно-исследовательских и международных проектов, реализуемых Академией в целях достижения уставных целей и задач, а также в рамках соглашений с органами власти или местного самоуправления в Республике Коми.

3.2.2. Подготовка по запросам руководства Академии методических рекомендаций и иных аналитических материалов по основным направлениям деятельности Центра.

3.2.3. Организация и координация междисциплинарных исследований с целью объединения научного и кадрового потенциала работающих преподавателей и сотрудников над проблемами социально-экономического развития региона.

3.2.4. Обеспечение участия преподавателей, сотрудников и студентов в грантовой деятельности и выполнения коммерческих работ по направлениям деятельности Академии.

3.2.5. Оказание консультационных услуг организациям и учреждениям Республики Коми по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

3.2.6. Взаимодействие в пределах своих полномочий с образовательными, научно-исследовательскими и общественными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и иными учреждениями, действующими на территории Республики Коми и Российской Федерации, для реализации совместных проектов и исследований по профилю деятельности Центра.

3.2.7. Обеспечение организации международного сотрудничества в научной, образовательной, грантовой и иных сферах деятельности в части компетенций Центра.

3.2.8. Сопровождение деятельности Центра поддержки технологий и инноваций 2 уровня.

4. Функции

4.1. В соответствии с возложенными задачами Центр исполняет следующие функции:

4.1.1. Обеспечивает организационное сопровождение реализации мероприятий, закрепленных за Академией в рамках государственного задания.

4.1.2. Обеспечивает организационное и методическое сопровождение реализации инициатив и мероприятий Академии и мероприятий, реализуемых Академией в рамках средств, доводимых по соглашениям.

4.1.3. Реализует научно-исследовательские проекты, получившие финансирование в рамках своей деятельности.

4.1.4. Организует сотрудничество с российскими и международными научно-исследовательскими центрами.

4.1.5. Обеспечивает организационное сопровождение при подготовке заявок и реализации профильных научных исследований и иных видов работ, выполняемых в рамках полученных грантов и заключенных договоров.

4.1.6. Привлекает к выполнению научно-исследовательских и методических работ ведущих преподавателей Академии, высококвалифицированных специалистов-практиков.

4.1.7. Обеспечивает заключение и исполнение договоров по реализуемым направлениям деятельности.

4.1.8. Осуществляет контроль исполнения работ и расходования ресурсов по направлениям деятельности Центра.

4.1.9. Формирует статистическую отчетность по реализуемым в Центре программам и проектам, сопровождаемым видам деятельности.

5. Права

5.1. Для осуществления указанных функций и задач Центр имеет следующие полномочия и права:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые аналитические, информационные и справочные материалы, отчеты и другие документы от структурных подразделений Академии;

- привлекать на договорной основе (в пределах смет финансирования отдельных проектов или направлений деятельности) отдельных специалистов, организации и учреждения;

- вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Центра;

- участвовать в мероприятиях, совещаниях, семинарах, конференциях, связанных с деятельностью Центра;

- представлять интересы Академии по вопросам, относящимся к компетенции Центра по поручению ректора;

- получать необходимое материально-техническое, документационное,

информационное обеспечение деятельности Центра;

- пользоваться согласно установленному порядку информационными системами и унифицированными базами данных Академии.

6. Ответственность

6.1. Руководитель и сотрудники Центра несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них должностными инструкциями обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

- подготовку и представление достоверной информации по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- достижение показателей финансовой эффективности деятельности Центра в рамках исполнения отдельных соглашений;
- своевременное и качественное исполнение распоряжений руководства Академии;
- выполнение плана работы Центра на год.

7. Взаимодействие

При осуществлении своей деятельности сотрудники Центра взаимодействуют со структурными подразделениями Академии, с органами законодательной и исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, общественно-политическими и общественными организациями и объединениями, организациями и предприятиями, действующими на территории Республики Коми, Российской Федерации и международными организациями-партнерами.

8. Руководство

8.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

8.2. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;
- обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми, Устава Академии, решений Ученого Совета, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, инструкции по делопроизводству Академии, приказов и распоряжений ректора Академии, данного Положения и других локальных нормативных актов Академии;

- решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Центра;
- обеспечивает выполнение обязательств по заключенным Академией договорам (государственным и муниципальным контрактам);
- вносит предложения руководству Академии о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;
- осуществляет распределение обязанностей среди сотрудников Центра в рамках их должностных инструкций;
- вносит предложения по кандидатурам сотрудников Центра, а также о мерах поощрения и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- контролирует размещение и обновление информации Центра на официальном сайте Академии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Центра в установленном Академией порядке, в том числе визирует проекты документов, подготовленных сотрудниками Центра;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

8.3. В период отсутствия руководителя Центра его обязанности выполняет уполномоченный сотрудник Центра.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 марта 2022 года.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается решением Ученого совета.

[illegible]

[illegible]