

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАЁ ДА ВЕСЬКЁДЛЫНЫ  
ВЕЛЁДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»  
вылыс тшуپода велёдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

ПРИКАЗ  
ТШЁКТОД

г. Сыктывкар

«01 апреля 2022

№ 424/01-09

Об утверждении Положения об  
обработке персональных данных

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в рамках работ по обеспечению безопасности персональных данных в Государственном образовательном учреждении «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных (далее – Положение).
2. Всем работникам Академии, осуществляющим обработку персональных данных, руководствоваться Положением.
3. Ведущему специалисту отдела кадров Жуковой Наталии Николаевне организовать во взаимодействии с руководителями структурных подразделений оформление обязательств сотрудников о неразглашении персональных данных в соответствии с приложением 16 к Положению.
4. Начальнику отдела информационных систем и технологий Левченко Дмитрию Александровичу обеспечить размещение Положения об обработке персональных данных на сайте Академии.
5. Приказ от 02.04.2015 № 1040/01-04 « Об утверждении Положения об обработке персональных данных» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

С.А. Ткачев

Проект приказа вносит:  
Советник при ректорате  
«01» апреля 2022 г.

А.И. Чужмаров

Проект приказа согласован:  
Советник при ректорате  
«01» апреля 2022 г.

А.В. Денисов

Начальник отдела информационных  
систем и технологий  
«01» апреля 2022 г.

Д.А. Левченко

Ведущий специалист отдела кадров  
«01» апреля 2022 г.

Н.Н. Жукова

Начальник отдела организационной  
работы и управления документацией  
«01» апреля 2022 г.

Н.А. Поправка

Приложение  
к приказу от «01 » апреля 2022 № 424/01-09

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАЁ ДА ВЕСЬКОДЛЫНЫ  
ВЕЛЁДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупода велёдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора

от «01 » апреля 2022 г.  
№ 424 / 01-09



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об обработке персональных данных**

Сыктывкар  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 149-ФЗ от 26.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.06 № 152-ФЗ и другими нормативными правовыми актами и определяет порядок обработки персональных данных всех субъектов персональных данных, данные которых подлежат обработке в ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия или оператор).

1.2. Требования настоящего Положения являются неотъемлемой частью комплекса мер безопасности и защиты информации в Академии.

1.3. Положение раскрывает способы и принципы обработки Академией персональных данных, права и обязанности Академии при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных. Нарушение порядка обработки персональных данных, определенного Положением, влечет материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Положение распространяется, в том числе, на обработку обезличенных данных, а также персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

1.6. Все персональные данные, обрабатываемые Академией, за исключением обезличенных персональных данных и персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных, признаются информацией ограниченного доступа.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных в Академии.

## **2. Основные термины, сокращения и определения**

2.1. **Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.2. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.3. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

2.4. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в

информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**2.5. Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Академии в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

**2.6. Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

**2.7. Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**2.8. Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

**2.9. Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**2.10. Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

### **3. Состав персональных данных**

3.1. В состав персональных данных субъектов Академии входят:

- первичные сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол и др.);
- сведения о реквизитах документов (паспортные данные, ИНН, СНИЛС);
- сведения об образовании (уровень образования, специальность и др.);
- сведения о социальном положении (семейное положение, состав семьи и др.);
- сведения о трудовой деятельности (занимаемая должность, трудовой стаж и др.);
- сведения о финансовом обеспечении (тарифная ставка, сведения о начисленных суммах и др.);
- сведения о состоянии здоровья (история болезни, диагноз и др.) и иные сведения;
- сведения о судимости и/или наличие обязательств по исполнительным листам;
- адрес регистрации и адрес фактического места жительства;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты и страницы в социальных сетях;
- сведения о воинском учете;
- сведения об успеваемости (результаты сдачи выпускных экзаменов, промежуточных тестирований, оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации);
- номер полиса медицинского страхования;

- сведения о наградах;
- данные документа, дающего право на льготы;
- направления подготовки;
- личная фотография;
- сведения о банковских реквизитах (номер счета, наименование банка)

3.2. Ректор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (далее – ответственное лицо), которое при осуществлении своих функций руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Политикой в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных, своей должностной инструкцией и иным локальными нормативными актами Академии в сфере организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

3.3. Ректором по предложению ответственного лица формируется рабочая группа, состоящая из работников Академии. В состав рабочей группы должны входить представители структурных подразделений, в которых обрабатываются персональные данные, а также ответственный работник, на которого возложены обязанности по учету машинных носителей персональных данных. Руководство рабочей группой осуществляется ответственным лицом.

3.4. Решения об инициации новых процессов обработки персональных данных или внесении изменений в существующие процессы обработки персональных данных согласовываются с ответственным лицом.

3.5. Доступ к персональным данным имеют работники Академии, которые обязаны осуществлять их обработку в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3.6. Перечень работников Академии, осуществляющих обработку персональных данных определяется ответственным лицом и утверждается приказом ректора.

3.7. Процедура предоставления доступа работника к персональным данным предусматривает:

3.7.1. Подачу руководителем структурного подразделения служебной записки в адрес ответственного лица с указанием фамилии, имени, отчества, должности и подразделения работника, действия (действий) по обработке персональных данных, в котором будет участвовать работник, описания выполняемых работником функций по обработке персональных данных.

3.7.2. Ознакомление работника под роспись с настоящим Положением, другими локальными актами Академии по вопросам обработки персональных данных, а также локальными актами, устанавливающими процедуры, направленные на выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и устранение последствий таких нарушений.

3.7.3. Информирование работника о категориях обрабатываемых персональных данных, об особенностях и правилах осуществления обработки персональных данных.

3.7.4. Фиксация в письменной форме обязательства работника, включающего положения:

- об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных, непосредственно обрабатываемых работником;

– о прекращении обработки персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с работником трудового договора.

3.7.5. Проведение инструктажа и регистрацию ответственным лицом факта проведения инструктажа в «Журнале учёта проведения инструктажей работников по соблюдению правил обработки и защиты персональных данных».

3.8. В случае увольнения, перевода на другую должность или изменения должностных обязанностей работника, обрабатывающего персональные данные, а также изменении организационно-штатной структуры, руководитель работника, обрабатывающего персональные данные, уведомляет об этом ответственное лицо. Рабочей группой по указанию ответственного лица осуществляется пересмотр прав доступа работника к персональным данным и при необходимости вносятся соответствующие изменения в Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных.

3.9. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным по указанию ректора увольняющегося работника.

3.10. Ответственное лицо не реже одного раза в месяц осуществляет проверку/актуализацию Перечня работников, допущенных к обработке персональных данных, а также списка пользователей ИСПДн, электронного журнала обращений пользователей ИСПДн на получение персональных данных. В случае выявления работников, допущенных к обработке персональных данных, которым такой доступ больше не требуется, права доступа такого работника к персональным данным незамедлительно отзываются.

3.11. Допуск работников к обработке персональных данных до прохождения процедуры предоставления доступа запрещается.

3.12. Доступ работников к своим персональным данным осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и трудовым законодательством.

#### **4. Цель обработки персональных данных**

4.1. Целью обработки персональных данных субъектов является соблюдение трудового законодательства РФ, законодательства РФ об охране труда и техники безопасности, законодательства РФ об охране здоровья, заключение и исполнение договоров, стороной которых являются субъекты персональных данных, организация однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, зачисление заработной платы работников на банковские карты, размещение контактных данных руководителей на сайте Академии.

4.2. Условием прекращения обработки персональных данных является ликвидация Академии.

#### **5. Сбор, обработка и защита персональных данных**

5.1. Порядок получения (сбора) персональных данных:

5.1.1. Все персональные данные субъекта следует получать у него лично с его письменного согласия, кроме случаев, определенных в п. 5.1.4 и 5.1.6 Положения и иных случаях, предусмотренных законами.

5.1.2. Формы заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных:

- работника Академии, (приложение 1);
- обучающегося (приложение 2);
- несовершеннолетнего обучающегося (приложение 3);
- доверенного лица обучающегося (приложение 4);
- на обработку персональных данных (конкурс на замещение должностей ППС) (приложение 5);
- слушателя (приложение 6);

5.1.3. Формы заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

- работника Академии, (приложение 7);
- обучающегося (приложение 8);
- несовершеннолетнего обучающегося (приложение 9);
- доверенного лица обучающегося (приложение 10);
- слушателя (приложение 11);

Согласие субъекта на обработку персональных данных действует в течение неопределенного срока. Отзыв согласия на обработку персональных данных подается по форме согласно приложения 12.

5.1.4. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (приложение 13). Третье лицо, предоставляющее персональные данные субъекта, должно обладать согласием субъекта на передачу персональных данных Академии. Академия обязана получить подтверждение от третьего лица, передающего персональные данные субъекта персональных данных о том, что персональные данные передаются с согласия субъекта. Если персональные данные субъекта необходимо передать третьей стороне, за исключением случаев указанных в п.5.1.6., от субъекта должно быть получено письменное согласие (приложение 14). Академия обязана при взаимодействии с третьими лицами заключить с ними соглашение о конфиденциальности информации, касающейся персональных данных субъектов.

5.1.5. Академия обязана сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение (приложение 15).

5.1.6. Обработка персональных данных субъектов без их согласия осуществляется в следующих случаях:

- 5.1.6.1. Персональные данные являются общедоступными.
- 5.1.6.2. По требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.1.6.3. Обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора.

5.1.6.4. Обработка персональных данных осуществляется в целях заключения и исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

5.1.6.5. Обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.1.6.6. В иных случаях, предусмотренных законом.

5.1.7. Академия не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

5.2. Порядок обработки персональных данных:

5.2.1. Субъект персональных данных предоставляет сотруднику Академии, уполномоченному вести обработку персональных данных, достоверные сведения о себе.

5.2.2. На основании полученной информации сотрудник Академия проверяет наличие данного субъекта, зарегистрированного в информационной системе. Если субъект отсутствует в информационной системе, то операционный сотрудник заносит полную информацию о субъекте, после получения письменного согласия последнего. В случае наличия информации о субъекте в информационной системе – сверяет данные с ранее предоставленными (при необходимости вносит соответствующие изменения).

5.2.3. Своевременно, в срок, не превышающий пяти рабочих дней, субъект персональных данных обязан лично или через своего законного представителя сообщать работнику, ответственному за сбор информации, об изменениях своих персональных данных с предоставлением соответствующих документов.

5.2.4. Академия обязуется прекратить обработку персональных данных в случае увольнения субъекта персональных данных.

5.3. Защита персональных данных:

5.3.1. Под защитой персональных данных субъекта понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

5.3.2. Защита персональных данных субъекта осуществляется за счёт Академии в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и внутренними организационными документами Академии.

5.3.3. Академия при защите персональных данных субъектов принимает все необходимые организационно-распорядительные, юридические и технические меры, в том числе:

5.3.3.1. Шифровальные (криптографические) средства при передаче персональных данных.

5.3.3.2. Антивирусная защита.

5.3.3.3. Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система и обрабатываются персональные данные, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, а именно:

5.3.3.4. Обеспечение сохранности и учета носителей персональных данных.

5.3.3.5. Утверждение ректором перечня лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных обязанностей.

5.3.3.6. Назначение приказом ректора должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе и утверждение должностного регламента такого лица.

5.3.3.7. Создание резервных копий персональных данных.

5.3.3.8. Издание нормативно-методических локальных актов, регулирующих защиту персональных данных.

## **6. Блокировка, обезличивание, уничтожение персональных данных**

6.1. Порядок блокировки и разблокировки персональных данных:

6.1.1. Блокировка персональных данных субъектов осуществляется с письменного заявления субъекта персональных данных.

6.1.2. Блокировка персональных данных подразумевает:

6.1.2.1. Запрет редактирования персональных данных.

6.1.2.2. Запрет распространения персональных данных любыми средствами (e-mail, сотовая связь, материальные носители).

6.1.2.3. Запрет использования персональных данных в массовых рассылках (sms, e-mail, почта).

6.1.2.4. Запрет открытия банковских счетов.

6.1.2.5. Изъятие бумажных документов, относящихся к субъекту персональных данных и содержащих его персональные данные из внутреннего документооборота Академии и запрет их использования.

6.1.3. Блокировка персональных данных субъекта может быть временно снята, если это требуется для соблюдения законодательства.

6.1.4. Разблокировка персональных данных субъекта осуществляется с его письменного согласия или заявления.

6.1.5. Повторное согласие субъекта персональных данных на обработку его данных влечет разблокирование его персональных данных.

6.2. Порядок обезличивания и уничтожения персональных данных:

6.2.1. Обезличивание персональных данных субъекта происходит по письменному заявлению субъекта персональных данных, при условии, что все договорные отношения завершены и от даты окончания последнего договора прошло не менее 5 лет, для слушателей и иных сторонних лиц по истечении 3 лет.

6.2.2. При обезличивании персональные данные в информационных системах заменяются набором символов, по которому невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту.

6.2.3. Бумажные носители документов при обезличивании персональных данных уничтожаются. В случае невозможности уничтожения бумажных носителей, содержащих персональные данные как обезличиваемого субъекта, так и других субъектов персональных данных, персональные данные уничтожаются путем стирания или замазывания.

6.2.4. Операция обезличивания персональных данных субъекта необратима.

6.2.5. Академия обязана обеспечить конфиденциальность в отношении персональных данных при необходимости проведения испытаний информационных систем на территории разработчика и произвести обезличивание персональных данных в передаваемых разработчику информационных системах.

6.2.6. Уничтожение персональных данных субъекта подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным субъекта.

6.2.7. При уничтожении персональных данных субъекта работники Академии не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.

6.2.8. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах обезличиваются. Персональные данные восстановлению не подлежат.

6.2.9. Операция уничтожения персональных данных необратима.

## **7. Передача и хранение персональных данных**

7.1. Передача персональных данных:

7.1.1. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

7.1.2. При передаче персональных данных работники Академии должны соблюдать следующие требования:

7.1.2.1. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях. Обработка персональных данных субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи не допускается.

7.1.2.2. Осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах Академии в соответствии с Положением, нормативно-технологической документацией и должностными инструкциями.

7.1.2.3. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей.

7.1.2.4. Передавать персональные данные субъекта представителям субъекта в порядке, установленном законодательством и нормативно-технологической документацией и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.2. Хранение и использование персональных данных:

7.2.1. Под хранением персональных данных понимается существование записей в информационных системах и на материальных носителях.

7.2.2. Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся в информационных системах, а также на бумажных носителях в Академии.

7.2.3. Хранение персональных данных субъектов осуществляется следующими структурными подразделениями Академии:

- институтом высшего образования;
- институтом дополнительного профессионального образования и управлеченческого консалтинга;
- финансовым управлением;
- отделом кадров;
- ученым секретарем, в части выполнения должностных обязанностей по ведению текущей документации, содержащей персональные данные, а также подготовке к хранению данной информации на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом;

- административно-хозяйственной службой в части выполнения должностных обязанностей по ведению и учету текущей документации, содержащей персональные данные, а также подготовке к хранению данной информации на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом;

– отделом информационных систем и технологий, в части выполнения должностных обязанностей по ведению и учету текущей документации, содержащей персональные данные, а также подготовке к хранению данной информации на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом;

– редакционно-издательским отделом, в части выполнения должностных обязанностей по ведению текущей документации, содержащей персональные данные, а также подготовке к хранению данной информации на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом;

– советниками ректора, в части выполнения должностных обязанностей по ведению и учету текущей документации, содержащей персональные данные, а также подготовке к хранению данной информации на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом;

– помощниками ректора, в части выполнения должностных обязанностей по ведению текущей документации, содержащей персональные данные, а также подготовке к хранению данной информации на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

7.2.4 Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

7.2.5. Структурные подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. № 687.

7.2.6. Срок хранения персональных данных субъекта определяется на основе соответствующих федеральных законов и внутренних нормативных документов Академии.

## **8. Доступ к персональным данным**

8.1. Право доступа к персональным данным субъектов имеют работники Академии, входящие в перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных утверждаемый приказом ректора.

8.2. Работники Академии, получившие доступ к персональным данным субъекта, обязаны использовать их лишь в целях, для которых сообщены персональные данные и обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности) обработки и использования полученной информации (персональных данных субъектов).

8.3. К числу массовых потребителей персональных данных вне Академии относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

8.4. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут

получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

8.5. Субъект может получить доступ к своим персональным данным на основании письменного запроса или при обращении, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта.

8.6. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Обращение субъекта или поступивший запрос рассматривается должностным лицом Академии, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

8.8. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе готовит в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.9. Академия предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

8.10. В срок, не более семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Академия вносит в них необходимые изменения. С этой целью ответственный за обеспечение безопасности персональных данных дает поручение должностному лицу Академии, входящему в Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, внести изменения в персональные данные субъекта.

8.11. В срок, не более семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Академия уничтожает такие персональные данные и уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

8.12. Академия сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

## **9. Права оператора персональных данных**

Академия вправе:

- 9.1. Отстаивать свои интересы в суде.
- 9.2. Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).
- 9.3. Отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законом.
- 9.4. Использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законом.
- 9.5. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением Положения согласно должностному регламенту специалиста по обеспечению безопасности персональных данных.
- 9.6. Проводить расследование инцидентов безопасности персональных данных на основании Регламента реагирования на инциденты информационной безопасности.

## **10. Права субъекта персональных данных**

Субъект персональных данных имеет право:

- 10.1. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 10.2. Требовать перечень обрабатываемых персональных данных, имеющихся в Академии, и источник их получения.
- 10.3. Получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения.
- 10.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 10.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

## **11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

11.1. Работники Академии, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

11.2. Работники Академии, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных. Форма обязательства о неразглашении персональных данных приводится в приложение 16 к настоящему Положению.

11.3. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, несут административную ответственность по ст.ст. 13.11, 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

11.4. Предоставление персональных данных посторонним лицам, в том числе, работникам Академии, не имеющим права их обрабатывать, распространение персональных данных, утрата материальных носителей

информации, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по обработке персональных данных, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии, влечет наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания: замечания, выговора или увольнения.

11.5. Работник, имеющий доступ к персональным данным субъектов и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Академии (п. 7 ч.1 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

11.6. Работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, виновные в незаконном сборе или передаче персональных данных, а также осуществившие неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, несут уголовную ответственность в соответствии со ст.ст. 137, 272 Уголовного кодекса РФ.

## **12. Заключительные положения**

Положение вступает в силу после его утверждения ректором. Все изменения в Положение вносятся на основании решения ректора в установленном порядке.

Приложение 1  
к Положению об обработке персональных данных

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ : серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющий личность)

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) (проживающий(ая)) по адресу:

согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие государственному образовательному учреждению высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления», расположенному по адресу: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д.11 (далее Академия), на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью: соблюдения трудового законодательства РФ, законодательства РФ об охране труда и техники безопасности, законодательства РФ об охране здоровья, законодательства РФ в области образования, заключения и исполнение договоров, стороной которых является субъект персональных данных, организации пропуска на территорию Академии, зачисления заработной платы на банковскую карту, выпуска визитных карточек, размещения контактных данных на сайте Академии.

В соответствии с данным соглашением мною могут быть предоставлены для обработки следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес; семейное, социальное и имущественное положение; образование и специальность; профессия; должность; заработка плата (оклад, премии, надбавки); номера банковских расчетных счетов; сведения о социальных льготах; судимости и/или наличие обязательств по исполнительным листам; паспортные данные; ИНН; информация о воинской обязанности; данные страхового полиса обязательного медицинского страхования; данные страхового полиса обязательного пенсионного страхования; трудовой и общий стаж; данные о предыдущих местах работы; фотография; адрес электронной почты; телефон (домашний, сотовый); фамилия, имя отчество, дата рождения детей.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с «Положением об обработке персональных данных в Академии, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении указанных в настоящем согласии моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Передача (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных третьим лицам возможна только с моего письменного согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие выдано на срок до достижения целей, указанных в настоящем согласии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Академию письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных на имя ректора Академии с указанием причин отзыва в установленном порядке.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания трудовых отношений с Академией или до его отзыва.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в трехдневный срок.

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

Приложение 2  
к Положению об обработке персональных данных

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных (для совершеннолетних обучающихся)**

Я, \_\_\_\_\_

|                              |   |       |
|------------------------------|---|-------|
| Паспорт: серия               | № | (ФИО) |
| Кем выдан                    |   |       |
| дата выдачи                  |   |       |
| Адрес регистрации с индексом |   |       |
| Адрес фактический с индексом |   |       |

именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п.4 настоящего Согласия) Государственному образовательному учреждению высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (ГОУ ВО КРАГСиУ), расположенному по адресу: ул. Коммунистическая, д.11, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167982, именуемому далее «Оператор», на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, организации обучения и содействия в дальнейшем трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ГОУ ВО КРАГСиУ, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Оператором, за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ РФ «О персональных данных») осуществляющую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных Оператора.

3. Срок, в течение которого действует настоящее Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае зачисления Субъекта на обучение в ГОУ ВО КРАГСиУ (получения образовательных услуг) В случае зачисления несовершеннолетнего на обучение в ГОУ ВО КРАГСиУ, Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения
- сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании);
- сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- профессия (специальность);
- сведения о месте регистрации, фактического проживания;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете для военнообязанных;
- сведения, необходимые для получения льгот;
- сведения о процессе обучения в ГОУ ВО КРАГСиУ (в том числе об успеваемости);

- сведения о научной, творческой и профессиональной деятельности за период обучения в ГОУ ВО КРАГСиУ;
- личные фотографии;
- сведения об участии в мероприятиях, проводимых в ГОУ ВО КРАГСиУ или третьими лицами, и о результатах такого участия;
- сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг);
- контактная информация (номера телефонов – мобильный/домашний/рабочий; адрес электронной почты);
- иные данные предоставляемые ГОУ ВО КРАГСиУ в связи с участием в приемной кампании ГОУ ВО КРАГСиУ и/или получением образовательных услуг.

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информации, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

5. Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и(или) государства, гражданином которого является Субъект либо международными договорами с участием РФ.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Положению об обработке персональных данных

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных (для несовершеннолетних обучающихся)**

20 г.

Я,

(ФИО)

Паспорт: серия

№

Кем выдан

Дата выдачи

Адрес регистрации с индексом

Адрес проживания с индексом

являясь законным представителем

действующий на основании

(полное Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Паспорт несовершеннолетнего: серия

№

Кем выдан

Дата выдачи

Адрес регистрации с индексом

Адрес проживания с индексом

именуемый(ая) далее «Субъект», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю настоящее согласие (далее – Согласие) Государственному образовательному учреждению высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (ГОУ ВО КРАГСиУ), расположенному по адресу: ул. Коммунистическая, д.11, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167982, на обработку своих персональных данных и персональных данных «Оператор», перечень которых приведен в п.4 настоящего Согласия, имениему далее «Оператор», на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, организации обучения несовершеннолетнего и содействия в его дальнейшем трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ГОУ ВО КРАГСиУ, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2. Согласие на обработку Оператором своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего представляет собой согласие на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Оператором, за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ РФ «О персональных данных»)

осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных Оператора.

3. Срок, в течение которого действует настоящее Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае зачисления несовершеннолетнего на обучение в ГОУ ВО КРАГСиУ, Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

4. Перечень персональных данных несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:
- фамилия, имя, отчество;
  - пол;
  - гражданство;
  - дата и место рождения
  - сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании);
  - сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
  - профессия (специальность);
  - сведения о месте регистрации, фактического проживания;
  - паспортные данные;
  - сведения о воинском учете для военнообязанных;
  - сведения, необходимые для получения льгот;
  - сведения о процессе обучения в ГОУ ВО КРАГСиУ (в том числе об успеваемости)
  - сведения о научной, творческой и профессиональной деятельности за период обучения в ГОУ ВО КРАГСиУ;
  - личные фотографии;
  - сведения об участии в мероприятиях, проводимых в ГОУ ВО КРАГСиУ или третьими лицами и о результатах такого участия;
  - сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об образовании на обучение по программам высшего образования);
  - контактная информация (номера телефонов – мобильный/домашний/рабочий; адрес электронной почты);
  - иные данные предоставляемые ГОУ ВО КРАГСиУ в связи с участием в приемной кампании ГОУ ВО КРАГСиУ и/или получением образовательных услуг;

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных несовершеннолетнего, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информации, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

5. Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и(или) государства, гражданином которого является Субъект либо международными договорами с участием РФ.

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 4  
к Положению об обработке персональных данных

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных (для доверенных лиц)**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Паспорт: серия №

Кем выдан

Дата выдачи

Адрес регистрации с индексом

Адрес проживания с индексом

являясь доверенным лицом

действующий на основании доверителя)

→ (полное Ф.И.О.)

Паспорт доверителя: серия №

(документ, подтверждающий полномочия)

Кем выдан

Дата выдачи

Адрес регистрации с индексом

Адрес проживания с индексом

именуемый(ая) далее «Субъект», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю настоящее согласие (далее – Согласие) Государственному образовательному учреждению высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (ГОУ ВО КРАГСиУ), расположенному по адресу: ул. Коммунистическая, д.11, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167982, на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя, перечень которых приведен в п.4 настоящего Согласия, именуемому далее «Оператор», на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, организации обучения доверителя и содействия в его дальнейшем трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ГОУ ВО КРАГСиУ, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2. Согласие на обработку Оператором своих персональных данных и персональных данных доверителя, представляет собой совершение следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Оператором, за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ РФ «О персональных данных») осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных Оператора.

3. Срок, в течение которого действует настоящее Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае зачисления несовершеннолетнего на обучение в ГОУ ВО КРАГСиУ, Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

4. Перечень персональных данных доверителя, передаваемых Оператору на обработку:

– фамилия, имя, отчество;

– пол;

– гражданство;

– дата и место рождения

– сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании);

– сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

– профессия (специальность);

– сведения о месте регистрации, фактического проживания;

– паспортные данные;

– сведения о воинском учете для военнообязанных;

– сведения, необходимые для получения льгот;

– сведения о процессе обучения в ГОУ ВО КРАГСиУ (в том числе об успеваемости)

КРАГСиУ;

– личные фотографии;

– сведения об участии в мероприятиях, проводимых в ГОУ ВО КРАГСиУ или третьими лицами, и о результатах такого участия;

– сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об образовании на обучение по программам высшего образования, договоре о целевом обучении, договоре о целевом приеме);

– контактная информация (номера телефонов – мобильный/домашний/рабочий; адрес электронной почты);

– иные данные предоставляемые ГОУ ВО КРАГСиУ в связи с участием в приемной кампании ГОУ ВО КРАГСиУ и/или получением образовательных услуг;

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных доверителя, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информации, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

5. Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и(или) государства, гражданином которого является Субъект либо международными договорами с участием РФ.

(подпись)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО)

Приложение 5

к Положению об обработке персональных данных  
**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных  
(конкурс на замещение должностей ППС)

Я, нижеподписавшийся,

(фамилия, имя, отчество полностью)

(вид документа, удостоверяющий личность) : серия

№

, выдан

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) (проживающий(ая) по адресу:

согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие государственному образовательному учреждению высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления», расположенному по адресу: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д.11 (далее Академия), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончила, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения, подтверждающие прохождение предварительных медицинских осмотров;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- данные о предыдущих местах работы;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников ГОУ ВО КРАГСиУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении указанных в настоящем согласии моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей,

Передача (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных третьим лицам возможна только с моего письменного согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие выдано на срок до достижения целей, указанных в настоящем согласии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Академию письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных на имя ректора Академии с указанием причин отзыва в установленном порядке.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания трудовых отношений с Академией или до его отзыва.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в трехдневный срок.

Приложение 6  
к Положению об обработке персональных данных

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных слушателя**

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт: серия № \_\_\_\_\_ (ФИО)  
кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
адрес регистрации с индексом \_\_\_\_\_  
адрес фактический с индексом \_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п.4 настоящего Согласия) на Государственному образовательному учреждению высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (ГОУ ВО КРАГСиУ), расположенному по адресу: ул. Коммунистическая, д.11, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167982, имениему далее «Оператор», на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, организации обучения и содействия трудуоустройстве, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотреными законодательством Российской Федерации и локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ГОУ ВО КРАГСиУ, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Оператором, за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ РФ «О персональных данных») осуществляющую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных Оператора.

3. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения обучения в Академии или до его отзыва.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании);
- профессия (специальность);
- сведения о месте регистрации, фактического проживания;
- паспортные данные;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (если такое изменение осуществлялось);
- сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения, необходимые для получения льгот;
- сведения о научной, творческой и профессиональной деятельности за период обучения в ГОУ ВО КРАГСиУ;

- сведения об участии в мероприятиях, проводимых в ГОУ ВО КРАГСиУ или третьими лицами, и о результатах такого участия;
- контактная информация (номера телефонов – мобильный/домашний/рабочий; адрес электронной почты);

– иные данные предоставляемые ГОУ ВО КРАГСиУ в связи с получением образовательных услуг.

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информации, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

5. Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и(или) государства, гражданином которого является Субъект либо международными договорами с участием РФ.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению на имя ректора Академии.

7. Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Положением об обработке персональных данных в ГОУ ВО КРАГСиУ», а также с моими правами и обязанностями в этой области.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7  
к Положению об обработке персональных данных

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения**

Я,

(ФИО субъекта персональных данных)

контактная информация

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на распространение<sup>1</sup> подлежащих обработке персональных данных государственному образовательному учреждению высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления», расположенному по адресу: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д.11, ОГРН 1031100403784, ИНН 1101483010 (далее Академия), с целью: размещения информации обо мне на официальном сайте и в социальных сетях ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» в следующем порядке:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных                      | Разрешение к распространению (да/нет) | Условия <sup>2</sup> и запреты |
|-------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| Общие                         | фамилия   |                                       |                                |
|                               | имя   |                                       |                                |
|                               | отчество  |                                       |                                |
|                               | образование                                       |                                       |                                |
|                               | должность   |                                       |                                |
|                               | трудовая деятельность (стаж работы)               |                                       |                                |
| Биометрические                | цветное цифровое фотографическое изображение лица |                                       |                                |
|                               | видеоизображение                                  |                                       |                                |

Информационные ресурсы, посредством которых разрешается распространять мои персональные данные:

| Информационный ресурс            | Действия с персональными данными |
|----------------------------------|----------------------------------|
| https://www.krags.ru/            |                                  |
| https://vk.com/kragsu            |                                  |
| https://instagram.com/instakrags |                                  |

Настоящее согласие дано на срок

(период времени или дата окончания срока действия)

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27. июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Согласно пункту 5 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<sup>2</sup> Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Приложение 8  
к Положению об обработке персональных данных

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных (для совершеннолетних),**  
**разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия № \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации с индексом \_\_\_\_\_  
Адрес фактический с индексом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

именуемый(ая) далее «Субъект», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю настоящее согласие (далее – Согласие) Государственному образовательному учреждению высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (ГОУ ВО КРАГСиУ), расположенному по адресу: ул. Коммунистическая, д.11, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167982, ИНН 1101483010, ОГРН 1031100403784, на обработку своих персональных данных, перечень которых приведен в п.4 настоящего Согласия, именуемому далее «Оператор», на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, организации обучения и содействия в дальнейшем трудуоустройстве, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ГОУ ВО КРАГСиУ, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2. Согласие на обработку Оператором своих персональных данных представляет собой согласие на совершение следующих действий: распространение, включая предоставление доступа, персональных данных, а именно размещение персональных данных, предусмотренных п. 4 настоящего Согласия, на официальном сайте Оператора - <https://www.krags.ru>.

3. Срок, в течение которого действует настоящее Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае зачисления на обучение в ГОУ ВО КРАГСиУ, Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
- фамилия, имя, отчество;
  - пол;
  - дата рождения;
  - наименование направления подготовки и форма обучения;
  - сведения о процессе обучения в ГОУ ВО КРАГСиУ;
  - сведения о научной, творческой и профессиональной деятельности за период обучения в ГОУ ВО КРАГСиУ;
  - личные фотографии;
  - сведения об участии в мероприятиях, проводимых в ГОУ ВО КРАГСиУ или третьими лицами, и о результатах такого участия.

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

5. Субъект дает согласие на:

- 5.1. Включение в соответствии с правилами приема в общедоступные источники персональных данных и опубликование на официальном сайте Оператора результатов вступительных испытаний;

5.2. Получение у третьих лиц и из общедоступных источников (путем информационного поиска, получения информации и направления запросов) сведений о результатах научной, творческой и профессиональной деятельности Субъекта, необходимых в целях информационного обеспечения деятельности Оператора.

6. Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные государственным органам и третьим лицам в целях поощрения и обеспечения последующего трудоустройства Субъекта.

Оператор вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных Субъекта только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ либо международными договорами с участием РФ, а также в целях содействия Субъекту в обучении, трудоустройстве, научной и иным видам деятельности, предусмотренными Уставом ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых Субъект устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию Субъекта)

---

8. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию Субъекта)

---

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 9  
к Положению об обработке персональных данных

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных (для доверенных лиц),**  
**разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО)

Паспорт: серия № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации с индексом \_\_\_\_\_

Адрес проживания с индексом \_\_\_\_\_

являясь законным представителем \_\_\_\_\_  
действующий на основании \_\_\_\_\_ (полное Ф.И.О. доверителя)

Паспорт доверителя: серия № \_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия)

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации с индексом \_\_\_\_\_

Адрес проживания с индексом \_\_\_\_\_

именуемый(ая) далее «Субъект», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю настоящее согласие (далее – Согласие) Государственному образовательному учреждению высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (ГОУ ВО КРАГСиУ), расположенному по адресу: ул. Коммунистическая, д.11, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167982, ИНН 1101483010, ОГРН 1031100403784, на обработку персональных данных доверителя, перечень которых приведен в п.4 настоящего Согласия, именуемому далее «Оператор», на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, организации обучения доверителя и содействия в его дальнейшем трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ГОУ ВО КРАГСиУ, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2. Согласие на обработку Оператором персональных данных доверителя представляет собой согласие на совершение следующих действий: распространение, включая предоставление доступа, персональных данных доверителя, а именно размещение персональных данных доверителя, предусмотренных п. 4 настоящего Согласия, на официальном сайте Оператора - <https://www.krags.ru>.

3. Срок, в течение которого действует настоящее Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае зачисления доверителя на обучение в ГОУ ВО КРАГСиУ, Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

4. Перечень персональных данных доверителя, передаваемых Оператору на обработку:
- фамилия, имя, отчество;
  - пол;
  - дата рождения;
  - наименование направления подготовки и форма обучения;
  - сведения о процессе обучения в ГОУ ВО КРАГСиУ;
  - сведения о научной, творческой и профессиональной деятельности за период обучения в ГОУ ВО КРАГСиУ;
  - личные фотографии;
  - сведения об участии в мероприятиях, проводимых в ГОУ ВО КРАГСиУ или третьими лицами, и о результатах такого участия.

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных доверителя, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

5. Субъект дает согласие на:

5.1. Включение в соответствии с правилами приема в общедоступные источники персональных данных доверителя и опубликование на официальном сайте Оператора результатов вступительных испытаний доверителя.

5.2. Получение у третьих лиц и из общедоступных источников (путем информационного поиска, получения информации и направления запросов) сведений о результатах научной, творческой и профессиональной деятельности доверителя, необходимых в целях информационного обеспечения деятельности Оператора.

6. Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные доверителя государственным органам и третьим лицам в целях поощрения и обеспечения последующего трудоустройства доверителя.

Оператор вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных доверителя только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ либо международными договорами с участием РФ, а также в целях содействия доверителю в обучении, трудоустройстве, научной и иным видам деятельности, предусмотренными Уставом ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых Субъект устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию Субъекта)

---

8. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию Субъекта)

---

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 10  
к Положению об обработке персональных данных

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных (для несовершеннолетних обучающихся),**  
**разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я,

(ФИО)

Паспорт: серия №

Кем выдан

Дата выдачи

Адрес регистрации с индексом

Адрес проживания с индексом

являясь доверенным лицом

(полное Ф.И.О. несовершеннолетнего)

действующий на основании

(документ, подтверждающий полномочия)

Паспорт несовершеннолетнего: серия №

Кем выдан

Дата выдачи

Адрес регистрации с индексом

Адрес проживания с индексом

именуемый(ая) далее «Субъект», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю настоящее согласие (далее – Согласие) Государственному образовательному учреждению высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (ГОУ ВО КРАГСиУ), расположенному по адресу: ул. Коммунистическая, д.11, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167982, ИНН 1101483010, ОГРН 1031100403784, на обработку персональных данных несовершеннолетнего, перечень которых приведен в п.4 настоящего Согласия, именуемому далее «Оператор», на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, организации обучения несовершеннолетнего и содействия в его дальнейшем трудуоустройстве, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ГОУ ВО КРАГСиУ, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2. Согласие на обработку Оператором своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, представляет собой согласие на совершение следующих действий: распространение, включая предоставление доступа, персональных данных, а именно размещение персональных данных несовершеннолетнего, предусмотренных п. 4 настоящего Согласия, на официальном сайте Оператора - <https://www.krags.ru>.

3. Срок, в течение которого действует настоящее Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае зачисления несовершеннолетнего на обучение в ГОУ ВО КРАГСиУ, Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

4. Перечень персональных данных несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:
- фамилия, имя, отчество;
  - пол;
  - дата рождения;
  - наименование направления подготовки и форма обучения;
  - сведения о процессе обучения в ГОУ ВО КРАГСиУ;
  - сведения о научной, творческой и профессиональной деятельности за период обучения в ГОУ ВО КРАГСиУ;
  - личные фотографии;
  - сведения об участии в мероприятиях, проводимых в ГОУ ВО КРАГСиУ или третьими лицами, и о результатах такого участия.

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных несовершеннолетнего, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

5. Субъект дает согласие на:

5.1. Включение в соответствии с правилами приема в общедоступные источники персональных данных несовершеннолетнего и опубликование на официальном сайте Оператора результатов вступительных испытаний несовершеннолетнего.

5.2. Получение у третьих лиц и из общедоступных источников (путем информационного поиска, получения информации и направления запросов) сведений о результатах научной, творческой и профессиональной деятельности несовершеннолетнего, необходимых в целях информационного обеспечения деятельности Оператора.

6. Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные несовершеннолетнего государственным органам и третьим лицам в целях поощрения и обеспечения последующего трудоустройства несовершеннолетнего.

Оператор вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных несовершеннолетнего и Субъекта только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ либо международными договорами с участием РФ, а также в целях содействия несовершеннолетнему в обучении, трудоустройстве, научной и иным видам деятельности, предусмотренными Уставом ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых Субъект устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию Субъекта)

---

8. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию Субъекта)

---

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 11  
к Положению об обработке персональных данных

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных слушателя,**  
**разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_

пасспорт: серия № \_\_\_\_\_ (ФИО)

кем выдан

дата выдачи

адрес регистрации с индексом

адрес фактический с индексом

именуемый(ая) далее «Субъект», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю настоящее согласие (далее – Согласие) Государственному образовательному учреждению высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (ГОУ ВО КРАГСиУ), расположенному по адресу: ул. Коммунистическая, д.11, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167982, ИНН 1101483010, ОГРН 1031100403784, на обработку своих персональных данных, перечень которых приведен в п.4 настоящего Согласия, именуемому далее «Оператор», на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, организации обучения и содействия в дальнейшем трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2. Согласие на обработку Оператором своих персональных данных представляет собой согласие на совершение следующих действий: распространение, включая предоставление доступа, персональных данных, а именно размещение персональных данных, предусмотренных п. 4 настоящего Согласия, на официальном сайте Оператора - <https://www.krags.ru>, на страницах Оператора в социальных сетях «ВКонтакте» и «Instagram»

3. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения обучения в ГОУ ВО КРАГСиУ или до его отзыва.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- наименование направления подготовки и форма обучения;
- сведения о процессе обучения в ГОУ ВО КРАГСиУ;
- сведения о профессиональной деятельности за период обучения в ГОУ ВО КРАГСиУ;
- личные фотографии и видеоматериалы;
- сведения об участии в мероприятиях, проводимых в ГОУ ВО КРАГСиУ или третьими лицами, и о результатах такого участия.

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

5. Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные государственным органам и третьим лицам в целях поощрения и обеспечения последующего трудоустройства Субъекта.

6. Оператор вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных Субъекта только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ либо международными договорами с участием РФ,

а также в целях содействия Субъекту в обучении, трудоустройстве, научной и иным видам деятельности, предусмотренными Уставом ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых Субъект устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию Субъекта)

8. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию Субъекта)

9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению на имя ректора ГОУ ВО КРАГСиУ.

10. Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Положением об обработке персональных данных в ГОУ ВО КРАГСиУ», а также с моими правами и обязанностями в этой области.

20 г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 12  
к Положению об обработке персональных данных

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от  
27.07.2006 № 152-ФЗ

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причину)

(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

Приложение 13  
к Положению об обработке персональных данных

**Согласие  
на получение персональных данных от третьих лиц**

Я, \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) выдан \_\_\_\_\_  
зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(кем и когда)

даю согласие ГОУ ВО КРАГСиУ, расположенному по адресу:  
Коммунистическая ул., д. 11, г.Сыктывкар, Республика Коми, 167982, на  
получение моих персональных данных о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечисление ПД, которые передаются)  
от третьих лиц.

Настоящее согласие действительно в течение одного месяца с даты его  
получения.

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О) (подпись)

Приложение 14  
к Положению об обработке персональных данных

**Согласие  
на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

зарегистрирован(ая) по адресу \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

даю согласие ГОУ ВО КРАГСиУ, расположенному по адресу:  
Коммунистическая ул., д. 11, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167982, на  
предоставление следующих моих персональных данных для рассмотрения  
вопроса о \_\_\_\_\_:

(перечисление ПД, которые передаются)

Настоящее согласие действительно в течение одного месяца с даты его  
получения.

(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

)

Приложение 15  
к Положению об обработке персональных данных

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

В соответствии со ст. 65 и главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных в ГОУ ВО КРАГСиУ определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением работы. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен. На основании п. 11 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность приема на работу.

Мне,

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 16  
к Положению об обработке персональных данных

**Обязательство  
о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда)

работника ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее Академия) в период трудовых отношений с учреждением и в течение установленного локальными нормативными актами Академии срока после их окончания, в соответствии с п. \_\_\_\_\_ трудового договора, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и действующими в Академии локальными нормативными актами по обработке персональных данных, обязуюсь:

1. Не разглашать персональные данные, обрабатываемые в Академии, которые станут мне известны в связи с исполнением своих трудовых обязанностей;
2. Не производить преднамеренных действий (таких как отключение средств защиты информации, передача пароля посторонним лицам, разглашение информации о средствах и методах защиты, а также состояния защищенности персональных данных, передача ее по незащищенным каналам связи (по телефону, электронной почте, факсимильной связи) и др.), следствием которых может быть нарушение целостности, доступности, конфиденциальности обрабатываемых в Академии персональных данных;
- 3.. В случае увольнения, а также в случае, когда за мной сохраняется место работы (отпуск, больничный и др.), все носители, содержащие персональные данные, обрабатываемые в Академии (документы, копии документов, дискеты, диски, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фото материалы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением трудовых обязанностей, передавать руководителю структурного подразделения или другому сотруднику по указанию руководителя структурного подразделения;
4. Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению безопасности обрабатываемых в Академии персональных данных;
5. В случае попытки посторонних лиц получить от меня обрабатываемые в Академии персональные данные немедленно сообщить руководителю своего подразделения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае невыполнения любого из пунктов 1,2,3,4,5 настоящего обязательства я несу дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Также подтверждаю, что с Положением «Об обработке персональных данных в ГОУ ВО КРАГСиУ», утвержденном приказом ректора от «\_\_\_\_\_» 2020 года № \_\_\_\_\_ и Перечнем «Персональных данных, обрабатываемых в ГОУ ВО КРАГСиУ», утвержденном приказом ректора от «\_\_\_\_\_» 2020 года № \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Один экземпляр обязательств получил(а) \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.