

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАЁ ДА ВЕСЬКОДЛЫНЫ ВЕЛЁДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупода велёдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
от 31.03.2014 № 7, с изменениями
от 27.04.2017 (протокол № 10),
от 01.10.2021 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах заведующего кафедрой**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными правовыми актами государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия).

1.2. Положение определяет порядок выборов заведующего кафедрой в связи с истечением срока полномочий или при наличии вакансии.

**2. Квалификационные требования к кандидатам на должность
заведующего кафедрой**

На должность заведующего кафедрой избирается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3. Срок полномочий заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой избирается на срок до 5 лет.

**4. Порядок выдвижения кандидатов на должность
заведующего кафедрой**

4.1. Выборы заведующего кафедрой объявляются приказом ректора в случае возникновения вакансии, а также не ранее чем за четыре и не позднее

чем за два месяца до окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой.

Проект приказа, который согласовывается с ученым секретарем Ученого совета Академии (далее – ученый секретарь), готовит подразделение по кадровым вопросам.

4.2. Информация о выборах заведующего кафедрой размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Академии) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа ректора о проведении выборов.

Информация о выборах заведующего кафедрой должна содержать:

- ссылку на приказ, которым объявлены выборы заведующего кафедрой;
- квалификационные требования по должности заведующего кафедрой;
- перечень документов, которые необходимо предоставить для участия в выборах заведующего кафедрой;

– место (адрес) приёма заявлений для участия в выборах заведующего кафедрой;

– срок приёма документов для участия в выборах заведующего кафедрой;

Подготовку данного объявления осуществляет подразделение по кадровым вопросам, согласовывая его содержание с учёным секретарем.

4.3. Выборы должны пройти не ранее чем через два месяца со дня размещении информации о выборах на официальном сайте Академии.

4.4. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой происходит в течение первого месяца с момента размещении информации о выборах на официальном сайте Академии.

4.5. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой может осуществляться:

- соответствующей кафедрой;
- в порядке самовыдвижения.

Кафедра может выдвинуть не более одной кандидатуры.

4.6. Решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой принимается на заседании соответствующей кафедры путем открытого голосования, простым большинством голосов присутствующих на заседании штатных, а также работающих на условиях внутреннего (внешнего) совместительства членов кафедры, при кворуме не менее 2/3 и оформляется протоколом. Член кафедры, выдвигаемый на должность заведующего кафедрой, не учитывается в кворуме и не участвует в голосовании.

Председательствует на заседании кафедры директор института высшего образования.

4.7. Кандидаты на участие в выборах заведующего кафедрой из числа работников Академии представляют по месту, указанному в объявлении о выборах заведующего кафедрой, полным пакетом (по указанному перечню) следующие документы:

- заявление об участии в выборах Приложение 1);
- справку установленной формы из кадрового подразделения, подтверждающую соответствие кандидата квалификационным требованиям,

указанным в разделе 2 настоящего Положения, а также отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством (Приложение 2);

- список учебных изданий и научных трудов (Приложение 3);
- выписку из протокола заседания кафедры, на котором кандидат был выдвинут для участия в выборах на должность заведующего кафедрой. Выписка должна отражать:
 - общее количество членов кафедры, работающих на штатной основе или на условиях внутреннего (внешнего) совместительства;
 - количество членов кафедры, участвующих в заседании;
 - количество членов кафедры, принимавших участие в голосовании;
 - количество голосов, поданных за каждого кандидата, против и воздержавшихся (Приложения 4).

По усмотрению кандидата могут быть представлены иные документы, свидетельствующие об уровне его квалификации.

4.8. Кандидаты на участие в выборах заведующего кафедрой из числа работников Академии представляют по месту, указанному в объявлении о выборах заведующего кафедрой, полным пакетом (по указанному перечню) следующие документы:

- заявление об участии в выборах;
- заверенную в установленном законом порядке копию диплома о высшем образовании;
- заверенную в установленном законом порядке копию диплома об ученой степени;
- заверенную в установленном законом порядке копию аттестата об ученом звании;
- заверенную в установленном законом порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие наличие установленного квалификационными требованиям стажа;
- список учебных изданий и научных трудов, оформленный в соответствии с Приложением 2. При этом список заверяется по месту работы кандидата или ученым секретарем Ученого совета Академии на основе предъявленных публикаций;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством;
- выписку из протокола заседания кафедры, на котором кандидат был выдвинут для участия в выборах на должность заведующего кафедрой, которая оформляется в соответствии с требованиями, установленными в п. 4.7. настоящего Положения.

По усмотрению кандидата могут быть представлены иные документы, свидетельствующие об уровне его квалификации.

4.9. В течение второго месяца с момента размещении на официальном сайте Академии информации о выборах заведующего кафедрой, на

соответствующей кафедре происходит обсуждение программ развития кафедры, отчета о предыдущей деятельности в должности заведующего кафедрой (для лиц, замещавших должность заведующего кафедрой в период, непосредственно предшествовавший выборам). По результатам данных обсуждений по каждому кандидату готовится развернутое заключение (Приложение 5).

Заключение по каждой кандидатуре готовит и подписывает заведующий кафедрой. Заключение по каждой кандидатуре готовит и подписывает директор института высшего образования в случаях, если:

- в выборах участвует лицо, замещающее должность заведующего кафедрой – на данное лицо;
- должность заведующего кафедрой вакантна – по каждой из выдвинутых кандидатур.

Заключение утверждается на заседании соответствующей кафедры в порядке, предусмотренном п. 4.6. настоящего Положения.

Заключение на каждого кандидата лицом, его составившим и подписавшим, не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания Ученого совета передается ученому секретарю.

5. Порядок выборов заведующего кафедрой

5.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета. В заседании Ученого совета должны принять участия не менее 2/3 от общего состава Ученого совета.

5.2. Кандидаты на должность заведующего кафедрой присутствуют на заседании Ученого совета, представляют отчеты о проделанной работе, программы развития кафедры, отвечают на вопросы членов Ученого совета.

5.3. В случае участия в выборах заведующего кафедрой члена Учёного совета, он не учитывается в кворуме по этому вопросу, не может участвовать в обсуждении других кандидатов, претендующих с ним на одну должность, и голосовать.

5.4. Учёный совет открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании принимает решение о включении кандидатуры (кандидатур) в бюллетень для тайного голосования.

5.5. Для проведения процедуры голосования и подсчёта голосов создается счётная комиссия из состава членов Учёного совета в количестве 3-х человек. В состав счётной комиссии не может входить член Учёного совета, участвующий в выборах заведующего кафедрой, а также учёный секретарь. Решение о составе счётной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов Учёного совета.

5.6. Члены счётной комиссии каждому члену Учёного совета под роспись раздают бюллетень для тайного голосования (Приложения ба, бб).

5.7. Выбранным на должность заведующего кафедрой признается кандидат, получивший более 50% голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

5.8. Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим при первом голосовании наибольшее количество голосов.

5.9. Счётная комиссия производит подсчёт результатов тайного голосования и оглашает их по каждой кандидатуре. Протокол счётной комиссии утверждается Учёным советом (Приложение 7).

5.10. Учёный секретарь не позднее, чем через 3 рабочих дня после заседания Учёного совета передаёт в кадровое подразделение выписку из протокола заседания Учёного совета о результатах выборах заведующего кафедрой.

5.11. С избранным на должность заведующего кафедрой заключается трудовой договор по основному месту работы.

5.12. Документы кандидатов, которые не были избраны на должность заведующего кафедрой, по письменному заявлению возвращаются им, а в случае отсутствия заявлений, хранятся в материалах Учёного совета в течение одного года и подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством. Документы кандидата, который был избран на должность заведующего кафедрой, хранятся в материалах Ученого совета до проведения следующей процедуры выборов заведующего кафедрой.

6. Признание выборов заведующего кафедрой несостоявшимися или недействительными

6.1. В случае, когда не подано ни одного заявления на участие в выборах или ни один из претендентов на набрал необходимого количества голосов, выборы заведующего кафедрой признаются несостоявшимися.

6.2. Нарушение норм, регламентирующих требования к кандидатам на должность заведующего кафедрой, сроков и порядка выдвижения кандидатов и проведения выборов, влечет за собой признание выборов недействительными.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения решением Ученого совета.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Ученого совета.

Приложение 1

Ректору ГОУ ВО КРАГСиУ

(Фамилия Имя Отчество, телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим в выборах заведующего кафедрой

(название кафедры)

(дата)

(подпись)

Приложение 2

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАЁ ДА ВЕСЬКОДЛЫНЫ ВЕЛЁДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшуупода велёдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество)

работает в ГОУ ВО КРАГСиУ в должности _____

По состоянию на «____» 20 ____ г.:

общий стаж работы составляет _____ лет _____ мес. _____ дней;

научно-педагогический стаж составляет _____ лет _____ мес. _____ дней.

Образование _____
(наименование учебного заведения, специальность по образованию, год
окончания)

Учёная степень _____
(кандидат наук/доктор наук, год присуждения)

Учёное звание _____
(доцент/профессор, год присвоения)

Отсутствуют ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования,
предусмотренных законодательством

Начальник отдела кадров _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Дата

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Фамилия Имя Отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и науч- ных трудов	Выходные данные	Объём (с. или п.л.)	Соав- торы
Учебные издания					
Научные труды					
Патенты					

(подпись)

Список верен:

Директор института
высшего образования

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию

интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

- для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

- для научных трудов: монография, научная статья, материалы и тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчёт о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, аудиовизуальная, электронная. Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату её выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объём, в знаменателе – объём, принадлежащий

кандидату).

Для электронных изданий объём в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ____ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются.

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАЁ ДА ВЕСЬКОДЛЫНЫ ВЕЛЁДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»

вылыс тшупёда велёдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры _____
(название кафедры)

№ _____

г. Сыктывкар

Председатель –

Секретарь –

Присутствовали: _____ человек из _____ членов кафедры:

1. Ф.И.О., должность;
2. Ф.И.О., должность.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой _____.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

В голосовании принимали участие:

1. Ф.И.О., должность;
2. Ф.И.О., должность.

ГОЛОСОВАЛИ:

за _____ (Ф.И.О.) _____ чел., против _____ чел.
за _____ (Ф.И.О.) _____ чел., против _____ чел.
за _____ (Ф.И.О.) _____ чел., против _____ чел.

РЕШИЛИ:

Выдвинуть на должность заведующего кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____

Верно
Секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____
(название кафедры)

по кандидатуре _____
(Фамилия Имя Отчество)

В случае, если лицо уже замещало должность заведующего кафедрой, то дается характеристика деятельности в данной должности в соответствии с должностными обязанностями. Кроме того, дается характеристика представленной программы развития кафедры.

Кафедра _____ рекомендует (не рекомендует)
(название кафедры)

для избрания

(Фамилия Имя Отчество)

на должность заведующего кафедрой _____
(название кафедры)

Заключение принято на заседании кафедры _____
(название кафедры)

(протокол от «_____» 20 ____ г. №____).

Присутствовали на заседании кафедры – _____ человек из _____ членов кафедры.

Голосовали:

«За» – _____ человек.

«Против» – _____ человек.

«Воздержались» – _____ человек.

Заведующий кафедрой /

Директор института
высшего образования

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение б

**КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

(название кафедры)

Заседание Учёного совета от «_____» 20 ____ г. №_____

Фамилия Имя Отчество кандидата	Результаты голосования
	За
	Против

При голосовании в графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное. Недействительным признаётся бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».

Приложение бб

**КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

(название кафедры)

Заседание Учёного совета от «_____» 20 ____ г. №_____

Фамилия Имя Отчество кандидатов	Результаты голосования
1. _____	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>

При голосовании в графе «Результаты голосования» поставить галочку напротив одного кандидата. Недействительным признается бюллетень, в котором будут поставлены галочки напротив более, чем одного кандидата или не будет проставлено ни одной галочки.

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАЁ ДА ВЕСЬКОДЛЫНЫ ВЕЛЁДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»

вылыс тшуопда велёдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

ПРОТОКОЛ
 заседания счётной комиссии Учёного совета

№ _____

г. Сыктывкар

Счётная комиссия в составе:

1. _____ (Ф.И.О.) _____
2. _____ (Ф.И.О.) _____
3. _____ (Ф.И.О.) _____

произвела подсчет голосов при баллотировке тайным голосованием на замещение по выборам должности заведующего кафедрой _____.
 (название кафедры)

Утверждено членов Ученого совета _____ человек. На заседании присутствовали - _____ членов Ученого совета

При подсчете бюллетеней оказалось:

1. Роздано бюллетеней _____ шт.
 2. Опущено в урну _____ шт.
 3. Не использовано бюллетеней _____ шт.
 4. Голосовало
- за _____ - _____ чел., против _____ чел.
 (Фамилия Имя Отчество)
- за _____ - _____ чел., против _____ чел.
 (Фамилия Имя Отчество)
- за _____ - _____ чел., против _____ чел.
 (Фамилия Имя Отчество)

5. Признано бюллетеней недействительными _____ шт.

По большинству голосов на должность заведующего кафедрой _____
 (название кафедры)

считать избранным _____
 (Фамилия Имя Отчество)

Счетная комиссия:

1. _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись)
2. _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись)
3. _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись)