

СОГЛАШЕНИЕ о совместной деятельности

«03» июня 2022 г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (ГОУ ВО КРАГСИУ), в лице исполняющего обязанности ректора Ткачева Сергея Алексеевича, именуемое в соглашении «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ», действующего на основании Устава и приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 30.12.2021 № 59-лс/р, с одной стороны, и Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения Усть-Цилемского района», в лице директора Бабиковой Любови Михайловны, именуемое в соглашении «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ», действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «СТОРОНЫ», основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и дальнейшем развитии социального партнерства, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон по вопросам информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости и трудоустройства выпускников образовательной организации.
- 1.2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества СТОРОН.

2. ОБЯЗАННОСТИ Сторон

2.1. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» обязуется:

- 2.1.1. Оказывать студентам, выпускникам консультационные, профориентационные, информационные услуги по вопросам занятости и трудоустройства
- 2.1.2. Осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями Республики Коми и других регионов по вопросам содействия занятости и трудоустройства выпускников.
- 2.1.3. Информировать «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ» о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.
- 2.1.4. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ» по согласованной Сторонами форме.
- 2.1.5. Принимать участие в организуемых и проводимых органами и службами занятости населения ярмарках вакансий и рабочих мест.
- 2.1.6. Информировать выпускников о возможности и условиях прохождения стажировки при содействии «ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ».
- 2.1.7. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и не предоставлять без разрешения «ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ» полученную информацию третьим лицам.

2.2. «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ» обязуется:

- 2.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» на рынке труда.
- 2.2.2. По запросу информировать «ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время.

- 2.2.3. Оказывать «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» содействие в организации и проведении мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, презентаций специальностей и т.п.).
- 2.2.4. Оказывать содействие «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» в трудоустройстве выпускников на предприятиях Республики Коми и за ее пределами.
- 2.2.5. Содействовать развитию взаимодействия СТОРОН по вопросам проведения совместных мероприятий, связанных с содействием трудоустройства выпускников.
- 2.2.6. При необходимости проводить анализ трудоустройства выпускников «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ».
- 2.2.7. По запросу «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» предоставлять информацию о состоянии занятости населения Республики Коми, динамике спроса и предложений на рабочие места, о профессиях и специальностях, востребованных на рынке труда.
- 2.2.8. Оказывать методическую и практическую помощь выпускникам, испытывающим трудности в поиске работы. Оказывать содействие по социальной адаптации выпускников на рынке труда путем реализации программ занятости населения (обучение навыкам поиска работы, собеседование с работодателем), оказывать помощь в разработке методических и информационных материалов.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ Соглашения и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Сторон

- 3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в период исполнения сторонами принятых обязательств.
- 3.2. Все изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон.
- 3.4. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 3.5. По иным условиям не определенным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»:

Государственное образовательное учреждение высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (ГОУ ВО КРАГСИУ)

Адрес: 167982, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Коммунистическая, д.11

Телефон/факс: (8212)24-22-18;

Электронная почта: doc@kragrs.ru

« ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ »:

Наименование: Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения Усть-Цилемского района» (ГУ РК «ЦЗН Усть-Цилемского района»)

Адрес: 169480, Республика Коми, УстьЦилемский район, с. Усть-Цильма, ул. Новый квартал, д.24а

Телефон/факс: 8(2141)9-24-78, 9-13-54

Электронная почта: ucilma@zn.rkomi.ru

Директора

/ С.А. Ткачев

Директор

/ Д.М.Бабикова

