

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСлаВВКРА ВТШВ КУ)



**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета

от 08.08.2017 № 16

с изм. от 01.11.2019 № 3,

30.05.2022 № 13)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о балльно-рейтинговой оценке деятельности**  
**профессорско-преподавательского состава**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о балльно-рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – Положение, ППС) устанавливает показатели и порядок определения эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава, учитываемые при расчете выплаты стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогическим работникам, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014 № 1601;

– Постановлением Минтруда РФ «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» от 30.06.2003 № 41;

– Приказом Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования») от 11.01.2011 № 1н;

– Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 № 2620-р;

– Приказа Минобрнауки РФ «О проведении мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования» от 17.03.2014 № 190;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Академии;

– локальными актами Академии.

1.4. Показатели эффективности деятельности ППС рассчитываются ежегодно по итогам работы за учебный год.

1.5. Подведение итогов работы ППС за учебный год направлено на:

– введение единых критериев для оценки и контроля качества образования и эффективности работы;

– создание информационной базы, всесторонне отражающей их деятельность;

– стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга Академии в целом;

– повышение мотивации к повышению качества образовательной деятельности, росту их квалификации и профессионализма;

– развитие творческой инициативы, продуктивности учебной, научно-исследовательской, методической и организационно-педагогической деятельности;

– дифференциацию оценки деятельности ППС в целях поддержки эффективно работающей части коллектива;

– повышение качества образовательного процесса в Академии.

1.6. Целями балльно-рейтинговой системы являются:

- определение уровня качества и успешности осуществления образовательной деятельности посредством балльной оценки и формирования рейтинга ППС по Академии в целом;
- активизация и стимулирование всех видов профессионально и общественно значимой деятельности ППС, ориентированных на повышение имиджа Академии в целом;
- повышение качества образовательных услуг, предоставляемых Академией, рост удовлетворенности потребителей.

1.7. К профессорско-преподавательскому составу относятся следующие категории работников: декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

## **1. Контроль и подведение итогов по результатам балльно-рейтинговой оценки ППС**

2.1. Балльно-рейтинговая оценка ППС осуществляется по итогам деятельности за истекший учебный год на основании отчетов, формируемых на 30 июня текущего календарного года.

2.2. Сроки и порядок предоставления отчетов ППС определяются распорядительным актом Академии.

2.3. Контроль своевременности подачи отчетов для проведения балльно-рейтинговой оценки осуществляет проректор, курирующий образовательную деятельность.

2.4. Для рассмотрения отчетов ректором создается комиссия.

2.5. Комиссия формирует заключение по каждому отчету и вырабатывает предложения по дальнейшему совершенствованию балльно-рейтинговой системы.

2.6. Комиссия может предложить дополнительные баллы за неучтенные в Приложении виды работ.

2.7. Сводная информация о количестве баллов по каждому представленному отчету и Академии в целом передается на рассмотрение ректора.

2.8. Результаты балльно-рейтинговой оценки ППС утверждаются приказом ректора.

2.9. На основании утвержденных результатов балльно-рейтинговой оценки ППС устанавливается размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

2.10. Отчеты преподавателей хранятся в институте высшего образования в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

## **2. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Ученого совета.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Ученого совета.

**Показатели эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава, учитываемые при расчете выплаты стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Вид работы/показатель	Количество баллов	Примечание
<b>1</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>		
1.1	Подготовка к публикации учебных изданий:		Учитывается изданий Академии
	– учебника	200	Для составителя количество баллов уменьшается в 2 раза
	– учебного или учебно-методического пособие	150	
	– иное (методические рекомендации, практикумы и др.)	100	
	– получение грифа	+50	
1.2	Внедрение в учебный процесс результатов научно-методических исследований, новых информационных технологий:		
	– подготовка и издание электронного учебника	250	
	– подготовка и издание электронного учебного или учебно-методического пособия	150	
	– разработка и внедрение новых курсов дистанционного обучения	100	
1.3	Проведение показательных открытых и пробных учебных занятий, мастер-классов, лекций и др.	2 (за 1 занятие)	По решению кафедры или института
1.4	Проведение методического семинара для преподавателей и сотрудников	2 (за 1 час)	По решению УМС или администрации
<b>2</b>	<b>Организационная работа</b>		
2.1.	Участие в заседаниях Ученого Совета	2 (за 1 заседание)	Только для тех, кто участвует в заседаниях не по должности
2.2	Участие в заседании Совета по науке, Учебно-методического Совета	2 (за 1 заседание)	
2.3	Взаимопосещение занятий	2 (за 1 занятие)	
<b>3</b>	<b>Научно-исследовательская работа</b>		
3.1	Руководство научно-исследовательской темой	70	

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работы/показатель</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Примечание</b>
3.2	Руководство индивидуальной темой	30	
3.3	Подготовка и издание (опубликование) монографии:	150	
	– включение издания в базу данных Web of Science; Scopus;	+300	
	– включение издания в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	+ 20	
3.4	Подготовка и издание научных статей:		
	– в научных журналах мира, индексируемых в базе данных Web of Science; Scopus.	150	
	– на иностранном языке в зарубежных изданиях;	100	
	– в зарубежных изданиях на русском языке;	60	
	- в ведущих рецензируемых изданиях, включенных в перечень ВАК;	60	
	- в Вестнике КРАГСИУ. Серия «Теория и практика управления», Вестнике «Государство и право»	50	
	- в журналах, сборниках научных статей и материалах конференций, включённых в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ);	30	
	- в других журналах, сборниках и изданиях	15	
3.5	Редактирование, составление и рецензирование изданий:		
	– ответственный редактор, научный редактор	3 (за 1 п.л.)	
	– ответственный за выпуск	2 (за 1 п.л.)	
	– член редколлегии	1 (за 1 п.л.)	
	– внутреннее рецензирование работ, подготовленных к изданию	5	
	– рецензирование монографий и учебных изданий	15	
	– рецензирование научной статьи	5	
3.6	Организация и руководство проведением научных мероприятий, в том числе с включением в план НИД КРАГСИУ (мероприятия городского и регионального уровня)	30	
3.7	Участие с выступлением в научных форумах (конференции, «круглые столы», «слушания», и др.) без представления материалов к публикации	7	

№ п/п	Вид работы/показатель	Количество баллов	Примечание
3.8	Участие в рабочих группах конференций, симпозиумов, членство в жюри выставок, конкурсов и др. (в том числе членство в оргкомитетах или в рабочих группах научных мероприятий, проводимых КРАГСИУ)	6	
3.9	Организация и руководство работой секций, круглых столов, фокус-группы и т.п. в рамках научных и научно-методических мероприятий различных уровней (в том числе студенческих), включая мероприятия, проводимые в КРАГСИУ	5	
3.10	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах, в том числе на получение именных стипендий, грантах	5	
4	<b>Научно-исследовательская работа с обучающимися</b>		
4.1	Подготовка и издание научных статей, докладов (тезисов) обучающихся:		
	в ведущих рецензируемых изданиях, включенных в перечень ВАК;	30	
	в журналах, включённых в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ);	15	
	в других журналах, сборниках и изданиях.	5	
	Подготовка к участию с выступлением в научных форумах (конференции, «круглые столы», «слушания», и др.) без представления материалов к публикации.	5	
	Подготовка к участию в конкурсах научно-исследовательских работ	10	+ 5 баллов за призовое место
4.	<b>Участие в грантах</b>		
4.1	Подготовка заявки на грант и на исполнение проектов по заказу хозяйствующих субъектов и по государственным заданиям	25	
4.2	Выполнение гранта, мероприятий государственных и муниципальных программ, проекта, выполняемого по заказу хозяйствующих субъектов и по государственным заданиям:		
	– руководитель или соруководитель	50	Проведение и организация работ, составление и оформление документации, в т.ч. отчета
	– участник (исполнитель)	20	

№ п/п	Вид работы/показатель	Количество баллов	Примечание
<b>5</b>	<b>Работа в статусе эксперта</b>		
5.1	Работа в качестве члена диссертационного совета	50	
5.2	Официальное оппонирование диссертаций:		
	– докторская	40	
	– кандидатская	30	
5.3	Подготовка отзыва на автореферат диссертации	10	
5.4	Экспертиза проектов, программ и т.д. по заказу сторонних организаций	10	
5.5	Участие в качестве эксперта комиссий по аттестации государственных служащих, по проведению квалификационных экзаменов государственных служащих и др.	1	
5.6	Экспертиза учебно-методических материалов других образовательных организаций	10	
5.7	Работа в качестве эксперта в научных фондах	5	
5.8	Иные виды экспертных работ	5	
<b>6</b>	<b>Подготовка и защита диссертации на соискание ученой степени</b>		
6.1	Защита кандидатской диссертации	300	
6.2	Защита докторской диссертации.	1000	на 3 года
6.3	Руководство соискателем, защитившим кандидатскую диссертацию:		
	– осуществляющим деятельность в Академии	50	
	– не работающим в Академии	20	
<b>7</b>	<b>Иные виды работ</b>		
7.1	Участие с выступлением в on-line совещаниях, конференциях, вебинарах и др.	3	
7.2	Участие в общественно и социально значимых проектах, телепередачах, ток-шоу, иные формы	3	
7.3	Руководство и работа в жюри олимпиад, проводимых Академией:		
	– подготовка научно-методических материалов	10	
	– участие в экспертизе работ	3	
7.4	Организация внеучебных мероприятий, в том числе профориентационных	10	
7.5	Участие во внеучебных мероприятиях, в том числе профориентационных	2 (в черте города, Сыктывдин)	

№ п/п	Вид работы/показатель	Количество баллов	Примечание
		4 (выездные мероприятия)	
<b>8</b>	<b>Повышение квалификации</b>		
	Повышение квалификации по профилю читаемых дисциплин	0,5 за 1 час (максимально – 250)	Кроме обучения по приказу ректора
<b>9</b>	<b>Поощрительный фонд:</b>		
	– заведующего кафедрой	10 (на штатного ППС)	Количество баллов, назначаемое отдельным преподавателям, может быть любым в рамках общего объема поощрительного фонда
	–директора института	5 (на штатного ППС)	
	– ректора	Определяется ректором	

### **Особенности начисления баллов за публикационную активность**

1. При начислении баллов за подготовку любых публикаций более чем тремя авторами количество баллов уменьшается пропорционально количеству авторов.

2. Баллы за любые публикации, размещенные в научной электронной библиотеке elibrary.ru, учитываются при идентификации автора как работника Академии.

3. Баллы за опубликованные статьи умножаются на коэффициент  $k$ , определяемый формулой  $k=1+0,25*h$ , где  $h$  – индекс Хирша автора без учета самоцитирований (значение индекса Хирша определяется по данным в научной электронной библиотеки elibrary.ru).