

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
от «21» мая 2020 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре управления проектами

1. Общие положения

1.1. Центр управления проектами (далее – Центр) является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования и управленческого консалтинга (далее – Институт) государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия).

1.2. Центр возглавляет начальник, который подчиняется заместителю директора Института. Начальник и другие сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Академии.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере

образования РФ и Республики Коми, Уставом Академии, локальными актами Академии, в том числе настоящим Положением.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения Ученого Совета.

2. Структура и штатная численность

2.1. Состав и штатная численность Центра определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора Академии.

2.2. Деятельность сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии.

3. Основные цели и задачи

3.1. Цель работы Центра:

- методологическое и организационное обеспечение управления проектами в Академии.

3.2. В соответствии с поставленной целью Центр решает следующие задачи:

- инициация проектов по направлениям деятельности Академии, подготовка документации для участия в конкурсах, в т.ч. содействие обучающимся Академии в разработке проектов;

- обеспечение участия в грантовой деятельности и выполнение коммерческих работ;

- методологическая и административная поддержка руководителей проектов, систематизация их накопленного опыта;

- оказание консультационных услуг и организация консалтинговой поддержки организациям и учреждениям по вопросам, отнесенным к компетенции Института;

- обеспечение организационного и методического сопровождения проектирования и реализации инициатив Академии и студенческого сообщества Академии;
- координация реализации проектов и мероприятий Академии;
- взаимодействие с образовательными организациями, общественными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, научно-исследовательскими организациями и иными учреждениями в сфере осуществления совместных проектов и исследований по профилю деятельности в соответствии с профилем деятельности Центра, действующими на территории Республики Коми и Российской Федерации;
- формирование сводной отчетности по проектам.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Центр исполняет следующие функции:

- изучает образовательные тренды;
- осуществляет планирование, координацию и контроль реализации отдельных проектов по запросу или на постоянной основе;
- формирует проекты по направлениям жизнедеятельности и развития Академии;
- оказывает содействие в инициации, подготовке и реализации проектов, реализуемых структурными подразделениями Академии и студенческим сообществом Академии, а также в рамках договоров (соглашений) с юридическими или физическими лицами в интересах Академии;
- организует ведение архива проектов;
- разрабатывает учебно-методические материалы по вопросам деятельности Центра;

- организует и ведет делопроизводство в Центре, ведет переписку по вопросам своей компетенции;
- формирует предложения в план рекламной кампании образовательных услуг Академии и продвижении их на рынке;
- формирует статистическую отчетность по реализуемым в Академии проектам;
- обеспечивает в пределах своей компетенции обработку и защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в том числе: коммерческую, информацию о персональных данных и иных сведений, доступ к которым имеет ограниченный характер.

5. Взаимодействие и связи

5.1. При осуществлении своей деятельности сотрудники Центра взаимодействуют со структурными подразделениями Академии, с органами законодательной и исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, общественно-политическими и общественными организациями и объединениями, организациями и предприятиями, действующими на территории Республики Коми.

6. Компетенция начальника Центра

6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр.

6.2. Запрашивает от структурных подразделений Академии сведения, необходимые для выполнения задач и функций Центра.

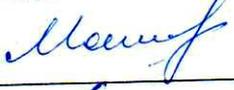
6.3. Основные функции и права начальника Центра определяются должностной инструкцией.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Академии.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Ученого совета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения о Центре управления проектами

№ п/п	Наименование Подразделения, должность	Личная подпись, расшифровка	Дата согласования	Замечания
1	Юрисконсульт	Е.Н. Манаенкова 	01.06.2020	
2	Начальник редакционно-издательского отдела	 И.А. Тюкавина	01.06.2020	

Положение подготовлено: Строкова Любовь Николаевна, директор Института дополнительного профессионального образования и управленческого консалтинга

27 мая 2020 года.