

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГС и У)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 30.08.2022 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре практики и трудоустройства

1. Общие положения

1.1. Центр практики и трудоустройства (далее – Центр) является структурным подразделением института высшего образования государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия), организующим и сопровождающим практическую подготовку по образовательным программам высшего образования, а также осуществляющим работу по трудоустройству обучающихся.

1.2. Структура и штатное расписание Центра утверждаются приказом ректора Академии.

1.3. Центр возглавляет руководитель, который подчиняется директору института высшего образования Академии. Руководитель и другие сотрудники центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Академии по представлению директора института высшего образования согласованного с проректором, курирующим образовательную деятельность по программам высшего образования.

1.4. Центр в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами в сфере образования РФ и Республики Коми, Уставом Академии, нормативными

приказами и распоряжениями ректора Академии, а также настоящим Положением.

1.5. Обязанности и права сотрудников Центра определяются должностными инструкциями.

2. Основные задачи Центра

2.1. Организация и документационное сопровождение практической подготовки по образовательным программам высшего образования.

2.2. Анализ показателей трудоустройства выпускников. Содействие трудоустройству обучающихся и карьерному росту выпускников.

3. Функции Центра

3.1. Формирование сети партнеров Академии по организации практической подготовки обучающихся Академии.

3.2. Создание и поддержание в актуальном состоянии базы данных вакансий работодателей, базы данных обучающихся и выпускников, нуждающихся в трудоустройстве, актуализация информации в разделе Центра на официальном сайте Академии.

3.3. Организация работы по содействию трудоустройству обучающихся и карьерному продвижению выпускников. Организация мониторинга карьерного роста выпускников Академии и анализ эффективности работы по их трудоустройству.

3.4. Организация проведения дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций фирм и организаций, иных мероприятий с целью содействия трудоустройству студентов Академии. Информирование студентов о проведении подобных мероприятий иными учебными заведениями, центрами занятости населения и другими организациями.

3.5. По заявкам партнеров-работодателей организация практической подготовки обучающихся в организациях и учреждениях с целью подготовки их к дальнейшему трудоустройству.

3.6. Совместно с подразделениями Академии:

– проведение анализа потребностей работодателей в специалистах-выпускниках Академии, прогнозировании потребности в кадрах по профилям Академии;

– разработка рекомендации по повышению качества и соответствия содержания подготовки специалистов требованиям рынка труда, повышению востребованности выпускников;

– разработка рекомендации по корректировке учебных планов, номенклатуры специальностей Академии в соответствии с текущими и прогнозируемыми потребностями рынка труда, наполнении учебных планов по направлениям подготовки как дополнительными теоретическими курсами, так и курсами практической направленности.

3.7. Совместно с организациями-партнерами:

– участие в подготовке и заключении договоров, ведении переговоров с учреждениями и организациями по вопросам предоставления студентам Академии мест для прохождения практической подготовки;

– формирование и актуализация реестра организаций, осуществляющих практическую подготовку обучающихся;

– систематизация и обобщение опыта организации практической подготовки и трудоустройства обучающихся и выпускников, разработка рекомендации по совершенствованию и повышению эффективности их трудоустройства и практического обучения.

4. Взаимоотношения и связи

4.1. Взаимодействует со структурными подразделениями Академии при решении вопросов, входящих в компетенцию института высшего образования.

4.2. Организует взаимодействие и установление партнерских отношений Академии с представителями-работодателей по проблемам занятости обучающихся и трудоустройства выпускников.

4.3. Осуществляет связь по вопросам организации практической подготовки и трудоустройства, обучающихся с органами управления образованием РФ и Республики Коми, службами и центрами занятости населения, иными учреждениями и ведомствами.

5. Компетенция руководителя Центра

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач и функций.

5.2. Запрашивает от структурных подразделений Академии сведения, необходимые для выполнения задач и функций Центра.

5.3. Привлекает в установленном порядке специалистов структурных подразделений Академии к подготовке проектов нормативно-методических документов по вопросам работы Центра.

5.4. Участвует в постановке задач при проектировании автоматизированных и информационных систем, связанных с функциями Центра.

5.5. Разрабатывает должностные инструкции сотрудников.

5.6. Обеспечивает подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Ученого совета.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Ученого совета.