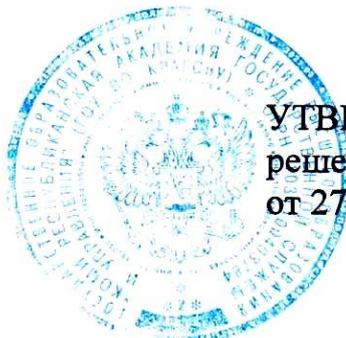


Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГС<sub>и</sub>У)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)**



**УТВЕРЖДЕН**  
решением Ученого совета  
от 27.10.2022 № 2

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА  
ОБУЧАЮЩИМСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Порядок) устанавливает единые требования к процедуре предоставления академических отпусков и основаниям для их предоставления обучающимся в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 № 455;

– Уставом Академии;

– иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе в связи с участием в создании университетского стартапа, на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

## **2. Основания предоставления академического отпуска**

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются:

- личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также:
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу),
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа описывается планируемая деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели, задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо к заявлению прилагается стартап-проект, содержащий указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

## **3. Порядок предоставления академического отпуска**

3.1. Обучающийся, претендующий на предоставление академического отпуска, обращается в институт высшего образования с предоставлением

документов, указанных в п.2.1 Порядка.

3.2. На основании представленных документов и визы согласования директором института высшего образования ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом принимается решение о предоставлении академического отпуска в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии), которое оформляется приказом.

3.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и/или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

#### **4. Порядок выхода из академического отпуска**

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Допуск обучающегося к обучению по завершении академического отпуска оформляется приказом.

4.2. Основанием для издания приказа о допуске обучающегося к обучению по завершении академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, является личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

4.3. Основанием для издания приказа о допуске обучающегося к обучению по завершении академического отпуска, предоставленного в связи с призывом на военную службу, является личное заявление обучающегося и наличие военного билета с отметкой об увольнении с военной службы.

Обучающийся обязан подать в Академию личное заявление не позднее срока, установленного в военном билете для прибытия к месту назначения и постановки на воинский учёт. При этом Академией может быть учтено также время, необходимое обучающемуся для прибытия с места жительства (при значительной его удалённости) в Академию.

4.4. Обучающемуся, приступившему к обучению после академического отпуска, решением аттестационной комиссии определяется необходимость перевода обучающегося на индивидуальный учебный план.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения Ученым советом.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением Ученого совета.