Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
«27» октября 2022 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
О Центре компетенций по подготовке молодежного управленческого резерва по отраслям

1. Общие положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Центра компетенций по подготовке молодежного управленческого резерва по отраслям в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Центр, Академия) созданного в целях исполнения Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания наблюдательного совета Автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» от 26.03.2021, в части расширения практик реализации образовательных программ в сетевой форме в соответствии с приоритетным направлением научно-технологического развития Российской Федерации и внедрения практик по оценке и наращиванию управленческих компетенций в подготовке студентов учебных заведений.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, направления и принципы деятельности, структуру Центра, механизмы его взаимодействия с другими подразделениями Академии и внешними организациями.

1.3. Центр является проектной структурой Академии и осуществляет свою деятельность в рамках деятельности структурного подразделения Академии – Центра управления проектами.

1.4. Деятельность Центра координирует проректор по образовательной, научной деятельности и цифровой трансформации.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность на площадках ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» и ГБОУ «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (по согласованию).

1.6. Направления деятельности Центра: научно-исследовательская, образовательная (Трек «Стратегическое управление», Трек «Управление бизнесом»), содействие в развитии карьерных траекторий в регионе (индивидуальная работа с лидерами).

1.7. Центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых настоящим Положением и локальными нормативными актами Академии.

1.8. Местонахождение Центра: 167982, Северо-Западный федеральный округ, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 11.

1. Цель, основные задачи, направления деятельности, принципы реализации

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

– Создание системы условий и мотиваций для развития управленческих студенческих стажерских программ по наращиванию управленческих компетенций молодых лидеров по отраслям экономики;

– Подготовка молодежного управленческого резерва способного к эффективному проектному управлению в условиях изменений;

– Создание проектных управленческих команд для развития стратегически важных отраслей экономики;

– Подготовка конкурентоспособных управленческих кадров для развития некоммерческого сектора, различных отраслей производств страны, наращивания предпринимательского потенциала.

2.2. Для решение поставленной цели Центром решаются следующие задачи:

2.2.1. Создание инфраструктуры поддержки и развития молодых лидеров;

2.2.2. Формирование Молодежного управленческого резерва по отраслям;

2.2.3. Интеграция молодых управленцев в жизнь региона и страны (проектные команды);

2.2.4. Синхронизация лидерского потенциала региона (страны);

2.2.5. Выполнение научно-исследовательских, научно-практических и проектных работ по развитию некоммерческого сектора и бизнес-среды;

2.2.6. Развитие предпринимательских и цифровых компетенций молодежного управленческого резерва;

2.3. Приоритетные направление деятельности Центра:

2.3.1. Развитие молодежного управленческого резерва, как кадровый резерв Российской Федерации;

2.3.2. Развитие научно-образовательной лаборатории проектных технологий, научно-технологического предпринимательства.

2.4. Принципы реализации:

2.4.1. Применение принципов проектного управления реализацией комплексных научно-исследовательских, научно-практических, проектных работ, программ подготовки и переподготовки управленческих кадров, выполняемых Академией в интересах отрасли.

2.4.2. Формирование тематики и плана исследований и разработок в соответствии с приоритетами отрасли:

– Работы, выполняемые за счёт федерального и республиканского бюджетов в рамках тематического плана, в том числе в рамках государственных программ (ГП), федеральных целевых программ (ФЦП), грантовых средств;

– Хоздоговорные и прочие работы, выполняемые в соответствии с потребностями предприятий и организаций отрасти.

2.4.3. Активное участие преподавателей, работодателей, бизнес-тренеров, студентов профильных факультетов в выполнении НИР и проектных работ.

2.4.4. Прохождение студентами практик на предприятиях отросли, подготовка курсовых, выпускных квалификационных работ по запросам отрасли.

2.4.5. Развитие студенчества с органами государственной власти, потенциальными работодателями, предприятиями и организации отрасли на принципах государственно-частного партнёрства.

2. Функции

2.1. Для решения основных задач Центр выполняет следующие функции:

2.1.1. Формирование молодежного управленческого резерва по отраслям;

2.1.2. Подготовка конкурентоспособных управленческих кадров для развития некоммерческого сектора, различных отраслей производств страны, наращивания предпринимательского потенциала;

2.1.3. Создание проектных управленческих команд для развития стратегически важных отраслей экономики;

2.1.4. Осуществление регулярного мониторинга ГП, ФЦП, отраслевых программ, направленных на повышение управленческих компетенций;

2.1.5. Подготовка предложений, организация и проведения мероприятий с участие представителей органов государственной власти и организаций, предприятий работодателей;

2.1.6. Подготовка предложений, организаций и осуществление координации стажерских студенческих программ;

2.1.7. Осуществление совместно с работодателями координации научно-исследовательской, проектной работ студентов в рамка направления деятельности.

3. Структура и управление Центром

3.1. В структуру Центра входят:

3.1.1. Кафедра цифровой трансформации.

3.1.2. Кафедра предпринимательства.

3.2. Непосредственное руководство процессами Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

3.3. Руководитель Центра:

3.3.1. Организует работу Центра;

3.3.2. Разрабатывает планы работы Центра компетенций и программы его деятельности, реализует планы и программы деятельности;

3.3.3. Готовит предложение по формированию сметы доходов и расходов;

3.3.4. Представляет Центр в отношениях с физическими и юридическими лицами в рамках должностных полномочий;

3.3.5. Вносит предложения, касающейся улучшения организации деятельности Центра, взаимоотношений с другими подразделениями Академии, а также сторонними организациями.

3.3.6. Осуществляет иные функции в соответствии со своей должностной инструкцией.

3.4. В Центре в установленном порядке могут создаваться отдельные структурные подразделения с целью эффективной организации деятельности по основным направлениям.

4. Права и обязанности

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Вносить руководству Академии предложения об основных направлениях деятельности Центра компетенций в соответствии с настоящим Положением, а также о функциональных обязанностей сотрудников, характере их работы и ответственности.

4.1.2. Вносить предложения по совершенствовании структуры и содержания основных дополнительных образовательных программ, реализуемых в Академии, в целях формирования у студентов компетенций, востребованных работодателями.

4.1.3. Привлекать к реализации деятельности Центра партнёров Академии и основных работодателей.

4.1.4. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящейся к своей компетенции.

4.1.5. Получать от соответствующих подразделений Академии материалы, необходимые для осуществления работы в соответствии с деятельностью Центра.

4.1.6. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. Создавать необходимые условия для приобретения и развития требуемых компетенций, а также из трансфера в процессы предприятий и организации отрасли.

4.2.2. Определять условия пользования услугами ЦК на основе договоров с другими образовательными учреждениями.

4.2.3. Создавать сотрудникам и тренерскому составу Центра необходимые условия для полноценного труда.

4.2.4. Регулярно отчитываться перед курирующим проректором о результатах детальности.

4.2.5. Осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

4.2.6. Проводить постоянный анализ деятельности и разрабатывать мероприятия, направленные на её улучшения.

5. Финансирование и оплата труда

5.1. Финансирование Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, которая утверждается ректором Академии.

5.2. Источниками финансирования Центра компетенций являются материальные и финансовые средства Академии, грантовые и иные средства.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения решением Ученого совета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается решением Ученого совета.