

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление
(решение Ученого совета
От 17.06.22 № 12)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ»

Направление подготовки – *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) – *«Государственное и муниципальное управление»*

Уровень высшего образования – *бакалавр*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – 2022

Сыктывкар
2022

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными программами и проектами» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень *бакалавриата*) направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление государственными программами и проектами» является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования систематизированного представления о методологических и организационных аспектах программно-целевого и проектного управления в общественном секторе, которое позволит им принимать участие в разработке и реализации государственных программ и проектов.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Управление государственными программами и проектами» являются:

- сформировать у обучающихся комплексное представление о необходимости, сущности и содержании управления государственными программами и проектами в современных социально-экономических условиях;
- изучить нормативно-правовые и организационно-управленческие основы программно-целевого планирования и проектного управления в публичной сфере в Российской Федерации;
- изучить теоретико-методологические основы, принципы и методы разработки и реализации программ и проектов в государственном секторе;
- сформировать у обучающихся умения и навыки осуществления деятельности по разработке социально-экономических программ и проектов, оценке различных условий и последствий их реализации.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Управление государственными программами и проектами» направлено на формирование следующих компетенций:

1) общепрофессиональные:

– ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

2) профессиональные:

ПК-1 - Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление государственными программами и проектами» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Управление государственными программами и проектами» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) общепрофессиональные:

Формируемые	Код и наименование	Содержание индикатора
-------------	--------------------	-----------------------

компетенции (код, наименование компетенции)	индикатора достижений компетенций	достижений компетенций
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.И-2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2. И-2. 3-1. Знает основные закономерности развития социально-экономических процессов. ОПК-2. И-2. 3-2. Знает процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ ОПК-2. И-2.У-1. Умеет ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях ОПК-2. И-2. В-1. Владеет методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ОПК-4. И-1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения.	ОПК-4. И-1. 3-1. Знает процесс разработки проектов нормативно-правовых актов ОПК-4. И-1. 3-2. Знает механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы и служебных проверок. ОПК-4. И-1. 3-3. Знает возможные результаты правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность. ОПК-4. И-1. У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления; ОПК-4. И-1. У-2. Умеет осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебные проверки ОПК-4. И-1. У-3. Умеет оценивать последствия проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок. ОПК-4. И-1. В-1. Владеет методикой проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок; ОПК-4. И-1. В-2. Владеет методикой проведения правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов

2) профессиональные:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Формируемая трудовая функция (наименование)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
ПК-1 - Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		ПК-1. И-1 Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	К-1. И-1 3-1 Знает понятие проекта и процессов формирования проекта; ПК-1. И-1 3-2 Знает особенности, систему разработки и применения стандартов в проектной деятельности; ПК-1. И-1 У-1 Умеет использовать современные методы управления проектом; ПК-1. И-1 У-2 Умеет использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов; ПК-1. И-1 У-2 Умеет разрабатывать социально-экономические проекты, ПК-1. И-1 У-3 Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Управление государственными программами и проектами»:

Должен знать: - нормативно-правовые документы, регламентирующие сферу программно-целевого планирования и проектного управления в Российской Федерации, стандарты в сфере управления проектами

- порядок бюджетирования государственных/ муниципальных программ
- сущность и принципы построения программно-целевого планирования
- методологические, методические, правовые и организационные основы

разработки проектов и программ и оценки эффективности их реализации

- стандарты и методологию проектного управления в государственном секторе, порядок разработки и реализации государственных программ

- методологические, методические, правовые и организационные основы разработки проектов и программ

Должен уметь: - оценивать возможности и последствия реализации государственных программ и проектов с учетом положений нормативно-правовых и методических документов

- применять в профессиональной деятельности методы и инструменты, применяемые в программно-целевом планировании

- анализировать эффективность программно-целевого планирования с учетом различных условий инвестирования и финансирования

- применять в профессиональной деятельности методы и инструменты разработки государственных программ и проектов
- определять содержание и последовательность действий органов власти при разработке и, реализации государственных программ и проектов, осуществлять мониторинг реализации государственных программ и проектов
- применять в профессиональной деятельности методы и инструменты разработки государственных программ и проектов

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	36,25
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	81,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	67,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	14,25
Аудиторные занятия (всего):	
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	

Экзамен	
Зачет	0,25
Контрольная работа	
Руководство курсовой работой	
Самостоятельная работа	93,75
Самостоятельная работа в течение семестра	89,75
Подготовка контрольной работы	
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	4
Вид текущей аттестации	
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	108
зачётные единицы	3

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Программно-целевой подход в государственном управлении: правовые и теоретико-методологические основы. (ОПК-2, ОПК-4; ПК-1)	Сущность программно-целевого подхода, его роль в системе государственного управления. Понятия «цель», «программа», «ресурсы», «целевой показатель», «планирование», «управление», «социально-экономическое развитие». Предмет и метод программно-целевого управления. Правовое обеспечение программно-целевого управления. Развитие программного подхода в государственном управлении. Современная практика применения программно-целевого подхода в государственном управлении.
Тема 2. Государственные программы: роль и значение в государственном управлении, требования к содержанию, механизмы реализации. (ОПК-2, ОПК-4; ПК-1)	Программные механизмы государственного управления. Сущность и основные виды государственных программ, классификация программ. Методические подходы к разработке программ. Государственные программы в системе плановых документов. Связь государственных программ с национальными целями. Порядок разработки и реализации государственных программ. Структура содержания государственных программ: основные разделы и их характеристика. Ресурсное обеспечение государственных программ. Порядок и уровни утверждения государственной программы. Государственные программы и бюджетный процесс. Программный принцип исполнения бюджета.
Тема 3. Государственные программы как элемент системы стратегического планирования (ОПК-2, ОПК-4; ПК-1)	Документы стратегического целеполагания. Документы стратегического прогнозирования. Документы стратегического планирования и программирования. Взаимосвязь показателей государственных программ федерального и регионального уровней. Государственные программы субъекта РФ в системе стратегического планирования.
Тема 4. Мониторинг и оценка эффективности	Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации государственных программ. Виды

реализации государственных программ. (ОПК-2, ОПК-4; ПК-1)	контроля в процесс реализации государственных программ и оценки ее результатов. Организация наблюдения за ходом реализации государственных программ. Организация отчетности о выполнении государственных/муниципальных программ.
Тема 5. Проектный подход в государственном управлении (ОПК-2, ОПК-4; ПК-1)	Предпосылки организации проектной деятельности в государственном секторе. Цели и руководящие принципы внедрения проектного управления. Нормативно-правовое обеспечение проектного управления. Проекты в структуре инструментов управления органов государственной власти. Корреляция параметров проектов.
Тема 6. Система и структура государственных проектов (ОПК-2, ОПК-4; ПК-1)	Понятия «Национальный проект», «Федеральный проект», «Региональный проект», «Ведомственный проект». Каскадирование проектов. Каскадирование показателей национального проекта. Структура национального проекта. Функциональная структура управления национальным проектом. Место национальных проектов в государственных программах.
Тема 7. Управление государственными проектами (ОПК-2, ОПК-4; ПК-1)	Ключевые роли при реализации государственных проектов. Функции президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам. Функции проектного комитета и куратора проекта. Функции руководителя проекта. Функции администраторов проектов. Назначение и функции проектных офисов. Проектный офис Правительства Российской Федерации. Ведомственные проектные офисы. Региональные проектные офисы. Инструменты реализации государственных проектов. Жизненный цикл проекта. Мониторинг и контроль реализации проектов. Завершение проектов.
Тема 8. Особенности управления региональными проектами. (ОПК-2, ОПК-4; ПК-1)	Каскадирование показателей и результатов с уровня национального проекта на уровень регионального проекта. Организация управления региональным проектом. Региональные практики проектного управления: на примере Республики Коми.
Тема 9. Портфельный подход в управлении государственными проектами как инструмент достижения целей стратегического государственного управления. (ОПК-2, ОПК-4; ПК-1)	RRPM-подход к достижению стратегических целей. Понятие «портфель проектов». «Отличительные особенности «проекта» и «портфеля проектов». Структура портфеля государственных проектов. Отбор, анализ, оценка, рейтингование элементов портфеля для достижения стратегических целей. Представление стратегии через портфели проектов. Оценка элементов портфеля по критериям ценности и реализуемости. Ранжирование элементов портфеля.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>.

2. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений / М.С. Козырев. – 3-е изд., испр. и доп. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Вылегжанина, А.О. Мультипроектное управление и системы проектного управления / А.О. Вылегжанина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 160 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=365143>.

2. Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности / Б.Р. Мандель. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>.

3. Первушин, В.А. Практика управления инновационными проектами / В.А. Первушин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – М. : Издательский дом «Дело», 2014. – 209 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443295>.

4. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководства РМВОК®): пер. с англ. – 5-е изд. – М. : Олимп-Бизнес, 2018. – 613 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494449>.

5. Самойлов, В.Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы / В.Д. Самойлов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 311 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>, доступа: [https://sovnet.ru/media/Main/Publication/2020-08-21/IPMA%20\(1\).pdf](https://sovnet.ru/media/Main/Publication/2020-08-21/IPMA%20(1).pdf)

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
2. Справочно-правовая система «Гарант»;
3. Консорциум КОДЕКС. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов – <https://docs.cntd.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – <https://cyberleninka.ru>;
5. Научная электронная библиотека – www.e-library.ru;
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru.

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Президент РФ – <http://kremlin.ru>
2. Правительство РФ – <http://government.ru>
3. Министерство экономического развития РФ – <https://www.economy.gov.ru>
4. Национальные проекты России – <https://национальныепроекты.рф>
5. Аналитический Центр при Правительстве РФ – <https://ac.gov.ru>
6. Портал госпрограмм РФ – <https://programs.gov.ru>
7. Федеральные целевые программы России – <https://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/>
8. Официальный портал Республики Коми – <https://rkomi.ru>
9. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ» – <https://sovnet.ru>
10. Институт управления проектами (PMI) – <https://www.pmi.org>
11. Центр проектного менеджмента РАНХиГС – <https://pm.center>
12. Международный центр социально-экономических исследований «Леонтьевский центр» – <https://leontief-centre.ru>

13. Фонд «Центр стратегических разработок» – <https://www.csr.ru/ru/>
14. Фонд «Центр стратегических разработок «Северо-Запад» – <https://csr-nw.ru>
15. Агентство стратегических инициатив – <https://asi.ru>

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // Собр. закон-ва РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. О стратегическом планировании в Российской Федерации: федеральный закон от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ // Собр. закон-ва РФ. – 2014. – № 26. – Ст. 3378.
3. О долгосрочной государственной экономической политике: указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 596 // Собр. закон-ва РФ. – 2012. – № 19. – Ст. 2333.
4. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: указ Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204 // Собр. закон-ва РФ. – 2018. – № 20. – Ст. 2817.
5. О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации: указ Президента РФ от 01.12.2016 г. № 642 // Собр. закон-ва РФ. – 2016. – № 49. – Ст. 6887.
6. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: указ Президента РФ от 02.07.2021 г. № 400 // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru. – 2021. – № 0001202107030001
7. О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года: указ Президента РФ от 13.05.2017 г. № 208 // Собр. закон-ва РФ. – 2017. – № 20. – Ст. 2902.
8. О системе управления государственными программами Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 г. № 786 // Собр. закон-ва РФ. – 2021. – № 23. – Ст. 4042.
9. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 // Собр. закон-ва РФ. – 2018. – № 45. – Ст. 6947.
10. Об особенностях реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов в условиях геополитического и санкционного давления на развитие российской экономики: постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 г. № 628 // Собр. закон-ва РФ. – 2022. – № 16. – Ст. 2670.
11. Об утверждении перечня инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года: распоряжение Правительства РФ от 06.10.2021 г. № 2816-р // Собр. закон-ва РФ – 2021. – № 41 – Ст. 7051.
12. Об утверждении Стратегии пространственного развития РФ на период до 2025 г.: распоряжение Правительства РФ от 13.02.2019 г. № 207-р // Собр. закон-ва РФ. – 2019. – № 7. (Ч. II) – Ст. 702.
13. Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года: план Правительства РФ от 20.05.2019 г. // Консорциум КОДЕКС. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/554587356?section=text>
14. Мультипроектный менеджмент. Управление проектом, портфелем проектов, программой. Часть 1. Основные положения: национальный стандарт РФ ГОСТ Р 56714.1-2015 // Официальное издание. М.: Стандартинформ, 2018 год.
15. Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов (Переиздание): национальный стандарт РФ ГОСТ Р от 10.10.2016 г. ИСО 21504-2016 // Официальное издание. М.: Стандартинформ, 2020.
16. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года (одобрен на заседании Правительства РФ 22.11.2018) // Министерство экономического развития Российской Федерации. – Режим доступа:

<https://www.economy.gov.ru/material/file/a5f3add5deab665b344b47a8786dc902/prognoz2036.pdf>

17. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (одобрен на заседании Правительства РФ 21.09.2021) // Министерство экономического развития Российской Федерации. – Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/file/d7f5f5dea44bda4c30d42aac04cc1fca/prognoz_socialno_ekonom_razvitiya_rf_2022-2024.pdf

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Управление государственными программами и проектами» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Управление государственными программами и проектами» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания

учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

- сайт <https://www.krags.ru/>;

- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Управление государственными программами и проектами» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия).

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии, тренинги, деловые игры и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем, или решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача зачета. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке зачету учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными

актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)

8.1. Задания для проведения текущего контроля

1. Тренинг по формированию навыка разработки программ социально-экономического развития.

Тренинг нацелен на развитие у участников профессиональных компетенций за счет освоения инструментов, помогающих чётко формулировать и различать причинно-следственные связи между объектами и событиями, правильно формулировать проблемы и принимать системные решения, позволяющие предупредить повторное появление проблемы.

Описание тренинга

Обучающиеся работают в командах по 5-7 человек. Получив кейс, описывающий ситуацию в определенной сфере или проблему на определенной территории, они должны разработать программу, наиболее релевантную для данной ситуации. После чего нужно наметить поэтапный план мероприятий. В ходе разработки команды получают все новые вводные (порой неожиданные) и должны реагировать на происходящие изменения.

Разработанные обучающимися программы выносятся на обсуждение в группе – этап «Суд идей», в ходе которого каждой команде приходится защищать свои программы и привлекать сторонников.

В ходе деловой активности может быть рассмотрена реальная ситуация региона (муниципального образования) и намечены направления дальнейшего развития.

2. Практическое задание. Обучающимся необходимо провести SWOT-анализ для региона с целью разработки программы развития отдаленных северных территорий. Составьте перечень вопросов, ответы на которые позволят Вам провести SWOT-анализ и выработать программные мероприятия.

1. Форсайт-сессия как форма прогнозной деятельности и инструмент стратегического целеполагания. Работа в группах.

Под руководством преподавателя обучающиеся работают над созданием обобщенной карты будущего, обсуждая каждую карточку, предложенную обучающимся: принимая ее, внося соответствующие изменения или полностью ее отклоняя. Такая работа проводится в несколько этапов, во время каждого из которых группа(-ы) работает(-ют) с отдельным видом карточек. По усмотрению преподавателя этапы могут следовать один за другим, усиливая и поддерживая таким образом динамику группы. Работа проводится в нескольких группах, сформированных преподавателем.

Организация работы в группах.

Основным инструментом и основным полем деятельности для обучающихся служит карта будущего. Она представляет собой большой лист бумаги (или просто какое-либо пространство), на котором на горизонтальной оси отмечается время, а на вертикальной – тренды. Размер карты зависит от величины группы. Обучающиеся занимают места на таком расстоянии от карты, чтобы видеть карту целиком, а также расположение карточек и тренды, и при этом иметь возможность подойти к карте ближе для более подробного изучения. Под руководством преподавателя обучающиеся заполняют карту различными объектами, представленными карточками, которые прикрепляются к карте. Карточки делятся на 6 основных видов: тренды, технологии,

форматы, нормативные акты, угрозы и возможности. Для наглядности карточки имеют разные цвета.

Последовательные этапы форсайт-сессии

Форсайт-сессия состоит из следующих этапов:

Этап 1. Определение границ форсайта.

Этап 2. Создание карты будущего.

Этап 3. Формулировка задач, которые необходимо решить в краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных горизонтах с учетом рассмотренных изменений в жизненном цикле компонентов этих задач.

Этап 4. Соотнесение карты новых задач с существующими в отрасли методами.

Этап 5. Инициация программ и проектов, то есть карточек с описанием программы или проекта, включающих в себя формат реализации, применяемые технологии, реакцию на угрозы или возможности реализации проекта.

Этап 7. Презентация результатов работы группы докладчиком, назначенным группой. Процедура презентации заключается в следующем: группы излагают друг другу результаты своей работы, докладчик обобщает результаты работы различных групп в устной форме.

2. Практическое задание. Формирование портфеля проектов и программ.

Основной целью процесса создания портфеля проектов и программ является формирование пула проектов и программ, которые потенциально затем могут быть инициированы и приняты к реализации.

Работа в малых группах.

1. Используя результаты форсайт-сессии, сформулировать стратегические цели и задачи.

2. Используя национальные стандарты по управлению проектами, программами и портфелем проектов:

- определить цели портфеля проектов, которые должны быть достигнуты в рамках работы над портфелем проектов. Цели портфеля проектов тесно связаны с основными стратегическими целями;

- выбрать и установить приоритеты проектов и программ;

- подготовить планы по реализации целей портфеля проектов, в том числе определить соответствующие критерии для выбора программ и проектов.

5. Практическое задание. Построение «Дерева целей и задач».

Используя реестр региональных программ, выберете конкретную программу конкретного региона. На ее примере продемонстрируйте «Дерево целей и задач» указанной программы.

6. Практическое задание. Разработка организационной структуры для проектной деятельности.

Разработать матричную организационную структуру проектной деятельности на примере органа исполнительной власти Республики Коми. Определить: проектные роли, специализированные структурные подразделения и коллегиальные органы в рамках организационной структуры органа исполнительной власти, а также уровни ответственности и подчинения.

8.2. Вопросы для подготовки к зачёту

Зачет проводится в форме защиты проектов.

Для разработки проектов и подготовки к защите группа делится на проектные команды, состоящие из 5-6 человек. Работа над проектом осуществляется в процессе изучения дисциплины – в рамках практических занятий и самостоятельной работы.

Этапы подготовки к зачету в процессе изучения дисциплины:

Предложить проект в рамках направлений социально-экономического развития Республики Коми и разработать Паспорт проекта, в котором указана ключевая информация, а именно:

- наименование проекта;
- участники;
- основания для инициации;
- цель;
- задачи;
- результаты;
- критерии успеха;
- период реализации;
- риски;
- взаимосвязь с другими проектами;
- план-график проекта, включающий в себя блоки мероприятий, мероприятия, контрольные события по проекту, связи между ними, а также ответственных исполнителей, сроки реализации мероприятий и достижения контрольных событий.

Защиту проекта осуществляют авторы проекта в присутствии преподавателя и всех проектных команд в рамках промежуточной аттестации. Время защиты 7-10 минут.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

1. Соответствие частных целей (подцелей) генеральной цели – это ...

- а) системность;
- б) целенаправленность;
- в) приоритетность;
- г) комплексность;
- д) обеспеченность.

2. Целевая ориентация программы на достижение конечных результатов – это ...

- а) системность;
- б) комплексность;
- в) целенаправленность;
- г) обеспеченность;

д) приоритетность.

3. Программно-целевое управление ориентированно

- а) на достижение цели в заданные, директивные сроки;
- б) на достижение цели в сроки, корректируемые по мере реализации;
- в) на достижения цели в нормативные сроки;
- г) на достижения цели в перспективе, без привязки к срокам.

4. Управление, ориентирующееся на достижение конкретного конечного результата в решении определенной проблемы, развитии той или иной отрасли или региона и в заранее установленные сроки – это ...

- а) программно-целевое;
- б) комплексное;
- в) целеориентированное;
- г) программное.

5. Установление цели развития социально-экономического объекта, промежуточных задач, направлений, методов и сроков достижения поставленной цели, а также оценки необходимых затрат ресурсов – это

- а) программирование;
- б) планирование;
- в) прогнозирование;
- г) проектирование.

6. Цель государственной программы:

- а) достижение приоритетов развития;
- б) освоение бюджетных средств;
- в) достижение целевых показателей;
- г) обеспечение эффективности исполнителей.

7. В Паспорте государственной программы должна быть информация:

- а) этапы и сроки реализации программы;
- б) основные показатели;
- в) результаты программы;
- г) исполнители программы;
- д) риски реализации программы;
- е) допущения реализации программы.

8. Проектное управление – это:

- а) использование соответствующих компетенций, инструментов и методов для эффективного получения результатов, достижения показателей и цели проекта в условиях неопределенности, временных, ресурсных и иных ограничений;
- б) формализованные методики, средства, механизмы, технологии, используемые в целях системного планирования, оценки, анализа процессов (процедур) и мероприятий проектов;
- в) интегральное управление деятельностью, направленной на достижение заданных целей, включающее управление проектами, программами проектов и портфелями проектов и программ.

9. Соотношение понятий «программа» и «проект»:

- а) идентичные понятия;
- б) программа включает в себя несколько проектов;
- в) проект включает в себя несколько программ;

г) используются на разных стадиях планирования.

10. Нормативное определение понятия «проект» в России:

- а) предприятие, которое характеризуется неповторимостью условий (цели, временные, финансовые, людские и иные ограничения);
- б) целенаправленный процесс по созданию уникальных результатов (продуктов, услуг);
- в) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений;
- г) отдельное предприятие с определенными целями, часто включающими требования по времени, стоимости и качеству достигаемых результатов.

11. Имеют установленную стоимость, график выполнения, технические и финансовые параметры:

- а) планы;
- б) программы;
- в) инициативы;
- г) проекты.

12. Проект, обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также при необходимости достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента РФ, поручению Председателя Правительства РФ, Правительства РФ, решению Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета и подлежащий разработке в соответствии с Указом - это

- а) Федеральный проект;
- б) Региональный проект;
- в) Национальный проект;
- г) Ведомственный проект;
- д) Муниципальный проект.

13. Проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям субъекта РФ, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории указанного субъекта РФ – это:

- а) Федеральный проект;
- б) Региональный проект;
- в) Национальный проект;
- г) Ведомственный проект;
- д) Муниципальный проект.

14. Национальные проекты структурно состоят:

- а) из ведомственных проектов;
- б) из региональных программ;
- в) из федеральных проектов;
- г) из муниципальных проектов.

15. Ключевой документ в сфере социально-экономического развития субъекта РФ:

- а) стратегия;

- б) программа;
- в) план мероприятий;
- г) прогноз.

16. Совокупность взаимосвязанных проектов и/или мероприятий, объединенных для получения общих выгод и управляемых совместно для повышения общей эффективности и результативности – это:

- а) программа проектов;
- б) портфель проектов и программ;
- в) стратегия социально-экономического развития;
- г) бюджетный прогноз.

17. Совокупность проектов и/или программ, объединенных для достижения стратегических целей и оптимального управления ресурсами – это:

- а) программа проектов;
- б) портфель проектов и программ;
- в) стратегия социально-экономического развития;
- г) бюджетный прогноз.

18. Мониторинг – это:

- а) сбор и систематизация информации;
- б) анализ информации;
- в) непрерывный сбор, систематизация и анализ информации;
- г) управленческие усилия по минимизации внешних рисков;
- д) корректировка управленческих усилий при несоответствии фактического результата прогнозируемому результату.

19. Метод, наиболее предпочтительный в системе прогнозирования социально-экономического развития:

- а) нормативный;
- б) сценарный;
- в) моделирования.

20. Цель портфеля проектов и программ:

- а) нацеленность на конкретный, измеримый результат;
- б) получение выгод, соответствие стратегическим целям;
- в) достижение стратегических целей (отбор «правильных» инициатив для получения максимальных выгод).

21. Подход к планированию в рамках управления портфелем проектов и программ:

- а) руководитель осуществляет детальное планирование для управления созданием результатов проекта на протяжении всего жизненного цикла проекта;
- б) руководитель создает верхнеуровневые планы взаимозависимостей проектов и программ, в рамках которых затем создаются детальные планы;
- в) руководитель формирует дорожную карту с учетом взаимосвязей и ограничений, распределяет общие ресурсы и финансы, создает и поддерживает необходимые коммуникации с «инвесторами» и внешним окружением для максимизации ценности вложений.

22. Оценка в период реализации программы или проекта называется:

- а) предварительная;
- б) ретроспективная;

- в) мета-оценка;
- г) процессная.

23. Оценка программ и проектов после их завершения называется:

- а) ретроспективная;
- б) предварительная;
- в) процессная;
- г) мета-оценка.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения
обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
		60 – 64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок

	C	«Хорошо» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся
Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5
3	Выполнение практического задания (анализ	до 5

	практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	
4	Участие в деловой игре, тренинге	до 5
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5

Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0
--	---

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14-0

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в устной форме (защита проекта)

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Продemonстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание.	40–15
Продemonстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание.	14–0

*Примерный перечень оценивания научно-исследовательской
деятельности обучающихся*

При выставлении итоговой оценки могут учитываться результаты научно-исследовательской работы обучающегося, выполненной по вопросам, входящим в предмет изучения дисциплины «Управление государственными программами и проектами»

Критерии	Показатели (оценка в баллах)	Критерии	Показатели (оценка в баллах)
Участие в конкурсе студенческих научных работ		Публикация статей	
- при получении диплома I степени	12	- в научных журналах	12
- при получении	10	- в межузовском	10

диплома II степени		сборнике	
- при получении диплома III степени	8	- в вузовском сборнике	8
- без поощрения	5		
<i>Выступления на конференциях</i>		<i>Участие в олимпиадах и конкурсах</i>	
- международных	5	- международных	5
- республиканских	4	- республиканских	4
- вузовских	2	- вузовских	2
- за призовые места добавляется	1	- за призовые места добавляется	1