

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.03.01 Юриспруденция
(решение Ученого совета
от 10.06.2021 № 11)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Направление подготовки – *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Юриспруденция»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки – 2021

Сыктывкар
2021

Рабочая программа дисциплины «Гражданский процесс» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08. 2020 № 1011;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Юриспруденция»;

- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденного Минтрудом России.

© Коми республиканская академия
государственной службы
и управления, 2021

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Гражданский процесс» является подготовка обучающихся к юридической деятельности в сфере гражданско-процессуальных отношений.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Гражданский процесс» являются:

- на основе целостного представления о гражданском процессуальном праве сформировать у обучающихся умение соблюдать законодательство Российской Федерации, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся умение применять гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере гражданского процессуального права;
- сформировать у обучающихся умение готовить основные процессуальные документы.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Гражданский процесс» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общепрофессиональные:
 - ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
 - ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
 - ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
- 2) профессиональные:
 - ПК-1. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела
 - ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к *обязательной части* Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Гражданский процесс» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) общепрофессиональные и профессиональные

| Наименование категории (группы) компетенций | Формируемые компетенции (код, наименование компетенции) | Код и наименование индикатора достижений компетенций | Содержание индикатора достижений компетенций |
|---|---|---|--|
| Общепрофессиональные компетенции | | | |
| Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2-И-2 При решении профессиональных задач применяет нормы процессуального права | ОПК-2-И-2-3 Знает особенности норм процессуального права и правила их применения ОПК-2-И-2-У Умеет использовать правила применения норм процессуального права |
| Толкование права | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4-И-1 Осуществляет уяснение, разъяснение и пояснение норм права | ОПК-4-И-3 Знает значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права ОПК-4-И-У Умеет правильно применять способы уяснения норм права и различать виды их разъяснения |
| Юридическое письмо | ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6-И-2 Участвует в подготовке правоприменительных актов | ОПК-6-И-2-3 Знает нормы права, определяющие содержание соответствующих правоприменительных актов ОПК-6-И-2-У Умеет применять правила подготовки, оформления соответствующих правоприменительных актов |
| Профессиональные компетенции | | | |
| | | ПК-1-И Правильно определяет норму права, подлежащую применению для разрешения конкретной юридической ситуации | ПК-1-И-3 Знать стадии процесса установления юридической основы дела ПК-1-И-У-1 Уметь находить норму права, подлежащую применению ПК-1-И-У-2 Уметь осуществлять проверку правильности текста акта, в котором закреплена норма права ПК-1-И-У-3 Уметь осуществлять проверку |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | действия во времени, в пространстве и по кругу лиц нормы права. ПК-1-И-У-4 Уметь уяснять содержания нормы права. |
| | ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | ПК-2-И Осуществляет научно обоснованное и юридически значимое разграничение юридических фактов и обстоятельств по различным основаниям | ПК-2-И-3-1 Знает теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела ПК-2-И-3-2 Знает классификацию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела ПК-2-И-У Умеет правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела |

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Гражданский процесс»:

Должен знать:

- правила применения нормативных правовых актов, относящихся к гражданскому процессуальному законодательству; нормы процессуального права в сфере гражданского процесса
- правила квалификации фактов и обстоятельств в сфере гражданского процессуального права
- правила толкования гражданского процессуального законодательства
- нормы права, определяющие содержание основных правоприменительных актов в гражданском процессе

Должен уметь:

- применять правила применения нормативных правовых актов, относящихся к гражданскому процессуальному законодательству; нормы процессуального права в сфере гражданского процесса
- применять правила квалификации фактов и обстоятельств при решении вопросов, связанных с гражданским процессом
- применять правила толкования гражданского процессуального законодательства
- применять правила подготовки, оформления основных правоприменительных актов в гражданском процессе

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

1 семестр реализации

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|--|--------------------------------|
| Контактная работа | 54,25 |
| Аудиторные занятия (всего): | 54 |
| <i>Лекции</i> | 22 |
| <i>Практические занятия</i> | 32 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | |
| Промежуточная аттестация | 0,25 |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | |
| <i>Экзамен</i> | |
| <i>Зачет</i> | 0,25 |
| <i>Контрольная работа</i> | |
| <i>Руководство курсовой работой</i> | |
| Самостоятельная работа | 17,75 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 13,75 |
| <i>Подготовка контрольной работы</i> | |
| <i>Написание курсовой работы</i> | |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | 4 |
| Вид текущей аттестации | тест |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | |
| <i>часы</i> | 72 |
| <i>зачётные единицы</i> | 2 |

2 семестр реализации

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|--|--------------------------------|
| Контактная работа | 56,35 |
| Аудиторные занятия (всего): | 54 |
| <i>Лекции</i> | 18 |
| <i>Практические занятия</i> | 36 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | |
| Промежуточная аттестация | 2,35 |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | 2 |
| <i>Экзамен</i> | 0,35 |
| <i>Зачет</i> | |
| <i>Контрольная работа</i> | |
| <i>Руководство курсовой работой</i> | |
| Самостоятельная работа | 51,65 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 15,65 |
| <i>Подготовка контрольной работы</i> | |
| <i>Написание курсовой работы</i> | |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | 36 |

| | |
|------------------------|------------------------------|
| Вид текущей аттестации | Анализ практических ситуаций |
|------------------------|------------------------------|

Общая трудоёмкость дисциплины:

| | |
|------------------|------------|
| часы | 108 |
| зачётные единицы | 3 |

Заочная форма обучения

1 сессия реализации

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|--|--------------------------------|
| Контактная работа | 10,25 |
| Аудиторные занятия (всего): | 10 |
| <i>Лекции</i> | 4 |
| <i>Практические занятия</i> | 6 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | |
| Промежуточная аттестация | 0,25 |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | |
| <i>Экзамен</i> | |
| <i>Зачет</i> | 0,25 |
| <i>Контрольная работа</i> | |
| <i>Руководство курсовой работой</i> | |
| Самостоятельная работа | 61,75 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 57,75 |
| <i>Подготовка контрольной работы</i> | |
| <i>Написание курсовой работы</i> | |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | 4 |
| Вид текущей аттестации | тест |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | |
| часы | 72 |
| зачётные единицы | 2 |

2 сессия реализации

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Контактная работа | 12,35 |
| Аудиторные занятия (всего): | 10 |
| <i>Лекции</i> | 4 |
| <i>Практические занятия</i> | 6 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | |
| Промежуточная аттестация | 2,35 |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | 2 |
| <i>Экзамен</i> | 0,35 |
| <i>Зачет</i> | |
| <i>Контрольная работа</i> | |
| <i>Руководство курсовой работой</i> | |
| Самостоятельная работа | 95,65 |

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 86,65 |
| <i>Подготовка контрольной работы</i> | |
| <i>Написание курсовой работы</i> | |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | 9 |
| Вид текущей аттестации | Анализ практической ситуации |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | |
| часы | 108 |
| зачётные единицы | 3 |

Очно-заочная форма обучения
1 семестр реализации

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|--|--------------------------------|
| Контактная работа | 24,25 |
| Аудиторные занятия (всего): | 24 |
| <i>Лекции</i> | 10 |
| <i>Практические занятия</i> | 14 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | |
| Промежуточная аттестация | 0,25 |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | |
| <i>Экзамен</i> | |
| <i>Зачет</i> | 0,25 |
| <i>Контрольная работа</i> | |
| <i>Руководство курсовой работой</i> | |
| Самостоятельная работа | 47,75 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 43,75 |
| <i>Подготовка контрольной работы</i> | |
| <i>Написание курсовой работы</i> | |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | 4 |
| Вид текущей аттестации | тест |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | |
| часы | 72 |
| зачётные единицы | 2 |

2 семестр реализации

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Контактная работа | 40,35 |
| Аудиторные занятия (всего): | 38 |
| <i>Лекции</i> | 12 |
| <i>Практические занятия</i> | 26 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | |
| Промежуточная аттестация | 2,35 |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | 2 |
| <i>Экзамен</i> | 0,35 |

| | | |
|--|-------------------------------------|------------------------------|
| | <i>Зачет</i> | |
| | <i>Контрольная работа</i> | |
| | <i>Руководство курсовой работой</i> | |
| Самостоятельная работа | | 67,65 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | | 58,65 |
| <i>Подготовка контрольной работы</i> | | |
| <i>Написание курсовой работы</i> | | |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | | 9 |
| Вид текущей аттестации | | Анализ практических ситуаций |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | | |
| | <i>часы</i> | 108 |
| | <i>зачётные единицы</i> | 3 |

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

| Наименование темы учебной дисциплины | Содержание темы |
|--|---|
| Тема 1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса (ОПК-4, ПК-1) | <p>Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) как учебная дисциплина, юридическая наука и отрасль права. Основные этапы развития гражданского процессуального права как науки.</p> <p>Понятие гражданского процессуального права. Предмет и метод и гражданского процессуального права. Взаимодействие гражданского процессуального права с другими отраслями российского права. Система гражданского процессуального права. Понятие и виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. Международные договоры как источники процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве. Роль постановлений Пленума Верховного Суда РФ.</p> |
| Тема 2. Принципы гражданского процессуального права (ОПК-4, ПК-1) | <p>Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права.</p> <p>Организационно-функциональные принципы: осуществление правосудия только судом; сочетание единоличного и коллегиального разрешения гражданских дел; независимость судей и подчинение их только закону; равенство граждан и организаций перед законом и судом; гласность и государственный язык судопроизводства.</p> <p>Функциональные принципы: законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности,</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>непосредственности и непрерывности судебного разбирательства.</p> |
| <p>Тема 3. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1)</p> | <p>Современная судебная система России. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. Место судов общей юрисдикции в системе органов судебной власти России, их характеристика. Функции и задачи судов общей юрисдикции. Статус судей судов общей юрисдикции.</p> <p>Судебная реформа и ее влияние на задачи и основные полномочия судов общей юрисдикции.</p> |
| <p>Тема 4. Виды судопроизводства в гражданском процессе (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1)</p> | <p>Понятие и виды судопроизводства в гражданском процессе. Понятие искового и неисковых производств. Общая характеристика неисковых видов судопроизводства в гражданском процессе.</p> |
| <p>Тема 5. Стадии гражданского процесса (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1)</p> | <p>Понятие стадии гражданского процесса. Общая характеристика стадий гражданского процесса: возбуждение производства, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство, обжалование в апелляционном, кассационном, надзорном порядке и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам, исполнительное производство.</p> |
| <p>Тема 6. Подсудность гражданских дел (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2)</p> | <p>Понятие подсудности, отличие от подведомственности (органы, наделенные правом рассматривать гражданские дела по законодательству Российской Федерации).</p> <p>Виды подсудности гражданских дел: родовая, территориальная, альтернативная, договорная, исключительная.</p> <p>Порядок разрешения вопросов о подсудности. Изменение подсудности. Последствия нарушения правил о подсудности дела.</p> |
| <p>Тема 7. Гражданские процессуальные правоотношения. Участники гражданского процесса (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2)</p> | <p>Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.</p> <p>Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда, его состав.</p> <p>Понятие и состав лиц, участвующих в деле, их процессуальное положение. Стороны как участника процесса, их права и обязанности. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Процессуальное правопреемство: понятие, основания. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Понятие и виды третьих лиц. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора. Основания участия и порядок вступления в гражданский процесс третьих лиц.</p> <p>Участие прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.</p> <p>Участие органов государственной власти, местного самоуправления, организаций (их объединений), отдельных граждан в защиту прав и интересов других лиц.</p> |
| Тема 8. Представительство в гражданском процессе (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1) | <p>Понятие судебного представительства. Виды представительства в суде: законное, договорное, общественное, уставное. Лица, которые могут и которые не могут быть представителями в суде. Объем полномочий судебного представителя. Оформление полномочий судебного представителя.</p> |
| Тема 9. Процессуальные сроки. Судебные извещения (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1) | <p>Понятие и значение процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, определяемые судом. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Приостановление процессуальных сроков и перерыв. Последствия пропуска процессуального срока.</p> <p>Судебные извещения участников процесса. Порядок извещения участников гражданского процесса. Последствия ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.</p> |
| Тема 10. Судебные расходы. Судебные штрафы (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1) | <p>Понятие и состав судебных расходов. Государственная пошлина: порядок уплаты, виды, размер. Возврат государственной пошлины. Льготы по уплате государственной пошлины. Издержки, связанные с производством по делу. Распределение между сторонами судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов или уменьшение их размера. Отнесение судебных расходов на лицо, злоупотребляющее своими процессуальными правами.</p> <p>Понятие судебного штрафа. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа.</p> |
| Тема 11. Доказательства и доказывание в гражданском процессе (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2) | <p>Понятие судебных доказательств. Средства доказывания. Доказательственные факты.</p> <p>Классификация судебных доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>вещественные.</p> <p>Общие правила доказывания. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию.</p> <p>Процесс доказывания. Выявление, собирание и представление доказательств. Исследование доказательств. Оценка доказательств. Относимость доказательств. Допустимость доказательств.</p> <p>Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств. Порядок истребования письменных доказательств. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок предоставления и хранения. Осмотр на месте. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертиза. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.</p> |
| <p>Тема 12. Исковое производство в гражданском процессе (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)</p> | <p>Понятие иска и его элементы. Виды исков в гражданском процессуальном праве.</p> <p>Право на иск и право на предъявление иска. Предпосылки права на предъявление иска.</p> <p>Защита интересов ответчика. Возражения против иска. Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.</p> <p>Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.</p> <p>Обеспечение иска: цель и условия применения. Меры по обеспечению иска. Порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска. Исполнение определений суда об обеспечении иска. Отмена обеспечения иска.</p> |
| <p>Тема 13. Подготовка дела к судебному разбирательству (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)</p> | <p>Порядок предъявления иска. Исковое заявление и его содержание. Последствия его несоблюдения. Порядок исправления недостатков искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.</p> <p>Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.</p> <p>Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.</p> <p>Предварительное судебное заседание.</p> <p>Назначение дела к разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Правовые последствия ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.</p> |
| <p>Тема 14. Судебное разбирательство в суде первой инстанции (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)</p> | <p>Понятие стадии судебного разбирательства. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства. Порядок проведения подготовительной части судебного разбирательства. Отводы судей и других участников процесса: основания, порядок разрешения.</p> <p>Исследование обстоятельств дела. Отказ истца от иска, признание иска ответчиком и мировое соглашение сторон. Объяснение лиц, участвующих в деле. Установление порядка исследования доказательств. Порядок допроса свидетелей и экспертов. Исследование письменных и вещественных доказательств. Окончание рассмотрения дела по существу.</p> <p>Судебные прения. Вынесение и объявление судебного решения. Перерыв судебного разбирательства. Отложение судебного разбирательства. Приостановление судебного разбирательства. Окончание гражданского дела без вынесения решения. Прекращение дела. Оставление заявления без рассмотрения.</p> <p>Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.</p> <p>Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.</p> <p>Сущность и значение судебного решения. Содержание решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок.</p> |
| <p>Тема 15. Упрощенное производство (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2)</p> | <p>Понятие упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Порядок рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Особенности вынесения решения по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.</p> |
| <p>Тема 16. Заочное производство (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2)</p> | <p>Понятие заочного производства. Основания для заочного производства. Порядок заочного производства. Основания для отмены и</p> |

| | |
|---|---|
| | обжалования заочного решения суда. |
| Тема 17. Приказное производство (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2) | <p>Понятие судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ. Подача заявления о выдаче судебного приказа.</p> <p>Процессуальный порядок вынесения судебного приказа и его содержание. Извещение должника о вынесении судебного приказа. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.</p> |
| Тема 18. Особое производство (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2) | <p>Понятие особого производства. Отличие особого производства от других видов судопроизводства. Порядок рассмотрения дел особого производства.</p> <p>Подсудность дел об установлении юридических фактов. Содержание заявления. Лица, участвующие в рассмотрении дела. Условия установления юридических фактов.</p> <p>Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.</p> <p>Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.</p> <p>Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенности доказывания по делу. Признание гражданина дееспособным.</p> <p>Признание имущества бесхозяйным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле.</p> <p>Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле.</p> <p>Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения дела.</p> <p>Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Рассмотрение дела.</p> <p>Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних.</p> <p>Рассмотрение и разрешение дел о принудительной госпитализации граждан в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.</p> <p>Восстановление утраченного судебного производства.</p> |
| Тема 19. Производство в суде | Право апелляционного обжалования. Суды, |

| | |
|---|---|
| <p>апелляционной инстанции (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)</p> | <p>рассматривающие апелляционные жалобы, представления. Апелляционная жалоба, представление, их реквизиты. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения. Возвращение апелляционной жалобы, представления.</p> <p>Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.</p> |
| <p>Тема 20. Кассационное производство в гражданском процессе (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)</p> | <p>Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования, порядок его осуществления. Содержание кассационной жалобы. Оставление жалобы без движения. Действия суда после получения жалобы.</p> <p>Процессуальный порядок, пределы и сроки рассмотрения дел судом кассационной инстанции. Полномочия суда второй инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.</p> |
| <p>Тема 21. Производство в суде надзорной инстанции в гражданском процессе (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)</p> | <p>Сущность и значение производства в суде надзорной инстанции.</p> <p>Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления. Возвращение надзорной жалобы, представления. Рассмотрение надзорной жалобы, представления. Основания для отмены или изменения судебных постановлений.</p> |
| <p>Тема 22. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)</p> | <p>Сущность и значение производства по пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.</p> <p>Основания для пересмотра судебных постановлений. Порядок пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.</p> |
| <p>Тема 23. Производство по делам, связанным с исполнением судебных постановлений (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)</p> | <p>Определение и сущность исполнительного производства. Источники права, регулирующие исполнительное производство.</p> <p>Органы принудительного исполнения. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Роль суда в исполнительном производстве.</p> <p>Постановления, подлежащие принудительному исполнению. Исполнительные документы. Сроки предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.</p> <p>Общие правила исполнительного производства.</p> |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 1. Общая часть. – 490 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355>.
2. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Алиев, Т. Т. Гражданский процесс в схемах : учебное пособие / Т. Т. Алиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 84 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602538>.
2. Гражданский процесс : учебник / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685790>.
3. Гражданский процесс : учебник / С. А. Алешукина, Н. А. Антонова, А. В. Афтахова [и др.] ; ред. Л. В. Туманова. – Москва : Проспект, 2016. – 412 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444345>.
4. Гражданский процесс России : учебное пособие / Ф. П. Васильев, Н. Ф. Бережкова, В. В. Буланов [и др.] ; под ред. Ф. П. Васильева, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615747>.
5. Гражданский процесс: практикум : учебное пособие / под ред. В. В. Яркова, А. Г. Плешанова ; Уральский государственный юридический университет. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 400 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486576>.
6. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369>.
7. Гражданское процессуальное право : учебник / Р. А. Курбанов, В. А. Гуреев, В. З. Гуцин [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова, В. А. Гуреевой ; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. – Москва : Проспект, 2016. – 400 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444347>.
8. Коршунов, Н. М. Гражданский процесс : учебник / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев ; под ред. Н. М. Коршунова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 431 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684737>.
9. Корякин, В. М. Гражданский процесс в схемах : учебное пособие / В. М. Корякин, Ю. Н. Туганов, С. В. Тарадонов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 206 с.

: схем. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621093>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. URL: <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. URL: <http://www.vsrp.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
3. URL: <http://ipc.arbitr.ru> - Суд по интеллектуальным правам
4. URL: <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации
5. URL: <http://www.kodeks.ru/> - Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика.
6. URL: <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека;
7. URL: <http://www.e-library.ru> – Научная электронная библиотека.

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. - N 7. - 21.01.2009.
2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.
3. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст.1447.
4. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 10.02.2014. – N 6. – Ст.550.
5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 2011. – № 29.
6. О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1999. – № 120.
7. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ //Собр. законодательства РФ. – 1998. - № 51. – Ст. 6270.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст.4532.
9. Налоговый кодекс (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.
10. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ //Собр. законодательства РФ. – 2007. № 41. – Ст. 4849.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст.3301.
12. О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 30.11.1994 № 52-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст.3302.
13. Об актах гражданского состояния: федеральный закон от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ // Собр. законодательства РФ. - 1997. - № 47. - Ст. 5340.

14. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст.3431.

15. О судебном решении: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 г. / Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2004. - № 2.

16. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. - № 12.

17. О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 30, Пленума ВАС РФ 3 64 от 23.12.2010 //Рос. газета. – 2010. – 14 января.

18. О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2008 № 13 //Рос. газета. – 2008. – 02 июля.

19. О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 //Рос. газета. – 2008. – 27 июля.

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Гражданский процесс» используются следующие программные средства:

| <i>Информационные технологии</i> | <i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i> |
|--|--|
| Офисный пакет для работы с документами | Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com |
| Информационно-справочные системы | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» |
| | Справочно-правовая система «Гарант» |
| Электронно-библиотечные системы | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| | Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСИУ) |
| | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru |
| | Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru |
| Электронная почта | Электронная почта в домене krag.ru |
| Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций | Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton |

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Гражданский процесс» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

- сайт <https://www.krags.ru/>;

- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Гражданский процесс» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, работа в малых группах, анализ практических ситуаций, составление юридических документов и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета* и *экзамена*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету*, *экзамену* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет*, *экзамен* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)

8.1. Задания для проведения текущего контроля 1 семестр (сессия)

1. Задачами гражданского судопроизводства являются:

- а) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение гражданских дел;
- б) определение правоотношений сторон и закона, которым следует руководствоваться;
- в) уточнение обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела.

2. К подведомственности дел судам общей юрисдикции не относится рассмотрение дел:

- а) по спорам о создании юридического лица;
- б) по спорам, возникающим в связи с разделом общего имущества супругов, включающего в себя доли в уставном капитале хозяйственных обществ;
- в) о признании брака недействительным.

3. Иски о правах на недвижимое имущество предъявляются:

- а) по месту нахождения ответчика;
- б) по месту нахождения имущества;
- в) по месту нахождения истца.

4. По правилам исключительной подсудности предъявляется иск:

- а) вытекающий из договора, в котором указано место его исполнения;
- б) вытекающий из договора перевозки;
- в) о возмещении убытков, причиненных столкновением судов.

5. Если суд установит, что иск предъявлен не к тому лицу, то суд:

- а) производит замену ответчика с согласия истца;
- б) производит замену ответчика вне зависимости от согласия истца;
- в) при отсутствии согласия истца на замену ответчика прекращает производство по делу.

6. Встречный иск - это самостоятельное исковое требование:

- а) заявленное ответчиком в уже возникшем процессе для отдельного рассмотрения от первоначального иска;
- б) заявленное истцом в дополнение к ранее заявленному им исковому требованию;
- в) заявленное ответчиком для совместного рассмотрения с первоначальным иском до принятия судом решения.

7. Стороной в гражданском процессе является:

- а) суд;
- б) ответчик;
- в) представитель истца.

8. Процессуальное правопреемство невозможно в случае:

- а) завершения ликвидации юридического лица-ответчика по иску;
- б) уступки истцом требования о взыскании долга;
- в) реорганизации юридического лица-истца по иску.

9. Какое из указанных понятий является более широким:

- а) стороны;
- б) участники процесса;
- в) лица, участвующие в деле.

10. Ответчик имеет право:

- а) признать иск;
- б) уменьшить размер исковых требований;
- в) изменить основание иска.

11. При рассмотрении дела в суде истец не вправе:

- а) увеличить размер исковых требований;
- б) отказаться от иска частично;
- в) изменить основание и предмет иска.

12. Если суд установит, что дело не может быть рассмотрено без участия соответчика, то суд:

- а) привлекает соответчика к участию в деле по собственной инициативе;
- б) привлекает соответчика к участию в деле с согласия истца;
- в) при отсутствии согласия истца на привлечение соответчика прекращает производство по делу.

13. Мерами по обеспечению иска не могут быть:

- а) возложение на ответчика обязанности совершить определенные действия;
- б) наложение ареста на имущество или денежные средства третьего лица;
- в) запрещение другим лицам совершать определенные действия, касающиеся предмета спора.

14. В случае, если последний день процессуального срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается:

- а) последний рабочий день перед нерабочим;
- б) следующий за ним рабочий день;
- в) этот нерабочий день.

15. Каждая сторона в гражданском процессе:

- а) должна доказать те обстоятельства, на которые она ссылается;
- б) должна опровергнуть те обстоятельства, на которые ссылается другая сторона;
- в) не должна что-либо доказывать.

16. В доверенности представителя должны быть специально оговорены следующие полномочия:

- а) на представление доказательств;
- б) на заключение мирового соглашения;
- в) на заявление ходатайств.

17. В случае изменения предмета иска в ходе рассмотрения дела мировым судьей, если новые требования становятся подсудными районному суду, мировой судья:

- а) оставляет исковое заявление без рассмотрения;
- б) рассматривает дело по существу;
- в) передает дело на рассмотрение в районный суд.

18. Суд обязан приостановить производство по делу в случае:

- а) реорганизации юридического лица-истца по делу;
- б) назначения экспертизы;
- в) признания стороны недееспособной.

19. Суд может приостановить производство по делу в случае:

- а) смерти гражданина, являющегося стороной по делу, если спорное правоотношение допускает правопреемство;
- б) нахождения гражданина, являющегося стороной по делу, в лечебном учреждении;
- в) невозможности рассмотрения данного дела до разрешения другого дела.

20. Судья прекращает производство по делу, если:

- а) к исковому заявлению не приложены документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;
- б) стороны заключили мировое соглашение, и оно утверждено судом;
- в) в производстве третейского суда имеется дело по спору между теми же сторонами о том же предмете и по тем же основаниям.

21. Судья оставляет исковое заявление без рассмотрения, если:

- а) не соблюден истцом досудебный порядок урегулирования спора, если он установлен законом или договором;
- б) дело не подлежит рассмотрению в суде в порядке гражданского судопроизводства;
- в) истец отказался от иска.

22. Решение суда, не вступившее в законную силу, может быть обжаловано:

- а) в кассационном порядке;
- б) в апелляционном порядке;
- в) в надзорном порядке.

23. Апелляционная жалоба на решение суда может быть подана:

- а) в течение 10 дней после принятия решения суда;
- б) в течение 15 дней после принятия решения суда;
- в) в течение месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме.

24. Суд апелляционной инстанции не вправе:

- а) изменить решение суда;
- б) принять новое решение по делу;
- в) направить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

25. Основанием для отмены решения суда в апелляционной инстанции не является:

- а) несправедливая оценка доказательств;
- б) неправильное определение обстоятельств, имеющих значение для дела;
- в) несоответствие выводов суда обстоятельствам дела.

26. Кассационная жалоба может быть подана:

- а) в течение одного месяца со дня вступления в законную силу судебного постановления;
- б) в течение двух месяцев со дня принятия судебного постановления;
- в) в течение шести месяцев со дня вступления в законную силу судебного постановления.

27. Надзорная жалоба на определения Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенные в порядке кассационного производства подается:

- а) в течение одного года со дня вступления определения в законную силу;
- б) в течение шести месяцев со дня вынесения определения;
- в) в течение трех месяцев со дня вступления определения в законную силу.

28. Основанием для отмены решения суда в надзорной инстанции не является:

- а) нарушение единообразия в толковании и применении судами норм права;
- б) нарушение принципа гуманности;
- в) нарушение прав и законных интересов неопределенного круга лиц.

29. Основанием для пересмотра решения суда, вступившего в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам является:

- а) существенные обстоятельства, которые возникли после вынесения решения суда;
- б) ложные показания свидетеля по делу, установленные вступившим в законную силу приговором суда, которые повлекли принятие необоснованного решения;
- в) осуждение представителя лица, участвующего в деле, за уклонение от уплаты алиментов, установленное вступившим в законную силу приговором суда.

30. Полномочия представителя могут быть определены:

- а) в доверенности, удостоверенной в нотариальном порядке;
- б) в устном заявлении, занесенном в протокол судебного заседания;
- в) в письменном заявлении доверителя в суде;
- г) всеми перечисленными способами.

31. Принципы гражданского процессуального права:

- а) независимости судей и подчинение их только Закону;
- б) добросовестности;
- в) взаимопонимания.

32. Процессуальное правопреемство – это:

- а) замена ненадлежащего истца;
- б) замена ненадлежащего ответчика;
- в) замена правопреемника правопреемником в связи с выбытием одной из сторон в спорном правоотношении;
- г) замена судебного пристава-исполнителя.

33. Судебный приказ по делам приказного производства выносится судом:

- а) в течение 5 дней со дня поступления заявления о вынесении судебного приказа в суд;
- б) по истечении 5 дней со дня поступления заявления о вынесении судебного приказа в суд;
- в) в течение двух месяцев со дня поступления заявления о вынесении судебного приказа в суд.

34. Должник вправе представить возражения относительно исполнения судебного приказа:

- а) в течение одного месяца со дня вынесения судебного приказа судом;
- б) в течение 7 дней со дня получения копии судебного приказа;
- в) в течение 10 дней со дня получения копии судебного приказа.

35. Дело может быть рассмотрено судом в порядке заочного производства:

- а) в случае неявки в судебное заседание ответчика;
- б) в случае неявки в судебное заседание истца;
- в) в случае неявки в судебное заседание истца и ответчика.

2 семестр (сессия)

Рекомендации по решению предлагаемых заданий.

Анализ конкретных практических ситуаций делается в письменной форме. Решение должно быть юридически грамотно аргументировано. Обучающемуся следует исходить из того, что описанные фактические обстоятельства являются установленными. Для правильного решения кейса обучающемуся необходимо подобрать и изучить рекомендованные по каждой теме нормативные материалы и учебную литературу. Решение конкретной практической ситуации следует начать с пересказа фактических обстоятельств и постановки указанного в ней вопроса(-ов). В дальнейшем обучающемуся нужно подобрать соответствующий нормативный(-ые) акт(-ы), указать статью(-и), проанализировать ее и на основе сопоставления ее положений с фактическими обстоятельствами, изложенными в фабуле кейса, дать аргументированный ответ относительно правомерности тех или иных решений, совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Практическая ситуация 1.

Укажите, какие определения суда могут быть обжалованы отдельно от обжалования решения:

- 1) определение об отказе в удовлетворении ходатайства о допросе свидетелей;
- 2) определение о приостановлении производства по делу в связи с назначением экспертизы;
- 3) определение об обеспечении иска;
- 4) определение об отложении разбирательства дела;
- 5) определение об оставлении искового заявления без рассмотрения;
- 6) определение о прекращении производства по делу в связи с отказом истца от иска;
- 7) определение об отводе эксперта;
- 8) определение о судебном поручении.

Практическая ситуация 2.

При рассмотрении дела по иску Смирновой И.В. к Иванову В.И. о выселении из квартиры после объяснений сторон и допроса свидетелей председательствующий объявил перерыв на два часа для того, чтобы ответчик принес справку об отсутствии у него другого жилого помещения, которую он забыл дома.

Во время перерыва судья рассмотрел и разрешил другое несложное гражданское дело. После перерыва судья продолжил исследование доказательств, допросил еще одного свидетеля, исследовал письменные доказательства. После прений сторон суд удалился в совещательную комнату и постановил решение, которым в иске отказал.

Допущены ли при рассмотрении дела какие-либо нарушения закона?

Практическая ситуация 3.

Определите обстоятельства, имеющие значение для дела и доказательства, которыми могут подтверждаться указанные обстоятельства:

- по иску о расторжении брака;
- по иску о взыскании суммы долга по договору займа;
- по заявлению о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- по иску о возмещении вреда.

Практическая ситуация 4.

Коровин А.А. предъявил к ООО «Заря» иск о восстановлении на работе. Истец был уволен в связи с несоответствием своей должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. В порядке подготовки дела к

судебному разбирательству судья потребовал от сторон представить в суд следующие доказательства:

- справку с места жительства Коровина А.А. о составе его семьи;
- характеристику на Коровина А.А.;
- Положение о порядке проведения аттестации в ООО «Заря»;
- Правила внутреннего трудового распорядка в ООО «Заря»;
- доказательства, которые бы подтвердили факт проведения аттестации и результат аттестации.

Какие доказательства Вы, на месте судьи, предложили бы еще представить сторонам, а какие доказательства, по Вашему мнению, не относятся к делу?

Практическая ситуация 5.

Воронин В.А. обратился в Сыктывкарский городской суд Республики Коми с апелляционной жалобой на решение мирового судьи, которым ему было отказано в удовлетворении иска о защите прав потребителя. В жалобе Воронин указал, что мировой судья не разъяснил ему, какие обстоятельства являются имеющими значение для дела, и что ему следует доказывать в процессе, в связи с чем судья нарушил ч. 2 ст. 56 и ст. 148 ГПК РФ. Кроме того, Воронин В.А. предполагал, что в порядке подготовки дела к судебному разбирательству будет проведено предварительное судебное заседание, где ему в соответствии с ч. 1 ст. 152 судья разъяснит предмет доказывания по делу. Однако этого заседания не было.

Допустил ли, с Вашей точки зрения, мировой судья существенные нарушения процессуального права, которые в соответствии с ч. 3 ст. 330 ГПК РФ могут являться основанием для отмены решения, или эти нарушения (если они есть) не могут влиять на правильность решения (ч. 6 ст. 330 ГПК РФ)?

Практическая ситуация 6.

При обращении взыскания на гараж, принадлежащий Васину А.Н., судебный пристав-исполнитель подал заявку на проведение торгов в специализированную организацию. Васин заявил, что предстоящие долги не будут являться основанием перехода права собственности на гараж, так как он не будет подписывать ни договор продажи, ни поручение на продажу гаража.

Прав ли Васин?

Практическая ситуация 7.

В соответствии с решением третейского суда с Кирилова А.В. в пользу Рахманова Н.П. было взыскано 6230 рублей. Рахманов, имея на руках решение третейского суда, обратился к приставу-исполнителю городского суда по месту жительства Кирилова с требованием произвести принудительное исполнение решения, однако, судебный пристав-исполнитель отказал Рахманову в удовлетворении требования. Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?

Практическая ситуация 8.

Поданная Виноградовым апелляционная жалоба оставлена без движения определением мирового судьи. Не согласившись с тем, что его жалоба оставлена без движения, Виноградов обратился с частной жалобой на указанное определение, однако она также была оставлена без движения определением мирового судьи на том основании, что поданный Виноградовым документ не соответствует требованиям ГПК РФ.

Правильно ли поступил мировой судья?

8.2. Вопросы для подготовки к промежуточному контролю

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
2. Понятие и виды источников гражданского процессуального права.

3. Общая характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.
4. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права.
5. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение.
6. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.
7. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
8. Место судов общей юрисдикции в системе органов судебной власти России, их характеристика.
9. Функции и задачи судов общей юрисдикции.
10. Статус судей судов общей юрисдикции.
11. Понятие и виды судопроизводства в гражданском процессе.
12. Понятие искового и неисковых производств.
13. Общая характеристика неисковых видов судопроизводства в гражданском процессе.
14. Подсудность дел в гражданском процессе.
15. Порядок разрешения вопросов о подсудности.
16. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности.
17. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
18. Правовое положение суда, его состав.
19. Лица, участвующие в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности.
20. Понятие и виды третьих лиц. Основания участия и порядок вступления в гражданский процесс третьих лиц.
21. Участие прокурора в гражданском процессе.
22. Участие органов государственной власти, местного самоуправления, организаций (их объединений), отдельных граждан в защиту прав и интересов других лиц.
23. Представительство в гражданском процессе.
24. Понятие и характеристика стадий гражданского процесса.
25. Понятие и состав судебных расходов.
26. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.
27. Процессуальный порядок выполнения судебного поручения.
28. Форма и содержание искового заявления в гражданском процессе.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
2. Общая характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.
3. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
4. Место судов общей юрисдикции в системе органов судебной власти России, их характеристика.
5. Подсудность дел в гражданском процессе.
6. Правовое положение суда, его состав.
7. Лица, участвующие в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности.
8. Понятие и виды третьих лиц. Основания участия и порядок вступления в гражданский процесс третьих лиц.
9. Участие прокурора в гражданском процессе.
10. Участие органов государственной власти, местного самоуправления, организаций (их объединений), отдельных граждан в защиту прав и интересов других лиц.
11. Представительство в гражданском процессе.

12. Понятие и характеристика стадий гражданского процесса.
13. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.
14. Форма и содержание искового заявления в гражданском процессе.
15. Понятие приказного производства в гражданском процессе.
16. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
17. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
18. Подсудность дел в гражданском процессе.
19. Лица, участвующие в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности.
20. Представительство в гражданском процессе.
21. Понятие и характеристика стадий гражданского процесса.
22. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.
23. Форма и содержание искового заявления в гражданском процессе.
24. Понятие приказного производства в гражданском процессе.
25. Заочное производство в гражданском процессе.
26. Упрощенное производство в гражданском процессе.
27. Особое производство в гражданском процессе.
28. Производство по делам с участием иностранных лиц в гражданском процессе.
29. Апелляционное производство в гражданском процессе.
30. Понятие и характеристика кассационного производства в гражданском процессе.
31. Характеристика производства в суде надзорной инстанции в гражданском процессе.
32. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
33. Исполнение судебных постановлений в гражданском процессе.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

Вариант заданий для проведения зачета

1. Определите подсудность дел: выдача судебного приказа по невыплаченной заработной плате, трудовой спор, связанный с привлечением к дисциплинарной ответственности, спор, вытекающий из ненадлежащего оказания медицинской косметологической услуги, спор между супругами о разделе совместно нажитого имущества с ценой иска 1,5 млн. рублей.

2. Потапова предъявила иск к Волошину о взыскании 150 тыс. руб. по договору займа. Договор, заключенный в простой письменной форме, был утерян, и истица обратилась с ходатайством допросить в качестве свидетелей Лукьянову и Пряхину, при которых был заключен договор займа и переданы деньги. Волошин сообщил суду, что Лукьянова является его женой и свидетельствовать в суде не может. Подлежит ли ходатайство Потаповой удовлетворению?

3. Иванов договорился со своим приятелем, имеющем среднее юридическое образование, о том, что тот будет представлять его интересы в гражданском процессе по делу о наследовании. Может ли приятель Иванова быть представителем в суде? Если да, то во всех ли инстанциях?

4. Раскройте структуру, содержание и правила оформления искового заявления.

Вариант заданий для проведения экзамена

Анализ конкретных практических ситуаций делается в письменной форме. Решение должно быть юридически грамотно аргументировано на основе юридически правильно сделанной квалификации фактов и обстоятельств. Обучающемуся необходимо подобрать соответствующий нормативный(-ые) акт(-ы), указать статью(-и), проанализировать и дать её толкование и на основе сопоставления ее положений с фактическими обстоятельствами, изложенными в фабуле предлагаемой ситуации, дать аргументированный ответ относительно правомерности тех или иных решений, совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Практическая ситуация 1.

Районный суд удовлетворил иск Морозова Д.А. к заводу о взыскании 80 000 рублей единовременно и 10 000 рублей ежемесячно до переосвидетельствования в порядке возмещения вреда, причиненного истцу увечьем на производстве (дело рассматривалось по месту нахождения ответчика).

До вступления решения в законную силу Морозов Д.А. обратился в районный суд (по месту жительства) с заявлением об обращении решения к немедленному исполнению, ссылаясь на то, что является теперь инвалидом первой группы, пенсия, назначенная ему, невелика, а у него на иждивении находятся трое детей и престарелая мать.

Судья постановил определение, которым заявление оставил без удовлетворения, сославшись на то, что решение суда обжаловано ответчиком.

Допущены ли по делу нарушения закона?

Практическая ситуация 2.

Суд удовлетворил иск Павловой К.П. к Иванову О.А. о взыскании 48 000 рублей долга по договору займа. После того, как решение вступило в законную силу, ответчик обратился в тот же суд с заявлением об отсрочке исполнения решения сроком на четыре года, ссылаясь на свое тяжелое материальное положение.

Суд постановил определение, указав: «Рассрочить уплату присужденных с Иванова О.А. сумм на четыре года, взыскивая с него ежемесячно по 1000 рублей в пользу ответчика».

Правильно ли поступил суд?

Практическая ситуация 3.

Гурьев Г.Т. обратился в суд с иском о возмещении вреда, причиненного здоровью в результате несчастного случая на производстве. Судья, подготовив в соответствии с ст. 147–153 ГПК РФ дело, назначил его к слушанию в судебном заседании. В назначенный день и число в судебное заседание явились истец Гурьев Г.Т., директор завода Петров В.Н., привлеченный в качестве третьего лица без самостоятельных требований на стороне ответчика зам. начальника цеха Силаев Н.Д., по вине которого произошла авария на заводе, прокурор, два свидетеля, вызванные по просьбе истца Гурьева Г.Т., три свидетеля, вызванные по просьбе директора завода, адвокат, представляющий интересы истца.

Определите последовательность выступления всех вызванных в судебное заседание лиц как при разбирательстве дела по существу, так и в судебных прениях.

Практическая ситуация 4.

Краснов Е.Д. обратился в суд с иском к Беловой Т.Н. о признании права собственности на часть домовладения и об определении порядка пользования земельным участком. В первое судебное заседание обе стороны не явились и никаких документов, подтверждающих уважительность причин отсутствия, не представили. Во второе судебное заседание стороны вновь не явились. Судья постановил определение, которым иск оставил без рассмотрения.

Истец обратился в суд с ходатайством об отмене определения суда об оставлении искового заявления без рассмотрения. В удовлетворении данного ходатайства судом было отказано.

В частной жалобе Краснов Е.Д. просил отменить вынесенное определение об отказе в удовлетворении его ходатайства, указывая, что в исковом заявлении он просил суд рассмотреть дело в его отсутствие в связи с тем, что он является инвалидом первой группы, не имеет обеих ног.

Ответчица подала частную жалобу на определение суда об оставлении искового заявления без рассмотрения, ссылаясь на то, что в повестке с вызовом на второе судебное заседание была ошибочно указана дата рассмотрения дела, в подтверждение чего к жалобе приобщила судебную повестку.

Имеются ли основания для удовлетворения частных жалоб истца и ответчика?

Практическая ситуация 5.

Супруги Ивановы проживали в двухкомнатной квартире, принадлежащей им и их несовершеннолетнему ребенку в равных долях. В 2018 году они расторгли брак. Иванов А.Б. обратился в суд с иском к Ивановой О.Д. об определении порядка пользования квартирой, в котором просил признать за ним право пользования изолированной комнатой размером 12 кв. м с оставлением за ответчицей и ребенком комнаты 18 кв. м.

Суд в удовлетворении иска отказал, мотивируя свое решение тем, что поскольку жилая площадь равна 30 кв. м, то выделение истцу комнаты размером 12 кв. м ущемит интересы ответчицы с ребенком, которым на двоих остается комната площадью 18 кв. м.

Через некоторое время Иванов А.Б. вновь обратился в суд с иском к Ивановой об определении порядка пользования той же жилой площадью и просил признать за ним право пользования комнатой размером 10 кв. м, ссылаясь на то, что такая комната согласно заключению главного архитектора района могла быть образована в результате уменьшения комнаты 12 кв. м за счет переноса перегородки. Разрешение Администрации района на перепланировку квартиры у него имеется.

Дело рассматривалось в судебном заседании. Суд производство по делу прекратил, сославшись на то, что по данному делу имеется вступившее в законную силу решение по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям.

Иванов А.Б. подал частную жалобу на определение суда.

Имеются ли основания к отмене вынесенного судом определения о прекращении производства по делу?

2. Моделирование ситуаций и составление юридических документов основывается на способности толковать и соблюдать законодательство Российской Федерации, повышать уровень своей профессиональной компетентности.

1. Вы – генеральный директор ООО «Свет». Подготовьте доверенность для участия Вашего представителя в гражданском процессе.

2. Вы – представитель ООО «Свет», участвовавший в гражданском процессе по делу по иску ООО «Свет» к Сидоровой о взыскании денежных средств в сумме 30 000 рублей. Иск был удовлетворен. Составьте проект заявления о возмещении представительских расходов со ссылками на соответствующие правовые нормы.

3. Вы – адвокат. Составьте заявление об обеспечении доказательств по гражданскому делу, рассматриваемому районным судом, со ссылками на соответствующие правовые нормы.

4. Вы – судья. Составьте определение суда об отмене судебного приказа.

5. Вы – судебный пристав-исполнитель. Каким образом Вы повышаете свою квалификацию? Сделайте мини-сообщение по повышению своей квалификации в качестве пристава-исполнителя.

8.4. Тематика курсовых работ / рефератов

Освоение дисциплины не предполагает подготовку курсовой работы, реферата

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимся учебной дисциплины со шкалой ECTS

| Оценка по 4-балльной шкале | Зачёт | Сумма баллов по дисциплине | Оценка ECTS | Градация |
|----------------------------|------------|----------------------------|-------------|---------------------|
| 5 (отлично) | Зачтено | 90 – 100 | A | Отлично |
| 4 (хорошо) | | 85 – 89 | B | Очень хорошо |
| 3 (удовлетворительно) | | 75 – 84 | C | Хорошо |
| | | 70 – 74 | D | Удовлетворительно |
| | | 65 – 69 | | |
| 60 – 64 | E | Посредственно | | |
| 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено | Ниже 60 | F | Неудовлетворительно |

Критерии оценок ECTS

| | | |
|---|---|---|
| 5 | A | « Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному |
| 4 | B | « Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок |

| | | |
|---|---|--|
| | C | «Хорошо» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками |
| 3 | D | «Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки |
| | E | «Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному |
| 2 | F | «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий |

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

| № | Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|------------------------------|
| 1 | Работа на аудиторных занятиях | 20 |
| 2 | Посещаемость | 5 |
| 3 | Самостоятельная работа | 15 |
| 4 | Текущая аттестация | 20 |
| | Итого | 60 |
| 5 | Промежуточная аттестация | 40 |
| | Всего | 100 |

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий

| № | Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|---|---|---------------------------------|
| 1 | Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц) | до 5 |
| 2 | Другое | до 3 |
| | Всего | 20 |

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|
| 100% посещение аудиторных занятий | 5 |
| 100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине | 4 |
| До 30% пропущенных занятий | 3 |
| До 50% пропущенных занятий | 2 |
| До 70% пропущенных занятий | 1 |
| 70% и более пропущенных занятий | 0 |

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

| Критерии оценивания | Показатель (оценка в баллах) |
|--|---------------------------------|
| Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена | 15–12 |
| В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера | 11–9 |
| В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях | 8–5 |
| Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками | 0 |

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации в тестовой форме

| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|
| Правильно выполненных заданий – 86–100% | 20-17 |
| Правильно выполненных заданий – 71–85% | 16-13 |
| Правильно выполненных заданий – 51–70% | 12-5 |
| Правильно выполненных заданий – менее 50% | 0 |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации в устной/письменной*

| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|
| Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления | 20–17 |
| Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления | 16–13 |
| Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы | 12–5 |
| Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося | 0 |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета, экзамена имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

*Критерии и показатели оценки результатов экзамена
в устной/письменной форме*

| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|--|---------------------------------|
| продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно формулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно выполнено практическое задание | 40–35 |
| продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание | 34–25 |
| продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка выполнить практическое задание | 24–15 |
| продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом | 14–0 |

| | |
|--|--|
| дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание | |
|--|--|

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в устной/письменной форме

| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|--|------------------------------|
| продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание | 40–15 |
| продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание | 14–0 |