

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.03.01 Юриспруденция
(решение Ученого совета
от 10.06.2021 № 11)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки – *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Юриспруденция»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки – 2021

Сыктывкар
2021

Рабочая программа дисциплины «Семейное право» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Юриспруденция»;

- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденного Минтрудом России.

© Коми республиканская академия
государственной службы
и управления, 2021

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Семейное право» является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе знаний норм семейного права и выработки умений по их применению.

1.2. Задачи учебной дисциплины

- Задачами освоения дисциплины «Семейное право» являются:
- изучить теоретико-правовые положения семейного права;
 - обучить методике разъяснения норм семейного права;
 - научить ориентироваться в нормах семейного права;
 - научить применять нормы семейного права.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Семейное право» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общепрофессиональные:
 - ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
 - ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
- 2) профессиональные:
 - ПК-1. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела;
 - ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Семейное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Семейное право» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) общепрофессиональные и профессиональные:

| Наименование категории (группы) компетенций | Формируемые компетенции (код, наименование компетенции) | Код и наименование индикатора достижений компетенций | Содержание индикатора достижений компетенций |
|---|---|--|--|
| Общепрофессиональные компетенции | | | |
| Решение юридически | ОПК-2. Способен применять нормы материального и | ОПК-2-И-1 При решении | ОПК-2-И-1-3 Особенности знает норм |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|
| х проблем | процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | профессиональных задач применяет нормы материального права | материального права и правила их применения ОПК-2-И-1-У Умеет использовать правила применения норм материального права |
| Толкование права | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4-И-1 Осуществляет уяснение, разъяснение и пояснение норм права | ОПК-4-И-3 Знает значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права ОПК-4-И-У Умеет правильно применять способы уяснения норм права и различать виды их разъяснения |
| Профессиональные компетенции | | | |
| Применение правовых норм | ПК-1. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела | ПК-1-И Правильно определяет норму права, подлежащую применению для разрешения конкретной юридической ситуации | ПК-1-И-3 Знать стадии процесса установления юридической основы дела ПК-1-И-У-1 Уметь находить норму права, подлежащую применению ПК-1-И-У-2 Уметь осуществлять проверку правильности текста акта, в котором закреплена норма права ПК-1-И-У-3 Уметь осуществлять проверку действия во времени, в пространстве и по кругу лиц нормы права. ПК-1-И-У-4 Уметь уяснять содержания нормы права. |
| | ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | ПК-2-И Осуществляет научно обоснованное и юридически значимое разграничение юридических фактов и обстоятельств по различным | ПК-2-И-3-1 Знает теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела ПК-2-И-3-2 Знает классификацию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела ПК-2-И-У Умеет правильно определять правовую природу |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| | | основаниям | фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела |
|--|--|------------|---|

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Семейное право»:

Должен знать:

- особенности норм материального и правила их применения в семейных правоотношениях
- значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм семейного права
- стадии процесса установления юридической основы дела на основе норм семейного права;
- теорию юридических фактов и обстоятельств, в том числе их классификацию, имеющих значение для разрешения юридического дела на основе норм семейного права

Должен уметь:

- использовать правила применения норм материального права в семейных правоотношениях
- правильно применять способы уяснения норм семейного права и различать виды их разъяснения
- находить норму семейного права, подлежащую применению
- проверку действия во времени, в пространстве и по кругу лиц нормы семейного права.
- уяснять содержания норм семейного права.
- правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела на основе норм семейного права

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|--|--------------------------------|
| Контактная работа | 50,25 |
| Аудиторные занятия (всего): | 50 |
| <i>Лекции</i> | 18 |
| <i>Практические занятия</i> | 32 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | |
| Промежуточная аттестация | 0,25 |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | |
| <i>Экзамен</i> | |
| <i>Зачет</i> | 0,25 |
| <i>Контрольная работа</i> | |
| <i>Руководство курсовой работой</i> | |
| Самостоятельная работа | 57,75 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 53,75 |
| <i>Подготовка контрольной работы</i> | |
| <i>Написание курсовой работы</i> | |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | 4 |
| Вид текущей аттестации | тест |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | |

| | |
|------------------|-----|
| часы | 108 |
| зачётные единицы | 3 |

Заочная форма обучения

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|---|--------------------------------|
| Контактная работа | 12,25 |
| Аудиторные занятия (всего): | 12 |
| Лекции | 4 |
| Практические занятия | 8 |
| Лабораторные занятия | |
| Промежуточная аттестация | 0,25 |
| Консультация перед экзаменом | |
| Экзамен | |
| Зачет | 0,25 |
| Контрольная работа | |
| Руководство курсовой работой | |
| Самостоятельная работа | 95,75 |
| Самостоятельная работа в течение семестра | 91,75 |
| Подготовка контрольной работы | |
| Написание курсовой работы | |
| Подготовка к промежуточной аттестации | 4 |
| Вид текущей аттестации | тест |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | |
| часы | 108 |
| зачётные единицы | 3 |

Очно-заочная форма обучения

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|---|--------------------------------|
| Контактная работа | 26,25 |
| Аудиторные занятия (всего): | 26 |
| Лекции | 10 |
| Практические занятия | 16 |
| Лабораторные занятия | |
| Промежуточная аттестация | 0,25 |
| Консультация перед экзаменом | |
| Экзамен | |
| Зачет | 0,25 |
| Контрольная работа | |
| Руководство курсовой работой | |
| Самостоятельная работа | 81,75 |
| Самостоятельная работа в течение семестра | 77,75 |
| Подготовка контрольной работы | |
| Написание курсовой работы | |

| | |
|--|------------|
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | 4 |
| Вид текущей аттестации | тест |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | |
| <i>часы</i> | 108 |
| <i>зачётные единицы</i> | 3 |

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

| Наименование темы учебной дисциплины | Содержание темы |
|--|--|
| Тема 1. Предмет и система семейного права (ОПК-2, ОПК-4) | Предмет семейного права. Понятия и особенности семейных отношений как предмета семейного права. Признаки семейного права. Объекты семейных отношений. Субъекты семейных отношений. Методы правового регулирования семейных отношений. Принципы семейного права. Система семейного права. Соотношения семейного права с иными отраслями права: конституционным, административным, гражданским. Семейного право как отрасль права и как учебная дисциплина. Наука семейного права. |
| Тема 2. Источники семейного права (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1) | Понятие, система и виды источников семейного права. Конституционные основы семейного права. Международные договоры Российской Федерации как источники семейного права. Федеральные законы, законы субъектов РФ как источники семейного права. Соотношение федерального и регионального законодательства при регулировании семейных отношений. Акты Президента РФ как источники семейного права. Акты Правительства РФ как источники семейного права. Акты органов исполнительной власти как источники семейного права. Акты органов местного самоуправления как источники семейного права. Ведомственные и локальные акты как источники семейного права. Роль судебной практики в регулировании семейного отношений. |
| Тема 3. Брак: заключение и прекращение (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2) | Понятие брака. Основания возникновения и прекращения брачного правоотношения. Условия заключения брака. Препятствия к заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. Порядок заключения брака. Государственная регистрация заключения брака. Понятие, основания и порядок прекращения брака. Расторжение брака в органах ЗАГС по заявлению обоих супругов. Расторжение брака в органах ЗАГС по заявлению одного из супругов. Расторжение брака в судебном порядке. Правовые последствия прекращения брака. Основания и порядок признания брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Обстоятельства, |

| | |
|--|---|
| | устраняющие недействительность брака. Правовые последствия признания брака недействительным. |
| Тема 4. Права и обязанности супругов (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2) | Личные и имущественные правоотношения между супругами. Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов. Собственность каждого из супругов. Раздел общего имущества супругов. Договорной режим имущества супругов. Брачный договор: понятие, содержание, изменение и расторжение. Признание брачного договора недействительным: основание и порядок. Ответственность супругов по обязательствам. |
| Тема 5. Правоотношения родителей и детей (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2) | Установление происхождения детей. Установление материнства. Добровольное установление отцовства. Установление отцовства в судебном порядке. Оспаривание отцовства (материнства). Личные и имущественные правоотношения между супругами и детьми. Личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи. Права несовершеннолетних детей. Защита прав детей. Права и обязанности родителей. Защита родительских прав. Ответственность родителей за воспитание детей. Лишение и ограничение родительских прав. |
| Тема 6. Алиментные обязательства членов семьи (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2) | Алиментные обязательства родителей и детей. Отношения родителей и детей по поводу участия в дополнительных расходах друг друга. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи. Соглашение об уплате алиментов: форма, порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения. Порядок уплаты и взыскания алиментов. |
| Тема 7. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2) | Формы принятия детей на воспитание в условиях семьи. Понятие и значение усыновления. Порядок и условия усыновления. Правовые последствия усыновления. Обеспечение тайны усыновления. Прекращение усыновления. Международное усыновление. Понятие опеки и попечительства, порядок их установления. Права и обязанности опекунов (попечителей) и подопечных. Прекращение опеки и попечительства. Понятие и значение приемной семьи. Образование приемной семьи. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью. Материальное обеспечение приемной семьи. |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Семейное право : учебник / А. Н. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. А. Н. Левушкина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615767>.

2. Семейное право : учебник / Л. И. Глушкова, О. М. Гюрджан, М. В. Карпов, С. О. Лозовская ; отв. ред. С. О. Лозовская ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект,

2018. – 348 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494410>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Гришаев, С. П. Семейное право : учебник / С. П. Гришаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494359>.
2. Гришаев, С. П. Семейное право : учебник / С. П. Гришаев. – Москва : Проспект, 2015. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251841>.
3. Семейное право : учебник / П. В. Алексей, И. В. Петров, С. Н. Бондов [и др.] ; ред. П. В. Алексей, А. Н. Кузбагаров, И. В. Петров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 336 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684604>.
4. Семейное право : учебник / под ред. П. В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563860>.
5. Семейное право : учебник / Ю. Ф. Беспалов, О. Ю. Ильина, А. Ю. Беспалов [и др.] ; под ред. Ю. Ф. Беспалова, О. А. Егоровой, О. Ю. Ильиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685583>.
6. Семейное право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, С. К. Жилиева, А. А. Максимова, Ж. Ю. Юзефович ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 144 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682422>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- 2.ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. URL: <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. URL: <http://www.vsrp.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
3. URL: <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации.
4. URL: <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
5. URL: <http://www.government.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. URL: <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
7. URL: <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. URL:<https://minjust.rkomi.ru/page/15388> - Официальный сайт Министерства юстиции Республики Коми

9. URL: <http://www.law.rkomi.ru/> - Официальный сайт органов государственной власти Республики Коми.
10. URL: <http://www.rg.ru/vlast/> - Официальный сайт Российской газеты.
11. URL: <http://law.edu.ru/> - Портал «Юридическая Россия».
12. URL: <http://www.kodeks.ru/> - Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика.

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // <http://www.pravo.gov.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ /СЗ РФ. – 1996. - № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. - № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. - № 52 (ч. 1). – Ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - № 46. – Ст. 4532.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – N 1 (ч. 1). - Ст. 1.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. - № 31. – Ст. 3824.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ // СЗ РФ. - № 32. – Ст. 3340.
10. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - № 1. – Ст. 16.
11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - № 25. – Ст. 2954.
12. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ // СЗ РФ. – 1997. - № 51. – Ст. 5712.
13. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ // СЗ РФ. – 1997. - № 1. – Ст. 1.
14. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 16 апреля 2001г. N 44-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. - № 17. – Ст. 1643.
15. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. - № 21 (ч. 1). – Ст. 3451.
16. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ // СЗ РФ. - № 34. – Ст. 4029.
17. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. - № 19. – Ст. 2060.
18. Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15 ноября 1997г. N 143-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. - № 47. – Ст. 5340.
19. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24 апреля 2008г. N 48-ФЗ // СЗ РФ. – 2008. - № 17. – Ст. 1755.
20. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный закон от 24 июня 1999г. N 120-ФЗ // СЗ РФ. – 1999. - № 26. – Ст. 3177.
21. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. - № 31. – Ст. 3802.

22. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. - № 40. – Ст. 3822.

23. О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432 // СЗ РФ. – 2009. - № 21. – Ст. 2581.

24. О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (вместе с «Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»): Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 года № 481 // СЗ РФ. – 2014. - № 22. – Ст. 2887.

25. Об организации выезда из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Постановление Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2011 № 249 // СЗ РФ. – 2011. - № 15. – Ст. 2128.

26. Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан: Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 // СЗ РФ. – 2009. - № 21. – Ст. 2572.

27. Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью: Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 г. № 117 // СЗ РФ. – 2013. - № 36. – Ст. 4577.

28. Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства: Постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 // СЗ РФ. – 2000. - № 15. – Ст. 1590.

29. Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998г. № 1274 // СЗ РФ. – 1998. - № 45. – Ст. 5222.

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Семейное право» используются следующие программные средства:

| <i>Информационные технологии</i> | <i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i> |
|---|--|
| Офисный пакет для работы с документами | Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com |
| Информационно-справочные системы | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» Справочно-правовая система «Гарант» |
| Электронно-библиотечные | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |

| | |
|--|--|
| системы | Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСИУ) |
| | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru |
| | Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru |
| Электронная почта | Электронная почта в домене krag.ru |
| Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций | Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton |

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Семейное право» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

сайт <https://www.krags.ru/>;

беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Семейное право» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, работа в малых группах, анализ практических ситуаций, составление юридических документов и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе

монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)

8.1. Задания для проведения текущего контроля

1. При заключении браков с иностранцами на территории РФ форма брака определяется:

- 1) по российскому законодательству;
- 2) по законодательству страны, гражданином которого является вступающий в брак;
- 3) для каждого из лиц, вступающих в брак, законодательством государства, гражданином которого является лицо.

2. К имуществу, нажитому супругами во время брака, относятся:

- 1) доходы каждого из супругов от трудовой и предпринимательской деятельности;
- 2) результаты интеллектуальной деятельности;

- 3) наследство;
 - 4) пенсии и пособия;
 - 5) приобретенные за счет общих доходов супругов движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, паи, вклады, доли в капитале, внесенные в кредитные учреждения или в иные коммерческие организации;
 - 6) вещи индивидуального пользования
 - 7) драгоценности одного из супругов и другие индивидуальные предметы роскоши.
3. Семейное законодательство исходит из необходимости:
- 1) построения семейных отношений на чувствах взаимной любви и уважения;
 - 2) взаимопомощи и ответственности перед семьей всех ее членов;
 - 3) допустимости вмешательства государства в дела семьи;
 - 4) первостепенности права мужчины.
4. Имущественные отношения между супругами, брак которых зарегистрирован, регулируются нормами:
- 1) Семейного кодекса;
 - 2) Семейного и Гражданского кодексов;
 - 3) Семейного, Гражданского и Налогового кодексов;
 - 4) Гражданского и Налогового кодексов.
5. Регулирование семейных отношений осуществляется в соответствии с принципом:
- 1) необходимости регистрации;
 - 2) обязанности рождения детей;
 - 3) добровольности брачного союза мужчины и женщины.
6. Лица, в отношении которых предусмотрено действие обеспечения приоритетной защиты прав и интересов:
- 1) в отношении женщин;
 - 2) только в отношении нетрудоспособных членов семьи;
 - 3) только в отношении детей;
 - 4) в отношении детей и нетрудоспособных членов семьи.
7. Права и обязанности супругов возникают:
- 1) в день подачи заявления в органах ЗАГС;
 - 2) со дня государственной регистрации заключения брака в органах ЗАГС;
 - 3) на следующий день после государственной регистрации заключения брака в органах ЗАГС.
8. Для заключения брака необходимы:
- 1) согласие родителей;
 - 2) разрешение органов опеки;
 - 3) взаимное добровольное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак;
 - 4) достижение брачного возраста мужчины и женщины, вступающих в брак;
 - 5) решение суда.
9. При заявлении о расторжении брака суд вправе отложить его на срок до:
- 1) одного месяца;
 - 2) трех месяцев;
 - 3) шести месяцев;
 - 4) одного года.
10. Брачный возраст устанавливается в:
- 1) 12 лет;
 - 2) 16 лет;
 - 3) 18 лет;
 - 4) 21 год.
11. Брак с 16-летними может разрешить:
- 1) федеральный орган;

- 4) законодательный орган субъекта РФ;
 - 3) орган местного самоуправления;
 - 4) прокурор.
12. Не допускается заключение брака между:
- 1) лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;
 - 2) близкими родственниками;
 - 3) усыновителями и усыновленными;
 - 4) лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства;
 - 5) любыми родственниками;
 - 6) одноклассниками.
13. Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака:
- 1) в первый год после заключения брака;
 - 2) при наличии несовершеннолетних детей;
 - 3) во время беременности жены;
 - 4) в течение года после рождения ребенка.
14. Брак расторгается в органах ЗАГС:
- 1) при взаимном согласии супругов, имеющих несовершеннолетних детей;
 - 2) в случае, если один из супругов осужден за преступление к лишению свободы на срок более 3 лет;
 - 3) в случае, если один из супругов возражает против расторжения брака;
 - 4) брак всегда расторгается только в ЗАГСе.
15. Установите последовательность расторжения брака в судебном порядке:
- 1) один из супругов не согласен на расторжение брака;
 - 2) один из супругов подает заявление о расторжении брака;
 - 3) расторжение брака в судебном порядке;
 - 4) суд принимает меры к примирению супругов и откладывает разбирательство дела;
 - 5) суд устанавливает, что дальнейшая совместная жизнь супругов и сохранение семьи невозможны.
16. Установите последовательность расторжения брака при взаимном согласии супругов:
- 1) заявление о расторжении брака одного из супругов;
 - 2) расторжение брака в судебном порядке;
 - 3) судебное рассмотрение дела без выяснения мотивов развода.
17. Законным режимом имущества супругов признаётся режим _____ собственности:
- 1) совместной;
 - 2) разделённой;
 - 3) долевой;
 - 4) частной.
18. Принцип равенства супругов в семье означает, что:
- 1) каждый из супругов обязан иметь собственный самостоятельный источник доходов;
 - 2) каждый из супругов свободен в выборе рода занятий, профессии, мест пребывания и жительства;
 - 3) вопросы материнства, отцовства, воспитания, образования детей и другие вопросы жизни семьи решаются супругами совместно;
 - 4) бытовые обязанности распределяются между супругами поровну.
19. Имущество, нажитое супругами во время брака, является их _____

собственностью.

20. Для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации необходимо получить:

- 1) устное согласие супруга;
- 2) письменное согласие супруга;
- 3) нотариально удостоверенное согласие другого супруга;
- 4) судебное решение.

21. Имущество является собственностью только одного из супругов, а не общей, если:

- 1) оно принадлежало ему до вступления в брак;
- 2) куплено им на собственные доходы;
- 3) получено одним из супругов во время брака в дар;
- 4) получено одним из супругов во время брака в порядке наследования;
- 5) по соглашению супругов.

22. Собственностью одного из супругов признаются:

- 1) вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и другие);
- 2) драгоценности и другие предметы роскоши, приобретенные в период брака;
- 3) собственность, приобретенная на накопления этого супруга.

23. Срок исковой давности к требованиям о разделе общего имущества супругов, брак которых расторгнут:

- 1) 1 год;
- 2) 3 года;
- 3) 10 лет;
- 4) неограничен.

24. В случае спора раздел общего имущества супругов, а также определение долей супругов в этом имуществе рассматривает _____ .

25. При разделе общего имущества супругов и определении долей в этом имуществе доли супругов признаются _____ если иное не предусмотрено договором между супругами.

26. Соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения – это _____ .

27. Брачный договор может быть заключен:

- 1) до государственной регистрации заключения брака;
- 2) в любое время в период брака;
- 3) только в 1й год после заключения брака;
- 4) после расторжения брака.

28. Брачный договор заключается:

- 1) в устной форме;
- 2) в простой письменной форме при свидетелях;
- 3) в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению.

29. Брачный договор может:

- 1) ограничивать правоспособность или дееспособность супругов;
- 2) регулировать личные неимущественные отношения между супругами;
- 3) регулировать права и обязанности супругов в отношении детей;
- 4) содержать условия, которые ставят одного из супругов в крайне неблагоприятное положение;
- 5) содержать условия раздела общего имущества.

30. Брачный договор может быть изменен или расторгнут:

- 1) по решению суда;
- 2) в любое время по соглашению супругов;
- 3) в одностороннем порядке.

31. Заявление о рождении ребенка в органах ЗАГСа должно быть сделано:
- 1) не позднее 1 месяца со дня рождения ребенка;
 - 2) не позднее 1 месяца со дня возможности заявить в органы ЗАГСа о рождении ребенка;
 - 3) не позднее 3 месяцев со дня рождения ребенка;
 - 4) в любое время.
32. Лица, состоящие в браке между собой и давшие свое согласие в письменной форме на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания, могут быть записаны родителями ребенка:
- 1) по решению суда;
 - 2) по их заявлению;
 - 3) только с согласия женщины, родившей ребенка.
33. Ребенком признается лицо, не достигшее возраста:
- 1) 12 лет;
 - 2) 14 лет;
 - 3) 16 лет;
 - 4) 18 лет;
 - 5) 21 год, если обучается на очном отделении.
34. Ребенок вправе выражать свое мнение при решении в семье любого вопроса, затрагивающего его интересы, а также быть заслушанным в ходе любого судебного или административного разбирательства по достижению возраста:
- 1) 7 лет;
 - 2) 10 лет;
 - 3) 12 лет;
 - 4) 16 лет;
 - 5) 18 лет.
35. При отсутствии соглашения между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка, возникшие разногласия разрешаются:
- 1) родственниками;
 - 2) органом опеки и попечительства;
 - 3) органами ЗАГС;
 - 4) судом.
36. Изменение имени и (или) фамилии ребенка может быть произведено только с его согласия, в случае если ребенок достиг возраста:
- 1) 7 лет;
 - 2) 10 лет;
 - 3) 12 лет;
 - 4) 16 лет;
 - 5) 18 лет.
37. Право ребенка на распоряжение принадлежащим ему на праве собственности имуществом определяется:
- 1) УК РФ;
 - 2) ГК РФ;
 - 3) СК РФ;
 - 4) КоАП РФ.
38. Каким образом осуществляются права собственности на имущество родителей и детей:
- 1) ребенок имеет права собственности на имущество родителей, родители имеют права собственности на имущество ребенка;
 - 2) ребенок имеет права собственности на имущество родителей, родители не имеют права собственности на имущество ребенка;

3) ребенок не имеет права собственности на имущество родителей, родители имеют права собственности на имущество ребенка;

4) ребенок не имеет права собственности на имущество родителей, родители не имеют права собственности на имущество ребенка.

39. Родительские права прекращаются по достижении детьми:

1) 14 лет;

2) 16 лет;

3) 18 лет;

4) 24 лет при обучении на очном отделении.

40. Установите соответствие размера ежемесячных алиментов (в зависимости от заработка) и количества детей:

1) 1/2;

а) 1 ребенок;

2) 1/3;

б) 2 детей;

3) 1/4.

в) 3 и более детей.

41. Не удерживают алименты на несовершеннолетних детей:

1) с премий;

2) с оплаты за сверхурочную работу в выходные и праздничные дни;

3) с сумм, идущих на возмещение вреда;

4) с сумм, идущих на дополнительное питание, санитарное лечение.

42. Право требовать предоставления алиментов на собственное содержание в судебном порядке от другого супруга, обладающего необходимыми для этого средствами, имеют:

1) супруг, не имеющий дохода и заработка;

2) нетрудоспособный нуждающийся супруг;

3) жена в период беременности и в течение трех лет со дня рождения общего ребенка;

4) жена в период беременности и в течение 18 лет со дня рождения общего ребенка;

5) нуждающийся супруг, осуществляющий уход за общим ребенком-инвалидом до достижения ребенком возраста восемнадцати лет или за общим ребенком - инвалидом с детства I группы.

43. Суд может освободить супруга от обязанности содержать другого нетрудоспособного нуждающегося в помощи супруга или ограничить эту обязанность определенным сроком как в период брака, так и после его расторжения в случае:

1) если нетрудоспособность нуждающегося в помощи супруга наступила в результате злоупотребления спиртными напитками;

2) непродолжительности пребывания супругов в браке;

3) недостойного поведения в семье супруга, требующего выплаты алиментов;

4) тяжелого материального положения трудоспособного супруга;

5) продолжительности пребывания супругов в браке.

44. Алименты присуждаются с момента:

1) обращения в суд;

2) нуждаемости;

3) расторжения брака;

4) решения суда.

45. Выплата алиментов, взыскиваемых в судебном порядке, прекращается:

1) по достижении ребенком 14 лет;

2) по достижении ребенком 18 лет;

3) по соглашению сторон;

4) при вступлении нетрудоспособного получателя алиментов в новый брак;

5) смертью лица, получающего алименты, или лица, обязанного уплачивать алименты.

8.2. Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет и метод семейного права.
2. Принципы семейного права.
3. Семейные правоотношения: понятие, виды.
4. Классификация юридических фактов в семейном праве.
5. Понятие семьи, родства и свойства.
6. Понятие брака. Условия заключения брака.
7. Порядок заключения брака. Препятствия к заключению брака.
8. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.
9. Прекращение брака: основания и порядок.
10. Расторжение брака: порядок и условия.
11. Расторжение брака в органах ЗАГС.
12. Расторжение брака в судебном порядке.
13. Недействительность брака: основания, порядок признания, последствия.
14. Личные права и обязанности супругов.
15. Совместная собственность супругов. Имущество каждого из супругов.
16. Раздел общего имущества супругов.
17. Брачный договор, понятие и его особенности (предмет, содержание, заключение, стороны, форма,).
18. Изменение и расторжение брачного договора, Признание брачного договора недействительным.
19. Ответственность супругов по обязательствам.
20. Установление происхождения ребенка.
21. Установление отцовства.
22. Запись родителей ребенка в книге записей рождения.
23. Оспаривание отцовства (материнства).
24. Личные права несовершеннолетних детей.
25. Личные права и обязанности родителей.
26. Права несовершеннолетних родителей.
27. Лишение родительских прав: понятие, основание.
28. Ограничение родительских прав: понятие, основание.
29. Последствия лишения родительских прав
30. Последствия ограничения родительских прав.
31. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.
32. Восстановление в родительских правах и отмена ограничения родительских прав.
33. Имущественные права и обязанности родителей и детей.
34. Имущественные обязанности совершеннолетних детей.
35. Алиментные обязательства: понятие, основания, стороны.
36. Алиментные обязанности родителей.
37. Алиментные обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей.
38. Алиментные обязательства супругов
39. Алиментные обязательства бывших супругов.
40. Алиментные обязательства других членов семьи (кроме детей, родителей, супругов и бывших супругов).
41. Соглашение об уплате алиментов: форма, порядок заключения и исполнения.
42. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
43. Основания прекращения алиментных обязательств.

44. Усыновление (удочерение): понятие, основание и правовое значение.
45. Порядок усыновления (удочерения) ребенка.
46. Лица, имеющие право быть усыновителями и усыновленными.
47. Условия для усыновления (удочерения).
48. Правовые последствия усыновления ребенка.
49. Отмена усыновления ребенка.
50. Опекa и попечительство над детьми: основание, порядок, участники.
51. Права и обязанности детей, находящихся под опекой (попечительством).
52. Права и обязанности опекуна или попечителя ребенка.
53. Приемная семья: основание, порядок, участники.
54. Особенности заключения брака с иностранцем на территории Российской Федерации
55. Усыновление (удочерение), в том числе отмена усыновления, на территории Российской Федерации иностранными гражданами или лицами без гражданства ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля.

1. Губернатор Н-ской области своим постановлением снизил брачный возраст до 15 лет, а также утвердил Положение об условиях и порядке снижения брачного возраста до 13 лет при наличии особых обстоятельств. Прокурор области внес соответствующий протест, посчитав данные акты незаконными. Прав ли прокурор?

2. В брачном договоре супруги Алиевы записали только положения, касающиеся регулирования их отношений по поводу жилья: в случае развода жена не претендует на долю в трехкомнатной квартире, приобретенной в браке на имя мужа, и выселяется из нее без всяких условий; если с ней по суду остается дочь, то муж выплачивает жене из своих средств сумму, необходимую для покупки однокомнатной квартиры на окраине города, но не более 2,5 млн. рублей. Оцените положения данного брачного договора.

3. Воробьев обратился к мировому судье с иском о расторжении брака с Воробьевой, ссылаясь на то, что супруга отказывается от расторжения брака в органе ЗАГСа. Его жена обратилась в тот же судебный участок со встречным иском о разделе совместно нажитого имущества общей стоимостью 8 млн. рублей и ходатайством о передаче дела по подсудности в районный суд. Мировой судья отказал в принятии встречного иска, сославшись на ГПК РФ, указав, что требование о разделе совместно имущества стоимостью 8 млн. не подсудно мировому судье, и предложил Воробьевой обратиться в районный суд с самостоятельным иском. Оцените действия мирового судьи. Может ли Воробьева подать частную жалобу на определение об отказе в принятии встречного иска?

4. Приведите нормы, регламентирующие возмещение имущественного и компенсацию морального вреда, причиненного гражданам нарушением.

5. Раскройте порядок внесения сведений о родителях в запись акта о рождении ребенка.

6. Вострецова предъявила в суд иск к Матвееву об установлении отцовства в отношении дочери, родившейся 28 января 2017 года. В исковом заявлении она указала, что с марта по 15 августа 2015 г. проживала с ответчиком в своей квартире одной семьей, в июле 2016 г. они обращались к работнику ЗАГСа по вопросу ускоренной регистрации брака в связи с ее беременностью. Ответчик иск не признал, но не отрицал, что находился с истицей в близких отношениях, в том числе и в период зачатия ребенка, обращался к работнику ЗАГСа, но делал это по ее инициативе. При этом он пояснил, что совместно с истицей не проживал, не вел общего хозяйства и не признает себя отцом ее ребенка. Материалами дела было установлено, что ответчик рассчитывался через сберкасса за коммунальные услуги, а также как отец будущего ребенка представил в консультацию результаты своего флюорографического обследования в связи с необходимостью

определения состояния здоровья родителей. Подлежит ли иск Вострецовой удовлетворению?

7. Супруги Котловы по роду деятельности постоянно находились в геологических экспедициях, бывая по месту своего постоянно жительства в г.Саратове крайне редко. После рождения ребенка Котловы передали его на воспитание бабушке в Кемеровскую область. При достижении 1,5-летнего возраста встал вопрос об устройстве ребенка в детский сад, но соответствующее заявление от бабушки заведующей детским садом не было принято. Составьте алгоритм действий супругов Котловых для надлежащей легализации временной передачи их ребенка на воспитание бабушке.

8. Дайте толкование следующей норме, закрепленной в СК РФ: «Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака во время беременности жены и в течение года после рождения ребенка». Предполагает ли данная норма, исходя из ее формулировки ограничение права мужа возбуждать без согласия жены дело о расторжении брака, если ребенок умер во время родов? К какому виду можно отнести данное вами толкование?

8.4. Тематика курсовых работ / рефератов

Освоение дисциплины не предполагает подготовку курсовой работы, реферата

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

| Оценка по 4-балльной шкале | Зачёт | Сумма баллов по дисциплине | Оценка ECTS | Градация |
|----------------------------|------------|----------------------------|-------------|---------------------|
| 5 (отлично) | Зачтено | 90 – 100 | A | Отлично |
| 4 (хорошо) | | 85 – 89 | B | Очень хорошо |
| | | 75 – 84 | C | Хорошо |
| 3 (удовлетворительно) | | 70 – 74 | D | Удовлетворительно |
| | | 65 – 69 | | |
| 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено | Ниже 60 | E | Посредственно |
| | | | F | Неудовлетворительно |

Критерии оценок ECTS

| | | |
|---|---|--|
| 5 | A | «Отлично» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания |
|---|---|--|

| | | |
|---|---|---|
| | | выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному |
| 4 | B | « Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок |
| | C | « Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками |
| 3 | D | « Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки |
| | E | « Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному |
| 2 | F | « Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий |

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

| № | Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|---|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | Работа на аудиторных занятиях | 20 |
| 2 | Посещаемость | 5 |
| 3 | Самостоятельная работа | 15 |

| | | |
|---|---------------------------------|------------|
| 4 | Текущая аттестация | 20 |
| | Итого | 60 |
| 5 | Промежуточная аттестация | 40 |
| | Всего | 100 |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

| № | Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|---|---|---------------------------------|
| 1 | Подготовка и выступление с докладом | до 4 |
| 2 | Активное участие в обсуждении доклада | до 2 |
| 3 | Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц) | до 5 |
| 4 | Другое | до 3 |
| | Всего | 20 |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости
обучающимся аудиторных занятий*

| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|
| 100% посещение аудиторных занятий | 5 |
| 100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине | 4 |
| До 30% пропущенных занятий | 3 |
| До 50% пропущенных занятий | 2 |
| До 70% пропущенных занятий | 1 |
| 70% и более пропущенных занятий | 0 |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

| Критерии оценивания | Показатель (оценка в баллах) |
|--|---------------------------------|
| Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и четко оформлена | 15–12 |
| В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера | 11–9 |
| В работе имеются серьезные ошибки и пробелы в знаниях | 8–5 |
| Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками | 0 |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации в тестовой форме*

| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|
| Правильно выполненных заданий – 86–100% | 20-17 |
| Правильно выполненных заданий – 71–85% | 16-13 |
| Правильно выполненных заданий – 51–70% | 12-5 |
| Правильно выполненных заданий – менее 50% | 0 |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме *зачета* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в устной/письменной форме

| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|--|---------------------------------|
| продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание | 40–15 |
| продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание | 14–0 |