

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГС<sub>и</sub>У)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре  
ОПОП 40.03.01 Юриспруденция  
(решение Ученого совета  
от 17.06.2022 № 12)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# **«ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ»**

Направление подготовки – *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Юриспруденция»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки – 2022

Сыктывкар  
2022

Рабочая программа дисциплины «Правоохранительные органы» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Юриспруденция»;

- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденного Минтрудом России.

© Коми республиканская академия  
государственной службы  
и управления, 2022

## РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### 1. Цель и задачи учебной дисциплины

#### 1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правоохранительные органы» является формирование знаний о системе правоохранительных органов и их полномочий, а также умений по применению данных знаний в практической деятельности юриста.

#### 1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Правоохранительные органы» являются:

- на основе целостного представления о правоохранительной деятельности сформировать у обучающихся способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- сформировать у обучающихся знания о содержании норм права, регулирующих деятельность правоохранительных органов;
- сформировать у обучающихся умение ориентироваться в правовых нормах, регулирующих деятельность правоохранительных органов и правильно их применять.

#### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Правоохранительные органы» направлено на формирование следующих компетенций

- 1) общепрофессиональные:
  - ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
  - ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
  - ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

#### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Правоохранительные органы» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

### 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Правоохранительные органы» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) общепрофессиональные:

| Наименование категории (группы) компетенций | Формируемые компетенции (код, наименование компетенции) | Код и наименование индикатора достижений компетенций | Содержание индикатора достижений компетенций |
|---|---|--|--|
| Решение юридически                          | ОПК-2. Способен применять нормы материального и         | ОПК-2-И-1 При решении                                | ОПК-2-И-1-3 Особенности Знает норм           |

|                        |   |  |   |
|------------------------|---|--|---|
| х проблем              | процессуального права при решении задач профессиональной деятельности                                       | профессиональных задач применяет нормы материального права                               | материального и правила их применения<br>ОПК-2-И-1-У Умеет использовать правила применения норм материального права   |
|                        |   | ОПК-2-И-2 При решении задач профессиональных задач применяет нормы процессуального права | ОПК-2-И-2-3 Знает особенности норм процессуального права и правила их применения<br>ОПК-2-И-2-У Умеет использовать правила применения норм процессуального права                    |
| Толкование права       | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права   | ОПК-4-И-1 Осуществляет уяснение, разъяснение и пояснение норм права                      | ОПК-4-И-3 Знает значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права<br>ОПК-4-И-У Умеет правильно применять способы уяснения норм права и различать виды их разъяснения |
| Профессиональная этика | ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК-7-И-1 Демонстрирует в профессиональном поведении соблюдение принципов этики юриста   | ОПК-7-И-1-3 Знает содержание принципов профессиональной этики юриста.<br>ОПК-7-И-1-У Умеет применять принципы профессиональной этики юриста в практической деятельности.            |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | ОПК-7-И-2-3<br>Знает<br>антикоррупционные<br>стандарты поведения   |
|  |  | ОПК-7-И-2<br>Демонстрирует в<br>профессиональном<br>поведении<br>соблюдение<br>антикоррупционны<br>х стандартов<br>поведения | ОПК-7-И-2-У<br>Умеет<br>применять<br>антикоррупционные<br>стандарты поведения при<br>осуществлении<br>профессиональной<br>деятельности |

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Правоохранительные органы»:

Должен знать:

- содержание принципов профессиональной этики юриста в правоохранительной сфере;
- основные правила антикоррупционного поведения должностных лиц правоохранительных органов;
- правила толкования правовых норм, регулирующих деятельность правоохранительных органов;
- правила применения норм материального и процессуального права в правоохранительной сфере.

Должен уметь:

- соблюдать принципы профессиональной этики юриста в правоохранительной сфере;
- применять основные правила антикоррупционного поведения должностных лиц правоохранительных органов;
- применять правила толкования правовых норм, регулирующих деятельность правоохранительных органов;
- применять нормы материального и процессуального права в правоохранительной сфере.

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы         | Распределение учебного времени |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <b>Контактная работа</b>    | <b>56,35</b>                   |
| Аудиторные занятия (всего): | 54                             |
| <i>Лекции</i>               | 18                             |
| <i>Практические занятия</i> | 36                             |
| <i>Лабораторные занятия</i> |                                |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| Промежуточная аттестация                         | 2,35                         |
| <i>Консультация перед экзаменом</i>              | 2                            |
| <i>Экзамен</i>                                   | 0,35                         |
| <i>Зачет</i>                                     |                              |
| <i>Контрольная работа</i>                        |                              |
| <i>Руководство курсовой работой</i>              |                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>                    | <b>51,65</b>                 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 15,65                        |
| <i>Подготовка контрольной работы</i>             |                              |
| <i>Написание курсовой работы</i>                 |                              |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>     | 36                           |
| Вид текущей аттестации                           | анализ практической ситуации |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>            |                              |
| <i>часы</i>                                      | <b>108</b>                   |
| <i>зачётные единицы</i>                          | <b>3</b>                     |

#### Заочная форма обучения

| Виды учебной работы                              | Распределение учебного времени |
|--|--------------------------------|
| <b>Контактная работа</b>                         | <b>16,35</b>                   |
| Аудиторные занятия (всего):                      | 14                             |
| <i>Лекции</i>                                    | 6                              |
| <i>Практические занятия</i>                      | 8                              |
| <i>Лабораторные занятия</i>                      |                                |
| Промежуточная аттестация                         | 2,35                           |
| <i>Консультация перед экзаменом</i>              | 2                              |
| <i>Экзамен</i>                                   | 0,35                           |
| <i>Зачет</i>                                     |                                |
| <i>Контрольная работа</i>                        |                                |
| <i>Руководство курсовой работой</i>              |                                |
| <b>Самостоятельная работа</b>                    | <b>91,65</b>                   |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 82,65                          |
| <i>Подготовка контрольной работы</i>             |                                |
| <i>Написание курсовой работы</i>                 |                                |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>     | 9                              |
| Вид текущей аттестации                           | анализ практических ситуаций   |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>            |                                |
| <i>часы</i>                                      | <b>108</b>                     |
| <i>зачётные единицы</i>                          | <b>3</b>                       |

**Очно-заочная форма обучения**

| <b>Виды учебной работы</b>                       | <b>Распределение учебного времени</b> |
|--|---------------------------------------|
| <b><i>Контактная работа</i></b>                  | <b>20,35</b>                          |
| Аудиторные занятия (всего):                      | 18                                    |
| <i>Лекции</i>                                    | 8                                     |
| <i>Практические занятия</i>                      | 10                                    |
| <i>Лабораторные занятия</i>                      |                                       |
| Промежуточная аттестация                         | 2,35                                  |
| <i>Консультация перед экзаменом</i>              | 2                                     |
| <i>Экзамен</i>                                   | 0,35                                  |
| <i>Зачет</i>                                     |                                       |
| <i>Контрольная работа</i>                        |                                       |
| <i>Руководство курсовой работой</i>              |                                       |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b>             | <b>87,65</b>                          |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 78,65                                 |
| <i>Подготовка контрольной работы</i>             |                                       |
| <i>Написание курсовой работы</i>                 |                                       |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>     | 9                                     |
| Вид текущей аттестации                           | анализ практических ситуаций          |
| <b><i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i></b>     |                                       |
| <i>часы</i>                                      | <b>108</b>                            |
| <i>зачётные единицы</i>                          | <b>3</b>                              |

**4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины**

| <b>Наименование темы учебной дисциплины</b>  | <b>Содержание темы</b>   |
|--|--|
| Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы» (ОПК-7) | Правоохранительная деятельность. Ее основные специфические черты. Цели и задачи правоохранительной деятельности. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности. Понятие правоохранительных органов. Место данных органов в системе государственных органов. Классификация правоохранительных органов. Система органов, занимающихся правоохранительной деятельностью, ее понятие. Особенности взаимодействия как друг с другом, так и между отдельными структурными подразделениями правоохранительных органов и с правовой системой в целом. Предмет и система дисциплины. Место изучаемой дисциплины «Правоохранительные органы» среди других юридических дисциплин и соотношение с ними. Ее вводный характер среди других юридических дисциплин и соотношение с ними. Ее вводный характер, направленный на получение исходной информации об органах, |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>выполняющих правоохранительные функции, их организационном построении, системе, задачах, основных полномочиях. Общая характеристика и классификация нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность правоохранительных органов. Основные правовые источники дисциплины «Правоохранительные органы».</p>   |
| <p>Тема 2. Судебная власть (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7)</p>                                  | <p>Понятие и основные признаки судебной власти. Ее соотношение с законодательной и исполнительной властями. Значение разделения властей. Общая характеристика полномочий судебной власти. Понятие правосудия. Его значение для государственной, личной и общественной безопасности, охраны собственности. Отличительные признаки правосудия. Судебный контроль: понятие и виды. Понятие и значение принципов правосудия. Законность. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей и подчинение их только закону. Презумпция невиновности. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Состязательность и равноправие сторон. Гласность (открытость) судебного разбирательства. Язык судопроизводства и делопроизводства в судах. Участие граждан в отправлении правосудия. Охрана чести и достоинства личности. Виды судопроизводства, посредством которых осуществляется судебная власть в Российской Федерации.</p>  |
| <p>Тема 3. Судебная система Российской Федерации. Федеральные суды (ОПК-2, ОПК-4)</p> | <p>Понятие судебной системы РФ, ее единство. Судебная система РФ как совокупность трех подсистем (ветвей) судебной власти. Федеральные суды и суды субъектов РФ. Система федеральных судов. Виды судов субъектов РФ. Понятие звеньев судебной системы, их виды. Понятие судебной инстанции. Суды первой, второй (апелляционной и кассационной) инстанций. Суд присяжных. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу. Основные черты и особенности надзорного производства (надзорная инстанция). Вышестоящие и высшие судебные инстанции. Конституционный Суд Российской Федерации – орган конституционного контроля. Цели, задачи и порядок образования. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Система федеральных судов общей юрисдикции, осуществляющих правосудие по гражданским, административным и уголовным делам. Военные суды. Их состав, структура и полномочия. Верховный Суд РФ, его судебные и организационные полномочия. Порядок его образования, состав и структура. Органы Верховного Суда РФ, порядок образования и полномочия. Арбитражные суды: их система, состав и компетенция. Суд по интеллектуальным права. Международный коммерческий арбитражный суд и Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ. Третейские суды: по рассмотрению конкретного спора, постоянно действующие третейские суды, их полномочия, состав и порядок</p> |



|   |  |
|---|--|
|   | образования.   |
| Тема 4. Суды субъектов Российской Федерации (ОПК-2, ОПК-4)                              | Мировые судьи. Законодательство о мировых судьях. Правовые основы организации и деятельности мировых судей. Подсудность дел мировым судьям, их функции и полномочия. Значение мировых судей для развития судебной системы.   |
| Тема 5. Основы статуса судей (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7)                                      | Судья носитель судебной власти. Понятие статуса судей в Российской Федерации. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи, порядок отбора кандидатов. Порядок наделения судей полномочиями. Антикоррупционные стандарты поведения судей. Гарантии независимости и неприкосновенности судей, арбитражных заседателей и присяжных заседателей. Срок полномочия судей, их несменяемость. Судейское сообщество как организационная форма независимости судей, Органы судейского сообщества, их основные задачи. Квалификационные коллегии судей, их роль в формировании судейского корпуса.  |
| Тема 6. Органы прокуратуры Российской Федерации (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7)                   | Понятие, задачи и место прокуратуры в системе правоохранительных органов. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система и структура органов прокуратуры РФ. Генеральный прокурор Российской Федерации; прокуроры республик, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга, Севастополя, автономной области, автономных округов; прокуроры городов, районов и приравненные к ним прокуратуры. Антикоррупционные стандарты поведения прокурорских работников. Основные направления прокурорской деятельности. Прокурорский надзор: понятие, отличительные признаки. Предмет прокурорского надзора. Основные отрасли прокурорского надзора. Полномочия прокурора по осуществлению надзора и формы реагирования на факты нарушения закона, установленного порядка разрешения заявлений и сообщений о совершенных преступлениях, выполнения оперативно-розыскных мероприятий и проведения предварительного следствия и дознания, законности нахождения лиц в местах лишения свободы, установленного порядка и условий содержания лиц в указанных учреждениях и законности исполнения наказания, не связанного с лишением свободы. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Участие прокуроров в рассмотрении дел судами. Поддержание государственного обвинения. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений. Участие в правотворческой деятельности. Международное сотрудничество. |
| Тема 7. Государственные органы охраны правопорядка и безопасности (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7) | Органы внутренних дел. Их место в системе правоохранительных органов. Система органов внутренних дел. Организация полиции в Российской Федерации. Система, структура, задачи и полномочия полиции. Права и обязанности полиции. Иные подразделения системы МВД   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>России: внутренние войска, Федеральная миграционная служба, органы предварительного расследования. Понятие и система безопасности Российской Федерации. Объекты безопасности. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Силы обеспечения безопасности. Органы Федеральной службы безопасности. Система органов ФСБ. Основные функции и полномочия органов безопасности. Борьба с терроризмом. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Пограничная деятельность. Обеспечение информационной безопасности. Таможенные органы. Система таможенных органов, их основные задачи и функции. Соотношение правоохранительной функции с другими функциями, выполняемыми таможенными органами. Правомочия таможенных органов. Дознание и оперативно-розыскная деятельность таможенных органов.</p>  |
| <p>Тема 8. Органы выявления и расследования преступлений (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7)</p>                  | <p>Понятие и задачи предварительного расследования, органы его осуществляющие. Место, занимаемое органами предварительного расследования в системе правоохранительных органов. Формы предварительного расследования. Предварительное следствие: понятие, задачи. Органы предварительного следствия, их система и основные полномочия. Следственный комитет РФ, его состав и полномочия. Разграничение полномочий Следственного комитета и Прокуратуры. Следственные подразделения органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности. Органы дознания, их виды и компетенция. Понятие дознания как формы предварительного расследования. Следователь, руководитель следственного органа, дознаватель, начальник подразделения дознания, их правовое положение. Понятие и цели оперативно-розыскной деятельности. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, их компетенция. Отличие следственных действий от оперативно-розыскных мероприятий. Использование данных оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам.</p> |
| <p>Тема 9. Органы юстиции. Организационное обеспечение деятельности судов (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7)</p> | <p>Органы юстиции в системе правоохранительных органов. Их задачи и функции. Система органов юстиции Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации – федеральный орган исполнительной власти, обеспечивающий реализацию государственной политики в сфере юстиции. Состав, структура и функции Минюста России. Основные задачи, возложенные на Минюст России. Федеральная служба судебных приставов, ее задачи, система и полномочия. Судебный пристав: понятие, категории судебных приставов. Требования, предъявляемые к кандидату в судебные приставы. Федеральная служба исполнения наказаний, ее задачи, система и полномочия. Антикоррупционные требования, предъявляемые к деятельности судебных приставов-исполнителей. Понятие и</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>содержание функции организационного обеспечения деятельности судов. Судебный департамент при Верховном Суде РФ, его структура и функции. Роль судебного департамента РФ в организационном обеспечении деятельности арбитражных судов. Особенности организационного обеспечения деятельности Конституционного Суда РФ.</p>   |
| <p>Тема 10. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7)</p>     | <p>Адвокатская деятельность: понятие и содержание. Виды юридической помощи, не являющиеся адвокатской деятельностью. Адвокат: понятие и правовое положение. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Статус адвоката, порядок его приобретения. Основания приостановления и прекращения статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката. Понятие адвокатуры, принципы организации ее деятельности. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. Адвокатская палата субъекта РФ. Органы управления адвокатской палатой. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации, ее роль в защите интересов адвокатов. Понятие нотариата и законодательство о нем. Его виды, структура и функции. Организация нотариата и особенности государственных и частных нотариальных контор. Порядок лицензирования нотариальной деятельности. Граждане, имеющие право занимать должности нотариусов. Юридическая служба в сфере экономики. Функции, права и обязанности юрисконсультантов. Перспективы развития данного вида юридической деятельности.</p> |
| <p>Тема 11. Негосударственные организации обеспечения правоохраны (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7)</p> | <p>Частная детективная и охранная деятельность, ее отличительные признаки. Понятие сыскной деятельности. Виды услуг, оказываемых в целях сыска. Понятие охранной деятельности. Виды услуг, оказываемых в целях охраны. Частные детективные и охранные предприятия. Их правовой статус и компетенция. Частный охранник и частный детектив, их правовой статус. Требования, предъявляемые к кандидатам в частные охранники и частные детективы. Правовые средства и методы работы частных охранников.</p>  |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Правоохранительные органы: классический учебник : учебник / А. П. Галоганов, А. В. Ендольцева, П. А. Кучеренко [и др.] ; под ред. П. А. Кучеренко, О. В. Химичевой, А. В. Ендольцевой. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690543>.
2. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683227>.

## **5.2. Дополнительная литература:**

1. Исаенко, В. Н. Правоохранительные органы: пособие для подготовки к практическим занятиям : учебное пособие / В. Н. Исаенко ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2021. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621834>.

2. Правоохранительные органы : учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; ред. А. В. Ендольцева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 232 с. – (Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685001>.

3. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / А. В. Ендольцева, О. В. Химичева, А. П. Галоганов [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Г. Б. Мирзоева. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 352 с. : схем., табл., ил. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683231>.

4. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник для бакалавров / отв. ред. Ю. К. Орлов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445115>.

5. Цветков, Ю. А. Правоохранительные органы: схемы и определения : учебное пособие / Ю. А. Цветков ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 99 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685310>.

## **5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;  
ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

## **5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. URL: <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации.

2. URL: <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

3. URL: <http://www.vsrp.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

4. URL: <http://ipc.arbitr.ru> - Суд по интеллектуальным правам

5. URL: <http://www.mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации

6. URL: <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации

7. URL: <http://www.minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации

8. URL: <http://www.fsin.su/> - Федеральная служба исполнения наказаний

9. URL: <http://ombudsmanrf.org/> - Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

10. URL: <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации

11. URL: <http://www.rkomi.ru/> - Официальный интернет-портал органов государственной власти Республики Коми

12. URL: <http://www.kodeks.ru/> - Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика.

### **5.5. Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. - N 7. - 21.01.2009.
2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.
3. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст.1447.
4. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 10.02.2014. – N 6. – Ст.550.
5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898.
6. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1995. – № 93.
7. О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3170.
8. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.
9. О судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – № 2. – Ст. 223.
10. Об арбитражных заседателях арбитражных судов Российской Федерации: федеральный закон от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2288.
11. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ // СЗ РФ. – 2004. – № 34. – Ст. 3528.
12. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2015 N 382-ФЗ // СЗ РФ. – 2016. – № 1 (ч. 1). – Ст. 2.
1. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации: федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 11. – Ст. 1022.
2. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // СЗ РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
3. О войсках национальной гвардии Российской Федерации: федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 226-ФЗ // СЗ РФ. – 04.07.2016. – № 27 (Часть 1). – Ст. 4159.
4. О судебных приставах: федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3590.
5. Об исполнительном производстве: федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.
6. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.
7. О федеральной службе безопасности: федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.
8. Об оперативно-розыскной деятельности: федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 33. – Ст. 3349.
9. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 17. – Ст. 1455.
10. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия экстремизму: федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 211-ФЗ // СЗ РФ. – 2007. – № 31. – Ст. 4008.

11. О статусе судей в Российской Федерации: закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-I // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. – № 30. – Ст. 1792.
12. О безопасности: федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ // СЗ РФ. – 2007. – № 7. – Ст. 837.
13. О полиции: федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
14. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: основы законодательства от 11 февраля 1993 г. № 4462-I // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.
15. О следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 15.
16. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст.3215.
17. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст.2063.
18. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-I // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. – № 17. – Ст. 888.
19. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2006.- № 19.- Ст. 2060.
20. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2010.- № 31.- Ст. 4162.

## **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Правоохранительные органы» используются следующие программные средства:

| <i><b>Информационные технологии</b></i>                      | <i><b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b></i>   |
|--|--|
| Офисный пакет для работы с документами                       | Microsoft Office Professional<br>Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office.<br><a href="https://www.onlyoffice.com">https://www.onlyoffice.com</a> |
| Информационно-справочные системы                             | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»  |
|  | Справочно-правовая система «Гарант»  |
| Электронно-библиотечные системы                              | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»  |
|  | Российская научная электронная библиотека<br><a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>   |
| Электронная почта  | Электронная почта в домене krag.ru   |
| Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций | Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton  |

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Правоохранительные органы» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

□ сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

□ сайт <https://www.krags.ru/>;

□ беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Правоохранительные органы» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия).

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, работа в малых группах, анализ практических ситуаций и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### ***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

### ***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;



– включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий.

### ***Организация самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо

был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

#### ***Подготовка к промежуточной аттестации***

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача экзамена. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

#### ***Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий***

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)**

#### ***8.1. Задания для проведения текущего контроля***

Анализ конкретных практических ситуаций делается в письменной форме. Решение должно быть юридически грамотно аргументировано. Обучающемуся следует исходить из того, что описанные фактические обстоятельства являются установленными. Для правильного решения кейса обучающемуся необходимо подобрать и изучить рекомендованные по каждой теме нормативные материалы и учебную литературу. Решение конкретной практической ситуации следует начать с пересказа фактических обстоятельств и постановки указанного в ней вопроса(-ов). В дальнейшем обучающемуся нужно подобрать соответствующий нормативный(-ые) акт(-ы), указать статью(-и), проанализировать ее и на основе сопоставления ее положений с фактическими обстоятельствами, изложенными в фабуле кейса, дать аргументированный ответ относительно правомерности тех или иных решений, совершения юридических действий.

#### ***Практическая ситуация 1.***

Городской суд г. Санкт-Петербурга осудил главу органа местного самоуправления за получение взятки и за использование своих служебных полномочий в корыстных целях, повлекшее за собой существенное нарушение охраняемых законом интересов общества. Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда РФ оставила приговор без изменений.

***В качестве какой инстанции рассматривалось это дело в коллегии Верховного Суда РФ? Можно ли обжаловать решение Уголовной коллегии Верховного Суда РФ?***

***Практическая ситуация 2.***

Заместитель главы администрации района обратился к прокурору района с мотивированной жалобой на то, что его служебный телефон прослушивался, и он не может вести конфиденциальный разговор с гражданами, обращающимися к нему по различным вопросам.

***Какие действия должен предпринять прокурор? Возможно ли прослушивание телефонных разговоров по действующему законодательству РФ?***

***Практическая ситуация 3.***

К Главному судебному приставу обратился гражданин Автадил Сихарулидзе с заявлением о приеме его на должность старшего судебного пристава. В заявлении он указал, что ему 20 лет, он окончил юридический колледж и в настоящее время обучается на юридическом факультете университета.

***Каким должен быть ответ Главного судебного пристава? Назовите требования, предъявляемые к кандидатам на должность судебного пристава и старшего судебного пристава.***

***8.2. Вопросы для подготовки к экзамену***

1. Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы» и ее роль в формировании юриста-профессионала.
2. Основные правовые источники дисциплины «Правоохранительные органы», их виды и классификация.
3. Правоохранительная деятельность, ее отличительные признаки.
4. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности.
5. Правоохранительные органы Российской Федерации, их система и классификация.
6. Основные задачи правоохранительных органов Российской Федерации.
7. Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов.
8. Концепция разделения властей, ее сущность и значение.
9. Судебная власть: понятие и основные признаки. Функции судебной власти (процессуальные и организационные).
10. Судебная система Российской Федерации: понятие, отличительные признаки, виды судов, ее составляющих.
11. Конституционный Суд РФ: порядок формирования и полномочия.
12. Верховный Суд РФ: состав и полномочия.
13. Суды общей юрисдикции: понятие, виды и их место в судебной системе России.
14. Арбитражные суды: понятие, виды и их место в судебной системе России.
15. Понятие и виды судебных инстанций.
16. Судебные инстанции в системе судов общей юрисдикции.
17. Судебные инстанции в системе арбитражных судов.
18. Понятие и признаки правосудия.
19. Понятие и система принципов правосудия.
20. Мировые судьи: понятие, порядок назначения, компетенция.
21. Понятие и виды третейских судов.
22. Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов, органы, осуществляющие его.
23. Статус судей в Российской Федерации, его содержание. Антикоррупционные стандарты поведения судей.

24. Порядок наделения судей полномочиями.
25. Судейское сообщество, его состав, органы судейского сообщества.
26. Квалификационные коллегии судей: понятие, виды, состав и полномочия.
27. Статус присяжных и арбитражных заседателей.
28. Прокуратура в Российской Федерации: понятие, система, принципы организации и деятельности.
29. Основные направления деятельности прокуратуры, их общая характеристика.
30. Понятие прокурорского надзора: понятие, виды.
31. Акты прокурорского реагирования на нарушения закона: понятие, виды, содержание.
32. Основные полномочия прокурора при осуществлении прокурорского надзора.
33. Прокурор, его правовой статус. Антикоррупционные обязанности, ограничения и запреты, связанные со службой в органах прокуратуры.
34. Понятия и система безопасности, ее основные объекты. Субъекты обеспечения безопасности в Российской Федерации.
35. Органы федеральной службы безопасности: понятие, задачи, основные направления деятельности.
36. Органы внутренних дел: понятие, задачи, система, основные направления деятельности.
37. Полиция как составная часть органов внутренних дел: понятие, задачи, состав и полномочия.
38. Основные обязанности и права полиции.
39. Органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ: понятие, задачи, система, основные направления деятельности.
40. Органы предварительного следствия, их система и основные полномочия.
41. Следственный комитет РФ. Разграничение его функций и функций Прокуратуры.
42. Органы дознания, их система и компетенция.
43. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, их виды и полномочия.
44. Органы юстиции: понятие, система и основные задачи. Основные функции органов юстиции.
45. Федеральная служба судебных приставов: понятие, задачи, система.
46. Федеральная служба исполнения наказаний: понятие, задачи, система.
47. Адвокатура: понятие, задачи и принципы деятельности.
48. Адвокатские образования: понятия и формы.
49. Нотариат в Российской Федерации, его виды.
50. Нотариус в Российской Федерации, его полномочия.

### ***8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля.***

**Анализ конкретных практических ситуаций** делается в письменной форме. Решение должно быть юридически грамотно аргументировано на основе юридически правильно сделанной квалификации фактов и обстоятельств. Обучающемуся необходимо подобрать соответствующий нормативный(-ые) акт(-ы), указать статью(-и), проанализировать и дать её толкование и на основе сопоставления ее положений с фактическими обстоятельствами, изложенными в фабуле предлагаемой ситуации, дать аргументированный ответ относительно правомерности тех или иных решений, совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе указать на соблюдение участниками гражданского оборота Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации.

### ***Практическая ситуация 1.***

Краснодарский краевой суд рассматривал уголовное дело в первой инстанции по обвинению гражданина Г. в изнасиловании с последующим убийством двух молодых женщин. При вынесении вердикта подсудимому присяжные заседатели признали его виновным. Старшина жюри присяжных по желанию большинства присяжных высказал мнение о применении к С. исключительной меры наказания – смертной казни. Председательствующий судья разъяснил, что применение смертной казни в данном случае не будет основано на законе, поскольку подсудимый является несовершеннолетним (ст. 88 УК РФ) и что вопрос о размере наказания решает судья.

***Прав ли судья? В чем заключается значение института присяжных заседателей?***

### ***Практическая ситуация 2.***

Судья районного суда получил взятку в размере 3 млн. рублей. При передаче денег он был пойман с поличным, и факт взятки оперативные работники зафиксировали с помощью технических средств.

***В чем заключается независимость судей? Укрепляют ли подобные поступки представителей юридического сообщества доверие общества? Были ли соблюдены принципы судейской этики? Каков порядок привлечения судей к уголовной ответственности?***

### ***Практическая ситуация 3.***

Мировой судья Тентюковского судебного участка г. Сыктывкара вынес решение по делу о расторжении брака между супругами Демиными. Дёмин посчитал, что решение необоснованным и решил обратиться с жалобой в вышестоящую инстанцию.

***Куда и в каком порядке могут быть пересмотрены судебные решения мирового судьи? В чем особенность пересмотра судебных решений мирового судьи?***

### ***Практическая ситуация 4.***

К следователю прокуратуры г. Сыктывкара обратился корреспондент газеты «Республика» с просьбой дать интервью по находящемуся в его производстве уголовному делу.

***Вправе ли следователь согласиться на интервью? Ответ обоснуйте со ссылками на законодательство РФ.***

### ***Практическая ситуация 5.***

Руководитель судебного департамента при Верховном Суде РФ издал приказ, который предписывает председателям районных (городских) судов организовать своевременную подготовку зданий судов к отопительному сезону.

***Соблюдено ли законодательство РФ? Входит ли это в обязанности председателя суда?***

**2. Моделирование ситуаций** основывается на способности толковать и соблюдать законодательство Российской Федерации.

1. Вы – участковый. К Вам обратился генеральный директор ООО «Сельская жизнь», указав, что его жизни угрожают, и ему нужна личная охрана. Ваши действия.

2. Вы – следователь. Вам достоверно известно, что обвиняемый в совершении тяжкого преступления через своего адвоката активно контактирует с преступной средой. Как следует поступить Вам, чтобы соблюсти законодательство Российской Федерации? Может ли адвокат быть допрошен в качестве свидетеля по обстоятельствам, которые стали ему известны при осуществлении своих полномочий?

3. Вы – адвокат. Вам предложили поучаствовать в создании общества с ограниченной ответственностью (быть одним из её участников). Можете ли Вы быть учредителем ООО? Ответ обоснуйте со ссылками на соответствующие нормы.

#### 8.4. Тематика курсовых работ / рефератов

Освоение дисциплины не предполагает подготовку курсовой работы, реферата

### 9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимся учебной дисциплины со шкалой ECTS*

| Оценка по 4-балльной шкале | Зачёт      | Сумма баллов по дисциплине | Оценка ECTS | Градация            |
|----------------------------|------------|----------------------------|-------------|---------------------|
| 5 (отлично)                | Зачтено    | 90 – 100                   | A           | Отлично             |
| 4 (хорошо)                 |            | 85 – 89                    | B           | Очень хорошо        |
| 3 (удовлетворительно)      |            | 75 – 84                    | C           | Хорошо              |
|                            |            | 70 – 74                    | D           | Удовлетворительно   |
|                            |            | 65 – 69                    |             |                     |
| 2 (неудовлетворительно)    | Не зачтено | Ниже 60                    | E           | Посредственно       |
|                            |            |                            | F           | Неудовлетворительно |

#### *Критерии оценок ECTS*

|   |   |   |
|---|---|---|
| 5 | A | « <b>Отлично</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному  |
| 4 | B | « <b>Очень хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | C | «Хорошо» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками |
| 3 | D | «Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки           |
|   | E | «Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному   |
| 2 | F | «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий                        |

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

#### *Структура итоговой оценки обучающихся*

#### *Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

| № | Критерии оценивания             | Показатели (оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|------------------------------|
| 1 | Работа на аудиторных занятиях   | 20                           |
| 2 | Посещаемость                    | 5                            |
| 3 | Самостоятельная работа          | 15                           |
| 4 | <b>Текущая аттестация</b>       | <b>20</b>                    |
|   | <b>Итого</b>                    | <b>60</b>                    |
| 5 | <b>Промежуточная аттестация</b> | <b>40</b>                    |
|   | <b>Всего</b>                    | <b>100</b>                   |

#### *Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий*

| № | Критерии оценивания   | Показатели<br>(оценка в баллах) |
|---|---|---------------------------------|
| 1 | Подготовка и выступление с докладом   | до 4                            |
| 2 | Активное участие в обсуждении доклада   | до 2                            |
| 3 | Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц) | до 5                            |
| 4 | Другое  | до 3                            |
|   | <b>Всего</b>  | <b>20</b>                       |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий*

| Критерии оценивания   | Показатели<br>(оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|
| 100% посещение аудиторных занятий   | 5                               |
| 100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине | 4                               |
| До 30% пропущенных занятий  | 3                               |
| До 50% пропущенных занятий  | 2                               |
| До 70% пропущенных занятий  | 1                               |
| 70% и более пропущенных занятий   | 0                               |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся*

| Критерии оценивания  | Показатель<br>(оценка в баллах) |
|--|---------------------------------|
| Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и четко оформлена | 15–12                           |
| В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера   | 11–9                            |
| В работе имеются серьезные ошибки и пробелы в знаниях  | 8–5                             |
| Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками  | 0                               |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации в устной/письменной*

| Критерии оценивания                              | Показатели<br>(оценка в баллах) |
|--|---------------------------------|
| Задание полностью выполнено, правильно применены | 20–17                           |



|   |       |
|---|-------|
| теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления                                  |       |
| Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления | 16–13 |
| Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы    | 12–5  |
| Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося                      | 0     |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме экзамена имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

*Критерии и показатели оценки результатов экзамена  
в устной/письменной форме*

| Критерии оценивания  | Показатели<br>(оценка в баллах) |
|--|---------------------------------|
| продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно формулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно выполнено практическое задание                                       | 40–35                           |
| продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание                                 | 34–25                           |
| продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка выполнить практическое задание  | 24–15                           |
| продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладеение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание | 14–0                            |