

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.03.01 Юриспруденция
(решение Ученого совета
от 10.06.2021 № 11)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЛЕСНАЯ ПОЛИТИКА И ЛЕСНОЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО»**

Направление подготовки – *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Юриспруденция»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки – 2021

Сыктывкар
2021

Рабочая программа дисциплины «Лесная политика и лесное законодательство» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Юриспруденция»;

- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденного Минтрудом России.

© Коми республиканская академия
государственной службы
и управления, 2021

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Лесная политика и лесное законодательство» является формирование у обучающихся знаний о содержании лесной политики государства на современном этапе, основных норм лесного права, а также выработка умений по ориентированию в лесном законодательстве и правильному применению его положений.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Лесная политика и лесное законодательство» являются:

- ознакомить обучающихся с основными положениями и направлениями развития государственной лесной политики;
- раскрыть принцип разграничения сфер действия отраслей права, регулирующих лесные отношения;
- сформировать умения оперировать категориями лесного права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, ориентироваться в нормах лесного права;
- сформировать умения применять положения лесного законодательства, совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Лесная политика и лесное законодательство» направлено на формирование следующих *профессиональных* компетенций

- способен правильно устанавливать юридическую основу дела (ПК-1);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-2).

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Лесная политика и лесное законодательство» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Лесная политика и лесное законодательство» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) профессиональные:

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
Профессиональные компетенции			

Применение правовых норм	ПК-1. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	ПК-1-И Правильно определяет норму права, подлежащую применению для разрешения конкретной юридической ситуации	ПК-1-И-3 Знать стадии процесса установления юридической основы дела ПК-1-И-У-1 Уметь находить норму права, подлежащую применению ПК-1-И-У-2 Уметь осуществлять проверку правильности текста акта, в котором закреплена норма права ПК-1-И-У-3 Уметь осуществлять проверку действия во времени, в пространстве и по кругу лиц нормы права. ПК-1-И-У-4 Уметь уяснять содержания нормы права.
	ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2-И Осуществляет научно обоснованное и юридически значимое разграничение юридических фактов и обстоятельств в правоотношениях по различным основаниям	ПК-2-И-3-1 Знает теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела ПК-2-И-3-2 Знает классификацию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела ПК-2-И-У Умеет правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Лесная политика и лесное законодательство»:

Должен знать:

- стадии процесса установления юридической основы дела, возникающего в лесных правоотношениях;
- теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела на основе норм лесного права;
- классификацию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела на основе норм лесного права.

Должен уметь:

- находить норму лесного права, подлежащую применению;
- осуществлять проверку действия во времени, в пространстве и по кругу лиц нормы лесного права;
- уяснять содержания нормы лесного права.
- правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического делана основе норм лесного права.

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	36,25
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	14
<i>Практические занятия</i>	22
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	35,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	31,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	72
зачётные единицы	2

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	10,25
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	61,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	57,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа

Общая трудоёмкость дисциплины:

часы	72
зачётные единицы	2

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	26,25
Аудиторные занятия (всего):	26
<i>Лекции</i>	10
<i>Практические занятия</i>	16
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	45,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	41,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	72
зачётные единицы	2

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Лесная политика: актуальные проблемы и перспективы развития (ПК-1)	Понятие «государственная лесная политика». Основные этапы реализации государственной лесной политики постсоветского периода. Факторы, повлиявшие на формирование новой лесной политики. Основные положения государственной лесной политики. Реализация государственной лесной политики. Оценка лесной политики на современном этапе. Перспективы развития лесного сектора экономики. Стратегия развития лесного комплекса РФ на период до 2030 года. Инвестиционная деятельность в области освоения лесов.
Характеристика лесного законодательства (ПК-1, ПК-2)	История развития законодательства о лесе в России. Понятие, цели и задачи лесного законодательства. Структура лесного законодательства. Разграничение сфер

	<p>действия отраслей права, регулирующих лесные отношения. Приоритет лесного законодательства в регулировании лесных отношений. Источники лесного законодательства. Характеристика Лесного кодекса РФ: юридическая характеристика, структура, основные положения, содержание. Изменения, внесенные в ЛК РФ.</p>
<p>Государственное управление в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Государственное управление: понятие, содержание. Государственные функции в системе управления. Институциональная организация государственного управления лесами. Полномочия Российской Федерации и субъектов РФ в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов РФ в системе управления лесами. Лесничества и лесопарки. Полномочия органов местного самоуправления в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов. Административная реформа системы лесопользования и ведения лесного хозяйства.</p>
<p>Право собственности и право пользования объектами лесных отношений (ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Лесные правоотношения: понятие, структура и содержание. Объекты и субъекты лесных отношений. Оборотоспособность объектов лесных отношений. Лесной участок. Государство как субъект лесных правоотношений. Лесопользователи как субъекты лесных правоотношений. Право собственности и право пользования землями лесного фонда. Условия возникновения, осуществления, ограничения, приостановления, прекращения и защиты прав лесопользования. Виды лесопользования. Договорные отношения на право лесопользования. Виды гражданско-правовых договоров. Особенности договоров. Порядок заключения гражданско-правовых договоров на право лесопользования. Плата за использование лесами</p>
<p>Договорные отношения на право лесопользования (ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Договор аренды лесного участка: понятие, предмет, стороны и форма. Существенные условия договора аренды. Содержание договора аренды лесного участка. Подготовка и заключение договора аренды. Аукцион по продаже права на заключение договора аренды лесных участков. Порядок и основания изменения и расторжения договора аренды лесного участка. Проект освоения лесов. Лесная декларация.</p>

<p>Ответственность за нарушение лесного законодательства (ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Правонарушение: понятие, структура. Юридическая ответственность: понятие, виды. Порядок привлечения к юридической ответственности. Административная ответственность за нарушение лесного законодательства РФ. Уголовная ответственность за нарушение лесного законодательства РФ. Ответственность граждан и юридических лиц за причинение вреда лесам, вследствие нарушения лесного законодательства.</p>
<p>Организация и проведение федерального государственного лесного надзора и контроля (ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Понятие государственного надзора и муниципального контроля. Органы государственной власти уполномоченные проводить надзор и контроль за исполнением лесного законодательства. Должностные лица органов государственного надзора. Полномочия государственного лесного инспектора, лесничего. Федеральный государственный пожарный надзор. Полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный пожарный надзор. Порядок осуществления контроля и надзора.</p>

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

Гурьева Л.А. Лесное законодательство: учебное пособие.–Сыктывкар: СЛИ, 2013

5.2. Дополнительная литература :

Шуплецова Ю.И. Правовое регулирование лесных отношений в Российской Федерации: монография. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2018.

Использование лесов: договор купли-продажи, аренда, бессрочное пользование / Е.А. Алексеева, А.С. Емельянов, А.Н. Козырин и др.; под ред. А.А. Ялбулганова. М.: Редакция "Российской газеты", 2017.– Вып. 7.– 144 с. (СПС «КонсультантПлюс»)

Чернов С.Н. Вопросы нормативного регулирования организации лесных кластеров в России и Финляндии // Административное право и процесс.– 2021.– № 11.– С. 61 - 64.

Шичанин А.В., Гривков О.Д., Шмырков С.В. Актуальные проблемы аренды лесных участков // Вестник арбитражной практики.– 2021.– № 2.– С. 38 - 45.

Клюканова Л.Г. К вопросу о месте и значении лесного права в правовой системе Российской Федерации // Актуальные проблемы российского права.– 2021.– № 4.– С. 193 - 205.

Шуплецова Ю.И. Генезис прав и обязанностей граждан при использовании лесов для собственных нужд // Журнал российского права.– 2021.– № 5.– С. 132 - 145.

Шуплецова Ю.И. Особенности правового регулирования использования лесов на землях различных категорий // Журнал российского права.– 2020.– № 9.– С. 120 - 133.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://roslesinforg> – официальный сайт организации Рослесинфорг

<http://rosleshoz.gov.ru> – официальный сайт Рослесхоза

<http://mnr.gov.ru> – официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

<https://mpr.rkomi.ru> – официальный сайт Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды РК

5.5. Нормативно-правовые акты

Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 30.12.2021)

Постановление Правительства РФ от 22.05.2007 N 310 (ред. от 29.11.2021) "О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности"

Распоряжение Правительства РФ от 26.09.2013 N 1724-р " Об утверждении Основ государственной политики в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в Российской Федерации на период до 2030 года"

Постановление Правительства РФ от 29.12.2018 N 1730 (ред. от 18.12.2020) "Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства"

Распоряжение Правительства РФ от 11.02.2021 N 312-р "Об утверждении Стратегии развития лесного комплекса Российской Федерации до 2030 года"

Приказ Минприроды России от 27.07.2020 N 488 "Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений"

Приказ Минприроды России от 30.07.2020 N 542 (ред. от 25.01.2022) "Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2020 N 61320)

Закон Республики Коми от 27.12.2006 N 136-РЗ (ред. от 04.07.2022) "О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми"

Распоряжением Главы РК от 01.05.2020 №106-р " Об утверждении Лесного план Республики Коми на 2020 – 2029 годы"

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Лесная политика и лесное законодательство» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.su
Средства для организации	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Лесная политика и лесное законодательство» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

– сайт <https://www.krags.ru/>;

– беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Лесная политика и лесное законодательство» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *инновационных и информационных образовательных технологий*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии, анализ практических ситуаций, составление юридических документов*.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) анализ практических ситуаций и др. (оставляем в случае применения такой формы)

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными

актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)

8.1. Задания для проведения текущего контроля (контрольной работы)

№	вопросы	ответы
1.	Дайте юридическое понятие леса.	
2.	Дайте определение "лесной участок".	
3.	Дайте определение "сервитут".	
4.	Дайте определение "лесной комплекс".	
5.	Какие отношения регулируются лесным законодательством?	
6.	Основной источник лесного права?	
7.	Когда вступил в силу Лесной кодекс РФ 2006?	
8.	В чьей собственности находятся лесные участки в составе земель лесного фонда ?	
9.	На какие виды по целевому назначению делятся леса, расположенные на землях лесного фонда?	
10.	Кому принадлежит право собственности на древесину и иные лесные ресурсы, полученные при использовании лесов?	
11.	Назовите федеральный орган исполнительной власти, наделенный полномочиями по управлению лесами	
12.	Орган исполнительной власти Республики Коми, которому переданы полномочия по управлению федеральными лесами, расположенными на территории Республики Коми, называется	
13.	Что является территориальная единицей управления лесами?	
14.	Что является предметом государственного лесного надзора?	
15.	Посредством каких систематических действий	

- осуществляется лесная охрана?
16. На каких правовых основаниях лесопользователь может использовать федеральные леса?
 17. Что является предметом лесного аукциона?
 18. Какая ответственность предусмотрена за правонарушения в области лесных отношений?

8.2. Вопросы для подготовки к зачету

1. Раскройте основные направления государственной лесной политики.
2. Определите объекты, субъекты лесных отношений. Выделите проблемы регулирования объектов и субъектов лесных отношений.
3. Дайте краткую характеристику Лесного кодекса РФ.
4. Определите задачи и цели лесного законодательства РФ.
5. Рассмотрите принципы разграничения сфер действия отраслей права, регулирующих лесные отношения;
6. Выделите приоритеты лесного законодательства в регулировании лесных отношений.
7. Охарактеризуйте источники лесного законодательства.
8. Раскройте понятия «подразделение лесов по целевому назначению».
9. Выделите основания отнесения лесов к определенным группам.
10. Дайте характеристику видов лесопользования.
11. Какие существуют способы, правила и порядок заготовки древесины.
12. Рассмотрите право собственности на леса и другие права пользования их участками.
13. Дайте характеристику договора аренды лесного участка.
14. Покажите порядок заключения, изменение и прекращение договора аренды.
15. Рассмотрите виды гражданско-правовых договоров по лесопользованию.
16. Дайте характеристику договора купли-продажи лесных насаждений.
17. Рассмотрите порядок проведения лесных аукционов. Раскройте основы государственного управления в области использования, охраны, защиты лесов.
18. Дайте характеристику системы государственных органов исполнительной власти на федеральном и региональном уровне.
19. В чем суть децентрализации в системе управления лесами.
20. Рассмотрите компетенцию и полномочия Комитета лесов РК.
21. В чем заключается либерализация лесопользования. Организационно-правовой статус лесничеств.
22. Рассмотрите порядок и основные мероприятия по охране лесов.
23. Покажите порядок воспроизводства лесов. Лесовосстановление. Лесоразведение.
24. Покажите порядок взимания платы за пользование лесными участками и расходы по охране и воспроизводству лесов.
25. Раскройте понятия «общедоступное лесопользование граждан».
26. Раскройте основы организации лесного хозяйства.
27. Покажите уровни лесного планирования – основы освоения лесов.
28. Как ведется государственный учет лесного фонда.
29. Как осуществляется государственный лесной контроль и надзор за состоянием, использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов.
30. Какие виды юридической ответственности наступают за нарушение лесного законодательства РФ.
31. Каков порядок привлечения к юридической ответственности за нарушение лесного законодательства.

32. Каков порядок проведения федерального государственного лесного контроля и надзора.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

В вопросах 25 и 50 необходимо вписать правильные ответы.

1. Государственная лесная политика – это:

- а) «отношение государства к леса»;
- б) «определенные действия или серия различных решений, предпринимаемых правительством страны по сохранению лесного фонда»;
- в) «система определенных действий политических институтов государства по рациональному использованию, охране, защите и воспроизводству лесов».

2. Какой орган исполнительной власти утверждает приоритетные инвестиционные проекты:

- а) Правительство РФ;
- б) Рослесхоз;
- в) Министерство природных ресурсов и экологии РФ.

3. Какие положения характеризуют лесное законодательство РФ:

- а) нормы международного права применяются в том случае, если они не противоречат лесному законодательству РФ;
- б) акты лесного законодательства имеют обратную силу;
- в) находится в совместном ведении РФ и субъектов РФ.

4. Какие отношения регулируются лесным законодательством:

- а) лесные отношения;
- б) имущественные отношения, связанные с оборотом лесных участков и лесных насаждений;
- в) земельные отношения.

5. Источниками лесного права являются:

- а) судебное решение;
- б) Лесной кодекс РФ;
- в) договор аренды.

6. Кто является участниками лесных правоотношений:

- а) Российская Федерация;
- б) юридические лица;
- в) муниципальные образования.

7. Какое закреплено юридическое понимание леса:

- а) лес – совокупность лесной растительности, земли, животного мира и других компонентов окружающей среды, имеющей важное экологическое, экономическое и социальное значение;
- б) лес – это природный ресурс или экосистема;
- в) лес является объектом недвижимости.

8. Кто является собственником земель лесного фонда:

- а) Российская Федерация;
- б) юридические лица;
- в) субъекты РФ.

9. На какие объекты лесных отношений граждане и юридические лица могут иметь право собственности:

- а) лесные участки;
- б) леса на землях обороны;
- в) древесно-кустарниковая растительность.

10. В чьей собственности находится добытые лесные ресурсы:

- а) арендатора;
- б) арендодателя;
- в) собственника лесного участка.

11. Какие правовые отношения регулируются Лесным кодексом РФ:

- а) рациональное использование лесов;
- б) охрана животного мира;
- в) вопросы землепользования.

12. Какой федеральный орган исполнительной власти разрабатывает политику в сфере лесного хозяйства:

- а) Министерство сельского хозяйства РФ;
- б) Министерство природных ресурсов и экологии РФ;
- в) Федеральное агентство лесного хозяйства.

13. Что такое «лесной сервитут»:

- а) распоряжение объектом лесных отношений;
- б) право ограниченного пользования лесом;
- в) общее лесопользование.

14. К какой группе относятся леса, в которых в течение двадцати лет не планируется осуществлять заготовку древесины:

- а) резервным лесам;
- б) эксплуатационным лесам;
- в) защитным лесам.

15. Организационный статус государственного федерального органа исполнительной власти наделенного полномочиями управления государственным имуществом и правом оказания услуг населению:

- а) агентство;
- б) министерство;
- в) служба.

16. На какой срок заключается договор аренды лесного участка:

- а) до 1 года;
- б) до 49 лет;
- в) на неопределённый срок.

17. Основными территориальными единицами управления в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов являются:

- а) лесхозы;
- б) лесничества;
- в) леспромхозы.

18. При наличии каких правовых оснований возникают права пользования лесными участками на условиях аренды:

- а) договора;
- б) лесной декларации;
- в) решения органа исполнительной власти.

19. Пребывание граждан в лесах может быть запрещено или ограничено:

- а) на землях особо охраняемых природных территорий;
- б) в целях безопасности граждан при выполнении работ;
- в) по решению арендатора лесного участка.

20. Права пользования участками лесного фонда могут быть ограничены или приостановлены по решению:

- а) федеральной службы по надзору в сфере природопользования;
- б) арендодателя;
- в) суда.

21. Что является основанием добровольного прекращения прав лесопользования:

- а) отказ от лесопользования;

- б) нарушение лесопользователем установленных правил;
- в) изъятие лесного участка для государственных нужд.

22. Что является предметом договора аренды:

- а) срок аренды;
- б) обязанности по воспроизводству лесов;
- в) лесной участок.

23. Лесные участки предоставляются в безвозмездное срочное пользование:

- а) для осуществления религиозной деятельности;
- б) для научных целей;
- в) для заготовки древесины населением для собственных нужд.

24. Лесной декларацией является заявление об использовании лесов в соответствии:

- а) с проектом освоения лесов;
- б) с лесным планом субъекта РФ;
- в) с лесохозяйственным регламентом.

25. Основные направления государственной лесной политики:

- а)
- б)
- в)

26. Какие обязанности берет на себя по условиям договора арендатор:

- а) лесовосстановление;
- б) обеспечение пожарной безопасности арендованного лесного участка;
- в) проведение лесопатологического мониторинга.

27. Определяющим критерием отнесения лесного участка к объекту недвижимости являются:

- а) лесоустроительные работы;
- б) кадастровый учет;
- в) таксация.

28. В каком размере устанавливается "шаг аукциона" на право заключить договор аренды лесного участка:

- а) не превышает десяти процентов от начальной цены предмета аукциона;
- б) не превышает пяти процентов от начальной цены предмета аукциона;
- в) не превышает одного процента от начальной цены предмета аукциона.

29. В каких случаях договор аренды лесного участка заключается без проведения аукциона:

- а) при строительстве на арендованном лесном участке линейного объекта;
- б) при заготовке живицы;
- в) при заготовке древесины.

30. Какие виды использования лесов относятся к предпринимательской деятельности:

- а) заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов;
- б) выполнение работ по геологическому изучению недр;
- в) сбор лекарственных растений для собственных нужд.

31. К полномочиям Российской Федерации в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов относится:

- а) тушение лесных пожаров;
- б) определение основных направлений государственной политики в области ведения лесного хозяйства;
- в) установление видов платежей за пользование лесным фондом.

32. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов относится:

- а) установление порядка разделения лесного фонда по группам лесов;

- б) осуществление международного сотрудничества;
- в) осуществление прав владения, пользования и распоряжения лесами, расположенными на землях сельскохозяйственных организаций.

33. Какие органы входят в систему федеральных органов исполнительной власти в сфере лесного хозяйства:

- а) Министерство сельского хозяйства РФ;
- б) Федеральная инспекция труда;
- в) Федеральное агентство лесного хозяйства.

34. Периодичность плановых надзорных проверок за соблюдением лесного законодательства:

- а) на усмотрение надзорных органов;
- б) один раз в три года;
- в) ежегодно.

35. Что является основанием расторжения договора аренды лесного участка:

- а) согласие сторон;
- б) решение одной стороны договора;
- в) решение суда.

36. Какой государственный орган исполнительной власти утверждает таксы и методики исчисления размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства:

- а) Правительство РФ;
- б) Правительство субъекта РФ;
- в) Федеральное агентство лесного хозяйства.

37. Какой орган государственной власти Республики Коми утверждает нормы заготовки гражданами древесины для собственных нужд:

- а) Правительство РК;
- б) Комитет лесов РК;
- в) Государственный Совет РК.

38. Каков срок давности привлечения к гражданско-правовой ответственности за нарушения лесного законодательства:

- а) один месяц;
- б) три года;
- в) шесть лет.

39. Кто выступает в качестве арендодателя при заключении договора аренды лесного участка на территории РК:

- а) лесничество;
- б) федеральное агентство лесного хозяйства;
- в) Комитет лесов РК.

40. Полномочия федерального государственного лесного надзора:

- а) возбуждение административного производства;
- б) осуществление в установленном порядке досмотра транспортных средств и при необходимости их задержание;
- в) хранение, ношение и применение служебного оружия.

41. Какие обязанности возлагаются на арендатора по воспроизводству лесов:

- а) производить лесовосстановительные мероприятия на вырубках;
- б) перечислять средства лесничествам на лесовосстановительные мероприятия;
- в) перечислять в бюджет государства средства на лесовосстановительные мероприятия.

42. Что является предметом торгов на лесном аукционе:

- а) лесные насаждения;
- б) лесной участок;
- в) право заключения договора аренды.

43. Для привлечения к какому виду юридической ответственности за нарушение лесного законодательства первичным документом является акт освидетельствования места рубок:

- а) договорной гражданско-правовой ответственности;
- б) для подачи в органы внутренних дел или иным органам дознания с целью привлечения к уголовной ответственности;
- в) административной ответственности.

44. Виды юридической ответственности за нарушение лесного законодательства:

- а) материальная;
- б) уголовная;
- в) административная.

45. Меры гражданско-правовой ответственности за нарушение лесного законодательства:

- а) возмещение ущерба;
- б) возмещение реального ущерба;
- в) возмещение вреда.

46. Какие органы уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере лесопользования:

- а) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;
- б) налоговые органы;
- в) суды.

47. В каких судах рассматриваются дела о нарушении лесного законодательства:

- а) в арбитражных судах;
- б) в судах общей юрисдикции;
- в) в конституционных судах субъектов РФ.

48. К какому виду правонарушения относится незаконная рубка лесных насаждений:

- а) уголовное;
- б) дисциплинарное;
- в) гражданско-правовое.

49. Когда вступил в юридическую силу новый Лесной кодекс:

- а) 4 декабря 2006 года;
- б) 8 ноября 2006 года;
- в) 1 января 2007 года.

50. Уровни управления в РФ:

- а)
- б)
- в)

8.4. Тематика курсовых работ

Изучение дисциплины не предполагает написание курсовой работы.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения
обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	E	Посредственно
			F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному

2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
---	---	--

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5 баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 3 баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 4 баллов
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4

До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации в устной/письменной*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14-0