

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.03.01 Юриспруденция
(решение Ученого совета
от 10.06.2021 № 11)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА
ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ»**

Направление подготовки – *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Юриспруденция»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки – 2021

Сыктывкар
2021

Рабочая программа дисциплины «Компьютерная обработка текстовой информации на иностранном языке» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08. 2020 № 1011;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Юриспруденция»;

- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденного Минтрудом России.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Компьютерная обработка текстовой информации на иностранном языке» является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе обучения их методам работы с информацией в части компьютерной обработки (ввода) информации.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Компьютерная обработка текстовой информации на иностранном языке» являются:

- изучить основы компьютерной обработки текстовой информации для выстраивания письменной коммуникации на английском языке;
- обучить слепому методу набора информации на английском языке.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Компьютерная обработка текстовой информации на иностранном языке» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) универсальные:
 - УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и (или) иностранном(ых) языке(ах).

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Компьютерная обработка текстовой информации на иностранном языке» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. В результате изучения дисциплины «Компьютерная обработка текстовой информации на иностранном языке» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями, соотнесенными с планируемыми результатами ее освоения, выраженными в индикаторах достижения заявленных компетенций образовательной программы:

- 1) универсальные:

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4-И-4 Умеет при выстраивании письменной коммуникации на государственном языке РФ и/или иностранном (-ых) языке (-ах) применять слепой метод набора текста	<p>УК-4-И-4-3 Знает правила набора текста слепым методом для выстраивания письменной коммуникации на государственном языке РФ и/или иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>УК-4-И-4-У Умеет при осуществлении письменной коммуникации на государственном языке РФ и/или иностранном (-ых) языке (-ах) вводить текст слепым методом</p>

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Компьютерная обработка текстовой информации на иностранном языке»:

Должен знать:

- правила набора текста слепым методом для выстраивания письменной коммуникации на английском языке;
- методику изучения слепого метода ввода (обработки) текстовой информации.

Должен уметь:

- при осуществлении письменной коммуникации на английском языке вводить текст слепым методом;
- решать профессиональные задачи, используя слепой метод ввода (обработки) текстовой информации на английском языке.

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	54,25
Аудиторные занятия (всего):	54
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	54
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	17,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	13,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	10,25
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	61,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	57,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа

Общая трудоёмкость дисциплины:

часы	72
зачётные единицы	2

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	36,25
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	36
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	35,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	31,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	72
зачётные единицы	2

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование <i>темы</i> учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Вводное занятие (ОПК-5)	Слепой метод письма, его преимущества и возможности. Соблюдением норм и правил охраны труда. Пальцевая гимнастика
Тема 2. Второй (основной, средний) ряд клавиатуры (ОПК-5)	Исходная (основная) позиция пальцев (JKL; FDSA). Остальные буквы среднего ряда клавиатуры (GH')
Тема 3. Верхний (третий) ряд клавиатуры (ОПК-5)	Буквы UIOP REWQ TY[]
Тема 4. Нижний (первый) ряд клавиатуры (ОПК-5)	Буквы MM,./VCXZ NB
Тема 5. Упражнения на 3 основных ряда клавиатуры (ОПК-5)	Упражнения
Тема 6. Верхний регистр. Замок верхнего регистра (ОПК-5)	Большая
Тема 7. Четвертый ряд клавиатуры	Знаки препинания: дефис, тире, восклицательный

(ОПК-5)	знак, скобки, плюс, знак равенства. @#\$\$%^&*= Арабские цифры.
Тема 8. Совершенствование техники письма (ОПК-5)	Переход к письму текста. Основные правила письма текста

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. Тренажер BabyType 2000 (ftp://files:files@kamenkalan.ru/dir_21/baby.zip).
3. Тренажер Stamina (<http://stamina.ru/overview.htm>).

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Компьютерная обработка текстовой информации на иностранном языке» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСИУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене kraggs.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.kraggs.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Компьютерная обработка текстовой информации на иностранном языке» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows,

объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

- сайт <https://www.krags.ru/>;

- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Компьютерная обработка текстовой информации на иностранном языке» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебно-методическими пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения практических занятий: *наглядная демонстрация возможностей слепого метода набора*.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения практической направленности обучения.

Подготовка к практическим занятиям

Этот вид самостоятельной работы состоит из:

- краткого повторения пройденных на предыдущих аудиторных занятиях упражнений по набору букв, слов и предложений;

- выполнения назначенных преподавателем для самостоятельной внеаудиторной работы практических заданий;

- включения в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- правильность набора текста;
- скорость набора текста.

Организация самостоятельной работы

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку рефератов (для заочной формы обучения).

На практических занятиях необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы, что позволяет ускорить формирование профессиональных умений.

Подготовка к промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку. Для заочной формы обучения зачет проставляется после проверки реферата.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)

8.1. Задания для проведения текущего контроля (контрольная работа)

Задание 1. Напечатайте слова из трёх букв:

fox dog cat sea sky low son sun wet red can car bed bag air sit big eye hot fly try man die
May day toy one two six ten lie pen paw owl oil.

Задание 2. Напечатайте слова из четырёх букв:

Agio Aval Bill Bond Boom Cash Cost Deal Dump Duty Fair Fare
Fine Firm Free Fund Gain Jury Load Loan Note Rent Sale Tare.

8.2. Вопросы для подготовки к зачёту

1. Слепой метод письма, его преимущества и возможности.
2. Соблюдением норм и правил охраны труда. Пальцевая гимнастика
3. Второй (основной, средний) ряд клавиатуры. Исходная (основная) позиция пальцев (JKЛточка с запятой FDSA).
4. Второй (основной, средний) ряд клавиатуры: буквы GH, апостроф.
5. Верхний (третий) ряд клавиатуры. Буквы UIOP REWQ TY[].
6. Нижний (первый) ряд клавиатуры MM,./VCXZ NB.
7. Верхний регистр. Замок верхнего регистра. Большая буква.
8. Четвёртый ряд клавиатуры. Знаки препинания: дефис, тире, восклицательный знак, скобки, плюс, знак равенства. @#\$\$%^&*|=| Арабские цифры.
9. Основные правила письма текста.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

8.3.1. Очная, очно-заочная формы обучения

Задание. Напишите текст за 5 минут. Скорость 110 доров в минуту.

Advertising companies say advertising is necessary and important. It informs people about new products. Advertising hoardings in the street make our environment colourful. And adverts on TV are often funny. Sometimes they are mini-dramas and we wait for the next programme in the mini-drama. Advertising can educate, too. Adverts tell us about new, healthy products. And adverts in magazines give us ideas for how to look prettier, be fashionable and be successful. Without advertising life is boring and colourless.

But some consumers argue that advertising is a bad thing. They say that advertising is bad for children. Adverts make children 'pester' their parents to buy things for them. Advertisers know we love our children and want to give them everything. So they use children's 'pester power' to sell their products. Finally, consumers say, if there is advertising there must be rules. Some adverts advertise unhealthy things like cigarettes and make people waste their money.

8.3.2. Заочная форма обучения

Зачет для заочной формы обучения проводится в форме написания реферата на предложенную тему. Например:

1. История создания слепого метода печати.
2. Как появилась современная раскладка клавиатуры пишущей машины и компьютера за рубежом.
3. Этапы освоения слепого метода набора текста.

8.4. Тематика курсовых работ

Изучение дисциплины не предполагает написание курсовой работы.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	E	Посредственно
			F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками

3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические умения работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические умения работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5 баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5 баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5 баллов
4	Другое	до 5 баллов
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Выполнены все задания с использованием слепого метода набора, опечатки отсутствуют	15–12
Выполнены все задания с использованием слепого метода набора, присутствует небольшое количество опечаток или выполнены не все задания, но текст набран без опечаток	11–9
Используется слепой метод набора, присутствует большое количество опечаток или выполнены отдельные задания со средним количеством опечаток	8–5
Слепой метод не применяется	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
текст практического задания набран со скоростью не менее 100 ударов в минуту и имеется незначительное (не более двух) количество опечаток	20–10
текст практического задания набран со скоростью менее 100 ударов в минуту и имеется большое (более двух) количество опечаток	9–0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках промежуточного контроля

Промежуточный контроль в форме *зачета* имеет целью проверку и оценку владения слепым методом набора текста. При выполнении зачетного задания обучающийся очной формы обучения выполняет практическое задание (набирает текст). Обучающиеся заочной формы обучения сдают реферат на заданную тему, касающуюся изучаемого метода.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в форме практического задания

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
---------------------	---------------------------------

текст практического задания набран со скоростью не менее 100 ударов в минуту и имеется незначительное (не более двух) количество опечаток	40–15
текст практического задания набран со скоростью менее 100 ударов в минуту и имеется большое (более двух) количество опечаток	14–0

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в форме реферата

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
<ul style="list-style-type: none"> – содержание и оформление работы соответствует установленным в ГОУ ВО КРАГСиУ требованиям; – работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер; – проблема раскрыта всесторонне, материал изложен логично; – представлен список использованных источников по теме работы; – по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям 	<p>Зачет (40–15 баллов)</p>
<ul style="list-style-type: none"> – содержание и оформление работы не соответствует установленным требованиям; – содержание работы не соответствует её теме; – работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений 	<p>Незачет (14–0 баллов)</p>