

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАЁ ДА ВЕСЬКОДЛЫНЫ
ВЕЛЁДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тишупбда велёдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом и.о. ректора
от 29.12.2022 № 2026/01-09

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) ГОУ ВО КРАГСиУ (далее – Академия) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Академии.

1.2. Правила имеют цель способствовать рациональной организации учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, выработке у обучающихся добросовестного отношения к учебе, сохранности имущества Академии и его законного и целесообразного использования.

Правила устанавливают порядок проведения учебных занятий, основные права и обязанности обучающихся Академии, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного процесса.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на все категории обучающихся и абитуриентов при их нахождении на территории Академии.

1.4. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Академии в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию со студенческим советом Академии.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся предоставляются права на:

2.1.1. Обеспечение условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.1.3. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

2.1.4. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ (для обучающихся очной (очно-заочной) формы обучения Института высшего образования).

2.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.7. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.8. Академический отпуск, для обучающихся всех форм обучения Института высшего образования), в т.ч. связанный с добровольным призывом на военную службу и мобилизацией (в соответствии п. 1 ст. 59 Конституции Российской Федерации, п. 1, 2 ст. 10 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ), отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством.

2.1.9. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в установленном порядке (для обучающихся всех форм обучения Института высшего образования).

2.1.10. Участие в управлении Академией в порядке, установленном уставом Академии.

2.1.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии.

2.1.12. Обжалование актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии.

2.1.14. Пользование инфраструктурой Академии в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

2.1.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.16. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.17. Иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами Академии.

22. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы.

2.2.2. Выполнять требования Устава Академии, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Академии.

2.2.5. Уважительно относиться к преподавателям и сотрудникам Академии, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Академии, незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Академии, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в Академии.

2.2.6. Выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены.

2.2.7. Выполнять приказы и распоряжения администрации Академии.

2.2.8. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в деловой одежде.¹ На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви.

¹ Под деловым стилем одежды следует понимать такой стиль одежды, который подходит для работы в офисе и в это же время не нарушает правил приличия.

2.3. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Академии выносить имущество Академии и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

3. Права и обязанности администрации Академии

3.1. Администрация Академии обеспечивает выполнение уставных задач, организацию учебного процесса и создание необходимых условий получения обучающимися качественного образования.

3.2. В целях выполнения Академией своих уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений настоящих Правил уполномоченные лица в пределах своих компетенций обязаны:

а) при необходимости требовать от обучающихся предъявления документов, удостоверяющих личность (паспорт), и принадлежащих им электронных пропусков, студенческих билетов и т.п.;

б) требовать от нарушителей Устава Академии и настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

в) составлять в установленном порядке протокол о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

г) входить в аудитории, лаборатории и другие помещения Академии для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм;

д) своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций и обучающихся, направленные на реализацию уставных видов деятельности, поддерживать и поощрять лучших обучающихся Академии.

3.3. Противодействие уполномоченным лицам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

4. Поощрения обучающихся

4.1. Обучающиеся всех форм обучения Института высшего образования могут быть поощрены (награждены) за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности следующими видами поощрений и награждений:

а) объявление благодарности;

- б) награждение почетной грамотой;
- в) награждение ценным подарком.

4.2. Поощрения и награждения к обучающимся применяются по представлению директора Института высшего образования.

4.3. Решение о поощрении и награждении оформляются приказом ректора Академии и доводятся до сведения обучающихся очной формы обучения Института высшего образования.

4.4. За особые достижения в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающимся очной формы обучения Института высшего образования может быть назначена именная стипендия Ученого совета, а обучающимся за счет средств республиканского бюджета, кроме того, могут быть назначены повышенные академические стипендии.

5. Ответственность за нарушение дисциплины

5.1. Ответственность за нарушение настоящих Правил наступает в соответствии с «Порядком применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Академии, настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся всех форм обучения Института высшего образования могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Академии.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме.

Решение о применении к обучающемуся всех форм обучения Института высшего образования дисциплинарного взыскания оформляется приказом Академии и доводится до сведения обучающихся в письменной форме.

5.3. За совершение на территории Академии нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Академии. Привлечение к административной ответственности в этих случаях не исключает применения в отношении обучающихся всех форм обучения Института высшего образования мер дисциплинарного или общественного воздействия.

5.4. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Академии, нарушение правил хранения и использования имущества, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся всех форм и видов обучения могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6. Порядок проведения учебных занятий

6.1. Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин (курсов), утвержденными в установленном порядке.

6.2. Отвлечение обучающихся очной формы обучения Института высшего образования от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями Учредителя), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, возможно по согласованию с директором Института высшего образования.

6.3. Учебное расписание составляется в соответствии с Порядком формирования, утверждения расписания учебных занятий и внесения в него изменений, утверждаемым Академией.

Информация о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации для обучающихся всех форм обучения Института высшего образования размещается на официальном сайте ГОУ ВО КРАГСиУ и в электронно-информационной образовательной среде ГОУ ВО КРАГСиУ.

6.4. Время начала и окончания учебных занятий устанавливаются режимом занятий обучающихся всех форм обучения.

6.4.1. Продолжительность академического часа в Академии составляет 40 минут.

6.4.2. О начале и окончании учебного занятия, обучающиеся всех форм обучения Института высшего образования и преподаватели извещаются звонками.

6.4.3. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

6.5. Для проведения практических занятий в аудиториях каждый курс всех форм обучения Института высшего образования делится на академические группы. Состав академических групп определяется в установленном порядке.

6.6. Каждая академическая группа всех форм обучения Института высшего образования из своего состава избирает старосту, который непосредственно подчинен директору Института высшего образования и обеспечивает выполнение студентами всех форм обучения Института

высшего образования своей академической группы его указаний и распоряжений.

Основными функциями старосты академической группы всех форм обучения являются:

а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

б) представление директору Института высшего образования необходимой информации о неявках и опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;

в) контроль учебной дисциплины в академической группе на аудиторных занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;

г) организация своевременного получения обучающимися учебников и учебных пособий;

д) оповещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний директора Института высшего образования, другой необходимой информации;

е) контроль своевременного получения стипендии обучающимися академической группы;

ж) сотрудничество с органами студенческого самоуправления.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися академической группы.

6.7. Обучающиеся всех форм обучения Института высшего образования обязаны своевременно в письменной форме ставить в известность Институт высшего образования о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине, при отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в Институт высшего образования в первый день явки в Академию документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни представлять справку лечебного учреждения установленного образца.

6.8. Продолжительность каникул для обучающихся всех форм обучения Института высшего образования устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и отражается в утвержденном календарном графике учебного процесса.

7. Поддержание порядка в помещениях и на территории Академии

7.1. В помещениях и на территории Академии запрещается:

7.1.1. Приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества,

совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и уголовная ответственность.

7.1.2. Приносить, передавать и использовать взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей).

7.1.3. Играть в азартные игры.

7.1.4. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

7.1.5. Курить, в том числе табачные изделия, курительные трубки, кальяны, а также электронные средства курения (вейпы).

7.1.6. Использовать ненормативную лексику;

7.1.7. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы, в т.ч. отказываться от выполнения требований соблюдения масочного режима;

7.1.8. Наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без согласования с администрацией Академии.

7.1.9. Портить имущество Академии или использовать его не по назначению, совершая действия, нарушающие чистоту и порядок.

7.1.10. Создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства Академии.

7.1.11. Находиться в учебных аудиториях Академии в верхней одежде, головных уборах, если это не санкционировано администрацией Академии.

7.1.12. Находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы, если это не согласовано с администрацией Академии.

7.1.13. Загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта.

7.1.14. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Академии мебель, оборудование и другие материальные ценности.

7.1.15. Передвигаться в помещениях Академии на велосипедах, роликовых коньках и досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения.

7.1.16. Находиться в Академии позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации Академии).

7.1.17. Осуществлять без разрешения администрации Академии предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков,

лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

7.1.18. Передавать пропуска для прохода в помещения Академии другим лицам.

7.1.19. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Академии и иных лиц.

7.2. Проход на территорию Академии обучающихся всех форм обучения Института высшего образования осуществляется строго по электронным пропускам.

7.3. В случае отсутствия электронного пропуска проход на территорию осуществляется по документу, удостоверяющему личность, на основании представления Института высшего образования, Института дополнительного профессионального образования и управленческого консалтинга или начальника Центра управления проектами.

7.4. Находясь на территории Академии, все обучающиеся должны иметь при себе пропуска, студенческие билеты или документы удостоверяющие личность и предъявлять их в установленном порядке по требованию уполномоченных лиц.

7.5. В Академии устанавливается следующий режим работы.

Пребывание в Академии обучающихся разрешается в рабочие дни с 7.30 до 22.00.

Пропуск в Академию прекращается в рабочие дни в 21.00.

Порядок работы Академии и пропускной режим в предпраздничные и нерабочие праздничные дни устанавливаются приказом Академии.

Проход и пребывание в Академии вне указанного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях с письменного разрешения администрации Академии.

8. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

Обучающиеся всех форм и видов обучения при нахождении в Академии вправе использовать ресурсы сети Интернет Академии с соблюдением требования информационной безопасности Академии.

Обучающиеся всех форм и видов обучения при нахождении в Академии не вправе использовать запрещенные законодательством Российской Федерации для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет, не играть в компьютерные игры в учебное время.

Обучающиеся всех форм и видов обучения при нахождении в Академии не вправе использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий, за исключением случаев использования средств мобильной связи для целей образовательной деятельности.