

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция
(решение Ученого совета
От 17.06.22 № 12)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ»

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – «Правовое обеспечение государственного и муниципального
управления»

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2022

Сыктывкар
2022

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика принятия управленческих решений в органах государственной власти» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;

- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратура*) направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

- «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденный Минтрудом России.

© Коми республиканская академия
государственной службы
и управления, 2022

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория и практика принятия управленческих решений в органах государственной власти» является подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений; организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Теория и практика принятия управленческих решений в органах государственной власти» являются:

- раскрытие характерных особенностей управленческих решений;
- изучение приемов оценки и выборов управленческих решений в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов принятия управленческих решений;
- рассмотрение моделей, способствующих принятию рациональных управленческих решений;
- рассмотрение критериев оценки при выработке и выборе решений;
- подготовка магистров к решению следующих профессиональных задач:
 - осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
 - применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Теория и практика принятия управленческих решений в органах государственной власти» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) универсальные:
 - УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- 2) общепрофессиональные:
 - ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
- 3) профессиональные:
 - ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
 - ПК-3. Способен определять основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Теория и практика принятия управленческих решений в органах государственной власти» относится к *обязательной части* Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Теория и практика принятия управленческих решений в органах государственной власти» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) универсальные:

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации правовым способом в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	УК-1.И-3.У-1. Осуществляет и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации правовым способом, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии УК-1.И-3.У-2. Умеет сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии УК-1.И-3.У-3. Умеет разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации

2) общепрофессиональные:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1. И-1. Анализирует правоприменительную практику, обобщает и систематизирует комплекс правовых проблем	ОПК-1. И-1. У-1. Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку. ОПК-1. И-1. В-1. Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил. ОПК-1. И-1. В-2. Владеет умением находить организационно-

		управленческие решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики, готов нести за них ответственность ОПК-1. И.-1. У-2. Умеет принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях
--	--	---

3) профессиональные:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Формируемая трудовая функция (наименование)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права		ПК-1. И-1. Применяет инструменты научного познания и практики исследования в области права	ПК-1. И-1. 3-1. Знает направления современных научных исследований в области права ПК-1. И-1. У-1. Умеет работать с первоисточниками, анализировать научные литературные источники, критически оценивать теорию и практику применения правовых норм ПК-1. И-1. У-2. Умеет применять категориальный и методологический аппарат современной науки в области права, методы исследования ПК-1. И-1. 3-2. Знает порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов научно-исследовательской работы
ПК-3. Способен определять основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации		ПК-3. И-1. Способен принимать оптимальные управленческие решения; воспринимать анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-3. И-1. 3-1. Знает основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации. ПК-3. И-1. В-1. Демонстрирует способность принятия и исполнения управленческого решения. ПК-3. И-1. 3-2. Знает методологические основы разработки управленческих решений ПК-3. И-1. 3-3. Знает

			способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов ПК-3. И-1. У-1. Умеет определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер
--	--	--	--

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Теория и практика принятия управленческих решений в органах государственной власти»:

Должен знать: - основы методологии научного знания, основные методы научного познания при принятии и исполнении государственных решений.

- базовые закономерности, принципы и методы разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля при принятии и исполнении государственных решений;

- базовые методы систематизации и обобщения информации, базовые закономерности принятия и исполнения государственных решений и альтернативные способы решения задач в профессиональной деятельности;

- виды государственных решений и методы их разработки, принятия и реализации;

- сущностные признаки проблемной ситуации и управленческого решения;

Должен уметь: - использовать основные методы научного познания при принятии и исполнении государственных решений;

- обосновывать выбранный метод разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля при принятии и исполнении государственных решений;

- систематизировать и обобщать информацию при принятии и исполнении государственных решений;

- принимать решение с учетом влияющих на него факторов;

- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации при возникновении проблемы принятия решения в условиях риска

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	18,25
Аудиторные занятия (всего):	18
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	12
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	

Консультация перед экзаменом	
Экзамен	
Зачет	0,25
Контрольная работа	
Руководство курсовой работой	
Самостоятельная работа	89,75
Самостоятельная работа в течение семестра	85,75
Подготовка контрольной работы	
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	4
Вид текущей аттестации	опрос
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	108
зачётные единицы	3

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	4/6,25
Аудиторные занятия (всего):	4/6
Лекции	4/
Практические занятия	/6
Лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация	
Консультация перед экзаменом	
Экзамен	
Зачет	/0,25
Контрольная работа	
Руководство курсовой работой	
Самостоятельная работа	97,75
Самостоятельная работа в течение семестра	93,75
Подготовка контрольной работы	
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	4
Вид текущей аттестации	опрос
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	72/36
зачётные единицы	3

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
. Тема 1. Понятие, предмет и	Понятие и методологические основы принятия управленческого решения. Механизм принятия решений в

методологические основы теории принятия управленческих решений (УК-1, ОПК-1)	системе государственного управления. Теории принятия государственных решений. Особенности государства как субъекта принятия решений. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
Тема 2. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений (УК-1, ОПК-1, ПК-1)	Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс. Лидерская подсистема в принятии государственных решений. Основные функции лидерской подсистемы. Лидер как центральное звено лидерской подсистемы. Слабости лидерской подсистемы. Стили поведения лидера. Классификация лидерских подсистем.
Тема 3. Этапы принятия государственных решений (УК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-3)	Этапизация как процедура рационализации принятия государственных решений. Подготовительный этап принятия государственных решений. Этап выработки целей государственных решений. Этап реализации целей и завершающий этап принятия государственных решений. Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений.
Тема 4. Механизмы принятия государственных решений. Организация, контроль и оценка эффективности исполнения государственных решений (УК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-3)	Прогнозирование в принятии государственных решений. Формы и методы прогнозирования при принятии государственных решений. Планирование в принятии государственных решений. Программирование в принятии государственных решений. Организация исполнения государственно-управленческих решений. Контроль за исполнением управленческих решений.
Тема 5. Принятие государственных решений в условиях неопределенности, риска, условиях политических конфликтов (УК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-3)	Понятие неопределенности и риска. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях ?природной неопределенности?. Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению возможного риска. Понятие внешней среды и целевая направленность ее анализа. Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на принятие и исполнение государственных решений. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды. Сущность и содержание SWOT-анализа, PEST-анализа.
Тема 6. Роль программно-целевых методов управления на современном этапе социально-экономического развития страны (УК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-3)	Особенности и условия применения программно-целевого метода. Практика применения программно-целевого метода в территориальном планировании в дореформенный период. Ретроспектива использования программно-целевого метода в условиях переходного периода. Современные проблемы использования программно-целевого подхода в региональной экономике Российской Федерации. Использование программно-целевого метода в региональной экономике

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература (в том числе из ЭБС):

1. Карданская, Н. Л. Принятие управленческого решения: учебник / Н. Л. Карданская. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 405 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683139>.

5.2. Дополнительная литература (в том числе из ЭБС):

1. Карданская, Н. Л. Управленческие решения : учебник / Н. Л. Карданская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 439 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715>.

2. Мендель, А. В. Модели принятия решений : учебное пособие / А. В. Мендель. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 464 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684994>.

3. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685089>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

КонсультантПлюс, ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.aup.ru – Административно-управленческий портал
2. www.bali.ostu.ru/umc – Управление общественными и экономическими системами

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Теория и практика принятия управленческих решений в органах государственной власти» используются следующие программные средства:

Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Теория и практика принятия управленческих решений в органах государственной власти» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт <https://www.krag.ru/>;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Теория и практика принятия управленческих решений в органах государственной власти» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия).

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии, др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада,

пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Задания для проведения текущего контроля

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение понятию "государственное решение".
2. Перечислите функции управленческого государственного решения.
3. Расскажите, что такое управленческая проблема, сущность и диагностика проблемы.
4. Перечислите требования к управленческому решению.
5. Расскажите про государственное решение как этап процесса менеджмента.
6. Расскажите про государственное решение как подход к разрешению проблемы.
7. Расскажите про государственное решение как легализацию воздействия управляющей подсистемы на управляющую.
8. Расскажите про государственное решение как организационный акт

9. Озвучьте типологию управленческих государственных решений.
 10. Назовите особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.
 11. Перечислите уровни и подходы к принятию управленческого решения в организации.
 12. Что включает общая методология разработки управленческого государственного решения?
 13. В чем проявляется функция мышления при разработке управленческого решения?
 14. Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого государственного решения.
- Доклады
1. Сущность и содержание управленческого решения как категории менеджмента.
 2. Социальное и экономическое содержание государственного управленческого решения.
 3. Формальные и неформальные аспекты государственного управленческого решения.
 4. Классификации управленческих решений.
 5. Понятие и методологические основы принятия управленческого решения
 6. Использование типологии менеджмента и классификаций управленческих решений в практике управления.
 7. Механизм принятия решений в системе государственного управления
 8. Теории принятия государственных решений
 9. Особенности государства как субъекта принятия решений
 10. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении
 11. Многоуровневый характер принятия государственных решений
 12. Основные черты разработки и принятия государственного управленческого решения в США.
 13. Особенности японских методов разработки государственного управленческого решения.
 14. Разработка государственного управленческого решения в странах Западной Европы
 15. Содержание процесса планирования.
 16. Компоненты плана.
 17. Схема процесса планирования.
 18. Анализ альтернатив действий.
 19. Выбор оптимального варианта решения.
 20. Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих государственных решений
 21. Понятие неопределенности и риска.
 22. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности.
 23. Условия неопределенности.
 24. Особенности разработки и реализации национального проекта Образование.
 25. Особенности разработки и реализации национального проекта Здравоохранение.
 26. Особенности разработки и реализации национального проекта Демография.
 27. Особенности разработки и реализации национального проекта Культура.
 28. Особенности разработки и реализации национального проекта Безопасные и качественные дороги.
 29. Особенности разработки и реализации национального проекта Жилье и городская среда.
 30. Особенности разработки и реализации национального проекта Экология.

31. Особенности разработки и реализации национального проекта Наука.
32. Особенности разработки и реализации национального проекта Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы.
33. Особенности разработки и реализации национального проекта Цифровая экономика.
34. Особенности разработки и реализации национального проекта Производительность труда и поддержка занятости.
35. Особенности разработки и реализации национального проекта Международная кооперация и экспорт.
36. Особенности разработки и реализации национального проекта Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.
37. Составляющие и источники рисков в государственном и муниципальном управлении.
38. Виды территорий с особым режимом ведения предпринимательской деятельности

8.2. Вопросы для подготовки к зачёту

1. Общее и особенности государственных и политических решений.
2. Специфика государства как субъекта принятия решений.
3. Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений.
4. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
5. Этапы принятия и исполнения государственных решений
6. Модели этапа разработки целей.
7. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти.
8. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений.
9. Риски в процессе принятия государственных решений и их локализация.
10. Контроль и мониторинг при реализации государственных решений.
11. Эффективность и качество государственных решений.
12. Сущность и содержание управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения
13. Классификация управленческих решений
14. Результативность управленческих решений: понятие, сущность, подходы к повышению результативности
15. Измерение и оценка управленческих решений
16. Параметры и показатели эффективности управленческих решений
17. Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений
18. Роль информации в процессах разработки управленческих решений
19. Роль делегирования полномочий и ответственности в результативности управленческих решений
20. Характеристика взаимосвязи процесса разработки и принятия управленческих решений
21. Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений
22. Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации управленческих решений
23. Взаимосвязи административной власти и эффективности управленческих решений
24. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

1. Разработка и реализация национального проекта Образование.

2. Разработка и реализация национального проекта Здравоохранение.
3. Разработка и реализация национального проекта Демография.
4. Разработка и реализация национального проекта Культура.
5. Разработка и реализация национального проекта Безопасные и качественные дороги.
6. Разработка и реализация национального проекта Жильё и городская среда.
7. Разработка и реализация национального проекта Экология.
8. Разработка и реализация национального проекта Наука.
9. Разработка и реализация национального проекта Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы.
10. Разработка и реализация национального проекта Цифровая экономика.
11. Разработка и реализация национального проекта Производительность труда и поддержка занятости.
12. Разработка и реализация национального проекта Международная кооперация и экспорт.
13. Разработка и реализация национального проекта Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачёта переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения
обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 –69		
		60 – 64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
---	---	--

4	В	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	С	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	Д	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	Е	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	Ф	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий

№	Критерии оценивания	Показатели
---	---------------------	------------

		(оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 8
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 8
4	Другое	до 2
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающихся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13

Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов зачета в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14–0

Критерии и показатели оценки результатов зачета в устной/письменной форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	40–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	14–0