

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция
(решение Ученого совета
От 17.06.22 № 12)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – «Правовое обеспечение государственного и муниципального
управления»

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2022

Сыктывкар
2022

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;

- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратура*) направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

- «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденный Минтрудом России.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования у обучающихся навыков будущего специалиста, способного эффективно решать задачи государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются:

- ознакомить обучающихся с теоретическими положениями информационно-аналитических технологий и их применением в государственном и муниципальном управлении;
- изучить характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании;
- исследовать правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления; достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в государственном и муниципальном управлении;
- привить обучающимся навыки применения информационных, аналитических и коммуникативных технологий для решения управленческих задач;
- привить обучающимся навыки применения базовых систем электронных государственных ресурсов в сети Интернет;
- привить навыки подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) универсальные:
 - УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
 - УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
- 2) общепрофессиональные:
 - ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
- 2) профессиональные:
 - ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
 - ПК-4. Способен разрабатывать нормативно-правовые акты

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является обязательной для изучения, относится к базовой части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) универсальные:

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.И-1.3-1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения УК-1.И-1.У-1. Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ правовой информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
Коммуникации	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.И-2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УК-4. И-2. У-1. Умеет эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач УК-4. И-2. У-2. Умеет разрабатывать стратегию командного взаимодействия УК-3. И-2. У-3. Умеет обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами

2) общепрофессиональные:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной дея-	ОПК-7. И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы	ОПК-7. И-2. 3-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы ОПК-7. И-2. У-2 Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы

тельности с учетом требований информационной безопасности		
---	--	--

3) профессиональные:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Формируемая трудовая функция (наименование)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права		ПК-1. И-1. Применяет инструменты научного познания и практики исследования в области права	ПК-1. И-1. З-1. Знает направления современных научных исследований в области права ПК-1. И-1. У-1. Умеет работать с первоисточниками, анализировать научные литературные источники, критически оценивать теорию и практику применения правовых норм ПК-1. И-1. У-2. Умеет применять категориальный и методологический аппарат современной науки в области права, методы исследования ПК-1. И-1. З-2. Знает порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов научно-исследовательской работы
ПК-4. Способен разрабатывать нормативно-правовые акты		ПК-1. И-1. Способен разрабатывать нормативно-правовые акты с использованием информационных технологий и правил составления документов	ПК-4. И-1. У-1. Умеет работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне; ПК-4. И-1. У-2. Умеет выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования; ПК-4. И-1. В-1. Владеет навыками использования официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера; ПК-4. И-1. В-2. Владеет навыками использования правил юридической техники для составления нормативных правовых актов.

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»:

Должен знать: - основы информатики и ее применение в области экономики и управления;

- математические принципы построения информационных систем
- базовые закономерности, принципы и методы разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля при принятии и исполнении государственных решений;
- базовые методы систематизации и обобщения информации, базовые закономерности принятия и исполнения государственных решений и альтернативные способы решения задач в профессиональной деятельности;

Должен уметь: - использовать методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
- управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы своей деятельности;
- обобщать, анализировать и систематизировать информацию;
- использовать количественных и качественных методов анализа при принятии организационно - управленческих решений и построения экономических и финансовых моделей
- обосновывать выбранный метод разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля при принятии и исполнении государственных решений;
- систематизировать и обобщать информацию при принятии и исполнении государственных решений;
- принимать решение с учетом влияющих на него факторов;
- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации при возникновении проблемы принятия решения в условиях риска

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	18,25
Аудиторные занятия (всего):	18
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	12
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	

<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	89,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	85,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	Устный опрос
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	10,25
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	97,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	93,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	Устный опрос
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Информатизация государственного управления и формирование информационных систем (УК-1)	Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информа-

	<p>ционного общества. Понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги. Сетевые коммуникации. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.</p>
<p>Тема 2. Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий. Классификации информационных систем и управленческой информации (УК-1, УК-4)</p>	<p>Понятия информации, информатизации, информационной технологии. Обеспечение информационных технологий. Информационное общество и государственное управление. Роль информации и информационных технологий. Открытые информационные системы.</p>
<p>Тема 3. Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота (УК-1, УК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-4)</p>	<p>Понятие управленческого решения. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Классификация управленческих решений. Системный анализ как методология информатизации организационного управления. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения. Системы электронного документооборота. Коллективные решения. Экспертные методы в подготовке управленческого решения. Методы прогнозирования (экстраполяция).</p>
<p>Тема 4. Аналитические технологии в государственном управлении (УК-1, УК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-4)</p>	<p>Обзор аналитического ПО. Информационное обеспечение органов государственной власти. Ведущие информационные органы Российской Федерации. Технологии поиска информации. Распределенная обработка информации. Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Перспективы развития современных математических пакетов.</p>
<p>Тема 5. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий (УК-1, УК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-4)</p>	<p>Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. Понятие компьютерной сети и социальной сети. Виды компьютерных и социальных сетей. Основные топологии компьютерных сетей. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении. Понятие территориальной информационной системы. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики). Классификация направлений информатизации муниципального управления. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. Структура и задачи муниципального интернет-портала.</p>
<p>Тема 6. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении ((УК-1, УК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-4)</p>	<p>Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)». Развитие облачных технологий. Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне. Безопасность применения информационно-</p>

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, А. С. Бондаренко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 479 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685108>.

2. Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684775>.

3. Карданская, Н. Л. Принятие управленческого решения: учебник / Н. Л. Карданская. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 405 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683139>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Карданская, Н. Л. Управленческие решения : учебник / Н. Л. Карданская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 439 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715>.

2. Мендель, А. В. Модели принятия решений : учебное пособие / А. В. Мендель. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 464 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684994>.

3. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685089>.

4. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 337 с. : ил., табл., схем. – (Профессиональный учебник: Информатика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685460>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

КонсультантПлюс, ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.gov.ru/> - Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации;

www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ;

<http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства России;

www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы России;

<http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации;

<http://www.gosuslugi.ru> - Портал государственных услуг;

<http://gasu2.ru/> - Портал методической поддержки развития ГАС «Управление»;

<http://www.osp.ru> - Издательство «Открытые системы».

5.5. Нормативные правовые акты:

1. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
4. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг:
5. Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 № 2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации»
6. Распоряжение Правительства РФ от 17.10.2009 № 1555-р «О плане перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти»
7. Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2013 № 2036-р «Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года»

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Информационно-аналитические

технологии государственного и муниципального управления» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

– лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

– сайт <https://www.krags.ru/>;

– беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Теория и практика принятия управленческих решений в органах государственной власти» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия).

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии, др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочесть материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия

преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и кон-

спекту. Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

Задание 1.

Подготовьте конспект научной статьи, посвященной проблемам применения сетевых информационных технологий в государственном и муниципальном управлении:

- Специфика использования сетевых технологий (доступ из e-library, Росстат).
- Аналитические технологии в государственном управлении (доступ из e-library, Росстат) и др.

Задание №2.

Дайте оценку системы электронного документооборота организации. Например, маршруты движения документов в Аппарате Правительства Республики Башкортостан.

Разработайте конкретные рекомендации по его оптимизации

Задание 3.

Работа пользователя с порталом государственных и муниципальных услуг (Единым порталом). Данная практическая работа посвящена знакомству с возможностями портала государственных и муниципальных услуг (Единого портала).

1. Общая характеристика web-портала и приемы работы с ним.
2. Технологии поиска информации.
3. Виды государственных информационных услуг, предоставляемые как на платной, так и на бесплатной основе.
4. Особенности портала государственных и муниципальных услуг.
5. Пример работы с порталом государственных и муниципальных услуг (Единым порталом).

Задание 4.

Проект «Открытая республика».

1. Общая характеристика web-портала и приемы работы с ним.
2. Общие принципы его создания.
3. Виды информационных услуг, предоставляемые как на платной, так и на бесплатной основе.
4. Особенности портала.
5. Пример работы с порталом «Открытая республика»

Задание 5.

Информационный портал ГО г. Сыктывкар РК.

1. Общая характеристика web-портала и приемы работы с ним

2. Общие принципы его создания.
3. Виды информационных услуг, предоставляемые как на платной, так и на бесплатной основе.
4. Особенности портала.
5. Пример работы с порталом «Информационный портал ГО гСыктывкар РК».

Задание 6.

«Ситуационные центры».

1. Определение ситуационного центра. Основные классы информационных технологий в ситуационных центрах.
2. Классификация ситуационных центров. Структура и состав ситуационных центров.
3. Система ситуационных центров органов государственной власти Российской Федерации. Основные функциональные задачи.
4. Ситуационные центры на региональном и муниципальном уровнях управления.
5. Государственные информационные системы и ресурсы.
6. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства ГИС ЖКХ.
7. Моделирование и реинжиниринг административных процессов.

Задание 5.

1. Зарубежные информационно-аналитические технологии государственного управления.
2. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Президента РФ и Правительства России.
3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
4. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Государственной Думы России.
5. Государственная автоматизированная система РФ «Выборы» (ГАС «Выборы»).
6. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011- 2020 годы)»
7. Электронная подпись (ЭП, ранее – ЭЦП). Режим доступа: <http://www.iecp.ru/ep>

Задание 6.

1. Система межведомственного электронного документооборота России.
2. ГАИС «Управление» // <http://gasu.gov.ru/old-design/web/guest>
3. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами и приоритетными национальными проектами.
4. Территориально-распределенная информационная система проектного управления (Олимпиада-2014, строительство Крымского моста и др.)
5. Назначение ГИС ЖКХ и ее место в электронном правительстве. Функциональные подсистемы ГИС ЖКХ // <https://dom.gosuslugi.ru/#!/main>
6. Моделирование и реинжиниринг административных процессов.
7. Проектный офис: конфигурация, оценка, применение.

Задание 7.

Информационные технологии в государственном управлении – зарубежный опыт.

1. Государственные приоритеты в области информационных технологий (на примере США)
2. Успехи США в создании порталов государственных органов власти.
3. Информационные технологии и государственное реформирование в странах Европы.

4. Опыт разработки электронного правительства в азиатских государствах.

Задание 8.

Исследование в системе государственного и муниципального управления: подготовительный этап сбора данных.

1. Демографические характеристики региона/муниципального образования.
2. Инвестиционная привлекательность региона/муниципального образования.
3. Этническая напряженность: критериальные показатели.
4. Индивидуальная мобильность населения региона/муниципального образования.
5. Другая тема по выбору магистранта.

Найти ответы на следующие вопросы:

- Каковы результаты наблюдения? Факты?
- Какова проблемная область?
- Что идет не так?
- Насколько серьезно положение?
- Сравнение с другими странами/регионами/муниципальными образованиями?
- Предварительная формулировка проблемы.
- Определение целей и задач дальнейшего исследования?
- Что должна описывать необходимая информация?
- Какие данные можно использовать?
- Какие данные и информацию необходимо собрать?

Задание 9.

Оценка эффективности муниципальных СМИ в Республике КОМИ. В полномочия органов местного самоуправления входит учреждение печатного/электронного СМИ для опубликования официальной информации, а также информации, представляющей интерес для жителей города.

Оцените несколько муниципальных газет по близости к читателю, используя:

- пространственный критерий;
- временной критерий;
- социальный критерий;
- эмоциональный критерий.

Задание 10.

Анализ содержания официального сайта государственного органа власти в Республике Коми.

1. Общая информация об органе власти.
2. Информация о нормотворческой деятельности.
3. Информация об участии ОВ в целевых и иных программах, международном сотрудничестве.
4. Информация о результатах проверок деятельности, проведенных контрольно-надзорными органами
5. Тексты официальных выступлений руководства данного ОВ
6. Статистическая информация о деятельности ОВ.
7. Информация по работе с обращениями граждан.
8. Информация о кадровом обеспечении ОВ/кадровом резерве.

Задание 11.

Оценка эффективности официальных сайтов муниципальных образований в Республике Коми.

1. Критериальные показатели оценки представления информации: посещаемость, информационное наполнение, удобство пользования, интерактивность, взаимодействие с

пользователем, дизайн. Какие из указанных показателей и почему можно использовать для оценки сайтов муниципальных образований?

2. Просмотрите сайты муниципальных образований, найдите счетчики посещений (статистические сервисы), если их нет, то попробуйте задать вопрос в режиме оффлайн для выяснения этой проблемы.

3. Оцените официальные сайты по выбранным критериям из списка указанного выше.

4. Кто должен оценивать и проверять сайты муниципальных/государственных органов власти?

Задание 12.

Оценка эффективности официальных сайтов муниципальных образований в Республике Коми.

8.2. Вопросы для подготовки к зачету

1. Реализация проектов по формированию электронного правительства. Дальнейшие шаги — приоритеты до 2025 года.

2. Компоненты инфраструктуры электронного правительства.

3. Информационно-технологические и инженерные компоненты электронного правительства.

4. Международные критерии оценки эффективности деятельности правительства.

5. Международные индексы качества государственного управления.

6. Международные индексы развития информационного общества.

7. Оценка результативности формирования электронного правительства в Российской Федерации.

8. Государственная программа «Информационное общество (2011–2020 годы)» и оценка ее эффективности.

9. Перспективный подход к оценке эффективности формирования электронного правительства.

10. Формирование целевых индикаторов для отдельных мероприятий информатизации.

11. Оформление заказа на проведение анализа.

12. Сбор и обработка первичной информации.

13. Формулировка, концептуализация и операционализация понятий изучаемой проблемы.

14. Программирование информационно-аналитической работы.

15. Формирование альтернативных решений и их оценка. Формулировка рекомендаций.

16. Мониторинг результативности действий

17. Понятие управленческого решения. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Классификация управленческих решений.

18. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.

19. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения.

20. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.

21. Системы электронного документооборота.

22. Коллективные решения.

23. Экспертные методы в подготовке управленческого решения.

24. Методы прогнозирования (экстраполяция).

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

1. Современные информационно-аналитические технологии в государственном управлении.
2. Государственная политика в области информатизации государственной службы.
3. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами.
4. Информационные потребности лиц, готовящих и принимающих решения.
5. Информационное обеспечение органов государственной власти
6. Совместная аналитическая обработка разнородной информации.
7. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
8. ФЦП «Информационное общество» 2011-2020 гг.
9. Анализ интернет-порталов органов законодательной и исполнительной власти различных уровней (по выбору магистрантов, согласованному с преподавателем).
10. Роль и задачи коммуникации в Twitter в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).
11. Роль и задачи коммуникации в Facebook в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).
12. Роль и задачи коммуникации в Vkontakte в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).
13. Роль и задачи коммуникации в Livejournal и других блоговых площадках в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).
14. Базовые государственные информационные ресурсы. Назначение и примеры.
15. АИС «Управление».
16. Ситуационные центры. Система СЦ органов государственной власти.
17. e-government и электронное правительство.
18. Стадии развития электронного правительства.
19. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами и приоритетными национальными проектами.
20. Территориально-распределенная информационная система проектного управления.
21. Система межведомственного электронного документооборота России.
22. Электронный документооборот. Примеры его использования в органах государственного управления.
23. Современные информационно-аналитические технологии в государственном управлении.
24. Государственная политика в области информатизации государственной службы.
25. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами.
26. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
27. Информационные потребности лиц, готовящих и принимающих решения.
28. Информационное обеспечение органов государственной власти
29. Совместная аналитическая обработка разнородной информации.
30. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
31. ФЦП «Информационное общество» 2011-2020 гг.

32. Дайте характеристику статистической методологии анализа и прогнозирования, сферу применения статистических методов при проведении информационно-аналитической работы в государственном и муниципальном управлении.
33. Что представляет собой теории игр как метод анализа ситуации борьбы?
34. Ограничения использования количественных методов анализа ситуации.
35. Что такое информационная сеть? Классификация информационных сетей.
36. Дайте общую характеристику аппаратных средств создания компьютерных сетей.
37. Что такое сетевая политика в компьютерных сетях?
38. Классификация систем поддержки принятия решений. Примеры..
39. Возможности использования Интернет в государственном и муниципальном управлении.
40. Дайте общую характеристику алгоритма системного анализа.
41. Охарактеризуйте требования к представлению результатов проведенной информационно-аналитической работы. Подготовка аналитических записок, служебных записок, информации, заключений: общее и особенности.
42. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
3 (удовлетворительно)		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	E	Посредственно
			F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
---	---	--

4	В	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	С	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	Д	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	Е	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	Ф	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели
---	---------------------	------------

		(оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 8
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 8
4	Другое	до 2
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающихся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не-принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13

Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме *зачета* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14–0

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в устной/письменной форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	40–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	14–0