

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГС<sub>и</sub>У)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре  
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция  
(решение Ученого совета  
От 17.06.22 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СИСТЕМЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – 2022

Сыктывкар  
2022

Рабочая программа дисциплины «Нормотворческая деятельность в системе государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;

- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратура*) направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

- «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденный Минтрудом России.

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

### **1.1. Цель изучения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Нормотворческая деятельность в системе государственного и муниципального управления» является подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования совокупности компетенций, необходимых для осуществления в профессиональной деятельности нормотворческой функции.

### **1.2. Задачи учебной дисциплины**

Задачами освоения дисциплины «Нормотворческая деятельность в системе государственного и муниципального управления» являются:

- сформировать знания о понятии, содержании, принципах, участниках, стадиях нормотворческой деятельности;
- научить ориентироваться в правовых нормах, регламентирующих нормотворческий процесс в субъекте Российской Федерации;
- подготовить к участию в разработке проектов нормативных правовых актов, в том числе направленных на совершенствование государственного и муниципального управления;
- подготовить к участию в разработке проектов административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих.

### **1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Нормотворческая деятельность в системе государственного и муниципального управления» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) *универсальные:*
  - УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- 2) *общепрофессиональные:*
  - ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
  - ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
- 3) *профессиональные:*
  - ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
  - ПК-3. Способен определять основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации
  - ПК-4. Способен разрабатывать нормативно-правовые акты

### **1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Нормотворческая деятельность в системе государственного и муниципального управления» относится к *обязательной части* Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

## **2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Нормотворческая деятельность в системе государственного и муниципального управления» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) универсальные:

<b>Наименование категории (группы) компетенций</b>	<b>Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижений компетенций</b>	<b>Содержание индикатора достижений компетенций</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации правовым способом в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	УК-1.И-3.У-1. Осуществляет и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации правовым способом, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии УК-1.И-3.У-2. Умеет сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии УК-1.И-3.У-3. Умеет разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации

2) общепрофессиональные:

<b>Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижений компетенций</b>	<b>Содержание индикатора достижений компетенций</b>
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3. И-1. Способен анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3. И-1. У-1. Умеет готовить предложения по совершенствованию законодательства, разработке законопроектов ОПК-3. И-1. У-2. Умеет преодолевать пробелы и коллизии норм права
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5. И-1. Способен составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ОПК-5. И-1. У-1. Умеет выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования ОПК-5. И-1. В-1. Владеет навыками составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.

		ОПК-5. И-1. У-2. Умеет использовать официально-деловой стиль при составлении правовых документов ненормативного характера ОПК-5. И-1. У-3. Умеет использовать правила юридической техники для составления нормативных правовых актов
--	--	---

3) профессиональные:

<b>Формируемые компетенции</b> (код, наименование компетенции)	<b>Формируемая трудовая функция</b> (наименование)	<b>Код и наименование индикатора достижений компетенций</b>	<b>Содержание индикатора достижений компетенций</b>
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		ПК-2. И-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2. И-1. 3-1. Знает основные направления и приоритеты государственной политики в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов (организаций)
ПК-3 Способен определять основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации		ПК-3. И-1. Способен принимать оптимальные управленческие решения; воспринимать анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-3. И-1. 3-1. Знает основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации. ПК-3. И-1. В-1. Демонстрирует способность принятия и исполнения управленческого решения. ПК-3. И-1. 3-2. Знает методологические основы разработки управленческих решений ПК-3. И-1. 3-3. Знает способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов ПК-3. И-1. У-1. Умеет определять параметры

			качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер
ПК-4. Способен разрабатывать нормативно-правовые акты		ПК-1. И-1. Способен разрабатывать нормативно-правовые акты с использованием информационных технологий и правил составления документов	ПК-4. И-1. У-1. Умеет работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне; ПК-4. И-1. У-2. Умеет выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования; ПК-4. И-1. В-1. Владеет навыками использования официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера; ПК-4. И-1. В-2. Владеет навыками использования правил юридической техники для составления нормативных правовых актов.

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Нормотворческая деятельность в системе государственного и муниципального управления:

Должен знать: - содержание и значение нормотворческой деятельности, а также формы участия в ней государственных и муниципальных служащих

- содержание правовых средств и правовой деятельности, направленных на совершенствование государственного и муниципального управления

- содержание правовых норм, регламентирующих нормотворческую деятельность в субъекте Российской Федерации

Должен уметь: - раскрывать значение и содержание нормотворческой деятельности, ориентироваться в формах участия в ней государственных и муниципальных служащих

- ориентироваться в правовых средствах и правовой деятельности, направленных на совершенствование государственного и муниципального управления

- ориентироваться в правовых нормах, регламентирующих нормотворческую деятельность в субъекте Российской Федерации

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	28,35
Аудиторные занятия (всего):	26
<i>Лекции</i>	10

<i>Практические занятия</i>	16
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>115,65</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	79,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	36
Вид текущей аттестации	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>144</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>4</b>

#### Заочная форма обучения

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Распределение учебного времени</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>14,35</b>
Аудиторные занятия (всего):	12
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>129,65</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	120,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>144</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>4</b>

#### 4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы	Содержание темы
-------------------	-----------------

учебной дисциплины	
Тема 1. Нормотворчество: понятие, сущность, система. (УК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3)	Нормотворчество как функция государства и иных публичных институтов. Научные подходы к определению понятий «нормотворчество», «нормативный правовой акт». Процесс нормотворческой деятельности. Субъекты и участники нормотворческой деятельности. Понятие планирования нормотворческой деятельности. Подготовка проекта правового акта.
Тема 2. Законотворческий процесс (УК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3)	Понятие законодательного процесса, участники законодательного процесса, роль законодательного процесса в системе нормотворчества. Законодательный процесс и законотворческий процесс. Стадии законодательного процесса. Правовой статус участников и субъектов законодательного процесса, основные черты законодательного процесса. Отличие законодательного процесса от нормотворческой деятельности подзаконного характера. Понятие «чтения» в законодательном процессе. Результат законодательного процесса. Характеристика законодательного процесса в Республике Коми.
Тема 3. Нормативное правовое регулирование в системе исполнительной власти (УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3)	Понятие нормотворчества в системе исполнительной власти, участники нормотворческого процесса, место исполнительно-распорядительного нормотворчества в системе нормотворчества. Процедуры нормотворчества в системе исполнительной власти. Правовой статус участников и субъектов, основные черты нормотворчества в системе исполнительной власти. Результат нормотворчества в системе исполнительной власти. Характеристика нормотворчества в системе исполнительной власти Республики Коми.
Тема 4. Нормативное правовое регулирование на муниципальном уровне (УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4)	Понятие муниципального нормотворчества, виды муниципальных правовых актов и особенности их разработки, обсуждения и принятия. Регистр муниципальных нормативных правовых актов. Участники нормотворческого процесса на муниципальном уровне. Соотношение муниципальных правовых актов «по вертикали» и по «горизонтали». Результат нормотворчества на муниципальном уровне.
Тема 5. Юридическая экспертиза в нормотворческой деятельности (УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4)	Роль и значение юридической экспертизы в нормотворческой деятельности. Понятие экспертизы в нормотворческой деятельности. Субъекты экспертизы в нормотворческой деятельности. Значение экспертизы в нормотворческой деятельности для этапов нормотворческой деятельности. Виды экспертиз и субъекты их проведения. Результаты экспертиз.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Четверикова, Л.В. Основы нормотворческой деятельности: учеб. –метод. пособие / Л.В. Четверикова. - Сыктывкар: КРАГСиУ, 2014.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: учебник. М.: Юстицинформ, 2014 (СПС «КонсультантПлюс»)

2. Чухвичев, Д.В. Законодательная техника / Д.В. Чухвичев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83261>.

3. Карпов, Н.Н. Законодательный процесс в Российской Федерации / Н.Н. Карпов. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 231 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436716>.
4. Крашенинников, П.В. Закон и законотворческий процесс / П.В. Крашенинников. – М.: Статут, 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486589>.
5. Нестеренко, И.А. Правотворчество в Российской Федерации / И.А. Нестеренко. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>.

### ***5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»,  
ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

### ***5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:***

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://gov.ru>
2. Официальный сайт Правительства Республики Коми <http://rkomi.ru>

### ***5.5. Нормативные правовые акты:***

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993
2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 1999. - № 42. - Ст. 5005.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003. № 131-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 40. - Ст. 3822.
4. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2009. - № 29. - Ст. 3609.
5. О мониторинге правоприменения в Российской Федерации Указ Президента РФ от 20.05.2011 № 657 // Собр. законодательства РФ. – 2011. - № 21. - Ст. 2930.
6. О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 // Собр. законодательства РФ. – 2004. - № 23. - Ст. 2313.
7. О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов: постановление Правительства РФ от 10.09.2008 № 657 //Собр. законодательства РФ. – 2008- № 38. - Ст. 4301.
8. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 // Собр. законодательства РФ. – 2010. - № 10. - Ст. 1084.
9. О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов: закон РК от 18.11.2008 № 113-РЗ // Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК. - 2008. - № 11. - Ст. 608.
10. Конституция Республики Коми от 17.02.1994 // Ведомости Верховного Совета РК. – 1994. - № 2. - Ст. 21.
11. О Государственном Совете Республики Коми: закон РК от 17.11.2010 N 129-РЗ //Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК. – 2010. - № 44. - Ст. 1023.
12. О должностных лицах и органах исполнительной власти Республики Коми: закон РК от 05.07.2005 № 76-РЗ // Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК. – 2006. - № 3. - Ст. 4300.

13. Об утверждении Порядка внесения на рассмотрение Главе Республики Коми проектов законов Республики Коми, постановлений Государственного Совета Республики Коми, указов и распоряжений Главы Республики Коми, проектов договоров (соглашений), стороной которых выступает Республика Коми: Указ Главы РК от 10.04.2003 № 80 // Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК. – 2003. - № 9. - Ст. 2716.

14. О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми: Указ Главы РК от 11.11.2009 № 119 // Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК. – 2009. - № 40. - Ст. 739.

15. Об утверждении Регламента Правительства Республики Коми: постановление Правительства РК от 23.05.2002 № 63 // Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК. – 2003. - № 1. - Ст. 2368.

16. Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Коми, экспертизе нормативных правовых актов Республики Коми, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, и внесении в связи с этим изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми: постановление Правительства РК от 01.11.2013 № 420 // Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК. – 2013. № 36. - Ст. 670.

17. О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми: постановление Правительства РК от 10.11.2009 № 322 // Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК - 2009. - № 40. - Ст. 742.

18. О порядке раскрытия органами исполнительной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, образованными Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, информации о подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Коми и результатах их общественного обсуждения: постановление Правительства РК от 12.03.2013 № 60 // Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК. – 2013. - № 6. - Ст. 139.

#### **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Нормотворческая деятельность в системе государственного и муниципального управления» используются следующие программные средства:

<i><b>Информационные технологии</b></i>	<i><b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b></i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. <a href="https://www.onlyoffice.com">https://www.onlyoffice.com</a>
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru

Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton
--	---

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>)

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Нормотворческая деятельность в системе государственного и муниципального управления» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт <https://www.krags.ru/>;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Нормотворческая деятельность в системе государственного и муниципального управления» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### ***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

### ***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

### ***Организация самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

### ***Подготовка к промежуточной аттестации***

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача экзамена. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### ***Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий***

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными

актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

## РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

#### 8.1. Задания для проведения текущего контроля

Задание 1. Соотношения принципов, видов и субъектов нормотворчества (составление схемы).

Задание 2. Соотношение источников права, нормотворчества, правотворчества и правообразования (составление таблиц соотношения).

Задание 3. Составьте схему факторной модели нормативно-правового акта.

Задание 4. Проранжируйте факторы, подлежащие учету при разработке проекта нормативно-правового акта (составление таблиц и схемы).

Задание 5. Дайте технико-юридическую характеристику нормативно-правового акта (по выбору преподавателя).

Задание 6. Определите юридическую природу и формально-юридическую характеристику актов нормотворчества (по выбору преподавателя).

Задание 7. Постройте модель нормотворческого процесса с участием различных субъектов нормотворчества в РФ.

Задание 8. Постройте модель иерархической структуры системы нормативно-правовых актов в РФ

Задание 9. Охарактеризуйте виды экспертиз и назовите субъектов их проведения.

Задание 10. Подготовьте экспертное заключение по результатам правовой экспертизы проекта нормативно-правового акта.

Задание 11. Подготовьте экспертное заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта нормативно-правового акта.

Задание 12. Охарактеризуйте запреты, дозволения и позитивные обязывания как способы формулирования правовых норм.

Задание 13. Вскройте сущность правового мониторинга, охарактеризуйте его виды, стадии и технологию.

Задание 14. Подготовка заключения по результатам антикоррупционной экспертизы нормативно-правового акта.

Задание 15. Ранжируйте факторы, подлежащие учету при создании нормативно-правового акта, предусматривающего изменения в регламентации ответственности за нарушение правил безопасности дорожного движения.

Задание 16. Решите казус. Прокурор Владимирской области, получив заявление от общественной организации «Беспределу нет» о том, что в законе Владимирской области «О социальной реабилитации лиц, освободившихся из мест лишения свободы во Владимирской области» о том, что в указанном законе содержатся антикоррупционные факторы, поручил провести антикоррупционную экспертизу. В результате проведенной прокуратурой экспертизы было установлено, что в тексте закона использованы термины «влияние преступных элементов», «лица, ведущие антиобщественный образ жизни», что квалифицируется как юридико-лингвистическая неопределенность, т.е. употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера. Кроме того, требование к лицам, освободившимся из мест лишения свободы, и имеющим согласно этому закону, право на обеспечение бесплатным общежитием на территории Владимирской области, жить честно и не нарушать правил общежития, свидетельствует о наличии повышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, и представляет собой установление неопределенных, трудновыполнимых и обременитель-

ных требований к гражданам и организациям. На основании этого, прокурор обратился к Законодательному собранию Владимирской области с требованием отменить данный закон. Согласуются ли вывод прокурора с критериями Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов? Правомерны ли действия прокурора/ Какое решение должен принять прокурор при выявлении коррупциогенных факторов?

Задание 17. Определите, к какому виду систематизированных нормативно-правовых актов относятся: административные регламенты. Дайте краткую характеристику формально-юридическую характеристику Типовому регламенту взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30.

Задание 18. Составьте схему факторной обусловленности Устава муниципального образования (по выбору преподавателя).

Задание 19. На основе указанного преподавателем нормативно-правового акта, регламентирующего нормотворческий процесс, оставьте таблицу, характеризующую состав, полномочия и роль субъектов и участников нормотворческого (ведомственного, законодательного и др.). процесса на каждой его стадии.

Задание 20. Руководствуясь требованиями Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Постановления Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» осуществите анализ проекта нормативно-правового акта на предмет наличия в нем коррупциогенных факторов и подготовьте обоснованное заключение.

## **8.2. Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Понятие и сущность нормотворчества. Соотношение нормотворчества, правотворчества и правообразования.

2. Нормотворчество как вид юридической деятельности.

3. Субъекты нормотворчества в России.

4. Принципы нормотворчества: понятие и виды.

5. Виды нормотворчества.

6. Законотворчество и подзаконное нормотворчество.

7. Локальное нормотворчество.

8. Понятие и формы детерминации нормотворчества в РФ.

9. Механизм детерминации нормотворчества.

10. Факторы (детерминанты) нормотворчества.

11. Классификация и ранжирование факторов нормотворчества.

12. Нормотворческие ошибки как фактор нормотворчества.

13. Нормотворческий риск как фактор нормотворчества.

14. Контроль как фактор нормотворчества.

15. Общественный контроль и его роль в нормотворчестве.

16. Методы правового регулирования.

17. Правовые средства в нормотворческой деятельности: понятие и виды.

18. Запрет, дозволение и позитивное обвязывание как способы формулирования правовых норм.

19. Приемы формулирования правовых норм.

20. Техничко-юридические средства формирования нормативного материала.

21. Средства выражения воли нормодателя.

22. Средства словесно-документального изложения воли нормодателя.

23. Стилистика нормативно-правового акта: основные требования.

24. Правила формирования нормативно-правовых актов.

25. Нормотворческое толкование: понятие, необходимость, приемы и принципы.

26. Норма как результат нормотворческой деятельности.
27. Правовые (юридические) нормы: понятие и виды.
28. Правовые и корпоративные нормы.
29. Норма права и статья нормативно-правового акта.
30. Функции правовых норм в механизме правового регулирования.
31. Классификация юридических норм.
32. Исходные нормы.
33. Нормы - правила поведения.
34. Общие и специальные нормы Классификация норм-правил поведения.
35. Содержание и структура правовой нормы.
36. Нормативно-правовые и нормативные акты. Нормативные документы.
37. Виды нормативно-правовых актов.
38. Локальные акты: нормативно-правовые и корпоративные акты.
39. Понятие, принципы и виды нормотворческого процесса.
40. Этапы и стадии нормотворческого процесса.
41. Принятие и обнародование нормативно-правового акта.
42. Нормотворчество Президента РФ.
43. Особенности начала нормотворческого процесса в Правительстве РФ.
44. Особенности ведомственного нормотворческого процесса.
45. Опубликование ведомственного нормативно-правового акта.
46. Предпроектный этап нормотворчества: нормотворческие действия
47. Социально-правовое моделирование при разработке проекта нормативно-правового акта.
48. Нормотворческое толкование.
49. Оформление нормативно-правового акта: технико-юридические и легальные требования.
50. Обсуждение и согласование проекта нормативно-правового акта.
51. Принятие и опубликование нормативно-правового акта.
52. Законодательная процедура и законодательный процесс

### ***8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля***

1. Как соотносятся нормотворчество и правообразование:

- а) часть и целое;
- б) содержание и форма;
- в) элемент и система;
- г) общее и особенное

2. К числу принципов нормотворчества относится:

- а) профессионализм;
- б) презумпция невиновности;
- в) нормативность;
- г) формальная определенность

3. Право в силу своей сущности должно отражать:

- а) объективные потребности общества;
- б) формальное равенство;
- в) возможность формального неравенства;
- г) справедливость

4. К функциям правотворчества относится:

- а) динамическая;
- б) статическая;

- в) прогностическая;
- г) охранительная

5. Не является принципом принципам нормотворчества:

- а) законность;
- б) неотвратимость;
- в) оперативность;
- г) демократизм

## 9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачёта переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	60 – 64	E	Посредственно
		Ниже 60	F	Неудовлетворительно

*Критерии оценок ECTS*

5	A	« <b>Отлично</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« <b>Очень хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« <b>Хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками

3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся  
Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	<b>Текущая аттестация</b>	<b>20</b>
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
5	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 8
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 8
4	Другое	до 2
	<b>Всего</b>	<b>20</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающихся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
---------------------	------------------------------

100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не-принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме экзамена имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

*Критерии и показатели оценки результатов экзамена в тестовой форме (*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35

Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14–0

*Критерии и показатели оценки результатов экзамена  
в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продemonстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно формулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу;	40–35
продemonстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями	34–25
продemonстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины;	24–15
продemonстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу	14–0