

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӨ ДА ВЕСЬКÖДЛЫНЫ ВЕЛÖДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупёда велёдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция
«Правовое обеспечение
государственного и муниципального
управления»
(решение Ученого совета от 10.06.2021
№ 11)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – «Правовое обеспечение государственного и муниципального
управления»

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2021

Сыктывкар
2021

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;
- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;
- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратура*) направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;
- «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденный Минтрудом России.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Юридическая техника» является формирование у студентов умений и навыков в создании законов и иных нормативно-правовых документов.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Юридическая техника» являются:

- сформировать культуру мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- сформировать способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- сформировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;
- сформировать способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- сформировать способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- сформировать способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- сформировать способность подготовки юридических документов;
- сформировать способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- сформировать способность проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- сформировать способность толковать различные правовые акты;

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Юридическая техника» направлено на формирование следующих компетенций:

1) универсальные:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

2) общепрофессиональные:

- ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
- ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
- ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
- ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Юридическая техника» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения

учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Юридическая техника» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) универсальные:

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.И-1.3-1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения
			УК-1.И-1.У-1. Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
			УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ правовой информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации

2) общепрофессиональные:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1. И-1. Анализирует правоприменительную практику, обобщает и систематизирует комплекс правовых проблем	ОПК-1. И-1. У-1. Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку.
		ОПК-1. И-1. В-1. Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил.

		ОПК-1. И-1. В-2. Владеет умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики, готов нести за них ответственность
		ОПК-1. И-1. У-2. Умеет принимать управленические решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.
		ОПК-1. И-1. З-1. Знает этические принципы нормы и правила принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2. И-1. Способен применять различные методы и технологии проведения экспертизы и подготовки экспертных юридических заключений	ОПК-2. И-1. З-1. Знает понятие, сущность и состав юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
		ОПК-2. И-1. З-2. Знает методику проведения собственно правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
		ОПК-2. И-1. У-1. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2. И-1. В-1. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2. И-1. З-2. Знает основы методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4. И-1. Способен аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме	ОПК-4. И-1. З-1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений
		ОПК-4. И-1. У-1. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию
		ОПК-4. И-1. З-2. Знает логические приемы построения устной и

		письменной речи в профессиональной деятельности.
		ОПК-4. И-1. В-1. Владеет навыками профессиональной аргументации
		ОПК-4. И-1. В-2. Владеет навыками публичных выступлений с аргументацией своей позиции
		ОПК-4. И-1. В-3. Владеет навыками осуществлять профессиональное представительство органах власти
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5. И-1. Способен составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ОПК-5. И-1. У-1. Умеет выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования
		ОПК-5. И-1. В-1. Владеет навыками составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.
		ОПК-5. И-1. У-2. Умеет использовать официально-деловой стиль при составлении правовых документов ненормативного характера
		ОПК-5. И-1. У-3. Умеет использовать правила юридической техники для составления нормативных правовых актов

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Юридическая техника»:

Должен знать: - логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций

- о наличии нестандартных ситуаций

правоприменительной практики

- алгоритм составления экспертных юридических заключений
- порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов
- приемы и правила аргументации правовой позиции по делу
- порядок составления юридических документов и проектов нормативных правовых актов

Должен уметь: - определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации

- проектировать процессы по устранению проблемных ситуаций
- оценивает надежность источников информации
- разрабатывать и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации

- предлагать оптимальные варианты решения нестандартные ситуаций
- устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу
- аргументировать правовую позицию

- применять правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	14,25
Аудиторные занятия (всего):	14
Лекции	6
Практические занятия	8
Лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация	
Консультация перед экзаменом	
Экзамен	
Зачет	0,25
Контрольная работа	
Руководство курсовой работой	
Самостоятельная работа	93,75
Самостоятельная работа в течение семестра	89,75
Подготовка контрольной работы	
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	4
Вид текущей аттестации	реферат
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	108
зачётные единицы	3

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	14,25
Аудиторные занятия (всего):	14
Лекции	6
Практические занятия	8
Лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация	
Консультация перед экзаменом	
Экзамен	
Зачет	0,25
Контрольная работа	
Руководство курсовой работой	
Самостоятельная работа	93,75
Самостоятельная работа в течение семестра	89,75
Подготовка контрольной работы	

<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	реферат
<i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i>	
часы	108
зачётные единицы	3

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Понятие юридической техники. Правотворческая деятельность органов государственной власти: общая характеристика. (УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5)	Понятие юридической техники. Общая характеристика приемов и способов разработки проектов правовых актов. Задачи и назначение юридической техники. Научная проблематика по вопросам юридической техники в отечественной теории права. Понятие правотворчества. Отличие правотворчества и законотворчества. Правотворческая деятельность государства: задачи, цели и роль. Общая характеристика источников права. Правотворческая деятельность органов государственной власти РФ.
Тема 2. Система законодательства. Нормативные и индивидуальные правовые акты: понятие, признаки, отличия. (УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5)	Понятие законодательства. Структура системы законодательства. Отличие системы законодательства и системы права. Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов. Понятие, признаки и виды индивидуальных правовых актов. Основные отличия нормативных и индивидуальных правовых актов.
Тема 3. Понятие и признаки закона, основные приемы и способы подготовки проектов законов. (УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5)	Понятие и признаки закона. Роль законов в правовом регулировании общественных отношений. Классификация законов. Основные приемы и способы подготовки текстов проектов законов: внутренняя структура, формулирование основных понятий, подготовка статей проекта закона, подготовка норм о вступлении в силу закона, основные реквизиты законов и т.д. Стадии рассмотрения проектов законов в законодательном органе: общая характеристика, порядок подготовки замечаний и предложений и поправок к проектам законов.
Тема 4. Основные приемы и способы подготовки правовых актов органов исполнительной власти. (УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5)	Понятие и признаки подзаконных актов. Правовые акты органов исполнительной власти: понятие, признаки и классификация. Структура правовых актов органов исполнительной власти и ее отличие от структуры законов. Правила юридической техники подготовки правовых актов органов исполнительной власти. Подписание и вступление в силу правовых актов органов исполнительной власти.
Тема 5. Вопросы структурного построения правовой нормы и текстов нормативных правовых	Понятие нормы права и ее признаки. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Виды гипотезы, диспозиции, санкций. Правила построения гипотезы, диспозиции, санкций в структуре нормативного правового

актов. Особенности юридической техники подготовки проектов правовых актов о внесении изменений в правовые акты. (УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5)	акта. Усеченная структура правовой нормы Общая характеристика структуры нормативных правовых актов: преамбула и способы ее оформления, разделы, главы, параграфы, пункты, подпункты, абзацы текста нормативного акта и их функциональное назначение и правила юридического оформления. Оформление приложений к нормативным правовым актам. Использование основных понятий и терминов в нормативных актах. Отличительные особенности правовых актов о внесении изменений. Правила юридической техники оформления изменений в правовые акты. Работа с текстом правового акта при внесении изменений.
---	--

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература (в том числе из ЭБС):

1. Краснов Ю.К. Юридическая техника : учебник М. : Юстицинформ, 2019
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256033
2. Малько А.В. Юридическая техника : словарь-справочник М. : Директ-Медиа, 2016
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>

5.2. Дополнительная литература (в том числе из ЭБС):

1. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации М. : Юнити-Дана 2016
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116674
2. Зеленов М.В. Подготовка нормативных правовых актов в Российской Федерации : хрестоматия / СПб. : ЛГУ им. А.С. Пушкина 2013.
3. Зеленов М.В. Правовая экспертиза нормативных правовых актов: хрестоматия СПб. : ЛГУ им. А.С. Пушкина 2013.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации Государственной системы правовой информации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт Президента России [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
3. Официальный сайт Правительства России [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru>
4. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mvd.ru>
5. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>
6. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vsrif.ru>
7. Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sledcom.ru>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
9. Официальный сайт Российской Национальной Библиотеки [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>

10. Официальный сайт Российской Государственной Библиотеки [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Доступ к РИНЦ (Российскому индексу научного цитирования) и журнальным статьям] [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Юридическая техника» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krags.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Юридическая техника» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференций.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт <https://www.krags.ru/>;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Юридическая техника» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями практического типа.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, работа в малых группах, анализ практических ситуаций и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;

4) решение задач, анализ практических ситуаций и др

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимся внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача зачета. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену (зачету, дифференцированному зачету, контрольной работе)* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Задания для проведения текущего контроля (реферат)

1. Место теории правовых актов и юридической техники в системе учебных юридических дисциплин.
2. Задачи, функции и цели преподавания теории правовых актов и юридической техники.

3. Вопросы и задания для самостоятельной работы:
4. Место теории правовых актов и юридической техники в общей теории права и государства.
5. Качество (совершенство) юридической техники — необходимое условие формирования гражданского общества и утверждения правового государства.
6. Место и значение юридической техники в правовой практике.
7. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве.
8. Проблемы реализации требований юридической техники в Российской Федерации..
9. Общая и отраслевая юридическая техника.
10. Особенности юридической техники в различных правовых семьях (романо-германская, англосаксонская правовые системы, система мусульманского права).
11. Сущность оценочных понятий в праве.
12. Виды оценочных понятий российского законодательства.
13. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.
14. Дефиниции в праве.
15. Стабильность понятий в праве. Архаизмы в нормах права. Профессионализм в праве. Правила употребления языка права.
16. Понятие правовой оговорки.
17. Правовая оговорка как метод достижения компромисса в среде законодательного корпуса.
18. Правовая оговорка как способ оптимизации правового регулирования. Основные формы нормативного выражения правовых оговорок. Функции правовых оговорок.
19. Виды правовых оговорок. Правила применения оговор.
20. Акты применения норм права: понятие, структура, классификация.
21. Обоснованность и эффективность правоприменительных актов.
22. Правоприменительные акты в деятельности различных правоохранительных органов Российской Федерации.
23. Акты толкования норм права (интерпретационные акты): понятие, структура, виды.
24. Роль интерпретационных актов в механизме правового регулирования.
25. Формулирование норм права в статьях нормативно-правового акта.
26. Прямой, ссылочный, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов.
27. Техника опубликования нормативно-правовых актов.
28. Особенности юридической техники локальных правовых актов.
29. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов: понятие, содержание, виды. Требования, предъявляемые к правовой экспертизе.
30. Понятие и виды коллизий в праве. Технико-юридические правила разрешения правовых коллизий
31. Виды инкорпорации нормативно-правовых актов.
32. Значение и перспективы развития инкорпорационной деятельности на современном этапе правового реформирования России.
33. Юридическая природа и техника кодификации нормативных актов.
34. Виды кодификации в Российском государстве.
35. Значение и тенденции кодификации в Российской Федерации.
36. Критерий установления объективной истины при применении норм права.
37. Стадии процесса применения норм права.
38. Основные технико-юридические требования к правильной правоприменительной деятельности.
39. Пробелы в праве.
40. Способы их восполнения в практике применения юридических норм. Применение права по аналогии.

41. Правоприменительные ошибки: причины и пути устранения
 42. Технические особенности толкования норма права по объему и субъекту.
 43. Основные технико-юридические правила толкования норм права.
- Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления вредных последствий.

8.2. Вопросы для подготовки к зачёту

1. Понятие и признаки юридической техники.
2. Классификация юридической техники.
3. Основные приемы юридической техники.
4. Понятие и виды правовых аксиом.
5. Понятие и значение юридической конструкции. Виды юридических конструкций.
6. Язык права. Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Сущность оценочных понятий в праве.
7. Правовые тексты и юридическая фразеология. Понятие дизайна (нормативной графики) юридических текстов.
8. Правовые символы: понятие, функции, виды.
10. Понятие, виды и значение правовых фикций.
11. Преюдиции в праве: понятие и виды.
12. Понятие и значение юридической классификации.
13. Перечень как прием юридической техники: понятие и виды.
14. Понятия примечания и приложения как приемов юридической техники.
15. Оговорки в нормативно-правовых актах: понятие, функции, виды.
16. Понятие правовых актов, их основные признаки.
17. Виды правовых актов.
18. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки, виды, его содержание и структура. Отличие нормативно-правового акта от индивидуальных и интерпретационных актов.
19. Понятие, признаки, виды индивидуальных актов, их особенности в Российской Федерации.
20. Акты толкования норм права (интерпретационные акты): понятие, структура, виды.
21. Особенности юридической техники нормативно-правовых актов.
22. Понятие и виды коллизий в праве. Технико-юридические правила разрешения правовых коллизий.
23. Техника инкорпорации нормативно-правовых актов.
24. Юридическая природа и техника кодификации нормативных актов.
25. Техника создания индивидуальных актов Особенности составления юридических документов гражданами.
26. Пробелы в праве. Способы их восполнения в практике применения юридических норм.
27. Правоприменительные ошибки: причины и пути устранения.
28. Техника интерпретационных актов.
29. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления вредных последствий.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

1. Понятие, цели и значение юридической техники.
2. Основные приемы юридической техники.
3. Понятие правовых актов, их основные признаки.
4. Виды правовых актов.
5. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки виды. Содержание и структура нормативно-правовых актов.
6. Понятие, признаки, виды индивидуальных актов, их особенности в Российской Федерации. Акты применения норм права, их отличие от иных правовых актов.

7. Акты толкования норм права (интерпретационные акты): понятие, структура, виды. Роль интерпретационных актов в механизме правового регулирования.
8. Особенности юридической техники нормативно-правовых актов.
9. Понятие и виды коллизий в праве. Технико-юридические правила разрешения правовых коллизий.
10. Техника инкорпорации нормативно-правовых актов.
11. Юридическая природа и техника кодификации нормативных актов.

Примеры тестовых заданий.

1. Средствами идентификации юридического документа являются...
А) юридическая сила;
Б) источник официального опубликования;
В) реквизиты.
2. Признаками документа не является...
А) содержит какую-либо информацию;
Б) наличие обязательных реквизитов;
В) изготавливаются в процессе политической деятельности.
3. Документ, полностью воспроизводящий информацию, зафиксированную в подлинном документе, называется...
А) копией;
Б) выпиской;
В) перепиской.
4. Пути достижения намеченных результатов, определенный порядок использования средств в целях создания юридического документа высокого качества называется...
А) правилами юридической техники;
Б) способами юридической техники;
В) юридической стратегией.
5. К приемам изложения содержания нормативных предписаний не относятся...
А) абстрактный;
Б) косвенный;
В) теневой.

Практические задания

Практическое задание № 1

1. Привести пример документа, не имеющего юридической силы.
2. Привести пример документа, который может быть признан не имеющим юридической силы.
3. Охарактеризовать реквизиты конкретного вида юридического документа на примере самостоятельного подобранного нормативного правового акта.
4. Опираясь на нормы российского законодательства, дайте определение понятий «бездокументарная ценная бумага» и «ценная бумага» и сравните их.
При выполнении указанных заданий необходимо дать определение понятия «юридический документ», перечислить признаки юридического документа. Далее следует выяснить, по каким критериям в современной юридической науке осуществляется классификация правовых документов. Необходимо охарактеризовать нормативные правовые акты, договоры нормативного правового содержания, интерпретационные акты,

индивидуальные правовые акты, правовые документы, фиксирующие юридические факты и ценные бумаги, как виды правовых документов и назвать их отличительные признаки.

Практическое задание № 2

1. Привести примеры использования приложений, ссылок, сносок и примечаний в действующих нормативных правовых актах Российской Федерации.

2. Определить структурные элементы Конституции Российской Федерации как правового документа.

При выполнении данных заданий требуется выяснить, какие основные составные части имеют правовые документы, и познакомиться с характерными чертами вступительной, основной и заключительной частей правового документа. При этом необходимо уяснить назначение приложений, ссылок, сносок и примечаний, располагаемых в тексте правовых документов.

Практическое задание № 3

1. Привести примеры документов, при подготовке которых использован официально-деловой, научный, публицистический стиль языка.

2. Провести анализ самостоятельно подобранных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации с целью обнаружить в них неологизмы – слова, появившиеся в русском языке в последние 20 лет.

При выполнении вышеуказанных заданий необходимо дать определение понятия «юридический стиль», охарактеризовать основные подходы к пониманию юридического стиля, существующие в современной юридической науке. Следует перечислить основные этапы развития языка права и охарактеризовать их, обратив внимание на формирование самостоятельного научного направления – юридической лингвистики. После чего необходимо изучить особенности различных функциональных стилей языка: официально-делового, научного, публицистического.

Практическое задание № 4

1. Составить перечень субъектов, обладающих правом заниматься правотворчеством в Российской Федерации.

2. Осуществить классификацию видов правотворчества по субъектам правотворческого процесса в Российской Федерации.

3. Составить перечень субъектов, обладающих правом заниматься правотворчеством в родном государстве.

4. Осуществить классификацию видов правотворчества по субъектам правотворческого процесса в родном государстве.

5. Составить таблицу для сравнения прямого, делегированного, санкционированного видов правотворчества, самостоятельно определив критерии для сравнения.

При выполнении указанных заданий необходимо уяснить, какие требования предъявляются к законодательству и его качеству. Необходимо познакомиться с содержанием требований к законодательству, в числе которых: отражение законодательством воли государства, стремление к минимальному количеству нормативных правовых актов, стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность законодательства.

Практическое задание № 5

1. Привести примеры запрещающих, дозволяющих, предписывающих правовых норм, используемых в российском законодательстве.

2. Перечислить слова, с помощью которых закрепляется характер этих норм.

3. Привести примеры запрещающих, дозволяющих, предписывающих правовых норм, используемых в законодательстве родного государства.

4. Перечислить слова государственного языка родного государства, с помощью которых закрепляется характер этих норм.
5. Привести примеры правовых презумпций в российском праве.
6. Привести примеры правовых презумпций в праве родного государства.
7. Привести примеры фикций в российском праве.
8. Привести примеры фикций в праве родного государства.
9. Привести примеры правовых аксиом в российском праве.
10. Привести примеры правовых аксиом в праве родного государства.

При выполнении перечисленных заданий следует исходить из того, что государственная воля, чтобы она стала правом, должна быть возведена в закон, а для этого – выражена на языке права с помощью юридической терминологии и специальных средств юридической техники. Необходимо охарактеризовать терминологию как средство юридической техники и осуществить анализ следующих разновидностей терминов, используемых в юридической деятельности: общеупотребительных; специально-технических; специально-юридических. Также необходимо изучить способы и приемы формирования содержания нормативных правовых актов, в числе которых: запреты, дозволения, предписания, принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые оговорки, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы. Следует охарактеризовать каждый их способов и приемов юридической техники и привести примеры их использования.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения
обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
		60 – 64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом
---	---	--

		баллов, близким к максимальному
4	B	«Очень хорошо» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	«Хорошо» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточной контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 8
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 8
4	Другое	до 2
	Всего	20

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости
обучающимся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и	20–17

структурированность изложения, оригинальность мышления	
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме *зачета* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

*Критерии и показатели оценки результатов зачёта/дифференцированного зачёта
(контрольной работы) в тестовой форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14–0

*Критерии и показатели оценки результатов зачёта/ дифференцированного зачёта
(контрольной работы) в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	40–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	14–0