

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 46.03.02 Документоведение и
архивоведение
(решение Ученого совета
от 17.06.2022 № 12)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

Направление подготовки – *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) – *«Организационное и документационное обеспечение
управления организацией»*

Уровень высшего образования – *бакалавр*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2022*

Сыктывкар
2022

Рабочая программа дисциплины «Информационное право» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Организационное и документационное обеспечение управления организацией».

© Коми республиканская академия
государственной службы
и управления, 2022

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационное право» является формирование способностей обучающихся использовать знания в области информационного права в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Информационное право» являются:

- дать понятия информационного права и информационной безопасности;
- рассмотреть субъекты и объекты информационного права, информационные правоотношения;
- рассмотреть нормативную правовую базу в сфере информационного права;
- научить применять нормативные правовые акты, содержащие нормы информационного права.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Информационное право» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) универсальные:
 - УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Информационное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Информационное право» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) универсальные:

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.И-1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач для выработки решений	УК-2.И-2.3-4. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
--	----------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Информационное право»:

Должен знать: понятия информационного права и информационной безопасности, информационные правоотношения, законодательство о правовом режиме информации; нормативные правовые акты в сфере информационного права; формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов; нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере;

Должен уметь: использовать нормативные правовые акты, содержащие нормы информационного права, знания об информации с ограниченным доступом; использовать формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	46,25
Аудиторные занятия (всего):	46
<i>Лекции</i>	10
<i>Практические занятия</i>	36
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	61,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	57,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	<i>10,25</i>
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>97,75</i>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	<i>93,75</i>
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
<i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i>	
<i>часы</i>	<i>108</i>
<i>зачётные единицы</i>	<i>3</i>

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Предмет, методы, принципы и источники информационного права (УК-2)	Роль информации в жизни личности, общества, государства. Предмет и метод информационного права. Принципы информационного права. Источники информационного права.
Тема 2. Информационные правоотношения (УК-2)	Юридические факты в информационном праве. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений. Объекты информационных правоотношений. Субъекты правоотношений в информационной сфере. Человек и гражданин как субъект права в информационной сфере. Органы государственной власти как субъекты права в информационной сфере. Правовой статус организаций и учреждений в информационной сфере. Классификация информационных правоотношений.
Тема 3. Информация с ограниченным доступом (УК-2)	Государственная тайна: особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации; субъекты, объекты, перечни сведений, засекречивание и рассекречивание сведений и носителей, распоряжение, защита, контроль и надзор.

	<p>Конфиденциальная информация. Коммерческая тайна: особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, субъекты, объекты, правовой режим, охрана в трудовых отношениях, защита прав. Интеллектуальная собственность. Профессиональная и служебная тайна. Интернет. Банковская тайна.</p>
<p>Тема 4. Документированная информация (УК-2)</p>	<p>Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов. Обязательный экземпляр документа. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Правовой режим архивов. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к архивным фондам и использованию архивных документов</p>
<p>Тема 5. Правовое регулирование общественных отношений в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (УК-2)</p>	<p>Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет. Проблемы обеспечения авторского права в среде Интернет. Порядок регистрации доменных имён сети Интернет. Доменные имена и товарные знаки. Нормы международного информационного обмена. Электронная коммерция. Информационные преступления в Интернете.</p>
<p>Тема 6. Информационная безопасность. Правовой режим защиты информации (УК-2)</p>	<p>Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики. Информационная безопасность личности, общества, государства. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Основные направления обеспечения информационной безопасности. Информационная война, информационное оружие.</p>
<p>Тема 7. Ответственность в информационной сфере (УК-2)</p>	<p>Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере. Ответственность в информационной сфере. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах.</p>
<p>Тема 8. Защита персональных</p>	<p>Персональные данные как особый институт</p>

данных граждан в цифровом пространстве (УК-2)	охраны права на неприкосновенность частной жизни. Геномная информация как персональные данные. Защита персональных данных, права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных; государственное регулирование работы с персональными данными. Обязательства работодателя в связи с хранением и использованием персональных данных работников.
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература (в том числе из ЭБС):

1. Килясханов, И.Ш. Информационное право в терминах и понятиях / И.Ш. Килясханов, Ю.М. Саранчук. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 135 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115167>.
2. Мартышин, М.Ю. Информация ограниченного доступа : учеб.-метод. пособие / М. Ю. Мартышин ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2014. - 74 с.

5.2. Дополнительная литература (в том числе из ЭБС):

1. Загинайлов, Ю.Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации / Ю.Н. Загинайлов. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 253 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276557>.
2. Комаров, С.А. Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных / С.А. Комаров, Е.В. Мицкая ; под ред. С.А. Комаровой. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 169 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564652>.
3. Ловцов, Д.А. Информационное право / Д.А. Ловцов. – М. : Российская академия правосудия, 2011. – 228 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140621>.
4. Петрыкина, Н.И. Правовое регулирование оборота персональных данных: теория и практика / Н.И. Петрыкина. – М. : Статут, 2011. – 134 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448459>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единый портал государственных услуг РФ (<http://www.gosuslugi.ru>).
2. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>).
3. Федеральный регистр НПА (<http://zakon.scli.ru>).
4. Юридическая Россия (<http://law.edu.ru>).
5. Фонд распространения правовых знаний (<http://www.constitution.ru>).
6. «Права человека в России» (<http://www.hro.org>).
7. «Юридическая электронная библиотека» (<http://www.pravo.eup.ru>).

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Информационное право» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Информационное право» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также

читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

- сайт <https://www.krags.ru/>;

- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Информационное право» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных и инновационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;

- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;

- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;

- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Задания для проведения текущего контроля (контрольная работа)

1. Становление и развитие информационного общества.
2. Информационное право, как отрасль права.
3. Информационная сфера как сфера правового регулирования.
4. Информация как объект правового регулирования.
5. Информационные правоотношения. Субъекты и объекты правоотношений.
6. Источники информационного права. Система информационного законодательства.
7. Информация как объект гражданских и иных правоотношений.
8. Информация как объект информационных правоотношений.
9. Рекламная информация как объект информационных правоотношений.
10. Проблемы авторского права на информационные ресурсы и на информационные технологии в виртуальной среде Интернет.
11. Порядок регистрации доменных имен сети Интернет. Доменные имена и товарные знаки.
12. Институт тайны как правовой режим информации ограниченного доступа.
13. Нормативные правовые акты, определявшие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы массовой информации в России. Предмет и основные понятия. Методы правового регулирования.
14. Информация как объект преступных посягательств.
15. Информационные преступления как угроза экономической безопасности.
16. Окинавская Хартия глобального информационного общества.
17. Основные ограничения права на доступ к информации. Информация без права ограничения доступа.

18. Электронно-цифровая подпись и ее юридическое значение в информационном праве.
19. Тайна как социальное и правовое явление.
20. Правовая защита государственной тайны Российской Федерации.
21. Органы защиты государственной тайны.
22. Лицензирование предприятий, работающих с государственными секретами.
23. Правовые аспекты проблемы оценки ущерба наносимого безопасности Российской Федерации следствии несанкционированного (противоправного) распространения информации, составляющей государственную тайну.
24. Ответственность, установленная за неправомерное обращение со сведениями, составляющими государственную тайну.
25. Проблемы формирования института коммерческой тайны.
26. Особенности правовой охраны и защиты коммерческой тайны.
27. Институт банковской тайны.
28. Сущность банковской тайны и отличие от иных видов тайн.
29. Проблемы формирования института кредитных историй.
30. Тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.
31. Институт врачебной тайны.
32. Институт адвокатской тайны.
33. Правовая охрана и защита нотариальной тайны.
34. Правовая охрана и защита страховой тайны.
35. Правовая охрана и защита аудиторской тайны.
36. Проблемы формирования института служебной тайны.
37. Тайны в ходе предварительного расследования
38. Тайны в ходе осуществления судопроизводства.
39. Институт налоговой тайны.
40. Лицензирование при осуществлении деятельности по защите информации.
41. Правовое регулирование деятельности служб безопасности на предприятии.
42. Правовые основы деятельности подразделений защиты информации на предприятии.
43. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.
44. Система правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации.
45. Правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации.
46. Виды и условия применения правовых норм уголовной ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.
47. Виды и условия применения правовых норм гражданско-правовой ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.
48. Виды и условия применения правовых норм административной и дисциплинарной ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.

8.2. Вопросы для подготовки к зачёту

1. Понятие и признаки информации. Понятие информационного права.
2. Становление информационного права. Предмет и методы информационного права.
3. Принципы информационного права. Система информационного права.
4. Место и роль информационного права в российской правовой системе. Значение информационного права для подготовки юристов.

5. Информационное право, как учебная дисциплина, ее цели, задачи и структура.
6. Информационное общество и научно-технический прогресс.
7. Информационная политика: понятие, содержание и значение.
8. Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина.
9. Основные функции информационного права.
10. Тенденции развития информационного права и информационного общества.
11. Понятие информационно-правовых норм и их структура.
12. Виды информационно-правовых норм.
13. Понятие и структура информационно-правовых отношений.
14. Виды информационно-правовых отношений.
15. Право на поиск, получение и использование информации.
16. Документированная информация как объект информационных правоотношений.
17. Наиболее важные нормативно-правовые акты в информационном праве и их правовое регулирование.
18. Источники информационного права и их классификация.
19. Система источников информационного права.
20. Структура и состав информационного законодательства.
21. Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.
22. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
23. Информационно-правовые нормы в составе актов других отраслей права.
24. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере.
25. Информационное законодательство – основной источник информационного права.
26. Действие информационного законодательства во времени и в пространстве
27. Понятие и классификация субъектов информационного права.
28. Правоотношение: права и обязанности субъектов в информационном праве
29. Значение юридического факта для возникновения информационного правоотношения.
30. Юридические гарантии права на получение информации.
31. Функции государства в информационной сфере. Управление информационной сферой. Электронное государственное управление.
32. Права граждан в информационной сфере
33. Субъекты информационного права, их информационно-правовой статус
34. Применение норм информационного права
35. Толкование законов в информационной сфере
36. Ответственность в информационном праве
37. Понятие массовой информации. Соотношение понятий «массовая информация» и «средства массовой информации».
38. Признаки и виды СМИ.
39. Правовой статус учредителя СМИ, редакции, главного редактора, журналиста.
40. Порядок регистрации СМИ. Лицензирование СМИ.
41. Правовое регулирование рекламы в СМИ.
42. Информационно-правовой статус журналиста
43. Принципы, порядок и формы организации деятельности СМИ
44. Правовые основы деятельности интернет-СМИ.
45. Понятие массовых коммуникаций. Категория «свобода» в сфере СМИ
46. Субъекты, действующие в сфере СМИ, их правоотношения
47. Вопросы электронных СМИ
48. Усиление внимания к обеспечению безопасности массовой информации
49. Общая характеристика законодательства о персональных данных

50. Информационно-правовой статус субъекта персональных данных
51. Информационно-правовой статус оператора обработки персональных данных
52. Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных
53. Обработка персональных данных в Интернете. Предлагаемые способы защиты частной информации
54. Законодательство об информации, документе и информационных системах
55. Персональные данные
56. Ответственность в информационной сфере
57. Понятие электронного документа, его значение
58. Классификация документов в информационной сфере. Исторические типы и формы документов
59. Юридическая сила и обеспечение сохранности электронных документов
60. Нотариальное удостоверение Интернет-страниц
61. Особенности разных предприятий и видов деятельности.
62. Примеры применения электронного документооборота.
63. проблемы правового регулирования электронного документооборота в киберпространстве.
64. Понятие средств связи. Принципы осуществления связи. Виды связи в Российской Федерации.
65. Почтовая связь в Российской Федерации. Правила оказания услуг почтовой связи. Федеральная фельдъегерская связь. Электросвязь. Правила оказания услуг телефонной, телеграфной и мобильной связи.
66. Лицензирование и сертификация в области связи. Правовое обеспечение связей с общественность.
67. Международный информационный обмен
68. Понятие и виды библиотек. Правовой статус библиотек, библиотечное дело. Права граждан в сфере библиотечного дела.
69. Архивное дело. Правовой статус архивного фонда. Порядок доступа пользователей к архивным документам.
70. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации
71. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела. Обязанности государства в области библиотечного дела
72. Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела
73. Авторское право в деятельности библиотек
74. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации
75. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации
76. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов
77. Ответственность за нарушение законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах
78. Глобальные информационные сети. Особенности правового статуса Интернета.
79. Понятие и классификация электронных гражданских правоотношений. Понятие электронной торговли. Интернет и СМИ.
80. Проблемы охраны авторского права в Интернете. Правовой статус доменных имен.
81. Понятие и способы совершения правонарушений в сети Интернет.
82. Российская инфраструктура связи: виды связи, принципы ее функционирования.
83. Правовая природа Интернета и других сетей международного информационного обмена.

84. Особенности правового регулирования интернет-отношений.
85. Кибернетическое пространство как новая информационная среда, которая не может существовать без права.
86. Особенности киберпространства, которые воздействуют на концепцию развития информационного права.
87. Социальное регулирование отношений в области использования сети Интернет.
88. Правовые проблемы, связанные с развитием сетей международного информационного обмена.
89. Понятие правового режима. Объекты особого правового режима. Особенности правовой охраны ноу-хау в режиме коммерческой тайны. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны). Защита прав на коммерческую тайну.
90. Понятие и признаки коммерческой тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к коммерческой тайне.
91. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к коммерческой тайне.
92. Понятие и признаки служебной тайны. Виды служебной тайны.
93. Порядок отнесения сведений к служебной тайне. Собственная служебная тайна.
94. Профессиональная тайна: понятие и виды. Общая характеристика объектов профессиональной тайны.
95. Понятие государственной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне. Меры, которые принимаются для охраны государственной тайны.
96. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к государственной тайне.
97. Понятие личной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к личной тайне. Понятие и защита персональных данных.
98. Понятие налоговой тайны. Порядок допуска к налоговой тайне. Банковская тайна. Объекты банковской тайны. Субъекты правоотношений банковской тайны, их права и обязанности. Ответственность в сфере охраны банковской тайны
99. Соотношение служебной тайны с коммерческой и государственной тайной.
100. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
101. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Процедура отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Рассекречивание сведений и их носителей.
102. Государственно-правовая защита государственной тайны. Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну
103. Понятие информационной безопасности. Основные направления защиты информационной сферы.
104. Соотношение понятий «защита информации» и «охрана информации». Способы защиты информации. Информационное правонарушение.
105. Виды юридической ответственности могут наступить в случае совершения информационных правонарушений.
106. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности. Правовая защита от угроз воздействия недоброкачественной информации на личность, общество, государство.
107. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного воздействия посторонних лиц.
108. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.
109. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.
110. Основные направления государственной политики в области информационной безопасности и органы ее осуществляющие.

111. Субъекты, специально уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Государственные органы, уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Оперативно розыскная деятельность.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

Тест

1. Характерной особенностью современного периода развития российского общества является:

- а) интенсивное преобразование информационной сферы России;
- б) развитие компьютерных сетей России;
- в) интенсификация информационного обмена.

2. Понятие информации определено в Федеральном законе:

- а) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- б) «Об информации, информатизации и защите информации»;
- в) «Об информации и защите информации».

3. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления:

- а) информация;
- б) персональные данные;
- в) информационные данные.

4. Организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов называется:

- а) информатизация;
- б) легализация;
- в) коммуникация.

5. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать:

- а) информация на бумажном носителе;
- б) документированная информация;
- в) конфиденциальная информация.

6. Документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- а) секретная информация;
- б) информация, зафиксированная на специальном носителе;
- в) конфиденциальная информация.

7. Предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудиосообщения, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы:

- а) газеты, журналы, телевидение;
- б) средства информации, предназначенные для широкого потребления;
- в) массовая информация.

8. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем):

- а) информационные ресурсы;
- б) массив документации, хранящийся в специальных помещениях;
- в) информация, хранящаяся в органах государственной власти.

9. Возложение на участников общественных отношений юридической обязанности действовать в полном соответствии с требованиями правовой нормы – это метод правового регулирования:

- а) дозволение;
- б) повеление;
- в) запрет.

10. Возложение на участников общественных отношений юридической обязанности воздержаться от совершения действий, предусмотренных правовой нормой, – это метод правового регулирования:

- а) дозволение;
- б) повеление;
- в) запрет.

11. Разрешение участникам общественных отношений совершать те или иные юридически значимые действия, указанные в правовой норме, либо воздерживаться от их совершения по своему усмотрению – это метод правового регулирования:

- а) дозволение;
- б) повеление;
- в) запрет.

12. Способы воздействия отрасли информационного права на информационные отношения – это:

- а) методы гражданского права;
- б) институт авторского права;
- в) методы правового регулирования в информационном праве.

13. Информационное право использует для механизма правового регулирования методы:

- а) трудового права;
- б) экологического права;
- в) административного права.

14. К методам правового регулирования информационно-правовых отношений можно отнести:

- а) интегральные методы;
- б) правовые методы;
- в) методы запрета.

15. Свободное производство, распространение любой информации и запрещение производства и распространения информации, вредной и опасной для развития личности, общества, государства, – это:

- а) принцип информационного права;
- б) особенности информационно-правовых отношений;
- в) обеспечение информационной безопасности.

16. Отличительной особенностью информационного права является:

а) наличие особых объектов правоотношений, мало изученных или почти не изученных правовой наукой;

- б) наличие особой информационной сферы;
- в) правовое регулирование.

17. Метод системного подхода – это:

- а) метод правового регулирования;
- б) метод развития отрасли информационного права;
- в) метод науки информационного права.

18. Метод сравнительно-правового исследования – это:

- а) метод науки информационного права;
- б) метод правового регулирования;
- в) метод отрасли информационного права.

19. Информационное право – это:

- а) институт гражданского права;
- б) институт авторского права;
- в) комплексная отрасль права.

20. Система охраняемых силой государства социальных норм и отношений, возникающих в информационной сфере – сфере производства, преобразования и потребления информации, – это:

- а) определение гражданского права;
- б) определение авторского права;
- в) определение информационного права.

21. «Программное право», «правовая информатика», «право информатики», «компьютерное право», «информационно-компьютерное право» – это:

- а) термины, входящие в информационное право;
- б) термины авторского права;
- в) комплексная отрасль права.

22. Метод, основанный на сопоставлении двух или более однотипных элементов информационного права с элементами иных национальных правовых систем с целью выявления общих и отличительных характеристик таких элементов, — это:

- а) метод правового сопоставления;
- б) метод правового исследования национальной правовой системы;
- в) метод сравнительного правового исследования.

23. Методы, активно применяющиеся для исследования системы информационного права, описания структуры и элементов этой системы, для описания поведения субъектов, — это:

- а) методы алгоритмизации и моделирования;
- б) методы систематического исследования;
- в) методы структурного описания.

24. Информационные правоотношения регулируются отраслью права:

- а) информационного;
- б) воздушного;
- в) финансового.

25. Информационные правоотношения, кроме информационного права, регулируются отраслью права:

- а) налогового;
- б) гражданского;
- в) экологического.

26. Информационные правоотношения могут также регулироваться отраслью права:

- а) финансового;
- б) административного;
- в) бюджетного.

27. Информационно-правовые отношения классифицируются по признаку:

- а) сферы деятельности;
- б) правовому;
- в) организационному.

28. Информационно-правовые отношения регулируются:

- а) нормами отраслей права;
- б) нормативно-правовыми актами;
- в) организационными документами управления.

29. Система правовых средств воздействия на общественные отношения в целях реализации задач и функций государственного влияния в информационной сфере — это:

- а) отраслевой механизм регулирования;
- б) механизм правового регулирования;
- в) информационное воздействие на правоотношения.

30. В структуру информационных правоотношений не входит:

- а) объективная сторона;
- б) объект;
- в) субъект.

31. Элементом структуры информационных правоотношений является:

- а) субъективная сторона;
- б) объективная сторона;
- в) объект

32. Пользователи (потребители) информации – это:

- а) граждане Российской Федерации;
- б) юридические лица, работающие с информацией;
- в) субъекты, обращающиеся к информационной системе.

33. Сфера деятельности субъектов, связанная с созданием, преобразованием и потреблением информации, – это:

- а) сфера хранения информации;
- б) информационная сфера;
- в) сфера государственного регулирования информации.

34. Способность субъекта своими действиями приобретать права, создавать для себя юридические обязанности, а также и ответственность за свои действия в информационной сфере – это:

- а) субъективная правоспособность;
- б) информационная правоспособность;

в) информационная дееспособность.

35. Граждане и их объединения, ученые и специалисты, журналисты и обозреватели, организации, предприятия и учреждения, органы местного самоуправления, органы государственной власти – это:

- а) учредители средств, производящих информацию;
- б) пользователи информационных ресурсов;
- в) производители информации.

36. Субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею, — это:

- а) пользователи информационных ресурсов;
- б) создатели информационных ресурсов;
- в) пользователь (потребитель) информации.

37. Действия субъектов (собственников и владельцев) по обеспечению пользователей информационными продуктами:

- а) получение информации пользователями;
- б) оказание услуг специальными подразделениями связи;
- в) информационные услуги.

38. Собственник документированной информации, информационных ресурсов, информационных продуктов и (или) средств международного информационного обмена:

- а) субъект, реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами в объеме, устанавливаемом законом;
- б) субъект, обладающий информацией;
- в) субъект, обладающий конфиденциальной информацией.

39. Главный редактор средства массовой информации:

- а) субъект информационных правоотношений;
- б) владелец средства массовой информации;
- в) руководитель редакции.

40. Собственник информационных ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения:

- а) издатель;
- б) субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами;
- в) субъект, обращающийся к информационной системе.

41. Субъект, реализующий полномочия владения, пользования и распоряжения информационными объектами в объеме, устанавливаемом собственником:

- а) уполномоченное лицо;
- б) пользователь;
- в) владелец.

40. Субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею:

- а) владелец информации;
- б) получатель информации;
- в) пользователь (потребитель) информации.

42. Обеспечение законности в информационной сфере предполагает деятельность соответствующих государственных формирований, направленную на:

- а) своевременное выявление и пресечение нарушений в этой сфере;
- б) формирование правовых актов в указанной сфере;
- в) обеспечение единообразия исполнения актов.

43. Обеспечение законности в информационной сфере предполагает деятельность соответствующих государственных формирований, направленную на:

- а) соответствие компетенции принимающих решение органов;
- б) принятие правильных управленческих решений;
- в) привлечение к ответственности виновных в нарушении закона.

44. При выявлении нарушения законности в информационной сфере прокурор вправе вынести:

- а) предписание;
- б) постановление;
- в) предупреждение.

45. По результатам проверки в информационной сфере прокурор имеет право на составление следующего документа:

- а) предписание;
- б) представление;
- в) предупреждение.

46. В случае несоответствия правового акта Конституции Российской Федерации приносится протест:

- а) органом исполнительной власти, чьи права затрагивает акт;
- б) прокурором;
- в) территориальным органом Министерства юстиции России.

47. Жалоба, поданная гражданином в орган исполнительной власти, обеспечивающий контроль и надзор в информационной сфере должна быть рассмотрена в течение не более:

- а) 10 дней;
- б) 20 дней;
- в) 30 дней.

48. Помимо жалобы гражданин может обратиться в орган исполнительной власти, обеспечивающий контроль и надзор в информационной сфере с:

- а) предостережением;
- б) обращением;
- в) предложением.

49. В случае невозможности рассмотрения заявления гражданина органом исполнительной власти, обеспечивающим контроль и надзор в информационной сфере в установленные сроки, продление возможно на срок не более:

- а) 10 дней;
- б) 20 дней;
- в) 30 дней.

50. Основные административные правонарушения в информационной сфере перечислены в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях в главе:

- а) 11;
- б) 13;
- в) 15.

51. Основные преступления в информационной сфере перечислены в Уголовном кодексе Российской Федерации в главе:

- а) 11;
- б) 18;
- в) 28.

52. Неуклонное исполнение законов и соответствующих им иных правовых актов органами государства, должностными лицами, гражданами и общественными организациями – это:

- а) законопослушание;
- б) законность;
- в) исполнительность.

53. Обеспечение законности в информационной сфере предполагает деятельность соответствующих государственных формирований, направленную на:

- а) недопущение нарушений в деятельности органов исполнительной власти;
- б) принятие правильных управленческих решений;
- в) взаимодействие и координацию органов.

54. Виды юридической ответственности в информационной сфере:

- а) денежные штрафы;
- б) административная ответственность;
- в) ответственность в установленной законом форме.

55. Информационной сфере не свойственен вид юридической ответственности:

- а) уголовная ответственность;
- б) гражданско-правовая ответственность;
- в) материальная ответственность.

56. Надзор в информационной сфере, в пределах компетенции, осуществляет:

- а) прокуратура;
- б) органы исполнительной власти субъектов федерации;
- в) Совет по информационному обществу.

57. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации была утверждена в:

- а) 1995 г.;
- б) 2000 г.;
- в) 2006 г.

58. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации содержит в себе:

- а) три составляющих национальных интересов России;
- б) четыре составляющих национальных интересов России;
- в) пять составляющих национальных интересов России.

59. Процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций — на проведение работ с использованием таких сведений — это:

- а) реализация конституционного права;
- б) обязательная процедура;
- в) допуск к государственной тайне.

60. Реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него, — это:

- а) специальные реквизиты;
- б) условия специального допуска;
- в) гриф секретности.

61. К основным принципам обеспечения безопасности относится принцип:

- а) нераспространения;
- б) соблюдения баланса жизненно важных интересов личности, общества и государства;
- в) обеспечения государственной тайны.

62. При обеспечении информационной безопасности приоритет отдается:

- а) государству;
- б) обществу;
- в) личности;
- г) нет правильного ответа.

63. Основными принципами обеспечения безопасности не являются:

- а) законность и соблюдение баланса;
- б) взаимная ответственность личности, общества и государства;
- в) децентрализация и демократизм.

64. К принципам обеспечения безопасности относятся:

- а) согласованность;
- б) взаимная ответственность личности, общества и государства;
- в) децентрализация и демократизм.

65. Совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества и государства:

- а) угроза информационной безопасности;
- б) предполагаемые действия иностранных государств;
- в) деятельность иностранных разведок.

66. Не являются видами угроз информационной безопасности:

- а) внутренние угрозы;
- б) внешние угрозы;
- в) значительные угрозы.

67. Не являются видами угроз информационной безопасности:

- а) угрозы военные;
- б) угрозы потенциальные;
- в) угрозы реальные.

68. К методам обеспечения информационной безопасности Российской Федерации относятся:

- а) правовые;
- б) неправовые;
- в) легальные.

69. К методам обеспечения информационной безопасности Российской Федерации относятся:

- а) методы принуждения;
- б) организационно-технические;
- в) секретные.

70. К методам обеспечения информационной безопасности Российской Федерации относятся:

- а) оперативные;
- б) конструктивные;
- в) экономические.

71. Состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства:

- а) обеспечение безопасного использования информации;
- б) состояние безопасного информационного обмена;
- в) информационная безопасность.

72. Программные, технические, лингвистические, правовые и организационные средства, которые обеспечивают существование и активное функционирование Интернет, – это:

- а) обязательные средства;
- б) управляющие средства;
- в) средства обеспечения АИС.

73. Последовательности технологических операций, реализующих информационные процессы в трансграничной телекоммуникационной информационной сети, – это:

- а) составляющие сетевые технологии;
- б) алгоритмы Интернет;
- в) информационные технологии в Интернет.

74. Субъект, предоставляющий информационные услуги пользователям Интернет, – это:

- а) супервайзер;
- б) провайдер;
- в) менеджер.

75. Адрес области памяти в среде Интернет, точно идентифицирующий субъекта, которому принадлежит этот сайт и все содержание этого сайта, — это:

- а) идентификационный адрес;
- б) доменное имя;
- в) название сайта.

76. Программа для ЭВМ, представляющая включенную в нее базу данных или иную информацию для всеобщего сведения посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ, — это:

- а) программа сети Интернет;
- б) база данных для связи между ЭВМ;
- в) WEB-сайт.

77. Издания, включающие программы для электронных вычислительных машин и базы данных или представляющие собой программы для ЭВМ и базы данных, — это:

- а) электронные издания;
- б) программы Интернет;
- в) издательские программы.

78. Информационные системы, сети и сети связи, используемые при международном информационном обмене, — это:

- а) средства международного информационного обмена;
- б) методы международного информационного обмена;
- в) обеспечение международного информационного обмена.

79. Система, которая представляет собой организационно упорядоченную совокупность документов (массивов документов) и информационные технологии, — это:

- а) информационная система;
- б) Интернет;
- в) база данных.

80. Адрес области памяти в среде Интернет, точно идентифицирующий субъект, которому принадлежит этот сайт и все содержание этого сайта, — это:

- а) интернет-адрес;
- б) доменное имя;
- в) идентификационный адрес.

Практические задания (задачи)

Задача 1

Участковый уполномоченный Петровский направил в ООО «Сенко» запрос об истребовании сведений в отношении работника данной организации Заварзина. В своем запросе Петровский указал, что ему необходимо представить информацию об образовании Заварзина, его стаже работы и доходах обосновав запрос ссылкой на Закон «О полиции». Руководитель ООО «Сенко» предоставил данную информацию Петровскому, о чем стало известно Заварзину. Заварзин попросил руководителя объяснить по какой причине истребовалась данная информация и на каком основании руководитель ее предоставил. Руководитель какие-либо объяснения Заварзину давать отказался. Заварзино братился в суд с жалобой на действия участкового уполномоченного обосновав ее тем, что никаких преступлений и иных правонарушений он не совершал и оснований для получения его персональных данных без его согласия у участкового инспектора не было. Также Заварзин обратился в прокуратуру с просьбой привлечь руководителя ООО «Сенко» к административной ответственности согласно ст. 13.11 КоАП РФ, так как он нарушил нормы статьи 88 Федерального закона «О персональных данных».

Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

Имел ли право участковый уполномоченный на получение данного рода информации?

Есть ли в действиях руководителя ООО «Сенко» состав административного правонарушения?

Какое решение должен принять суд по жалобе Заварзина?

Составьте проект жалобы (отзыва на жалобу).

Задача 2

В отношении ООО «ФЕВ» должностными лицами налоговых органов было возбуждено дело об административном правонарушении согласно ст. 15.1 КоАП РФ. В целях соблюдения принципов назначения административного наказания, а именно соблюдения положений части 3 ст. 4.1 КоАП РФ должностные лица налогового органа посчитали необходимым выяснение имущественного и финансового положения ООО «ФЕВ» и направили в банк обслуживающий деятельность указанного юридического лица определение об истребовании сведений в порядке ст. 26.10 КоАП РФ. В данном определении должностные лица налогового органа истребовали от банка информацию о состоянии счета ООО «ФЕВ», а также информацию о последних банковских операциях указанного юридического лица. Банк в предоставлении данного рода информации налоговым органам отказал, ссылаясь на то, что банная информация является банковской тайной и предоставляться может только с согласия юридического лица. В свою очередь должностные лица налоговых органов усмотрели в данных действиях банка состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ и составили в отношении руководителя банка протокол об административном правонарушении, который в дальнейшем был направлен для рассмотрения мировому судье.

Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

Является ли истребуемая налоговыми органами информация банковской тайной?

Имели ли право налоговые органы истребовать данную информацию?

Имел ли право банк отказать налоговым органам в предоставлении указанной информации?

Какое решение должен вынести мировой судья по делу об административном правонарушении?

Составьте проект данного решения (постановления или определения).

Задача 3

Интернет-провайдер имеет локальную городскую сеть и предоставляет 50мб пользователям под личные странички. Гражданин N разместил в данной сети сайт пропагандирующий наркотические средства.

Обязан ли администратор сети проверять информацию, размещаемую пользователями в сети?

Какими нормами предусматривается такая проверка?

Есть ли в данном случае основания для привлечения виновных к ответственности?

Задача 4

В библиотеку Екатерининского муниципального образования обратились жители района с просьбой оказания в библиотеке Интернет-услуг. Руководитель библиотеки, принеся из дома свой компьютер и подключив его к информационной телекоммуникационной сети, предоставлял желающим возможность пользоваться интересующими их информационными ресурсами.

Существуют ли в данной ситуации нарушения норм информационного права?

Какова процедура предоставления Интернет-услуг?

Задача 5

Какие лицензии необходимо получить организации для предоставления следующих услуг:

1) проводной и беспроводной Интернет

2) услуги сотовой связи

3) IP-телефония.

Свой ответ прокомментируете ссылками на конкретные статьи законодательства.

Задача 6

Используя специальное оборудование, группа людей постоянно использовала местную радиосвязь для развлечений. Вклиниваясь в эфир, они не только включали музыку, но и выпускали рекламные блоки, за которые брали деньги с рекламодателей. Эти люди неоднократно штрафовались, оборудование изымалось, но через 2-3 дня все повторялось снова.

Какие органы могут решить вопрос о привлечении виновных к ответственности?

Имеет ли в данном случае место факт незаконного предоставления информационных услуг?

Задача 7

Министр внутренних дел республики в составе Российской Федерации отдал распоряжение всем подчиненным службам связи: «На всех сетях электрической и почтовой связи министерства вести служебное делопроизводство на государственном языке республики». Прокурор республики опротестовал это решение, объяснив министру, что только адреса отправителя и получателя телеграмм в пределах территории республики могут оформляться на родном языке и то при условии повторения адресов на русском языке. Министр внутренних дел пожаловался на прокурора президенту республики, заключив, что своими действиями прокурор не заботится» о развитии родного языка.

Рассмотрите эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.

При проведении зачета в устной/письменной форме билет состоит из 2 теоретических вопросов и практического задания (задачи).

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	E	Посредственно
			F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся
Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5 баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5 баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5 баллов
4	Другое	до 5 баллов
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая	12–5

нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме *зачета* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14–0

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в устной/письменной форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	40–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	14–0