

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция
«Правовое обеспечение
государственного и муниципального
управления»
(решение Ученого совета от 10.06.2021
№ 11)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ В РОССИИ»

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – 2021

Сыктывкар
2021

Рабочая программа дисциплины «Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов публичной власти в России» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;

- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратура*) направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

- «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденный Минтрудом России.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов публичной власти в России» является формирование у обучающихся целостного представления о системе и содержании правовых норм, регулирующих организацию и деятельность органов публичной власти в России, а также выработка умений по их применению в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения «Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов публичной власти в России» являются:

- приобретение обучающимися знаний о содержании основных категорий дисциплины, научных взглядов на проблемы правового регулирования организации и деятельности органов публичной власти.
- приобретение обучающимися умений оперировать понятиями и категориями дисциплины.
- приобретение обучающимися умений анализировать, правильно применять правовые нормы, регулирующие формирование и деятельность органов публичной власти, совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов публичной власти в России» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) профессиональные:
 - ПК-2: способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

«Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов публичной власти в России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов публичной власти в России» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) профессиональные

Формируемые компетенции (код,	Формируемая трудовая функция (наименование)	Код и наименование индикатора	Содержание индикатора достижений компетенций
----------------------------------	--	-------------------------------	--

наименование компетенции)		достижений компетенций	
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		ПК-2. И-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2. И-2. У-1. Умеет анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности, совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом
		ПК-2. И-3. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2. И-3. У-1. Умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

2.2. Запланированные результаты обучения по «Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов публичной власти в России»:

Должен знать:

- содержание правовых норм по вопросам организации и деятельности органов публичной власти.
- правила применения правовых норм по вопросам организации и деятельности органов публичной власти.
- особенности норм материального и процессуального права, которыми в своей деятельности руководствуются органы публичной власти.

Должен уметь:

- ориентироваться в правовых нормах по вопросам организации и деятельности органов публичной власти.
- применять правовых норм по вопросам организации и деятельности органов публичной власти.
- учитывать особенности норм материального и процессуального права, которыми в своей деятельности руководствуются органы публичной власти.

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

1 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	12
Аудиторные занятия (всего):	12
<i>Лекции</i>	8

<i>Практические занятия</i>	4
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	60
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	60
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	
Вид текущей аттестации	Контрольная работа
<i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i>	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

2 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	6,35
Аудиторные занятия (всего):	4
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	65,65
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	29,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	36
Вид текущей аттестации	Письменный опрос
<i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i>	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

Заочная форма обучения

1 сессия реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	12
Аудиторные занятия (всего):	12
<i>Лекции</i>	8
<i>Практические занятия</i>	4
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	60
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	60
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	
Вид текущей аттестации	Контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

2 сессия реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	6,35
Аудиторные занятия (всего):	4
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	4
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	65,65
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	56,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	

Общая трудоёмкость дисциплины:	Письменный опрос
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Понятие и система органов публичной власти в Российской Федерации (ПК-2)	Концепции публичной власти. Понятие и признаки публичной власти. Понятие органа публичной власти. Влияние формы политико-территориального устройства государства на систему органов публичной власти. Система органов публичной власти в Российской Федерации.
Система нормативных правовых актов, регламентирующих порядок формирования и деятельности органов публичной власти в Российской Федерации (ПК-2)	Содержание понятия «конституционно-правовые основы». Признаки нормативного правового акта. Виды нормативных правовых актов. Модели закрепления предметов ведения в федерациях. Предметы ведения в Российской Федерации. Разграничение полномочий между органами публичной власти в Российской Федерации. Источники формирования и деятельности органов публичной власти в Российской Федерации.
Конституционно-правовые основы формирования и деятельности органов государственной власти (ПК-2)	Место и роль Президента РФ в системе органов публичной власти. Акты Президента РФ: виды, особенности, порядок подготовки, издания, опубликования и вступления в силу. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ: история, современное состояние. Функции палат Федерального Собрания РФ. Полномочия палат Федерального Собрания РФ. Регламенты палат Федерального Собрания. Общая характеристика федерального законодательного процесса. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Состав, порядок формирования и полномочия Правительства РФ. Акты Правительства РФ. Характеристика судебной системы РФ. Конституционный Суд РФ как орган конституционного судебного контроля. Проблемы правового регулирования формирования и деятельности федеральных органов государственной власти.
Общие принципы организации публичной власти в субъектах Российской Федерации (ПК-2)	Значение и общая характеристика Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации». Законодательный орган субъекта РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Высший исполнительный орган субъекта РФ. Мировые судьи. Иные государственные органы субъекта РФ. Конституционные положения о формировании и полномочиях органов государственной власти Республики Коми.
Органы публичной власти федеральной территории	Положения теории государства и права о федеральных территориях. Зарубежный опыт федеральных территорий.

(ПК-2)	Конституционные положения о федеральных территориях. Научные подходы к дальнейшему формированию федеральных территорий в Российской Федерации. Характеристика Федерального закона от 22.12.2020 № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус»». Организация публичной власти в федеральной территории «Сириус»
Формирование и деятельность органов местного самоуправления (ПК-2)	Территориальная организация местного самоуправления и ее влияние на формирование органов местного самоуправления: современное состояние и перспективы. Система источников формирования и деятельности органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, полномочия, организация работы. Конституционно-правовая ответственность представительного органа муниципального образования. Глава муниципального образования: модели избрания и статуса, полномочия, ответственность. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: полномочия, организация работы. Проблемы правового регулирования формирования и деятельности органов местного самоуправления.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Попова В.В. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие.–Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2016.– 134 с.

5.2. Дополнительная литература:

1. Конституционное право: университетский курс: учебник: в 2 т. / С.В. Арбузов, Т.В. Бережная, И.А. Володько и др.; под ред. А.И. Казанника, А.Н. Костюкова. Москва: Проспект, 2015. (СПС «КонсультантПлюс»).

2. Лексин И.В. Федеральные территории в России: перспективы и проблемы реализации конституционных нововведений // Конституционное и муниципальное право.– 2021.– N 8.– С. 28 - 33.

3. Органы государственной власти в России: Конституционно-правовой аспект : учебное пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 351 с. : ил. – (Magister») (ЭБС)

4. Пешин Н.Л. Территориальная организация публичной власти в границах федеральных территорий // Конституционное и муниципальное право.– 2021. N 7.– С. 35 - 40.

5. Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Писарев ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 300 с. (ЭБС)

6. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. Л.Л. Попов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: РГ-Пресс, 2019. –544 с.(«КонсультантПлюс»)

7. Попова В.В. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие.- Сыктывкар: КРАГСиУ, 2016.–134 с.

8. Постовой Н.В., Таболин В.В., Черногор Н.Н. Муниципальное право России: учебник / под ред. Н.В. Постового. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юриспруденция, 2016.– 456 с. (СПС «КонсультантПлюс»).

9. Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация деятельности органов исполнительной власти в России : учебное пособие / А. И. Стахов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 196 с. (ЭБС)

10. Территория в публичном праве / И.А. Алебастрова, И.А. Исаев, С.В. Нарутто и др. М.: Норма, Инфра-М, 2013.– 320 с. (СПС «КонсультантПлюс»)

11. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры. 4-е изд., изм. и доп. М.: Статут, 2017.– 624 с. (СПС «КонсультантПлюс»)

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. URL: <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. URL: <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. URL: <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
4. URL: <http://www.government.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. URL: <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
6. URL: <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
7. URL: <http://www.rg.ru/vlast/> - Официальный сайт Российской газеты.
8. URL: <http://law.edu.ru/> - Портал «Юридическая Россия».
9. URL: <http://www.kodeks.ru/> - Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика.

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Рос. газета. – 1993. – 25 дек.
2. Европейская хартия местного самоуправления от 15.10. 1985 // Бюллетень международных договоров.- 1998.- № 11.- С. 42 - 55.
3. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Российская газета.- 2014.- № 27
4. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 2011. – № 29.
5. О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1999. – № 120.
6. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1995. – № 93.
7. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст.1447.
8. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.
9. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ // Собрание законодательства РФ.–2020.– № 45.– Ст. 7061

10. О выборах Президента Российской Федерации: федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ // Рос. газета. – 2003. – № 6.
11. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ // Рос. газета. – 2014. – № 45.
12. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ // Рос. газета.- 1998.- № 242.
13. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: федеральный закон от 22.12.2020 № 439-ФЗ.– Собр. законодательства РФ.–2020.–№ 52.– (Ч. 1).– Ст. 8585
14. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ // Собрание законодательства РФ.–2021– N 52 (часть I).– Ст. 8973.
15. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. – № 202.
16. О парламентском контроле: федеральный закон от 07.05.2013.- № 77-ФЗ // Рос. газета.- 2013.- 100
17. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: федеральный закон от 04.03.1998 № 33-ФЗ // Рос. газета. – 1998. – № 46.
18. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 // Рос. газета.- 2004.- № 50
19. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 // Собрание законодательства РФ.–2020.– № 4.– Ст. 346.
20. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 // Российская газета.- 1996.-№ 99
21. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 // Российская газета.-1997.-№ 161.
22. Конституция Республики Коми от 17.02.1994 // Ведомости Верховного Совета РК. – 1994. – № 2. – Ст.21.
23. О Государственном Совете Республики Коми: закон РК от 17.11.2010 № 129-РЗ // Республика. – 2010. – № 219–220.
24. Об органах исполнительной власти Республики Коми и лицах, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми: закон Республики Коми от 26.12.2013 № 140-РЗ (ред. от 05.08.2022) // <http://www.law.rkomi.ru> - 05.08.2022.
25. О выборах Главы Республики Коми: закон РК от 23.06.2012 № 41-РЗ // Республика.- 2012.- № 123-124
26. О мировых судьях в Республике Коми: закон РК от 08.06.2000 № 34-РЗ // Республика. – 2000. – № 117.
27. О структуре органов в системе исполнительной власти Республики Коми: Указ Главы РК от 20.10.2020 № 115 // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми.–2020.– № 17.– Ст. 281
28. О системе и структуре органов исполнительной власти Республики Коми: Указ Главы РК от 23.09.2022 № 111 // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми.–2022.– № 13.– Ст. 206

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов публичной власти в России» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com
Информационно-справочные системы Электронно-библиотечные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов публичной власти в России» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт <https://www.krags.ru/>;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов публичной власти в России» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, работа в малых группах, анализ практических ситуаций и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочесть материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача *экзамена*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *экзамену* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Экзамен* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Задания для проведения текущего контроля

Вариант задания для контрольной работы

1. По приведенному отрывку определите форму политико-территориального устройства государства: «Непременным условием создания автономного сообщества в государстве является принятие статута. Его проект разрабатывается специальной ассамблеей, в состав которой входят представители органов власти провинций, депутаты и сенаторы парламента государства, избранных от данных провинций. Проект должен быть одобрен парламентом государства путем принятия органического закона. В результате статут становится основным правовым актом автономного сообщества, и государство признает и охраняет его в качестве составной части своего законодательства. Особую роль в каждом автономном сообществе играет председатель правительства. Он не только возглавляет правительство, но и является должностным лицом государства, представляющим в регионе центральную власть. Поэтому его кандидатура определяется законодательным органом автономного сообщества, но назначается он на должность главой государства»

2. Что из перечисленного относится к предметам ведения субъекта РФ: административно-территориальное устройство субъекта РФ, защита прав и свобод в субъекте РФ, формирование высших органов государственной власти субъекта? Ответ обоснуйте.

3. Приведя соответствующие правовые нормы, покажите, как разграничиваются полномочия между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере административной ответственности.

4. Объясните невозможность принятия в России Федерального конституционного закона «О Президенте Российской Федерации».

Вариант задания для письменного опроса

<i>Суждение</i>	<i>Оценка верности суждения с кратким обоснованием</i>
В систему органов публичной власти входят органы государственной власти и органы местного самоуправления	
Деятельность Счетной палаты РФ является инструментом реализации контрольной функции Федерального Собрания РФ	
В отношении федерального конституционного закона у Президента РФ есть право «вето»	

Федеральные агентства не могут реализовывать функцию контроля (надзора)	
Усть-Вымский районный суд не является судом Республики Коми	
Двухуровневыми муниципальными образованиями являются городской округ, городской округ с внутригородским делением	
Нормативными правовыми актами являются указ Президента РФ о помиловании, указ Президента о приеме в российское гражданство	
Исключительно к полномочиям представительного органа муниципального образования относится установление ставки местного налога	
Глава муниципального образования всегда избирается гражданами, проживающими на территории муниципального образования	
Министр внутренних дел РФ назначается Президентом РФ после консультаций с Государственной Думой	

8.2. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Общая характеристика теорий публичной власти.
2. Понятие и признаки публичной власти.
3. Общая характеристика системы публичной власти в Российской Федерации.
4. Конституция РФ как основа формирования и деятельности органов публичной власти в Российской Федерации: общая характеристика.
5. Виды законов, принимаемых в Российской Федерации.
6. Подзаконные нормативные правовые акты: понятие, система.
7. Понятие компетенции органов публичной власти и правила ее определения.
8. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ.
9. Порядок избрания Президента РФ.
10. Полномочия Президента РФ. Акты Президента РФ
11. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ.
12. Функции палат Федерального Собрания РФ.
13. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
14. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
15. Общая характеристика федерального законодательного процесса.
16. Досрочное прекращение полномочий Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
17. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, общая характеристика. Функции федеральных органов исполнительной власти
18. Состав и порядок формирования Правительства РФ.
19. Полномочия Правительства РФ.
20. Ответственность Правительства РФ.
21. Судебная система РФ: общая характеристика. Система нормативных правовых актов о судах в Российской Федерации
22. Модели конституционного судебного контроля. Конституционный Суд РФ: порядок формирования и компетенция.

23. Верховный Суд РФ: порядок формирования, организации деятельности, компетенция.
24. Федеральные суды общей юрисдикции.
25. Федеральные арбитражные суды.
26. Суды субъектов РФ: формирование и компетенция.
27. Федеральная территория: зарубежный опыт и российская практика. Органы публичной власти федеральной территории (на примере органов публичной власти федеральной территории «Сириус»).
28. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: значение установления, содержание.
29. Государственный Совет Республики Коми: порядок избрания депутатов, полномочия и их досрочное прекращение.
30. Конституционно-правовой статус Главы Республики Коми.
31. Структура органов в системе исполнительной власти Республики Коми.
32. Конституционно-правовой статус Правительства Республики Коми.
33. Мировые судьи в Республике Коми.
34. Территориальная организация местного самоуправления и ее влияние на формирование и компетенцию органов местного самоуправления.
35. Общая характеристика Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» как основы формирования и деятельности органов местного самоуправления.
36. Формирование, организация деятельности и компетенция представительного органа муниципального образования.
37. Глава муниципального образования: порядок избрания, статус.
38. Местная администрация в структуре органов местного самоуправления.
39. Роль Прокуратуры РФ в обеспечении законности в деятельности органов публичной власти.
40. Проблемы правового регулирования формирования и деятельности органов публичной власти в Российской Федерации (на примере конкретных органов публичной власти).

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

Билет №__

1. Раскройте признаки публичной власти.
2. В законе одной из республик в составе Российской Федерации об административной ответственности предусмотрели состав правонарушения, выражающийся в неисполнении нормативных правовых актов органов местного самоуправления, установив в качестве одной из санкций административное приостановление деятельности. Оцените правомерность содержания такого закона.

Билет №__

1. Функции федеральных органов исполнительной власти.
2. Парламент одной из республик в составе Российской Федерации принял закон о государственной гражданской службе. Данным законом, в частности, предусмотрено, что государственный служащий не вправе быть депутатом законодательного (представительного) органа Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Республики, депутатом представительного органа муниципального

образования. Однако эти ограничения, согласно части 4 статьи 28 республиканского закона, не распространяются на государственных служащих, избранных депутатами Законодательного Собрания Республики и местных представительных органов власти до вступления в силу данного Закона. Конституционный Суд РФ постановил признать часть 4 статьи 28 республиканского закона не соответствующей Конституции Российской Федерации, ее статьям 10, 72 (пункт "н"), 76 (часть 5) и 77 (часть 1). Как должно быть исполнено решение Конституционного Суда РФ? Какие меры ответственности могут быть применены в данном случае за неисполнение решения?

8.4. Тематика курсовых работ / рефератов

Освоение дисциплины не предполагает подготовку курсовой работы, реферата.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения
обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
		60 – 64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок

	C	«Хорошо» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 3

3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 10
4	Другое	до 4
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5

Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0
--	---

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме экзамена имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

*Критерии и показатели оценки результатов экзамена
в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно решено практическое задание	40–35
продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание	34–25
продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка решить практическое задание	24–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание	14–0