

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГС<sub>и</sub>У)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре  
ОПОП 38.03.01 Экономика  
(решение Ученого совета  
от 17.06.2022 № 12)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ИМИДЖЕОЛОГИЯ»**

Направление подготовки – *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) – *«Прикладная экономика»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки – 2022

Сыктывкар  
2022

Рабочая программа дисциплины «Имиджеология» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (*уровень бакалавриата*), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.01 Экономика (*уровень бакалавриата*) направленность (профиль) «Прикладная экономика».

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

### 1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Имиджеология» является формирование профессиональных и личностных компетенций в области применения современных инструментов имиджеологии, а также эффективных технологий формирования и развития социального капитала.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Имиджеология» являются:

- сформировать у обучающихся понимание специфики социального капитала, необходимости его формирования и развития;
- подготовить обучающихся к применению современных технологий имиджеологии и управления социальным капиталом для повышения эффективности профессиональной деятельности;
- передать обучающимся эффективные технологии выстраивания межличностных коммуникаций для организации выполнения порученного этапа работы, проектирования межличностных и групповых коммуникаций, социальных взаимодействий;
- развить навыки создания положительного впечатления.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Имиджеология» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) универсальные:
  - УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Имиджеология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Имиджеология» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) универсальные:

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов	УК-3.И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы

	команде	межличностных групповых коммуникаций	и	УК-3.И-1.3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
				УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации
				УК-3.И-1.У-2. Умеет выстраивать социальные взаимодействия при групповой работе

## 2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Имиджеология»:

Должен знать:

- структуру личного имиджа;
- основные законы и эффекты имиджеологии в управлении человеческими ресурсами для организации групповой работы;
- основные методы формирования положительного впечатления о себе и развития социального капитала (нетворкинга) для решения задач группового взаимодействия.

Должен уметь:

- определять потребность в развитии персонального имиджа при выстраивании социальных взаимодействий при групповой работе;
- на основе наблюдения за поведением окружающих адаптировать имиджевое послание (в т.ч. с учетом потребностей целевой аудитории);
- определять цели, методы и направления накопления и развития социального капитала, его применения для решения жизненных и профессиональных задач;
- правильно устанавливать «обратную связь» и минимизировать эффекты от информационных шумов при межличностных и групповых коммуникациях.

## 3. Объем учебной дисциплины

### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>36,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>71,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	67,75
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4

Вид текущей аттестации	эссе
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
часы	<b>108</b>
зачётные единицы	<b>3</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>18,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	18
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	12
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>89,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	85,75
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	эссе
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
часы	<b>108</b>
зачётные единицы	<b>3</b>

#### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>10,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>97,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	93,75
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	эссе
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
часы	<b>108</b>
зачётные единицы	<b>3</b>

#### 4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
<b>Тема 1.</b> Имидж: понятие, функции и виды. (УК-3)	Понятие имиджа. Основные законы имиджелогии. Виды имиджа. Цель имиджелогии. Функции имиджа. Составляющие имиджа эффективного руководителя. Имидж: социальный, физический и психологический. Взаимодействие носителя и потребителя имиджа.
<b>Тема 2.</b> Управление имиджем (УК-3)	Основные пути формирования имиджа. Процесс управления имиджем: требования задачи, канала, объекта, аудитории. Варианты построения имиджа: текущий, зеркальный, корпоративный, сопоставительный, сознательно заниженный, закрытый. Алгоритм искусственного формирования имиджа. Инструментарий имиджелогии: манипулирование, позиционирование, эмоционализация, формат. Применения современных технических средств и информационных технологий в управлении имиджем
<b>Тема 3.</b> Техника создания положительного впечатления (УК-3)	Рекомендации по формированию позитивного имиджа руководителя. Элементы техники создания положительного впечатления в формировании имиджа эффективного руководителя. Использование теории черт в процессе создания позитивного имиджа менеджера. Применения современных технических средств в создании положительного впечатления
<b>Тема 4.</b> Компетенции руководителя и их развитие (УК-3)	Понятие компетенции. Компетенции менеджера. Мотивирование сотрудников, как управленческая компетенция. Самомотивация и ее развитие. Стереотипы мышления и способы их преодоления.
<b>Тема 5.</b> Нетворкинг: технологии формирования и использования социального капитала (УК-3)	Понятие «социального капитала» и его роль в повышении эффективности профессиональной деятельности. Приемы привлечения внимания к себе и самопрезентации. Способы «умышленного знакомства» и особенности их применения. Создание «входящего потока» для формирования социального капитала. Определение особенностей целевой аудитории при развитии социального капитала. Эффективные способы передачи информации при выстраивании деловых коммуникаций. Способы установления «обратной связи».

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Горбунов, Н. П. Искусство создания имиджа / Н. П. Горбунов. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 86 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87025>.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Бугаев Л. Люди Like Me: 99 правил нетворкинга. Как устанавливать деловые связи, которые помогают в вашей жизни. М.: Альпина Паблишер, 2012 г. -182 с.  
2. Девора З. Нетворкинг для интровертов. М.: МиФ, 2016 г. – 208 с.

3. Д'Суза С. Великолепный нетворкинг. Что нужно знать, делать и говорить, чтобы построить блестящую сеть деловых контактов. М.: Весь, 2020 г. – 160 с.
4. Змановская Е.В. Руководство по управлению личным имиджем. – СПб.: Речь, 2005 г. - 210 с.
5. Канева Ю.О. Формирование социального капитала: технологии эффективных коммуникаций: методическое пособие. Сыктывкар, ЦИСС, 2016 г. - 46 с.
6. Кеннеди Г. Договориться можно обо всем! Как добиваться максимума в любых переговорах. М.: Альпина, 2015 г. – 184 с.
7. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение : учебник / Ю. Д. Красовский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 487 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632>.
8. Мрочковский Н. Правила успеха. 50 необходимых навыков. М.: МиФ, 2015 г.- 160 с.
9. Управление персоналом: учебник для вузов / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.] ; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 561 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>.
10. Ферацци К. «Никогда не ешьте в одиночку» и другие правила нетворкинга. М.: МиФ, 2021 г. - 336 с.
11. Ферацци К. Ваша группа поддержки. М.: МиФ, 2016 г. – 288 с.
12. Шарков, Ф. И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы : учебное пособие / Ф. И. Шарков. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К° : Издательство Шаркова, 2020. – 272 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684227>.

### ***5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»  
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

### ***5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:***

1. <http://bizlog.ru/forum80.html>
2. <http://imageology.ru>
3. <http://iteam.ru/>
4. <http://networking24.ru/networking/>
5. <http://nkclub.ru/Confidential>
6. [http://political\\_psychology.academic.ru/63/ИМИДЖЕЛОГИЯ](http://political_psychology.academic.ru/63/ИМИДЖЕЛОГИЯ)
7. <http://pronetworking.ru>
8. <http://www.academim.ru>
9. <http://www.aup.ru/personal/>
10. <http://www.e-xecutive.ru/>
11. <https://networking.msk.ru>
12. <https://samopoznanie.ru/schools/imidzhelogiya/>

## **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Имиджеология» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. <a href="https://www.onlyoffice.com">https://www.onlyoffice.com</a>
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
	Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Имиджеология» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;



- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт <https://www.krags.ru/>;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Имиджеология» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСнУ.

## **РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии*.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### ***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

### ***Организация самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

#### ***Подготовка к промежуточной аттестации***

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

#### ***Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий***

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)**

#### ***8.1. Варианты заданий для подготовки эссе (текущий контроль)***

1. Основные условия формирования имиджа.

2. Теоретические основания имиджа.
3. Принципы имиджелогии.
4. Приоритетные функции имиджа (ценностные, технологические).
5. Роль механизмов социально-психологического влияния в процессе формирования имиджа.
6. Компоненты имиджа личности.
7. Основные условия формирования имиджа. Теоретические основания имиджа.
8. Принципы имиджелогии.
9. Приоритетные функции имиджа (ценностные, технологические).
10. Роль механизмов социально-психологического влияния в процессе формирования имиджа.
11. Анализ и методы оценки имиджа
12. Способы совершенствования имиджа.
13. Основные мероприятия по совершенствованию имиджа.
14. Критерии эффективности корпоративного имиджа.
15. Компоненты имиджа личности.

### **8.2. Вопросы для подготовки к зачёту**

1. Понятие имиджа.
2. Каналы формирования имиджа.
3. Социальный, физический и психологический имидж.
4. Варианты построения имиджа.
5. Характеристики имиджа современного руководителя.
6. Элементы процесса управления имиджем.
7. Рекомендации по созданию позитивного имиджа менеджера.
8. Инструментарий имиджелогии: позиционирование, эмоционализация, формат.
9. Искусство убеждения – как элемент личного PR.
10. Элементы техники создания положительного впечатления в формировании имиджа эффективного руководителя.
11. Основные правила искусства убеждения. Ошибки и пути их преодоления.
12. Использование достижений «теории черт» в процессе построения позитивного имиджа.
13. Наиболее популярные роли менеджера.
14. Пути восприятия менеджера группой.
15. Основные стереотипы восприятия и их использование при построении позитивного имиджа.
16. Механизмы влияния и их использование в организации процесса делового взаимодействия.
17. Понятие компетенции. Компетенции менеджера.
18. Мотивирование сотрудников, как управленческая компетенция.
19. Самомотивация и ее развитие.
20. Стереотипы мышления и способы их преодоления.

### **8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля**

1. Укажите правильный ответ, имидж – это:
  - а) определенное мнение о человеке, которое сложилось у определенной группы людей;
  - б) визуальный, зрительный образ человека;
  - в) «добрая» или «худая» слава, репутация о ком-либо;
  - г) распространение информации, с целью привлечения внимания к человеку.
2. Укажите правильные ответы, каковы основные функции имиджа:
  - а) Ориентирующая

- b) Личностно-возвышающая
  - c) Компенсирующая
  - d) Самопрезентация
3. Укажите правильный ответ, габитарный имидж – это:
- a) Вербальный имидж
  - b) Самопрезентация
  - c) Имидж внешнего вида
  - d) Средовой имидж
4. Укажите правильный ответ, каковы три составляющие имиджа:
- a) Негативный, ориентирующий, презентативный
  - b) Психологический, интровертный, экстравертный
  - c) Психологический, физический, социальный
  - d) Локальный, средовой, вербальный
5. Укажите правильный ответ, «сильный контекст усиливает имидж» - это определение, следующего закона имиджелогии:
- a) Закон «сложения»
  - b) Закон «деления»
  - c) Закон «вычитания»
  - d) Закон «умножения»
6. Укажите правильный ответ, сильный имидж усиливает общий контекст при передаче информации – это характеристика:
- a) Закона «сложения»
  - b) Закона «деления»
  - c) Закона «вычитания»
  - d) Закона «умножения»
7. Укажите правильный ответ, при прочих равных условиях положительный сигнал будет менее значим, чем отрицательный – это характеристика:
- a) Закона отрицательных значений
  - b) Феномена негативизма
  - c) Феномена генерализации
  - d) Феномена идентификации
8. Укажите правильный ответ, какие три аспекта имиджа, формируют его целостное восприятие:
- a) Габитарный, вербальный, поведенческий
  - b) Физический, габитарный, имидж внешнего вида;
  - c) Социальный, физический, психологический
  - d) Профессиональный, физический, социометрический.
9. Укажите правильный ответ, что такое «эффект ореола»:
- a) тенденция избегать экстремальных решений, выбирая промежуточные;
  - b) тенденция делать (или верить в) вещи, потому что много других людей делают это (или верят в это);
  - c) склонность людей подчиняться авторитету, игнорируя свои собственные суждения о целесообразности действия;

- d) ситуация, при которой сформировавшаяся специфическая установка («деталь») служит «ореолом», мешающим видеть субъекту реальные черты, достоинства и недостатка объекта восприятия.

10. Укажите правильный ответ, что относится к понятию «Слепое Я», согласно Дж. Лафту и Гарри Ингаму:

- a) информация, известная другим, но неизвестная самому индивидууму;  
 b) информация о человеке, известная как ему самому, так и другим;  
 c) информация о себе, т.е. известная индивидууму, но неизвестная другим;  
 d) информация, неизвестная ни индивидууму, ни окружающим.

### Практико-ориентированные задания

#### Задание 1

На примере символики КРАГСИУ, СГУ им. Питирима Сорокина и УГТУ показать смыслы имиджевых посланий целевым аудиториям.

#### Задание 2

**Различные составляющие имиджа и их влияние на восприятие человека.**

**Инструкция:** уважаемые студенты, заполните таблицу, перенеся ее на лист флипчарта. Вспомните, как различные элементы имиджа человека влияют на его восприятие окружающими. Свои наблюдения и опыт опишите в отношении поз и жестов, улыбки, взгляда, внешнего вида, интонации и речи.

**Важно:** по каждому пункту надо написать не менее 4 примеров положительного восприятия и 4 примеров отрицательного восприятия.

Отрицательно воспринимается окружающими	Положительно воспринимается окружающими
<b>ПОЗЫ и ЖЕСТЫ</b>	
Например, -закрытая поза, -«тыкает» в собеседника указательным пальцем	-использование отрытых приглашающих жестов; - крепкое (но не чрезмерно) рукопожатие
<b>УЛЫБКА</b>	
1 2	
<b>ВЗГЛЯД</b>	
<b>ВНЕШНОСТЬ</b>	
<b>ИНТОНАЦИЯ, РЕЧЬ</b>	

#### Задание 3

Выполнив данное упражнение, Вы проведете аудит используемых способов формирования социального капитала.

**Задание:** приведите по три-четыре примера разных способов формирования социального капитала, которые вы используете чаще всего. Внесите свои ответы в таблицу

<b>ОБЩЕНИЕ В ИНТЕРНЕТ- ПРОСТРАНСТВЕ</b>	<b>ЛИЧНЫЕ КАНАЛЫ И СИТУАЦИИ</b>	<b>ОБЩЕСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>
<i>Например:</i> Наличие собственного сайта/странички в соцсетях с актуальным и интересным контентом	Друзья и одноклассники	Посещение тренингов

При проведении зачета в устной форме зачетный билет включает 2 теоретических вопроса и практико-ориентированное задание.

#### **8.4. Тематика курсовых работ**

Изучение дисциплины не предполагает написание курсовой работы.

### **9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины**

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимся учебной дисциплины со шкалой ECTS*

<b>Оценка по 4-балльной шкале</b>	<b>Зачёт</b>	<b>Сумма баллов по дисциплине</b>	<b>Оценка ECTS</b>	<b>Градация</b>
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
	60 – 64	E	Посредственно	
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

#### *Критерии оценок ECTS*

5	A	« <b>Отлично</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
---	---	--

4	B	« <b>Очень хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« <b>Хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« <b>Удовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« <b>Посредственно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические умения работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« <b>Неудовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические умения работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся  
Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	<b>Текущая аттестация</b>	<b>20</b>
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
5	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
---	---------------------	------------------------------

1	Подготовка и выступление с докладом	до 8
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 8
4	Другое	до 2
	<b>Всего</b>	<b>20</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и четко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера	11–9
В работе имеются серьезные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	20-17
Правильно выполненных заданий – 71–85%	16-13
Правильно выполненных заданий – 51–70%	12-5
Правильно выполненных заданий – менее 50%	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках промежуточного контроля*



Промежуточный контроль в форме *зачета* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

*Критерии и показатели оценки результатов зачёта в тестовой форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86-100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71-85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51-70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14-0

*Критерии и показатели оценки результатов зачета в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	40–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	14–0