

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 46.03.02 Документоведение и
архивоведение
(решение Ученого совета
от 17.06.2022 № 12)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИМИДЖЕОЛОГИЯ»

Направление подготовки – *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) – *«Организационное и документационное обеспечение
управления организацией»*

Уровень высшего образования – *бакалавр*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2022*

Сыктывкар
2022

Рабочая программа дисциплины «Имиджеология» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (*уровень бакалавриата*), утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.10.2020 г. № 1343;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение (бакалавриата) направленность (профиль) «Организационное и документационное обеспечение управления».

- Профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. № 333н.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Имиджеология» является формирование профессиональных и личностных компетенций в области применения современных инструментов имиджеологии, а также эффективных технологий формирования и развития социального капитала.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Имиджеология» являются:

- сформировать у обучающихся понимание специфики социального капитала, необходимости его формирования и развития;
- подготовить обучающихся к применению современных технологий имиджеологии и управления социальным капиталом для повышения эффективности профессиональной деятельности;
- передать обучающимся эффективные технологии выстраивания межличностных коммуникаций для организации выполнения порученного этапа работы, проектирования межличностных и групповых коммуникаций, социальных взаимодействий, с учётом межкультурного разнообразия общества;
- развить навыки создания положительного впечатления.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Имиджеология» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) универсальные:
 - УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
 - УК-5: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Имиджеология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Имиджеология» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) универсальные:

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
---	---	--	--

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
			УК-3.И-1.3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
			УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации
			УК-3.И-1.У-2. Умеет выстраивать социальные взаимодействия при групповой работе
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач	УК-5.И-2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
			УК-5.И-2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
			УК-5.И-2.У-2. Умеет выстраивать взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Имиджеология»:

Должен знать:

- структуру личного имиджа;
- основные законы и эффекты имиджеологии в управлении человеческими ресурсами для организации групповой работы;
- основные методы формирования положительного впечатления о себе и развития социального капитала (нетворкинга) для решения задач группового взаимодействия, учитывая межкультурное разнообразие общества.

Должен уметь:

- определять потребность в развитии персонального имиджа при выстраивании социальных взаимодействий при групповой работе;
- на основе наблюдения за поведением окружающих адаптировать имиджевое послание (в т.ч. с учетом потребностей целевой аудитории);

– определять цели, методы и направления накопления и развития социального капитала, его применения для решения жизненных и профессиональных задач;

– правильно устанавливать «обратную связь» и минимизировать эффекты от информационных шумов при межличностных и групповых коммуникациях, учитывая межкультурное разнообразие общества.

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	36,25
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	71,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	67,75
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	эссе
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	18,25
Аудиторные занятия (всего):	18
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	12
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	89,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	85,75
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	эссе
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Имидж: понятие, функции и виды. (УК-3)	Понятие имиджа. Основные законы имиджологии. Виды имиджа. Цель имиджеологии. Функции имиджа. Составляющие имиджа эффективного руководителя. Имидж: социальный, физический и психологический. Взаимодействие носителя и потребителя имиджа.
Тема 2. Управление имиджем (УК-3)	Основные пути формирования имиджа. Процесс управления имиджем: требования задачи, канала, объекта, аудитории. Варианты построения имиджа: текущий, зеркальный, корпоративный, сопоставительный, сознательно заниженный, закрытый. Алгоритм искусственного формирования имиджа. Инструментарий имиджеологии: манипулирование, позиционирование, эмоционализация, формат. Применения современных технических средств и информационных технологий в управлении имиджем
Тема 3. Техника создания положительного впечатления (УК-3)	Рекомендации по формированию позитивного имиджа руководителя. Элементы техники создания положительного впечатления в формировании имиджа эффективного руководителя. Использование теории черт в процессе создания позитивного имиджа менеджера. Применения современных технических средств в создании положительного впечатления
Тема 4. Компетенции руководителя и их развитие (УК-3)	Понятие компетенции. Компетенции менеджера. Мотивирование сотрудников, как управленческая компетенция. Самомотивация и ее развитие. Стереотипы мышления и способы их преодоления.
Тема 5. Нетворкинг: технологии формирования и использования социального капитала (УК-3, УК-5)	Понятие «социального капитала» и его роль в повышении эффективности профессиональной деятельности. Приемы привлечения внимания к себе и самопрезентации. Способы «умышленного знакомства» и особенности их применения. Создание «входящего потока» для формирования социального капитала. Определение особенностей целевой аудитории при развитии социального капитала. Эффективные способы передачи информации при выстраивании деловых коммуникаций с учётом межкультурного разнообразия общества. Способы установления «обратной связи».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Горбунов, Н. П. Искусство создания имиджа / Н. П. Горбунов. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 86 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87025>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Бугаев Л. Люди Like Me: 99 правил нетворкинга. Как устанавливать деловые связи, которые помогают в вашей жизни. М.: Альпина Паблишер, 2012 г. -182 с.
2. Девора З. Нетворкинг для интровертов. М.: МиФ, 2016 г. – 208 с.
3. Д’Суза С. Великолепный нетворкинг. Что нужно знать, делать и говорить, чтобы построить блестящую сеть деловых контактов. М.: Весь, 2020 г. – 160 с.

4. Змановская Е.В. Руководство по управлению личным имиджем. – СПб.: Речь, 2005 г. - 210 с.
5. Канева Ю.О. Формирование социального капитала: технологии эффективных коммуникаций: методическое пособие. Сыктывкар, ЦИСС, 2016 г. - 46 с.
6. Кеннеди Г. Договориться можно обо всем! Как добиваться максимума в любых переговорах. М.: Альпина, 2015 г. – 184 с.
7. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение : учебник / Ю. Д. Красовский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 487 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632>.
8. Мрочковский Н. Правила успеха. 50 необходимых навыков. М.: МиФ, 2015 г.- 160 с.
9. Управление персоналом: учебник для вузов / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.] ; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 561 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>.
10. Ферацци К. «Никогда не ешьте в одиночку» и другие правила нетворкинга. М.: МиФ, 2021 г. - 336 с.
11. Ферацци К. Ваша группа поддержки. М.: МиФ, 2016 г. – 288 с.
12. Шарков, Ф. И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы : учебное пособие / Ф. И. Шарков. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К° : Издательство Шаркова, 2020. – 272 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684227>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://bizlog.ru/forum80.html>
2. <http://imageology.ru>
3. <http://iteam.ru/>
4. <http://networking24.ru/networking/>
5. <http://nkclub.ru/Confidential>
6. http://political_psychology.academic.ru/63/ИМИДЖЕЛОГИЯ
7. <http://pronetworking.ru>
8. <http://www.academim.ru>
9. <http://www.aup.ru/personal/>
10. <http://www.e-xecutive.ru/>
11. <https://networking.msk.ru>
12. <https://samopoznanie.ru/schools/imidzhelogiya/>

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Имиджеология» используются следующие программные средства:

Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Имиджеология» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт <https://www.krag.ru/>;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Имиджеология» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной

аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии*.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Подготовка к промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Варианты заданий для подготовки эссе (текущий контроль)

1. Основные условия формирования имиджа.
2. Теоретические основания имиджа.
3. Принципы имиджелогии.
4. Приоритетные функции имиджа (ценностные, технологические).
5. Роль механизмов социально-психологического влияния в процессе формирования имиджа.
6. Компоненты имиджа личности.
7. Основные условия формирования имиджа. Теоретические основания имиджа.
8. Принципы имиджелогии.
9. Приоритетные функции имиджа (ценностные, технологические).
10. Роль механизмов социально-психологического влияния в процессе формирования имиджа.
11. Анализ и методы оценки имиджа

12. Способы совершенствования имиджа.
13. Основные мероприятия по совершенствованию имиджа.
14. Критерии эффективности корпоративного имиджа.
15. Компоненты имиджа личности.

8.2. Вопросы для подготовки к зачёту

1. Понятие имиджа.
2. Каналы формирования имиджа.
3. Социальный, физический и психологический имидж.
4. Варианты построения имиджа.
5. Характеристики имиджа современного руководителя.
6. Элементы процесса управления имиджем.
7. Рекомендации по созданию позитивного имиджа менеджера.
8. Инструментарий имиджологии: позиционирование, эмоционализация, формат.
9. Искусство убеждения – как элемент личного PR.
10. Элементы техники создания положительного впечатления в формировании имиджа эффективного руководителя.
11. Основные правила искусства убеждения. Ошибки и пути их преодоления.
12. Использование достижений «теории черт» в процессе построения позитивного имиджа.
13. Наиболее популярные роли менеджера.
14. Пути восприятия менеджера группой.
15. Основные стереотипы восприятия и их использование при построении позитивного имиджа.
16. Механизмы влияния и их использование в организации процесса делового взаимодействия.
17. Понятие компетенции. Компетенции менеджера.
18. Мотивирование сотрудников, как управленческая компетенция.
19. Самомотивация и ее развитие.
20. Стереотипы мышления и способы их преодоления.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

1. Укажите правильный ответ, имидж – это:
 - a) определенное мнение о человеке, которое сложилось у определенной группы людей;
 - b) визуальный, зрительный образ человека;
 - c) «добрая» или «худая» слава, репутация о ком-либо;
 - d) распространение информации, с целью привлечения внимания к человеку.
2. Укажите правильные ответы, каковы основные функции имиджа:
 - a) Ориентирующая
 - b) Личностно-возвышающая
 - c) Компенсирующая
 - d) Самопрезентация
3. Укажите правильный ответ, габитарный имидж – это:
 - a) Вербальный имидж
 - b) Самопрезентация
 - c) Имидж внешнего вида
 - d) Средовой имидж
4. Укажите правильный ответ, каковы три составляющие имиджа:
 - a) Негативный, ориентирующий, презентативный

- b) Психологический, интровертный, экстравертный
 - c) Психологический, физический, социальный
 - d) Локальный, средовой, вербальный
5. Укажите правильный ответ, «сильный контекст усиливает имидж» - это определение, следующего закона имиджологии:
- a) Закон «сложения»
 - b) Закон «деления»
 - c) Закон «вычитания»
 - d) Закон «умножения»
6. Укажите правильный ответ, сильный имидж усиливает общий контекст при передаче информации – это характеристика:
- a) Закона «сложения»
 - b) Закона «деления»
 - c) Закона «вычитания»
 - d) Закона «умножения»
7. Укажите правильный ответ, при прочих равных условиях положительный сигнал будет менее значим, чем отрицательный – это характеристика:
- a) Закона отрицательных значений
 - b) Феномена негативизма
 - c) Феномена генерализации
 - d) Феномена идентификации
8. Укажите правильный ответ, какие три аспекта имиджа, формируют его целостное восприятие:
- a) Габитарный, вербальный, поведенческий
 - b) Физический, габитарный, имидж внешнего вида;
 - c) Социальный, физический, психологический
 - d) Профессиональный, физический, социометрический.
9. Укажите правильный ответ, что такое «эффект ореола»:
- a) тенденция избегать экстремальных решений, выбирая промежуточные;
 - b) тенденция делать (или верить в) вещи, потому что много других людей делают это (или верят в это);
 - c) склонность людей подчиняться авторитету, игнорируя свои собственные суждения о целесообразности действия;
 - d) ситуация, при которой сформировавшаяся специфическая установка («деталь») служит «ореолом», мешающим видеть субъекту реальные черты, достоинства и недостатка объекта восприятия.
10. Укажите правильный ответ, что относится к понятию «Слепое Я», согласно Дж. Лафту и Гарри Ингаму:
- a) информация, известная другим, но неизвестная самому индивидууму;
 - b) информация о человеке, известная как ему самому, так и другим;
 - c) информация о себе, т.е. известная индивидууму, но неизвестная другим;
 - d) информация, неизвестная ни индивидууму, ни окружающим.

Практико-ориентированные задания

Задание 1

На примере символики КРАГСиУ, СГУ им. Питирима Сорокина и УГТУ показать смыслы имиджевых посланий целевым аудиториям.

Задание 2

Различные составляющие имиджа и их влияние на восприятие человека.

Инструкция: уважаемые студенты, заполните таблицу, перенеся ее на лист флипчарта. Вспомните, как различные элементы имиджа человека влияют на его восприятие окружающими. Свои наблюдения и опыт опишите в отношении поз и жестов, улыбки, взгляда, внешнего вида, интонации и речи.

Важно: по каждому пункту надо написать не менее 4 примеров положительного восприятия и 4 примеров отрицательного восприятия.

Отрицательно воспринимается окужающими	Положительно воспринимается окужающими
ПОЗЫ и ЖЕСТЫ	
Например, -закрытая поза, -«тыкает» в собеседника указательным пальцем	-использование открытых приглашающих жестов; - крепкое (но не чрезмерно) рукопожатие
УЛЫБКА	
1 2	
ВЗГЛЯД	
ВНЕШНОСТЬ	
ИНТОНАЦИЯ, РЕЧЬ	

Задание 3

Выполнив данное упражнение, Вы проведете аудит используемых способов формирования социального капитала.

Задание: приведите по три-четыре примера разных способов формирования социального капитала, которые вы используете чаще всего. Внесите свои ответы в таблицу

ОБЩЕНИЕ В ИНТЕРНЕТ- ПРОСТРАНСТВЕ	ЛИЧНЫЕ КАНАЛЫ И СИТУАЦИИ	ОБЩЕСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
<i>Например:</i> Наличие собственного сайта/странички в соцсетях с актуальным и интересным контентом	Друзья и одноклассники	Посещение тренингов

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачёта переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
		60 – 64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические умения работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не

	освоено, необходимые практические умения работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
--	--

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 8
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 8
4	Другое	до 2
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами	15–12

практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	20–17
Правильно выполненных заданий – 71–85%	16–13
Правильно выполненных заданий – 51–70%	12–5
Правильно выполненных заданий – менее 50%	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках промежуточного контроля

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14–0

Критерии и показатели оценки результатов зачета в устной/письменной форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	40–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	14–0