

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция
«Правовое обеспечение государствен-
ного и муниципального управления»
(решение Ученого совета от 10.06.2021
№ 11)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАР-
СТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ»**

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – 2021

Сыктывкар
2021

Рабочая программа дисциплины «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;

- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратура*) направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

- «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденный Минтрудом России.

© Коми республиканская академия
государственной службы
и управления, 2021

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих» является подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования у обучающихся навыков, необходимых для формирования практических навыков применения правовых норм, устанавливающих юридическую ответственность за преступления против интересов государства, государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих» являются:

- ознакомить с понятием «коррупция» и негативные последствия ее проявления;
- изучить международные стандарты, а также российское законодательство в сфере противодействия коррупции;
- исследовать содержание понятия «должностное лицо» и его соотношение с понятиями «государственный служащий» и «муниципальный служащий»;
- изучить составы должностных преступлений;
- привить навыки квалификации деяний, посягающих на интересы государства, государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общепрофессиональные
 - ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
- 2) профессиональные:
 - ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
 - ПК-3 Способен определять основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих» является элективной для изучения, относится к вариативной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 2) общепрофессиональные:

Формируемые	Код и наименование инди-	Содержание индикатора дости-
-------------	--------------------------	------------------------------

компетенции (код, наименование компетенции)	категория достижений компетенций	достижения компетенций
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6. И-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ОПК-6. И-1.3-1. Знать морально-нравственные категории и нормы, обеспечивающие уважение чести и достоинства человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности юриста; ОПК-6. И-1. 3-2. Знать содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; основные этические понятия и категории; особенности этикета юриста, его основные формы и функции. ОПК-6 И-1.3-3. Знает содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий; ОПК-6. И-1.3-4. Знает специфику профессиональной морали сотрудников в различных видах юридической деятельности, с процессами социального взаимодействия и работы в команде ОПК-6. И-1. У-1. Умеет уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

3) профессиональные:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Формируемая трудовая функция (наименование)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		ПК-2. И-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2. И-1. 3-1. Знает основные направления и приоритеты государственной политики в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов (организаций)
		ПК-2. И-2. Способен юридически	ПК-2. И-2. У-1. Умеет анализировать юридические

		правильно квалифицировать факты и обстоятельства	факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности, совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом
ПК-3 Способен определять основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации		ПК-3. И-1. Способен принимать оптимальные управленческие решения; воспринимать анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-3. И-1. 3-1. Знает основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации. ПК-3. И-1. В-1. Демонстрирует способность принятия и исполнения управленческого решения. ПК-3. И-1. 3-2. Знает методологические основы разработки управленческих решений ПК-3. И-1. 3-3. Знает способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов ПК-3. И-1. У-1. Умеет определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих»:

Должен знать: - степень общественной опасности должностных преступлений, значение реализации государством антикоррупционной политики

- систему источников противодействия коррупции и привлечения к ответственности за должностные преступления, а также их основное содержание

- правила применения нормативных правовых актов, относящихся к сфере ответственности за должностные преступления, реализовывать содержащиеся в них нормы материального права

- правила квалификации фактов и обстоятельств в сфере уголовного права

Должен уметь: - осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к совершению должностных преступлений как проявления коррупции

- ориентироваться в системе источников противодействия коррупции и привлечения к ответственности за должностные преступления, а также принимать решения в соответствии с содержанием норм, закрепленных в соответствующих источниках

- применять нормативные правовые акты, относящихся к сфере ответственности за должностные преступления, реализовывать содержащиеся в них нормы материального права
- применять правила квалификации фактов и обстоятельств в отношении деяний, образующих составы должностных преступлений

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	12,25
Аудиторные занятия (всего):	12
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	95,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	91,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	12,25
Аудиторные занятия (всего):	12
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	95,75

<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	91,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Понятие коррупции, классификация. Причины и условия, способствующие существованию и возникновению коррупции (ОПК-6)	Понятие преступления, его признаки. Понятие состава преступления. Коррупция как социальное явление и ее последствия. Факторы, детерминирующие коррупционные процессы. Деликтологическая характеристика коррупционных проявлений. Виды и формы проявления коррупционных правонарушений.
Тема 2. Международные стандарты в сфере противодействия коррупции (ОПК-6, ПК-2, ПК-3)	Международно-правовые акты о противодействии коррупции и конфискации денег, ценностей и иного имущества лиц, совершивших преступления коррупционной направленности. Рекомендации Группы государств против коррупции. Правовые акты Организации экономического сотрудничества и развития в сфере противодействия коррупции. Правовые механизмы противодействия коррупции в Европейском Союзе. Модельное законодательство государств – участников СНГ о противодействии коррупции.
Тема 3. Общая характеристика российского законодательства в сфере противодействия коррупции (ОПК-6, ПК-2, ПК-3)	Конституционно-правовые основы противодействия коррупции. Международное и федеральное законодательство о борьбе с коррупцией. Законодательные основы противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации (в частности в Республике Коми). Общая характеристика Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ. Общие положения закона Республики Коми «О противодействии коррупции».
Тема 4. Актуальные вопросы ответственности государственных и муниципальных служащих по УК РФ (ОПК-6, ПК-2, ПК-3)	Законодательная конструкция составов преступлений, включённых в гл. 30 УК РФ. Классификация должностных преступлений. Формальные и материальные составы должностных преступлений. Специфика объекта и субъекта этих преступлений.
Тема 5. Уголовно-правовая характеристика субъекта должностных преступлений (ОПК-6, ПК-2, ПК-3)	Понятие и признаки должностного лица как субъекта должностного преступления. Понятие представителя власти. Содержание организационно-распорядительных и админи-

	стративно-хозяйственных функций должностного лица.
Тема 6. Уголовно-правовая характеристика основных должностных преступлений (ОПК-6, ПК-2, ПК-3)	Уголовно-правовая характеристика: - злоупотребления и превышения должностных полномочий; - нецелевого расходования средств бюджетных и внебюджетных фондов; - внесения в единые реестры заведомо недостоверных сведений; - присвоения полномочий должностного лица; - незаконного участия в предпринимательской деятельности; - получения и дачи взятки; - посредничества во взяточничестве; - мелкого взяточничества; - халатности; - служебного подлога.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Потапов, В.Д. Ответственность за должностные преступления: учеб. пособие / Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар: Изд-во КРАГСиУ, 2009.

2. Детков, А.П. Уголовное право России / А.П. Детков, И.Н. Федорова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 591 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462195>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Квалификация должностных преступлений коррупционной направленности / Я.Н. Ермолович, А.Н. Иванов, Т.Г. Кудрявцева, Д.Н. Кожухарик; под ред. А.М. Багмет; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 183 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426606>.

2. Уголовное право России. Общая часть / под ред. Ф.Р. Сундунова, И.А. Тарханова; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2016. – 864 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452513>.

3. Уголовное право России: особенная часть / С.А. Балеев, А.П. Кузнецов, Л.Л. Кругликов и др.; под ред. Ф.Р. Сундунова, М.В. Талан; Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина. – М.: Статут, 2012. – 943 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448104>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»,
ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<https://gosszlzhba.gov.ru/anticorruption> – портал госслужбы

5.5. Нормативно-правовые акты:

1. "Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции" (принята в

г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН)

2. Конвенция Совета Европы ETS № 173 об уголовной ответственности за коррупцию (Страсбург, 27 января 1999 года).

3. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц (приложение к Резолюции 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г. «Борьба с коррупцией»).

4. Модельный кодекс поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N R (2000) 10 «О кодексах поведения для государственных служащих»).

5. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

6. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

7. Указы Президента РФ, Постановления и Распоряжения Правительства РФ в сфере противодействия коррупции

8. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ

9. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

10. Указ Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"

11. Закон Республики Коми от 29.09.2008 N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми"

12. Указы Главы Республики Коми и Постановления Правительства Республики Коми в сфере противодействия коррупции.

13. Методические рекомендации органов государственной власти РФ и Республики Коми.

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих» используются следующие программные средства:

Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Электронно-библиотечные системы	 Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

- сайт <https://www.krags.ru/>;

- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии, работа в малых группах, анализ практических ситуаций и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) решение задач, анализ практических ситуаций и др

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Задания для проведения текущего контроля (контрольная работа)

1. Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.
2. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе.
3. Правовая регламентация дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.
4. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности военнослужащих и служащих правоохранительных органов.
5. Правовая регламентация материальной ответственности государственных и муниципальных служащих.
6. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
7. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.

8.2. Вопросы для подготовки к зачету

1. Специфика объекта и субъекта преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
2. Понятие должностного лица.
3. Понятие представителя власти.
4. Содержание организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций должностного лица.
5. Злоупотребление должностными полномочиями.
6. Непосредственный объект состава преступления злоупотребления должностными полномочиями.
7. Объективные признаки злоупотребления должностными полномочиями.
8. Правовая характеристика использования должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы.
9. Отличие злоупотребления должностными полномочиями от хищения чужого имущества, вверенного виновному, совершенного лицом с использованием своего служебного положения.
10. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки злоупотребления должностными полномочиями.
11. Понятие превышения должностных полномочий.
12. Объективные и субъективные признаки превышения должностных полномочий.
13. Отличие превышения должностных полномочий от злоупотребления должностными полномочиями.
14. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки превышения должностных полномочий.
15. Квалификация действий виновного при превышении должностных полномочий, повлекших причинение смерти или тяжкого вреда здоровью.
16. Понятие служебного подлога.
17. Содержание корыстной и иной личной заинтересованности в служебном подлоге.

18. Разграничение служебного подлога со смежными составами.
19. Понятие халатности.
20. Объективные и субъективные признаки халатности.
21. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки халатности.
22. Нецелевое расходование бюджетных средств.
23. Объективные и субъективные признаки данного преступления.
24. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления.
25. Отграничение нецелевого расходования бюджетных средств от злоупотребления должностными полномочиями и хищения указанных средств путем их присвоения или растраты.
26. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов.
27. Объективные и субъективные признаки состава преступления "нецелевого расходования средств государственных внебюджетных фондов".
28. Субъект преступления нецелевого расходования средств государственных внебюджетных фондов. Квалифицированный вид преступления.
29. Критерии отграничения нецелевого расходования средств государственных внебюджетных фондов преступления от злоупотребления должностными полномочиями, злоупотребления полномочиями лицами, выполняющими управленческие функции в коммерческих и иных организациях, и хищений.
30. Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации.
31. Присвоение полномочий должностного лица.
32. Объективные и субъективные признаки присвоения полномочий должностного лица.
33. Вопросы квалификации "присвоения полномочий должностного лица" по совокупности с другими преступлениями.
34. Незаконное участие в предпринимательской деятельности.
35. Особенности субъекта преступления незаконного участия в предпринимательской деятельности.
36. Разграничение со смежными составами преступлений незаконного участия в предпринимательской деятельности.
37. Вопросы квалификации незаконного участия в предпринимательской деятельности по совокупности с другими преступлениями.
38. Получение взятки.
39. Понятие взятки.
40. Объект и предмет взятки.
41. Формы использования лицом, получившим взятку, своего служебного положения.
42. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки получения взятки.
43. Квалификация получения взятки по совокупности с другими преступлениями.
44. Дача взятки.
45. Объективная сторона и субъект дачи взятки.
46. Квалифицирующие признаки дачи взятки.
47. Основания освобождения от уголовной ответственности лица, давшего взятку.
48. Понятие вымогательства взятки.
49. Объективные и субъективные признаки нецелевого расходования денежных средств.
50. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки нецелевого расходования денежных средств.

51. Отграничение нецелевого расходования бюджетных средств от злоупотребления должностными полномочиями и хищения указанных средств путем их присвоения или растраты.
52. Объективные и субъективные признаки нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов.
53. Субъект преступления нецелевого расходования средств государственных внебюджетных фондов. Квалифицированный вид преступления.
54. Отграничения нецелевого расходования средств государственных внебюджетных фондов от злоупотребления должностными полномочиями, злоупотребления полномочиями лицами, выполняющего управленческие функции в коммерческих и иных организациях, и хищений.
55. Объективная сторона состава преступления отказа в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации. Предмет преступления.
56. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки отказа в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации.
57. Понятие незаконного участия в предпринимательской деятельности.
58. Особенности субъекта преступления незаконного участия в предпринимательской деятельности. Разграничение со смежными составами.
59. Квалификация незаконного участия в предпринимательской деятельности по совокупности с другими преступлениями.
60. Понятие и виды преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
61. Понятие злоупотребления полномочиями против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
62. Особенности состава преступления злоупотребления полномочиями против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
63. Понятие лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой и иной организации.
64. Квалифицирующие признаки злоупотребления полномочиями против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
65. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами.
66. Характеристика объективных и субъективных признаков злоупотребления полномочиями частными нотариусами и аудиторами.
67. Субъект преступления "злоупотребления полномочиями частными нотариусами и аудиторами". Квалифицированный вид злоупотребления полномочиями.
68. Превышение полномочий служащим частных охранных или детективных служб.
69. Специфика объективной стороны состава преступления и субъекта превышения полномочий служащим частных охранных или детективных служб.
70. Квалифицированный вид преступления "превышения полномочий служащим частных охранных или детективных служб".
71. Понятие коммерческого подкупа.
72. Специфика объективной стороны состава преступления и субъекта коммерческого подкупа.
73. Квалифицирующие признаки коммерческого подкупа.
74. Условия освобождения от уголовной ответственности за незаконную передачу вознаграждения лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации.
75. Понятие и виды преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

76. Понятие злоупотребления полномочиями против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
77. Понятие лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой и иной организации.
78. Квалифицирующие признаки злоупотребления полномочиями против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
79. Условия, определяющие наступление уголовной ответственности за злоупотребление полномочиями, и другие преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
80. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами.
81. Общие признаки о квалификации и разграничении должностных, служебных преступлений.
82. Квалификация должностных преступлений при бланкетности норм.
83. Разграничение преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
84. Разграничение преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях и их отграничение от преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

1. Понятие, непосредственный объект состава злоупотребления должностными полномочиями:
- использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы;
 - наступление в результате этого последствия, связанных с существенным нарушением прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства;
 - причинная связь между деянием и последствиями.
2. Формы злоупотребления должностными полномочиями.
3. Особенности субъективной стороны данного состава преступления.
4. Понятие должностного лица.
5. Понятие превышения должностных полномочий:
- объективные и субъективные признаки превышения должностных полномочий.
- Момент его окончания;
- отличие превышения должностных полномочий от злоупотребления должностными полномочиями.
6. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки превышения должностных полномочий.
7. Квалификация действий виновного при превышении должностных полномочий, повлекших причинение смерти или тяжкого вреда здоровью.
8. Понятие служебного подлога:
- момент окончания служебного подлога;
 - содержание корыстной и иной личной заинтересованности в служебном подлоге;
 - особенности субъекта преступления;
 - разграничение служебного подлога со смежными составами.
9. Понятие халатности:
- объективные и субъективные признаки халатности;
 - квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки халатности.
10. Объективные и субъективные признаки нецелевого расходования денежных средств:
- момент его окончания;
 - квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления;

- отграничение нецелевого расходования бюджетных средств от злоупотребления должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ) и хищения указанных средств путем их присвоения или растраты (ст. 160 УК РФ).

11. Объективные и субъективные признаки нецелевого расходования средств государственных внебюджетных фондов:

- момент окончания преступления;
- субъект преступления;
- квалифицированный вид преступления;
- критерии отграничения данного преступления от злоупотребления должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ), злоупотребления полномочиями лицами, выполняющими управленческие функции в коммерческих и иных организациях (ст. 201 УК РФ), и хищений (ст. 160 УК РФ).

12. Объективная сторона состава преступления отказа в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации и предмет преступления:

- формы рассматриваемого деяния;
- особенности субъекта преступления;
- квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки данного преступления.

13. Объективные и субъективные признаки присвоения полномочий должностного лица:

- особенности субъекта преступления;
- вопросы квалификации данного преступления по совокупности с другими преступлениями.

14. Понятие незаконное участие в предпринимательской деятельности:

- момент окончания данного преступления;
- особенности субъекта преступления. Разграничение со смежными составами;
- вопросы квалификации незаконное участие в предпринимательской деятельности по совокупности с другими преступлениями.

15. Понятие получения взятки:

- объект и предмет взятки;
- содержание умысла, мотива и цели данного состава преступления;
- особенности законодательной конструкции состава получения взятки и их значение для определения момента окончания преступления;
- квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки получения взятки;
- квалификация получения взятки по совокупности с другими преступлениями.

16. Особенности законодательной конструкции состава дачи взятки:

- объективная сторона и субъект данного состава преступления;
- момент окончания этого преступления;
- содержание умысла при даче взятки;
- квалифицирующие признаки этого преступления;
- основания освобождения от уголовной ответственности лица, давшего взятку;
- понятие вымогательства в даче взятки.

17. Понятие и виды преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

18. Злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ):

- понятие злоупотребления полномочиями;
- особенности данного состава преступления;
- характеристика общественно опасных последствий и цели преступления;
- понятие лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой и иной организации;
- квалифицирующие признаки злоупотребления полномочиями;

- условия, определяющие наступление уголовной ответственности за злоупотребление полномочиями и другие преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

19. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами (ст. 202 УК РФ):

- характеристика объективных и субъективных признаков деяния;
- момент окончания этого преступления;
- субъект преступления. Квалифицированный вид преступления.

20. Превышение полномочий служащим частных охранных или детективных служб (ст. 203 УК РФ):

- понятие превышение полномочий;
- специфика объективной стороны состава преступления и субъекта данного преступления. Момент его окончания;
- квалифицированный вид преступления.

21. Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ):

- понятие коммерческого подкупа. Виды данного преступления;
- предмет коммерческого подкупа;
- Специфика объективной стороны состава преступления и субъекта преступления;
- момент окончания преступления;
- квалифицирующие признаки этого преступления;
- условия освобождения от уголовной ответственности за незаконную передачу вознаграждения лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения
обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 –69		
		60 – 64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов,
---	---	--

		близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся
Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
---	---------------------	---------------------------------

1	Подготовка и выступление с докладом	до 8
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 8
4	Другое	до 2
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающихся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не-принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обу-	0

чающегося	
-----------	--

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме *зачета* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта/ дифференцированного зачета (контрольной работы) в устной/письменной форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	40–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	14–0