

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция
«Правовое обеспечение
государственного и муниципального
управления»
(решение Ученого совета от 10.06.2021
№ 11)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**
(получение первичных навыков научно-исследовательской
работы)

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и
муниципального управления»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – 2021

Сыктывкар
2021

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа практики является структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;
- Локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики: учебная

1.2. Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

1.3. Способы и формы проведения.

Способы проведения: стационарная (как правило) и выездная.

Форма проведения: дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы и реализуется в Блоке 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

1.5. Объем практики:

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа), продолжительность – 2 недели¹.

¹ В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; п. 17 Организация самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы **в пределах от 25 до 30 астрономических часов**, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

п. 18 При реализации образовательных программ организация при необходимости использует понятие **академического часа (при продолжительности академического часа 40 или 45 минут)**. На основании данного Порядка принят локальный нормативный акт ГОУ ВО КРАГСиУ (решение Ученого совета от 31.08.2017 № 16)

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», определяющий:

Сроки прохождения НИР устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.И-1.3-1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения
			УК-1.И-1.У-1. Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
			УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ правовой информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
Коммуникации	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального	УК-4.И-1.У-1. Самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке
			УК-4.И-1.У-2. Составляет,

п. 15 Величина зачетной единицы устанавливается ГОУ ВО КРАГСиУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и **составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов при продолжительности академического часа 45 минут.**

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Объем практики в зачетных единицах устанавливается в рамках учебного плана, при этом в соответствии с регламентом формирования учебных планов в ГОУ ВО КРАГСиУ принято:

1 неделя = 1,5 ЗЕ = 54 академических часа = 40,5 астрономических часов

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
		взаимодействия	редактирует на государственном языке РФ и/или иностранном языке, и выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
		УК-4.И-2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УК-4. И-2. У-1. Умеет эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач
			УК-4. И-2. У-2. Умеет разрабатывать стратегию командного взаимодействия
			УК-3. И-2. У-3. Умеет обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	УК-6.И-1.3-1. Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития
			УК-6.И-1.3-2. Знает способы самооценки и самоопределения
			УК-6.И-1.У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
		УК-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	УК-6.И-2.У-1. Умеет проводить анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности
			УК-6. И-2. У-2. Умеет

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
			корректировать планы личного и профессионального развития

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3. И-1. Способен анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3. И-1. У-1. Умеет готовить предложения по совершенствованию законодательства, разработке законопроектов
			ОПК-3. И-1. У-2. Умеет преодолевать пробелы и коллизии норм права.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4. И-1. Способен аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме	ОПК-4. И-1. 3-1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений
			ОПК-4. И-1. У-1. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию
			ОПК-4. И-1. 3-2. Знает логические приемы построения устной и письменной речи в профессиональной деятельности.
			ОПК-4. И-1. В-1. Владеет навыками профессиональной аргументации
			ОПК-4. И-1. В-2. Владеет навыками публичных выступлений с аргументацией своей позиции
			ОПК-4. И-1. В-3. Владеет навыками осуществлять профессиональное представительство органах власти

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6. И-1. способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ОПК-6. И-1. 3-1. Знает морально-нравственные категории и нормы, обеспечивающие уважение чести и достоинства человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности юриста;
			ОПК-6. И-1. 3-2. Знает содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; основные этические понятия и категории; особенности этикета юриста, его основные формы и функции.
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.И-1. Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения поставленных задачи профессиональной деятельности	ОПК-7.И-1.3-1. Знает общие и специализированные пакеты прикладных программ
			ОПК-7.И-1.У-2. Умеет работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне
		ОПК-7.И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы	ОПК-7. И-2. 3-1 Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы ОПК-7. И-2. У-2 Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и	Код и наименование индикатора достижения ПК
-------	---

наименование ПК	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
Тип задачи профессиональной деятельности: Научно-исследовательский		
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1. И-1. Применяет инструменты научного познания и практики исследования в области права	ПК-1. И-1. З-1. Знает направления современных научных исследований в области права
		ПК-1. И-1. У-1. Умеет работать с первоисточниками, анализировать научные литературные источники, критически оценивать теорию и практику применения правовых норм
		ПК-1. И-1. У-2. Умеет применять категориальный и методологический аппарат современной науки в области права, методы исследования
Тип задачи профессиональной деятельности: Правоприменительный		
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2. И-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2. И-1. З-2. Знает основные направления и приоритеты государственной политики в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов (организаций)
Тип задачи профессиональной деятельности: Организационно-управленческий		
ПК-3. Способен определять основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации	ПК-3. И-1. Способен принимать оптимальные управленческие решения; воспринимать анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-3. И-1. З-1. Знает основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации.
Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий		
ПК-4. Осуществление деятельности по правовому сопровождению нормотворческого	ПК-4. И-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с направленностью профессиональной	ПК-4. И-1. З-1. Знает виды и особенности нормативных правовых актов по юридической силе.

процесса	деятельности	
----------	--------------	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики определены в соответствии с объектами, задачами и видами профессиональной деятельности, на которые направлено освоение основной образовательной программы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование у студентов способности и готовности к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки; навыков проведения научных исследований в составе творческого коллектива; навыков самостоятельной работы по написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее – ВКР, диссертация).

Задачи практики:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы, выполнение научно-исследовательских проектов с использованием современных достижений науки и техники, информационных систем и передового отечественного и зарубежного опыта в сфере государственного и муниципального управления;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере государственного и муниципального управления;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования, направленного на решение актуальных задач государственного и муниципального управления;
- овладение методическим аппаратом проведения научно-практических исследований в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование практико-ориентированных способностей студента по реализации задач государственной политики в сфере государственного и муниципального управления;
- реализация на практике полученных знаний по анализу, диагностике и планированию принятия управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления, в т. ч. направленного на развитие общественного сектора экономики;
- апробация результатов научно-практического исследования (участие в работе научных семинаров, научных конференций, симпозиумов; подготовка, редактирование и публикация результатов исследований в виде научных тезисов, статей и т.д.).

Руководство практикой: общее руководство практикой по программе магистратуры осуществляет руководитель образовательной программы. Непосредственное руководство практикой по программе магистратуры осуществляет научный руководитель обучающегося.

Назначение научных руководителей, обучающихся осуществляется заведующим кафедрой, по согласованию с руководителем образовательной программы, и утверждается приказом ректора. Заведующий кафедрой осуществляет контроль деятельности научных руководителей обучающихся.

Научный руководитель совместно с обучающимся составляет индивидуальный план научно-исследовательской работы, контролирует его выполнение, осуществляет руководство подготовкой ВКР (магистерской диссертации).

Этапы прохождения практики:

№ п/п	Наименование этапов практики	Содержание и виды работ
1	Организационно-подготовительный	– посещение Научно-исследовательского семинара;

Содержание научно-исследовательского семинара:

Наименование темы	Содержание темы
Тема 1. Выбор и обоснование темы научного исследования.	Определение направлений исследования. Подготовка методологического обоснования. Выделение ключевых слов как основа структуризации исследования. Современные тенденции в определении перспектив развития. Региональная составляющая как основа исследования. Формулировка темы исследования исходя из возможных вариантов трактовки реализации роли государства в экономике. Актуализация исследования исходя из современных задач реализации государственной региональной политики в Российской Федерации.
Тема 2. Современные методы работы с научной литературой и другими источниками информации.	Традиции и нововведения в практике научного исследования. Современные информационные базы, их анализ и возможность применения. РИНЦ как система современного взаимодействия российского научного сообщества. Вопросы заимствований и авторского прав. Современные требования к цитированию научной литературы. Выбор источников информации. Корректность описания научных источников описания. Поиск информации по ключевым словам. Работа с сайтами ведущих научных учреждений и персональными сайтами учёных. Рейтинговые системы и базы международного цитирования.
Тема 3. Планирование научного исследования	График проведения научного исследования. Выбор системы сбора и анализа информации. Реализация целей и задач исследования во времени. Планирования достижения научных результатов. Анализ рисков и возможных неопределённостей в получении научного результата. Выработка критериев самоконтроля. Определение возможных перспектив развития научного исследования. Основные принципы работы с научным руководителем.

Содержание НИР, формы и сроки представления результатов НИР определяются индивидуальным планом обучающегося, учебным планом, образовательной программой и выбранной темой научного исследования.

Методические указания по выполнению индивидуального задания:

Конкретные виды, формы НИР, сроки их выполнения и результаты указываются в соответствующем разделе индивидуального плана работы обучающегося.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательских семинарах, а также в мероприятиях, осуществляемых в иных формах;
- подготовка и выступление с докладами на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в академии;
- подготовка к выполнению магистерской диссертации.

Перечень форм НИР для обучающегося может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики научного исследования.

Типовое задание:

1. Изучить научные и учебно-методические труды, публикации периодической печати, ресурсы сети Интернет по теме научного исследования, а также обобщить собранный материал.
2. Изучить нормативно-справочную и правовую информацию по теории и практике исследуемой проблемы, а также основные регулятивные положения, связанные с изучаемой проблемой, и обобщить собранный материал.
3. Обобщить зарубежный опыт решения проблемы по теме исследования (при наличии) и дать оценку возможности его использования для данного объекта исследования.

Место прохождения (база) практики:

Научно-исследовательская практика, как правило, проводится на базе ГОУ ВО КРАГСнУ.

Местом (базой) прохождения научно-исследовательской практики могут быть также иные государственные и муниципальные учреждения системы высшего и дополнительного образования)

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчётности по практике являются:

- оформленный индивидуальный план работы и дневник практики;

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание критериев оценивания освоения программы практики.

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	1. Отзыв руководителя практики 2. Типовые вопросы	1. Осуществлять периодическую запись выполненных работ в индивидуальном плане работы.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	1. Отзыв руководителя практики 2. Результаты научно-исследовательской работы 3. Типовые вопросы	1. Осуществлять периодическую запись выполненных работ в индивидуальном плане работы. 2. Сбор, анализ и обобщение материала по теме научного исследования
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	1. Результаты научно-исследовательской работы 2. Типовые вопросы	1. Сбор, анализ и обобщение материала по теме научного исследования
ПК-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	1. Отзыв руководителя практики 2. Результаты научно-исследовательской работы 3. Типовые вопросы	1. Сбор, анализ и обобщение материала по теме научного исследования

5.2. Типовые задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Назовите цель и задачи научно-исследовательской работы.
2. Назовите объект и предмет исследования, методы проведения исследования, информационную базу проведения исследования.
3. Какие из задач научно-исследовательской работы не решены и почему?
4. Назовите источники информации практического материала, использованного для выполнения научного исследования.
5. Перечислите нормативные и правовые документы, которые использовали при выполнении научного исследования.
6. Раскройте аналитический и исследовательский инструментарий, используемый для выполнения научного исследования.

7. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе научно-исследовательской работы?

8. Какие показатели применены при расчете и оценке эффективности предлагаемых мероприятий?

9. Какие направления решения выявленной проблемы были сформулированы, какие методы были использованы для обоснования решения выявленной проблемы?

10. Какие прогнозы были сделаны по результатам проведенного исследования?

5.3. Описание критериев оценивания освоения программы практики

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики и своевременно оформить, и представить все необходимые документы.

5.3.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация проводится руководителем практики от организации – места прохождения практики на основании добросовестного выполнения обучающимся поручений руководителя практики от организации и соблюдения правил внутреннего распорядка организации.

5.3.2. Промежуточная аттестация

На основании представленных обучающимся форм отчетности о прохождении практики выставляется зачет.

Показателями оценивания результатов прохождения практики и достижения планируемых результатов являются:

- добросовестное прохождение практики с выполнением всех видов деятельности;
- индивидуальный план работы, в котором отражаются результаты научно-исследовательской работы обучающегося.

5.3.3. Критерии оценки

Освоение обучающимся программы практики оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при контроле в форме зачёта переводится в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»).

Соотношение 2- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися программы практики:

Зачет	Сумма баллов
Зачтено	60 – 100
Незачтено	Ниже 60

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики

№	Виды работ	Показатели (оценка в баллах)
1.	Самостоятельная работа	40
2.	Текущий контроль	20
	<i>Итого</i>	<i>60</i>

3.	Промежуточный контроль	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Рабочая программа практики выполнена обучающимся в полном объеме: обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания.	40–26 баллов
Рабочая программа практики выполнена в полном объеме: обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допуская погрешности и неточности в использовании необходимого инструментария.	25–11 баллов
Рабочая программа практики выполнена обучающимся в неполном объеме: обучающийся проявляет неумение обобщать, анализировать и систематизировать материал; слабо владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допускает ошибки в использовании необходимого инструментария.	10–0 баллов

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка	Аттестован (20–5 баллов)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка	Не аттестован (менее 5 баллов)

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточной аттестации*

Заключительным этапом прохождения практики является промежуточная аттестация в форме зачета.

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Индивидуальное задание по практике выполнено. Дневник практики заполнен. Отзыв руководителя практики положительный.	40–15 баллов
Индивидуальное задание по практике не выполнено и/или отзыв руководителя практики отрицательный.	14–0 баллов

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В качестве *учебной литературы* для прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа обучающийся может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику, а также литературу, необходимую для выполнения научного исследования в соответствии с утвержденной темой, в том числе:

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов н/Д: Изд-во «Феникс», 2014. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
3. Мусина, О.Н. Основы научных исследований / О.Н. Мусина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>.
4. Салихов, В.А. Основы научных исследований / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>.
5. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>.

Ресурсы сети «Интернет»

При прохождении практики обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие ресурсы сети «Интернет»:

Официальные сайты организаций – мест прохождения практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСиУ (<https://www.krags.ru/>).

Электронные журналы:

<http://mestnoepravo.com> – Местное право. Журнал

Сайты государственных, общественных и научных организаций

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;

<http://www.government.ru> - Правительство Российской Федерации;

<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат);

<http://www.rkomi.ru> - Официальный сервер Республики Коми;

<https://komi.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;

<http://komitet4.km.duma.gov.ru/Analitika> - Информационно-аналитические материалы Министерства юстиции Российской Федерации о развитии системы местного самоуправления в Российской Федерации;

<http://www.vsmsinfo.ru> - Общероссийская общественная организация «Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС)»

<http://okmo.news/index.php> - Общероссийский Конгресс муниципальных образований (ОКМО)

<http://131fz.ranepa.ru/> - Центр местного самоуправления Института управления и регионального развития РАНХиГС;

<http://www.law.rkomi.ru> - Сетевое издание "Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации".

www.smo11.ru - Ассоциация «Совет муниципальных образований в Республике Коми»;

<http://oatos.ru> - Ассоциация органов территориального общественного самоуправления

<https://op11.rkomi.ru> - Общественная палата Республики Коми

В качестве учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» для прохождения практики студент может по согласованию с руководителем практики использовать иные ресурсы с целью выполнения индивидуального задания.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении практики, определяется совместно с руководителем практики от Академии по согласованию руководителем практики от организации.

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Руководителю практики предоставляется возможность осуществлять контроль и руководство практикой обучающегося с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технических средств, необходимых для обеспечения прохождения практик обучающимися, определяется в соответствии с поставленными перед ними целями и задачами и по согласованию с руководителями практик, как от Академии, так и от организаций – мест прохождения практик.

В состав материально-технической базы Академии входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся во время прохождения практики:

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- компьютерных классов, оснащенных современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

– Методическое пособие «Методические рекомендации по организации практики по программам высшего образования», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 21.03.2018 № 6), в котором даны рекомендации по организации и проведению практики обучающихся по программам высшего образования в ГОУ ВО КРАГСиУ. Пособие содержит необходимые сведения по организации практик обучающихся в ГОУ ВО КРАГСиУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также нормы и правила оформления документации по организации прохождения практики и её результатов.

– Учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ)», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 20.12.2017 № 4), в котором отражены теоретическая основа научно-исследовательской деятельности, методология науки, содержатся методические рекомендации по стилистическому и техническому оформлению работы.