

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция
(решение Ученого совета
От 17.06.22 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и
муниципального управления»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – 2022

Сыктывкар
2022

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа практики является структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

– учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

– Локальными актами ГОУ ВО КРАГСсУ.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики: производственная

1.2. Тип практики: научно-исследовательская работа.

1.3. Способы и формы проведения.

Способы проведения: стационарная (как правило) и выездная.

Форма проведения: дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы и реализуется в Блоке 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

1.5. Объем практики:

Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа), продолжительность – 8 недель¹.

¹ В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

п. 17 Организация самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы **в пределах от 25 до 30 астрономических часов**, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

п. 18 При реализации образовательных программ организация при необходимости использует понятие **академического часа (при продолжительности академического часа 40 или 45 минут)**.

На основании данного Порядка принят локальный нормативный акт ГОУ ВО КРАГСсУ (решение Ученого совета от 31.08.2017 № 16)

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», определяющий:

п. 15 Величина зачетной единицы устанавливается ГОУ ВО КРАГСсУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и **составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов при продолжительности академического часа 45 минут**.

Сроки прохождения НИР устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.И-1.3-1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения
			УК-1.И-1.У-1. Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
			УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ правовой информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
Коммуникации	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.И-1.У-1. Самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке
			УК-4.И-1.У-2. Составляет, редактирует на государственном языке РФ

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Объем практики в зачетных единицах устанавливается в рамках учебного плана, при этом в соответствии с регламентом формирования учебных планов в ГОУ ВО КРАГСиУ принято:

1 неделя = 1,5 ЗЕ = 54 академических часа = 40,5 астрономических часов

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
			<p>и/или иностранном языке, и выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p> <p>УК-4.И-2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4. И-2. У-1. Умеет эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач</p> <p>УК-4. И-2. У-2. Умеет разрабатывать стратегию командного взаимодействия</p> <p>УК-3. И-2. У-3. Умеет обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p> <p>УК-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p>УК-6.И-1.3-1. Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития</p> <p>УК-6.И-1.3-2. Знает способы самооценки и самоопределения</p> <p>УК-6.И-1.У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты</p> <p>УК-6.И-2.У-1. Умеет проводить анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-6. И-2. У-2. Умеет корректировать планы личного и</p>

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
			профессионального развития

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3. И-1. Способен анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3. И-1. У-1. Умеет готовить предложения по совершенствованию законодательства, разработке законопроектов
			ОПК-3. И-1. У-2. Умеет преодолевать пробелы и коллизии норм права.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4. И-1. Способен аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме	ОПК-4. И-1. З-1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений
			ОПК-4. И-1. У-1. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию
			ОПК-4. И-1. З-2. Знает логические приемы построения устной и письменной речи в профессиональной деятельности.
			ОПК-4. И-1. В-1. Владеет навыками профессиональной аргументации
			ОПК-4. И-1. В-2. Владеет навыками публичных выступлений с аргументацией своей позиции
			ОПК-4. И-1. В-3. Владеет навыками осуществлять профессиональное представительство органах власти
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать	ОПК-6. И-1. способен	ОПК-6. И-1. З-1. Знает морально-нравственные

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
	соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>категории и нормы, обеспечивающие уважение чести и достоинства человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности юриста;</p> <p>ОПК-6. И-1. 3-2. Знает содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; основные этические понятия и категории; особенности этикета юриста, его основные формы и функции.</p>
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-7.И-1. Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения поставленных задачи профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы</p>	<p>ОПК-7.И-1.3-1. Знает общие и специализированные пакеты прикладных программ</p> <p>ОПК-7.И-1.У-2. Умеет работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне</p> <p>ОПК-7. И-2. 3-1 Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы</p> <p>ОПК-7. И-2. У-2 Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы</p>

Планируемые результаты обучения при прохождении практики определены в соответствии с объектами, задачами и видами профессиональной деятельности, на которые направлено освоение основной образовательной программы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование у студентов способности и готовности к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки; навыков проведения научных исследований в составе творческого коллектива; навыков самостоятельной работы по написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее – ВКР, диссертация).

Задачи практики:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы, выполнение научно-исследовательских проектов с использованием современных достижений науки и техники, информационных систем и передового отечественного и зарубежного опыта в сфере государственного и муниципального управления;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования, направленного на решение актуальных задач правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- овладение методическим аппаратом проведения научно- практических исследований в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- формирование практико-ориентированных способностей студента по реализации задач государственной политики в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- реализация на практике полученных знаний по анализу, диагностике и планированию принятия управленческого решения в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления, в т. ч. направленного на развитие и регулирование общественных отношений ;
- апробация результатов научно-практического исследования (участие в работе научных семинаров, научных конференций, симпозиумов; подготовка, редактирование и публикация результатов исследований в виде научных тезисов, статей и т.д.).

Руководство практикой: общее руководство практикой по программе магистратуры осуществляет руководитель образовательной программы. Непосредственное руководство практикой по программе магистратуры осуществляет научный руководитель обучающегося.

Назначение научных руководителей, обучающихся осуществляется заведующим кафедрой, по согласованию с руководителем образовательной программы, и утверждается приказом ректора. Заведующий кафедрой осуществляет контроль деятельности научных руководителей обучающихся.

Научный руководитель совместно с обучающимся составляет индивидуальный план научно-исследовательской работы, контролирует его выполнение, осуществляет руководство подготовкой ВКР (магистерской диссертации).

Этапы прохождения практики:

№ п/п	Наименование этапов практики	Содержание и виды работ
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – посещение Научно-исследовательского семинара; – получение необходимых документов для выполнения НИР (индивидуальный план); – составление и согласование индивидуального задания для прохождения НИР – инструктаж по технике безопасности,

		противопожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка
2	Исследовательский	– сбор и обобщение теоретического материала по теме научного исследования; – обработка и обобщение практического материала по теме научного исследования; – апробация полученных результатов.
3	Заключительный	– систематизация теоретического и практического материала по теме научного исследования; – заполнение индивидуального плана.

Содержание научно-исследовательского семинара:

Наименование темы	Содержание темы
Тема 1. Общие принципы построения и методика оценки результатов научного исследования.	Структура научной работы. Подготовка материала к исследованию научной проблемы. Оформление результатов научной работы. Соответствие результатов и целей научной работы. Соответствие результатов общим принципам построения системы государственного регулирования и управления экономики. Сопоставимость исследования с задачами реализацией государственной региональной политики в Российской Федерации. Выявление ключевых проблем и направлений как результат научного исследования. Общие методологические принципы оценки результатов исследования.
Тема 2. Современные требования к публикации результатов научного исследования и их публичного представления.	Виды публикаций. Структура публикаций. Требования к публикациям в рецензируемых журналах. Особенности требований к аннотации. Взаимосвязь ключевых слов, названия и содержания публикации. Особенности перевода на иностранный язык. Формирование списка научных источников информации. Выбор изданий для публикации. Особенности публикаций по вопросам правового обеспечения государственного регулирования и управления. Региональный компонент построения публикации.
Тема 3. Применение научных методов исследования при анализе реализации государством своих функций	Система научных методов исследования. Выбор метода исследования. Современные научные школы и их влияние на методологию исследования вопросов государственного регулирования. Возможность элементов сравнительного анализа в работах по вопросам регионального развития. Метод исторических аналогий. Контрфактическое моделирование как метод оценки потенциала регионального развития. Применение разных научных подходов к исследованию проблем

Содержание НИР, формы и сроки представления результатов НИР определяются индивидуальным планом обучающегося, учебным планом, образовательной программой и выбранной темой научного исследования.

Методические указания по выполнению индивидуального задания:

Конкретные виды, формы НИР, сроки их выполнения и результаты указываются в

соответствующем разделе индивидуального плана работы обучающегося.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательских семинарах, а также в мероприятиях, осуществляемых в иных формах;
- подготовка и выступление с докладами на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в академии;
- подготовка к выполнению магистерской диссертации.

Перечень форм НИР для обучающегося может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики научного исследования.

Типовое задание:

1. Изучить научные и учебно-методические труды, публикации периодической печати, ресурсы сети Интернет по теме научного исследования, а также обобщить собранный материал.

2. Изучить нормативно-справочную и правовую информацию по теории и практике исследуемой проблемы, а также основные регулятивные положения, связанные с изучаемой проблемой, и обобщить собранный материал.

3. Обобщить зарубежный опыт решения проблемы по теме исследования (при наличии) и дать оценку возможности его использования для данного объекта исследования.

Место прохождения (база) практики:

Научно-исследовательская практика, как правило, проводится на базе ГОУ ВО КРАГСИУ.

Местом (базой) прохождения научно-исследовательской практики могут быть также иные государственные и муниципальные учреждения системы высшего и дополнительного образования)

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчётности по практике являются:

- оформленный индивидуальный план работы;
- апробация результатов научного исследования (участие в работе научных семинаров, научных конференций, симпозиумов; подготовка, редактирование и публикация результатов исследований в виде научных тезисов, статей, научного отчета и диссертации);
- проект выпускной квалификационной работы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание критериев оценивания освоения программы практики.

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	1. Отзыв руководителя практики 2. Типовые вопросы	1. Осуществлять периодическую запись выполненных работ в индивидуальном плане работы. 2. Апробация результатов научно-исследовательской работы
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	1. Отзыв руководителя практики 2. Результаты научно-исследовательской работы 3. Типовые вопросы	1. Осуществлять периодическую запись выполненных работ в индивидуальном плане работы. 2. Сбор, анализ и обобщение материала по теме научного исследования 3. Апробация результатов научно-исследовательской работы
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	1. Результаты научно-исследовательской работы 2. Типовые вопросы	1. Сбор, анализ и обобщение материала по теме научного исследования
ПК-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	1. Отзыв руководителя практики 2. Результаты научно-исследовательской работы 3. Типовые вопросы	1. Сбор, анализ и обобщение материала по теме научного исследования 2. Апробация результатов научно-исследовательской работы

5.2. Типовые задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Назовите цель и задачи научно-исследовательской работы.
2. Назовите объект и предмет исследования, методы проведения исследования, информационную базу проведения исследования.
3. Какие из задач научно-исследовательской работы не решены и почему?
4. Назовите источники информации практического материала, использованного для выполнения научного исследования.
5. Перечислите нормативные и правовые документы, которые использовали при выполнении научного исследования.

6. Раскройте аналитический и исследовательский инструментарий, используемый для выполнения научного исследования.

7. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе научно-исследовательской работы?

8. Какие показатели применены при расчете и оценке эффективности предлагаемых мероприятий?

9. Какие направления решения выявленной проблемы были сформулированы, какие методы были использованы для обоснования решения выявленной проблемы?

10. Какие прогнозы были сделаны по результатам проведенного исследования?

5.3. Описание критериев оценивания освоения программы практики

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики и своевременно оформить, и представить все необходимые документы.

5.3.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация проводится руководителем практики от организации – места прохождения практики на основании добросовестного выполнения обучающимся поручений руководителя практики от организации и соблюдения правил внутреннего распорядка организации.

5.3.2. Промежуточная аттестация

На основании представленных обучающимся форм отчетности о прохождении практики выставляется зачет.

Показателями оценивания результатов прохождения практики и достижения планируемых результатов являются:

- добросовестное прохождение практики с выполнением всех видов деятельности;
- индивидуальный план работы, в котором отражаются результаты научно-исследовательской работы обучающегося.

5.3.3. Критерии оценки

Освоение обучающимся программы практики оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при контроле в форме зачёта переводится в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»).

Соотношение 2- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися программы практики:

Зачет	Сумма баллов
Зачтено	60 – 100
Незачтено	Ниже 60

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики

№	Виды работ	Показатели (оценка в баллах)
1.	Самостоятельная работа	40
2.	Текущий контроль	20

	Итого	60
3.	Промежуточный контроль	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Рабочая программа практики выполнена обучающимся в полном объеме: обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания.	40–26 баллов
Рабочая программа практики выполнена в полном объеме: обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допуская погрешности и неточности в использовании необходимого инструментария.	25–11 баллов
Рабочая программа практики выполнена обучающимся в неполном объеме: обучающийся проявляет неумение обобщать, анализировать и систематизировать материал; слабо владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допускает ошибки в использовании необходимого инструментария.	10–0 баллов

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка	Аттестован (20–5 баллов)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка	Не аттестован (менее 5 баллов)

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточной аттестации*

Заключительным этапом прохождения практики является промежуточная аттестация в форме зачета.

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Индивидуальное задание по практике выполнено. Дневник практики заполнен. Отзыв руководителя практики положительный.	40–15 баллов
Индивидуальное задание по практике не выполнено и/или отзыв руководителя практики отрицательный.	14–0 баллов

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В качестве *учебной литературы* для прохождения производственной: научно-исследовательская работа практики обучающийся может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику, а также литературу, необходимую для выполнения научного исследования в соответствии с утвержденной темой, в том числе:

1. Братановский, С.Н. Формы и методы в государственном управлении / С.Н. Братановский, Д.В. Деменчук. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135>.
2. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; ред. Н.А. Восколович. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272>.
3. Горелов, С.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
4. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов н/Д: Изд-во «Феникс», 2014. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
5. Мусина, О.Н. Основы научных исследований / О.Н. Мусина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>.
6. Пикулькин, А.В. Система государственного управления / А.В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 640 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>.
7. Региональная экономика / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др. ; ред. Г.Б. Поляк. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 463 с. : схем., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977>.
8. Салихов, В.А. Основы научных исследований / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>.
9. Самойлов, В.Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы / В.Д. Самойлов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 311 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>.
10. Стратегическое управление / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др. ; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 235 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496214>.
11. Тупчиенко, В.А. Государственная экономическая политика / В.А. Тупчиенко. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 663 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696>.
12. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>.
13. Экономика муниципального сектора / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; ред. А.В. Пикулькин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>.

14. Экономическая политика государства: новые факторы и механизмы реализации / авт. колл.: О.Е. Малых, С.В. Рабкин, И.К. Полянская [и др.]; отв.ред. О.Е. Малых. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2015. – 246 с.

Ресурсы сети «Интернет»

При прохождении практики обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие ресурсы сети «Интернет»:

Официальные сайты организаций – мест прохождения практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСИУ (<https://www.krags.ru/>).

Электронные журналы:

<http://www.e-journal.spa.msu.ru> - Государственное управление. Электронный вестник;

<http://www.hses-online.ru> - Гуманитарные и социальные науки;

<http://www.e-rej.ru> - Российский экономический интернет-журнал;

<http://www.sisupr.mrsu.ru> - Системное управление;

<http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами: электронный научный журнал

www.regiongmu.ru - Регион: государственное и муниципальное управление.

Электронный научный журнал.

<http://mestnoepravo.com> – Местное право. Журнал

<http://www.spatial-economics.com> - Пространственная Экономика. Научный журнал

<http://munizipal.sd.ru> – Местное устойчивой развитие. Журнал.

<http://jornal-rma.ru> - Муниципальная Академия -Научный информационно-аналитический журнал.

Сайты государственных, общественных и научных организаций

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;

<http://www.government.ru> - Правительство Российской Федерации;

<http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации;

<http://www.rspp.ru> - Российский союз промышленников и предпринимателей;

<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат);

<http://www.rkomi.ru> - Официальный сервер Республики Коми;

<https://komi.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;

<http://iresras.ru> – Институт проблем региональной экономики РАН

<http://www.ivr.ru> - Сайт «Инвестиционные возможности России»;

<https://www.raexpert.ru> - Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;

<http://csr-nw.ru>- Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»;

<http://www.iuecon.org/> - Международный Союз экономистов (МСЭ Генеральный

Консультант Экономического и Социального Совета ООН

<http://komitet4.km.duma.gov.ru/Analitika> - Информационно-аналитические материалы Министерства юстиции Российской Федерации о развитии системы местного самоуправления в Российской Федерации;

<http://www.vsmsinfo.ru> - Общероссийская общественная организация «Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС)»

<http://okmo.news/index.php> - Общероссийский Конгресс муниципальных образований (ОКМО)

<http://131fz.ranepa.ru/> - Центр местного самоуправления Института управления и регионального развития РАНХиГС;

<http://www.veorus.ru> - Вольное экономическое общество (ВЕО России);

<http://www.law.rkomi.ru> - Сетевое издание "Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации".

<http://minjust.ru/ru/novosti/podvedeny-itogi-ezhegodnogo-monitoringa-razvitiya-sistemy-mestnogo-samoupravleniya> - Доклад о состоянии и основных направлениях развития местного самоуправления в Российской Федерации (данные за 2017 г. – начало 2018г.). На сайте Минюста России в разделе «Мониторинг развития системы местного самоуправления»;

www.smo11.ru - Ассоциация «Совет муниципальных образований в Республике Коми»;

<http://oatos.ru> - Ассоциация органов территориального общественного самоуправления

www.econom.rkomi.ru - Министерство экономики РК

<https://op11.rkomi.ru> - Общественная палата Республики Коми

В качестве учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» для прохождения практики студент может по согласованию с руководителем практики использовать иные ресурсы с целью выполнения индивидуального задания.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении практики, определяется совместно с руководителем практики от Академии по согласованию руководителем практики от организации.

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.su
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Руководителю практики предоставляется возможность осуществлять контроль и руководство практикой обучающегося с использованием использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.su>).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технических средств, необходимых для обеспечения прохождения практик обучающимися, определяется в соответствии с поставленными перед ними целями и задачами и по согласованию с руководителями практик, как от Академии, так и от организаций – мест прохождения практик.

В состав материально-технической базы Академии входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся во время прохождения практики:

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- компьютерных классов, оснащенных современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

– Методическое пособие «Методические рекомендации по организации практики по программам высшего образования», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 21.03.2018 № 6), в котором даны рекомендации по организации и проведению практики обучающихся по программам высшего образования в ГОУ ВО КРАГСиУ. Пособие содержит необходимые сведения по организации практик обучающихся в ГОУ ВО КРАГСиУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также нормы и правила оформления документации по организации прохождения практики и её результатов.

– Учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ)», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 20.12.2017 № 4), в котором отражены теоретическая основа научно-исследовательской деятельности, методология науки, содержатся методические рекомендации по стилистическому и техническому оформлению работы.