

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция
(решение Ученого совета
От 17.06.22 № 12)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ»

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – 2022

Сыктывкар
2022

Рабочая программа дисциплины «Проектное управление в органах публичной власти» составлена в соответствии с требованиями:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 40.04.01 Юриспруденция (уровень *магистратуры*) направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

– квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;

– «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденного Минтрудом России.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Проектное управление в органах публичной власти» является подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе получение четкого представления о сущности, методах, стандартах управления проектами, а также формирование у обучающихся соответствующих компетенций по внедрению проектного управления в деятельность органов публичной власти.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Проектное управление в органах публичной власти» являются:

- получение обучающимися знаний об основных стандартах управления проектами, методах проектного управления, принципах формирования и развития проектных команд, методах оценки эффективности проектов, управлении рисками проектов;
- формирование комплексных знаний и практических навыков в области проектного управления в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование навыков квалифицированного использования методов проектного управления.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Проектное управление в органах публичной власти» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) универсальные:
 - УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Проектное управление в органах публичной власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Проектное управление в органах публичной власти» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотношенными с планируемыми результатами ее освоения, выраженными в индикаторах достижения заявленных компетенций образовательной программы:

- 1) универсальные:

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
Наименование категории (группы) компетенций			
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.И-1. Понимает принципы	УК-2.И-1.3-1. Знает основные методологические

		<p>проектного подхода к управлению.</p>	<p>подходы в сфере управления проектами. УК-2.И-1.3-2. Знает методы и модели структуризации проекта. УК-2.И-1.3-3. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла. УК-2.И-1.У-1. Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта. УК-2.И-1.У-2. Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений.</p>
		<p>УК-2. И-2. Демонстрирует способность управления проектами.</p>	<p>УК-2.И-2.3-1. Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими. УК-2.И-2.3-2. Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности. УК-2.И-2.3-3. Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла. УК-2.И-2.У-1. Умеет планировать реализацию проекта. УК-2.И-2.У-2. Умеет оценивать эффективности проектов. УК-2.И-2.У-3. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности.</p>

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Проектное управление в органах публичной власти»:

Должен знать:

- методы и модели структуризации проекта;
- основные методологические подходы в сфере управления проектами;
- методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла;
- основные виды проектов их специфику и особенности управления ими;
- способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности;
- основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла.

Должен уметь:

- строить и структурировать жизненный цикл проекта;

- применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений;
- планировать реализацию проекта;
- оценивать эффективности проектов;
- измерять и анализировать результаты проектной деятельности.

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	18,35
Аудиторные занятия (всего):	16
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	12
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	89,65
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	53,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	36
Вид текущей аттестации	Письменная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	18,35
Аудиторные занятия (всего):	16
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	12
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	

Самостоятельная работа	89,65
Самостоятельная работа в течение семестра	80,65
Подготовка контрольной работы	
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	9
Вид текущей аттестации	
Общая трудоёмкость дисциплины:	Письменная работа
часы	108
зачётные единицы	

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Предпосылки внедрения проектного управления в деятельность органов публичной власти Российской Федерации. (УК-2)	Место проектов в структуре инструментов управления органов публичной власти. Отличие проектной от операционной деятельности. Особенности и адаптация процессов проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления. Критерии эффективности внедрения проектного управления.
Тема 2. Нормативное обеспечение управления проектами. (УК-2)	Международные стандарты проектного управления. Основная структура, содержание, области применения. Государственные стандарты Российской Федерации в сфере проектного управления. Область действия стандартов. Обзор нормативно-правовой базы в сфере проектного управления и стратегического планирования. Методические рекомендации по внедрению практик проектного управления.
Тема 3. Структура управления проектами. Организационные модели проектного управления в органах государственной и муниципальной власти. (УК-2)	Объекты управления: проект, программа, портфель проектов, их особенности. Жизненный цикл проекта. Ключевые задачи и промежуточные результаты. Обзор схем процессов и регламента проектной деятельности. Обзор шаблонов документов проектного управления. Реестры проектов и проектное сито, типология проектов. Модель проектно-ориентированной системы управления деятельностью органов государственного и муниципального управления. Организационная структура управления проектной деятельностью. Функции и состав коллегиальных органов (ОргШтаб, Проектный комитет).
Тема 4. Организация проектных офисов в органах государственной и муниципальной власти. (УК-2)	Основные понятия, принципы деятельности проектных офисов. Типология проектных офисов, их соответствие уровню проектной зрелости организации. "Кольцо ценности" и сервисная функция Проектных офисов. Pro и Contra внедрения Проектного офиса, критерии эффективности. Функции и состав Проектных офисов в органах государственной власти. Федеральный проектный офис и взаимодействие по федеральным проектам. Центральный и отраслевые проектные офисы: контуры взаимодействия.
Тема 7. Области знаний проектного управления и	Управление интеграцией. Подготовка Устава проекта и Плана управления проектом. Управление содержанием. Подготовка

их практическое применение в органах государственной и муниципальной власти. (УК-2)	иерархической структуры работ проекта. Управление сроками. Подготовка плана-графика проекта. Управление стоимостью. Подготовка бюджета проекта. Управление качеством. План контрольных точек проекта. Управление человеческими ресурсами. Управление рисками. Подготовка реестра рисков. План работы с рисками. Управление коммуникациями. Подготовка матрицы коммуникаций. Управление закупками. Управление заинтересованными сторонами (ЗС). Матрица ЗС. План работы с ЗС.
Тема 8. Формирование проектных команд. (УК-2)	Определение базовых проектных ролей участников проектов и их функций. Эффективный руководитель проекта. Создание команд проекта с применением ролевых моделей. Критерии неэффективности и эффективности проектных команд. Мотивация и оценка эффективности деятельности участников проекта.
Тема 9. Группы процессов проектного управления в органах государственной и муниципальной власти. (УК-2)	Стадия "Инициирование": последовательность действий, документы, результаты, согласование и утверждение результатов (заявка, проектная инициатива). Стадия "Планирование": последовательность действий, документы, результаты, согласование и утверждение результатов (паспорт проекта, план-график проекта). Стадия "Реализация": последовательность действий, документы, результаты, согласование и утверждение результатов. Регулярный мониторинг (проектный светофор). Стадия "Закрытие": последовательность действий, документы, результаты, согласование и утверждение результатов (итоговый отчет по проекту). Ключевые показатели и оценка эффективности проекта.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>.

2. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководства PMBOK®): практическое пособие / Перевод с английского. – 6-е изд. – Project Management Institute, Inc., 2017. – 726 с. – Режим доступа: <https://biconsult.ru/files/datavault/PMBOK-6th-Edition-Ru.pdf>

5.2. Дополнительная литература:

1. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. – Москва: Стандартинформ, 2012. – 11 с.

2. ГОСТ Р 54870-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов. – Москва: Стандартинформ, 2012. – 8 с.

3. ГОСТ Р 54871-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. – Москва: Стандартинформ, 2012. – 11 с.

4. ГОСТ Р 58771-2019. Менеджмент риска. Технологии оценки риска (Переиздание). – Росстандарт. – М.: ФГБУ «РСТ», 2022.

5. ГОСТ Р 56714.1-2015. Мультипроектный менеджмент. Управление проектом,

портфелем проектов, программой. Часть 1. Основные положения. – М.: Стандартинформ, 2018.

6. ГОСТ Р ИСО 21504-2016. Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов (Переиздание). – М.: Стандартинформ, 2020.

7. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>

8. Березин, А.О. Управление проектами территориального развития: учебное пособие / А.О. Березин, И.В. Федосеев. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2020. – 96 с.

9. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: учеб. пособие / Л. Н. Боронина, З.В. Сенук; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. 2-е изд., доп. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 134 с.

10. Брюханов, Дмитрий Юрьевич. Основы управления проектом: теория и практика: учебно-методическое пособие / Д. Ю. Брюханов, И. А. Долматович; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2019. – 104 с. – Режим доступа: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190805.pdf>

11. Загеева, Л.А. Управление проектами: учеб. пособие / Л.А. Загеева, Е.С. Маркова. – Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2019. – 86 с.

12. Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 284 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>

13. Клиффорд Ф. Грей, Управление проектами: Практическое руководство / Ф. Грей Клиффорд, Эрик У. Ларсон. – Пер с англ – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003. – 528 с.

14. Коваленко, С.П. Управление проектами: практическое пособие: практикум / С.П. Коваленко. – Минск: Тетралит, 2013. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572200>

15. Комарова, В.В. Управление проектами: учебное пособие / В.В. Комарова, О.И. Некрасова, Ю.И. Зорькина. – Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020. – 158 с.

16. Коул, Р. Блестательный Agile. Гибкое управление проектами с помощью Agile, Scrum и Kanban / Коул Роб, Скотчер Эдвард. – М.: Питер, 2019. – 300 с.

17. Лапыгин, Ю.Н. Управление проектами в социально-экономическом развитии региона: монография / Ю.Н. Лапыгин, Д.Ю. Лапыгин, М.В. Сивякова. – Владимир: Владимирский филиал РАНХиГС, 2018. – 197 с

18. Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата / Ю.И. Литвин, И.Ю. Литвин, Р.Р. Харисова. – Москва: Прометей, 2020. – 241 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053>

19. Макарова, С.Н. Целевые бюджетные программы: теория и практика / С.Н. Макарова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. – 186 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363934>

20. Мугалова, Ж.А. Управление проектами: учебное пособие / Ж.А. Мугалова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). — Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)», 2016. – 184 с

21. Никитаева, А.Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А.Ю. Никитаева, Л.С. Скачкова, О.В. Несолена; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?>

22. Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами: учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 277 с.: – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124>

23. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководства РМВОК®): практическое пособие / Перевод с английского. – 5-е изд., 2013. – 613 с.: – Режим доступа: – https://www.rulit.me/data/programs/resources/pdf/Rukovodstvo-PMBOK-5-e-izdanie-Rukovodstvo-k-svodu-znaniy-po-upravleniyu-proektami_RuLit_Me_598406.pdf

24. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководства РМВОК®): практическое пособие / Перевод с английского. – 6-е изд. – Project Management Institute, Inc., 2017. – 726 с. – Режим доступа: <https://biconsult.ru/files/datavault/PMBOK-6th-Edition-Ru.pdf>

25. Управление проектами: учеб. пособие / В.И. Денисенко [и др.]; под ред. д-ра техн. наук, проф. В. И. Денисенко, д-ра экон. наук, проф. Н. М. Филимоновой; Владим. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015. – 108 с. – Режим доступа: https://op.vlsu.ru/fileadmin/Programmy/Bacalavr_academ/38.03.06/Metod_doc/Uch_pos_UP_D_nisenko_Filimonova.pdf

26. Управление проектами: учебное пособие: / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько [и др.]; отв. ред. Г.И. Поподько; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 132 с.: – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>

27. Управление проектами: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И.И. Мазур [и др.]; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. – 6-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 960 с.

28. Управление проектами: учеб. пособие / А.Н. Секисов, И.И. Рудченко, О.В. Тахумова, Д.К. Левченко. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 268 с.

29. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: учебное пособие / К. В. Харченко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2018. – 167 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845>

30. IPMA OCB, Organizational Competence Baseline/ Требования к компетентности организации в области управления проектами М.: ОЧУ «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», 2014 – 137 с. – Режим доступа: [https://sovnet.ru/media/Main/Publication/2020-08-21/IPMA%20\(1\).pdf](https://sovnet.ru/media/Main/Publication/2020-08-21/IPMA%20(1).pdf)

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
2. Справочно-правовая система «Гарант»;
3. Консорциум КОДЕКС. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов – <https://docs.cntd.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – <https://cyberleninka.ru>;
5. Научная электронная библиотека – www.e-library.ru;
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru.

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство экономического развития РФ – <https://www.economy.gov.ru>

2. Аналитический Центр при Правительстве РФ – <https://ac.gov.ru>
3. Официальный портал Республики Коми – <https://rkomi.ru>
4. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ» – <https://sovnet.ru>
5. Институт управления проектами (PMI) – <https://www.pmi.org>
6. Центр проектного менеджмента РАНХиГС – <https://pm.center>
7. Международный центр социально-экономических исследований «Леонтьевский центр» – <https://leontief-centre.ru>
8. Фонд «Центр стратегических разработок» – <https://www.csr.ru/ru/>
9. Фонд «Центр стратегических разработок «Северо-Запад» – <https://csr-nw.ru>
10. Агентство стратегических инициатив – <https://asi.ru>

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 // Собр. закон-ва РФ. – 2018. – № 45. – Ст. 6947.
2. Об особенностях реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов в условиях геополитического и санкционного давления на развитие российской экономики: постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 г. № 628 // Собр. закон-ва РФ. – 2022. – № 16. – Ст. 2670.

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Проектное управление в органах публичной власти» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Проектное управление в органах публичной власти» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

– сайт <https://www.krags.ru/>;

– беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Проектное управление в органах публичной власти» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине;

электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия).

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии, тренинги, деловые игры и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем, или решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача экзамена. Экзамен проводится в форме защиты проектов.

Для разработки проектов и подготовки к защите группа делится на проектные команды, состоящие из 5-6 человек. Работа над проектом осуществляется в процессе изучения дисциплины – в рамках практических занятий и самостоятельной работы (см. Практическое задание «Планирование проекта» п. 8.1.).

Защиту проекта осуществляют авторы проекта в присутствии преподавателя и всех проектных команд в рамках промежуточной аттестации. Время защиты 7-10 минут.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

В отдельных случаях, при необходимости, зачет может проводиться в форме тестирования.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)

8.1. Задания для проведения текущего контроля

1. Практическое задание «Планирование проекта»

Цель: отработать навыки самостоятельного планирования проектов.

Задачи:

1. Самостоятельно предложить и описать какой-либо проект
2. Составить спецификацию проекта, которая будет содержать в себе:
 - Цели и задачи проекта, ожидаемые результаты.
 - Перечень действий (от 12 до 25).
 - Сроки выполнения.
 - Количество ответственных лиц и исполнителей (не менее 2 человек).
 - Требуемые ресурсы (материальные, финансовые, трудовые и прочие).
3. Осуществить сетевое планирование проекта и с его помощью оценить реальную длительность проекта, включая следующие действия:
 - Составление сетевого графа
 - Определение продолжительности выполнения действий (как вариант, можно указать минимальную, максимальную и наиболее вероятную продолжительность действия)
 - Определение ранних и поздних сроков выполнения событий
 - Определение резервов времени по каждому событию
4. Составить календарный план-график проекта (график Гантта), указав на нем критический путь, а также указать рядом с каждым действием ответственных лиц и исполнителей
5. Описать и проанализировать все способы и возможности сокращения времени выполнения проекта за счет:

- Изменения используемых или привлечения дополнительных ресурсов (рабочих, техники, денег и пр.)
- Изменения перечня и последовательности выполняемых действий вследствие изменения способа или технологии выполнения проекта.

8.2. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Место проектов в структуре инструментов управления органов публичной власти.
2. Особенности и адаптация процессов проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления.
3. Критерии эффективности внедрения проектного управления.
4. Международные стандарты проектного управления.
5. Государственные стандарты Российской Федерации в сфере проектного управления.
6. Обзор нормативно-правовой базы в сфере проектного управления и стратегического планирования.
7. Объекты управления: проект, программа, портфель проектов, их особенности.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Реестры проектов и проектное сито, типология проектов.
10. Модель проектно-ориентированной системы управления деятельностью органов государственного и муниципального управления.
11. Организационная структура управления проектной деятельностью.
12. Функции и состав коллегиальных органов (ОргШтаб, Проектный комитет).
13. Основные понятия, принципы деятельности проектных офисов.
14. Типология проектных офисов, их соответствие уровню проектной зрелости организации. "Кольцо ценности" и сервисная функция Проектных офисов.
15. Pro и Contra внедрения Проектного офиса, критерии эффективности.
16. Функции и состав Проектных офисов в органах государственной власти.
17. Федеральный проектный офис и взаимодействие по федеральным проектам.
18. Центральный и отраслевые проектные офисы: контуры взаимодействия.
19. Подготовка Устава проекта и Плана управления проектом.
20. Определение базовых проектных ролей участников проектов и их функций.
21. Создание команд проекта с применением ролевых моделей.
22. Критерии неэффективности и эффективности проектных команд.
23. Мотивация и оценка эффективности деятельности участников проекта.
24. Стадия "Инициирование": последовательность действий, документы, результаты, согласование и утверждение результатов (заявка, проектная инициатива).
25. Стадия "Планирование": последовательность действий, документы, результаты, согласование и утверждение результатов (паспорт проекта, план-график проекта).
26. Стадия "Реализация": последовательность действий, документы, результаты, согласование и утверждение результатов. Регулярный мониторинг (проектный светофор).
27. Стадия "Закрытие": последовательность действий, документы, результаты, согласование и утверждение результатов (итоговый отчет по проекту).
28. Ключевые показатели и оценка эффективности проекта.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

1. Проектное управление – это:

- а) использование соответствующих компетенций, инструментов и методов для эффективного получения результатов, достижения показателей и цели проекта в условиях неопределенности, временных, ресурсных и иных ограничений;
- б) формализованные методики, средства, механизмы, технологии, используемые в целях системного планирования, оценки, анализа процессов (процедур) и мероприятий проектов;
- в) интегральное управление деятельностью, направленной на достижение заданных целей, включающее управление проектами, программами проектов и портфелями проектов и программ.

2. Соотношение понятий «программа» и «проект»:

- а) идентичные понятия;
- б) программа включает в себя несколько проектов;
- в) проект включает в себя несколько программ;
- г) используются на разных стадиях планирования.

3. Нормативное определение понятия «проект» в России:

- а) предприятие, которое характеризуется неповторимостью условий (цели, временные, финансовые, людские и иные ограничения);
- б) целенаправленный процесс по созданию уникальных результатов (продуктов, услуг);
- в) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений;
- г) отдельное предприятие с определенными целями, часто включающими требования по времени, стоимости и качеству достигаемых результатов.

4. Проект, обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также при необходимости достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента РФ, поручению Председателя Правительства РФ, Правительства РФ, решению Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета и подлежащий разработке в соответствии с Указом - это

- а) Федеральный проект;
- б) Региональный проект;
- в) Национальный проект;
- г) Ведомственный проект;
- д) Муниципальный проект.

5. Проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям субъекта РФ, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории указанного субъекта РФ – это:

- а) Федеральный проект;
- б) Региональный проект;
- в) Национальный проект;
- г) Ведомственный проект;
- д) Муниципальный проект.

6. Совокупность взаимосвязанных проектов и/или мероприятий, объединенных для получения общих выгод и управляемых совместно для повышения общей эффективности и результативности – это:

- а) программа проектов;
- б) портфель проектов и программ;
- в) стратегия социально-экономического развития;
- г) бюджетный прогноз.

7. Совокупность проектов и/или программ, объединенных для достижения стратегических целей и оптимального управления ресурсами – это:

- а) программа проектов;
- б) портфель проектов и программ;
- в) стратегия социально-экономического развития;
- г) бюджетный прогноз.

8. Мониторинг – это:

- а) сбор и систематизация информации;
- б) анализ информации;
- в) непрерывный сбор, систематизация и анализ информации;
- г) управленческие усилия по минимизации внешних рисков;
- д) корректировка управленческих усилий при несоответствии фактического результата прогнозируемому результату.

9. Цель портфеля проектов и программ:

- а) нацеленность на конкретный, измеримый результат;
- б) получение выгод, соответствие стратегическим целям;
- в) достижение стратегических целей (отбор «правильных» инициатив для получения максимальных выгод).

10. Оценка в период реализации проекта называется:

- а) предварительная;
- б) ретроспективная;
- в) мета-оценка;
- г) процессная.

11. Оценка проектов после их завершения называется:

- а) ретроспективная;
- б) предварительная;
- в) процессная;
- г) мета-оценка.

12. Принятый к исполнению план проекта, содержащий сведения об основных временных и стоимостных параметрах проекта, называется:

- а) архив проекта;
- б) базовый план;
- в) бюджет проекта.

13. Документ, содержащий общую сумму финансовых средств, распределенных по статьям и временным периодам, называется:

- а) архив проекта;
- б) базовый план;
- в) бюджет проекта.

14. Структурированный комплект документации проекта, представленный в бумажном и/или электронном виде, называется

- а) архив проекта;
- б) базовый планом;
- в) бюджет проекта.

15. Совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта, называется:

- а) исполнитель проекта;
- б) заказчик проекта;
- в) команда проекта.

16. Существенное событие проекта, отражающее получение измеримых результатов проекта, представляет собой:

- а) вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта;
- б) действие, выполняемое для достижения цели проекта;
- в) контрольное событие проекта.

17. Измеримый результат, который должен быть получен в ходе реализации проекта, это

- а) план проекта;
- б) продукт проекта;
- в) бюджет проекта.

18. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений, это

- а) план проекта;
- б) бюджет проекта;
- в) проект.

19. Действие, выполняемое для достижения цели проекта, это:

- а) работа проекта;
- б) план проекта;
- в) проектный процесс.

20. Совокупность взаимосвязанных действий, направленных на достижение определенных результатов, это:

- а) план проекта;
- б) проектный процесс;
- в) бюджет проекта.

21. Плановые даты исполнения работ и контрольных событий проекта, это

- а) план проекта;
- б) бюджет проекта;
- в) расписание проекта.

22. Вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта, называется:

- а) работа проекта;

- б) риск;
- в) продукт проекта.

23. Планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта, называется

- а) план проекта;
- б) бюджет проекта;
- в) управление проекта.

24. Модификация утвержденного ранее содержания, сроков, ресурсов в проекте, а также установленных процедур, называется

- а) изменение в проекте;
- б) риск;
- в) допущение.

25. Фактор, который считается верным для проекта без привлечения доказательств, называется

- а) риск;
- б) ограничение;
- в) допущение.

26. Действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия плану проекта, называется

- а) процесс;
- б) корректирующее действие;
- в) расписание проекта.

27. Сдерживающий фактор, влияющий на ход исполнения проекта, называется

- а) риск;
- б) ограничение;
- в) допущение.

28. Действие, предпринятое для снижения вероятности или последствий отрицательных рисков проекта, называется

- а) процесс;
- б) корректирующее действие;
- в) предупреждающее действие.

29. Физическое или юридическое лицо, которое является владельцем результата проекта, является

- а) руководитель проекта;
- б) заказчик проекта;
- в) куратор.

30. Лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за результаты проекта, является

- а) руководитель проекта;
- б) заказчик проекта;
- в) куратор.

31. Лицо, ответственное за обеспечение проекта ресурсами и осуществляющее административную, финансовую и иную поддержку проекта, является

- а) руководитель проекта;
- б) заказчик проекта;
- в) куратор.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения
обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Посредственно Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками

3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся
Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5
4	Участие в деловой игре, тренинге	до 5
	Всего	20

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости
обучающимся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Критерии и показатели оценки результатов экзамена в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14-0

Критерии и показатели оценки результатов экзамена в устной форме (защита проекта)

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Продемонстрировано понимание актуальности и уникальности проекта; глубокое понимание контента проекта; умение аргументированно отстаивать авторскую, командную позицию по представленному проекту; участник проектной команды понимает свою роль и ответственность в проекте. Небольшие затруднения при ответах на вопросы.	40–35
Продемонстрировано понимание актуальности и уникальности проекта; понимание контента проекта; слабая аргументация авторской, командной позиции по представленному проекту; участник проектной команды понимает свою роль и ответственность в проекте. Небольшие затруднения при ответах на вопросы.	35-30
Продемонстрировано понимание актуальности и уникальности проекта; не полное понимание контента проекта; слабая аргументация авторской, командной позиции по представленному проекту; участник проектной команды не полностью понимает свою роль и ответственность в проекте. Затруднения при ответах на вопросы.	30-20
Продемонстрировано понимание актуальности и уникальности проекта; не полное понимание контента проекта; неумение аргументированно отстаивать авторскую, командную позицию по представленному проекту; участник проектной команды не полностью понимает свою роль и ответственность в проекте. Затруднения при ответах на вопросы.	20-15
Продемонстрировано непонимание актуальности и уникальности проекта; отсутствие понимания контента проекта; неумение аргументированно отстаивать авторскую, командную позицию по представленному проекту; участник проектной команды не понимает свою роль и ответственность в проекте. Затруднения при ответах на вопросы.	14–0