



– Постановлением Минтруда РФ «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» от 30.06.2003 № 41;

– Приказом Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования») от 11.01.2011 № 1н;

– Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 № 2620-р;

– Приказа Минобрнауки РФ «О проведении мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования» от 17.03.2014 № 190;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Академии;

– локальными актами Академии.

1.4. Показатели эффективности деятельности ППС рассчитываются ежегодно по итогам работы за учебный год.

1.5. Каждый показатель учитывается единожды. Дублирование достигнутых показателей в отчетах в нескольких позициях не допускается.

1.6. В отчете не учитываются показатели, достигнутые преподавателем по другому месту работы вне Академии, и не аффилированные с Академией.

1.5. Подведение итогов работы ППС за учебный год направлено на:

– введение единых критериев для оценки и контроля качества образования и эффективности работы;

– создание информационной базы, всесторонне отражающей их деятельность;

– стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга Академии в целом;

– повышение мотивации к повышению качества образовательной деятельности, росту их квалификации и профессионализма;

– развитие творческой инициативы, продуктивности учебной, научно-исследовательской, методической и организационно-педагогической деятельности;

- дифференциацию оценки деятельности ППС в целях поддержки эффективно работающей части коллектива;
- повышение качества образовательного процесса в Академии.

1.6. Целями балльно-рейтинговой системы являются:

- определение уровня качества и успешности осуществления образовательной деятельности посредством балльной оценки и формирования рейтинга ППС по Академии в целом;
  - создание дифференцированной системы материального стимулирования ППС в зависимости от эффективности труда преподавателей;
  - активизация и стимулирование всех видов профессиональной, научной, творческой и общественно значимой деятельности ППС, ориентированных на повышение имиджа Академии в целом;
  - повышение качества образовательных услуг, предоставляемых Академией, рост удовлетворенности потребителей;
  - закрепление высококвалифицированных кадров в Академии и создание условий для их дальнейшего профессионального роста.

1.7. К профессорско-преподавательскому составу относятся следующие категории работников: декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

1.8. Для сотрудников, относящихся к ППС по основному месту работы в Академии, размер стимулирующей надбавки рассчитывается в соответствии с общей суммой баллов, набранных сотрудником в отчетном году, вне зависимости от занимаемых долей ставок. Для сотрудников, относящихся к ППС только по внутреннему совместительству, размер стимулирующей надбавки рассчитывается пропорционально доле ставки, занимаемой сотрудником в качестве преподавателя.

## **2. Контроль и подведение итогов по результатам балльно-рейтинговой оценки ППС**

2.1. Балльно-рейтинговая оценка ППС осуществляется по итогам деятельности за истекший учебный год на основании отчетов, формируемых на 30 июня текущего календарного года. Документы, предоставленные с нарушением сроков, не рассматриваются, достигнутые показатели не учитываются.

2.2. Сроки и порядок предоставления отчетов ППС определяются распорядительным актом Академии.

2.3. Контроль своевременности подачи отчетов для проведения балльно-рейтинговой оценки осуществляет проректор, курирующий образовательную деятельность.

2.4. К каждому показателю по отчету должны прилагаться копии документов или интерактивные ссылки, подтверждающие представленную информацию. Ответственность за достоверность и своевременность представления сведений несут преподаватели. Предоставление преподавателем недостоверных сведений по критериям рейтинговой оценки влечет за собой ее аннулирование.

2.5. Для рассмотрения отчетов ректором создается комиссия.

2.6. Комиссия формирует заключение по каждому отчету и выработывает предложения по дальнейшему совершенствованию балльно-рейтинговой системы.

2.7. Комиссия может предложить дополнительные баллы за неучтенные в Приложении виды работ.

2.8. Сводная информация о количестве баллов по каждому представленному отчету и Академии в целом передается на рассмотрение ректора.

2.9. Результаты балльно-рейтинговой оценки ППС утверждаются приказом ректора.

2.10. На основании утвержденных результатов балльно-рейтинговой оценки ППС устанавливается размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

2.11. Максимальное количество баллов составляет 1500 баллов.

2.12. Стоимость одного балла, выраженного в рублях, ежегодно устанавливается приказом ректора.

2.13. Отчеты преподавателей хранятся в институте высшего образования в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Ученого совета.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Ученого совета.

**Показатели эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава, учитываемые при расчете выплаты стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Вид работы/показатель	Количество баллов	Примечание
<b>1</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>		
1.1	Публикация учебных изданий*:		Учитываются издания Академии
	– учебника	200	Для составителя количество баллов уменьшается в 2 раза
	– учебного или учебно-методического пособие	150	
	– иное (методические рекомендации, практикумы и др.)	100	
	– получение грифа	+50	
1.2	Разработка коммерческих научно-методических продуктов с использованием новых информационных технологий:		
	–издание электронного учебника*	250	
	–издание электронного учебного или учебно-методического пособия*	150	
	– внедрение новых курсов дистанционного обучения	100	
1.3	Проведение показательных открытых и пробных учебных занятий, мастер-классов, лекций и др.	2 (за 1 занятие)	По решению кафедры или института
1.4	Проведение методического семинара для преподавателей и сотрудников	2 (за 1 час)	По решению УМС или администрации
<b>2</b>	<b>Организационная работа</b>		
2.1.	Участие в заседаниях Ученого Совета	2 (за 1 заседание)	Только для тех, кто участвует в заседаниях не по должности
2.2	Участие в заседании Совета по науке, Учебно-методического Совета	2 (за 1 заседание)	
2.3	Взаимопосещение занятий	2 (за 1 занятие)	
<b>3</b>	<b>Научно-исследовательская работа</b>		
3.1	Руководство научно-исследовательской темой	70	
3.2	Руководство индивидуальной темой	30	
3.3	Издание (опубликование)	150	

№ п/п	Вид работы/показатель	Количество баллов	Примечание
	монографии*:		
	– включение издания в базу данных Web of Science; Scopus;	+100	
	– включение издания в ядро Российского индекса научного цитирования (РИНЦ)	+ 100	
3.4	Издание научных статей*:		
	– в научных журналах мира, индексируемых в базе данных Web of Science; Scopus.	150	
	– в журналах, сборниках научных статей и материалах конференций, включённых в ядро Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);	60	
	- в ведущих рецензируемых изданиях, включенных в перечень ВАК;	60	
	- в Вестнике КРАГСИУ. Серия «Теория и практика управления», Вестнике «Государство и право»	50	
	- в журналах, сборниках научных статей и материалах конференций, включённых в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ);	30	
	- в других журналах, сборниках и изданиях	15	
3.5	Редактирование, составление и рецензирование изданий:		
	– ответственный редактор, научный редактор	3 (за 1 п.л.)	
	– ответственный за выпуск	2 (за 1 п.л.)	
	– член редколлегии	1 (за 1 п.л.)	
	– внутреннее рецензирование работ, подготовленных к изданию	5	
	– рецензирование монографий и учебных изданий	15	
	– рецензирование научной статьи	5	
3.6	Организация и руководство проведением научных мероприятий, в том числе с включением в план НИД КРАГСИУ (мероприятия городского и регионального уровня)	30	
3.7	Участие с выступлением в научных форумах (конференции, «круглые столы», «слушания», и др.) без представления материалов к публикации	7	

№ п/п	Вид работы/показатель	Количество баллов	Примечание
3.8	Участие в рабочих группах конференций, симпозиумов, членство в жюри выставок, конкурсов и др. (в том числе членство в оргкомитетах или в рабочих группах научных мероприятий, проводимых КРАГСИУ)	6	
3.9	Организация и руководство работой секций, круглых столов, фокус-группы и т.п. в рамках научных и научно-методических мероприятий различных уровней (в том числе студенческих), включая мероприятия, проводимые в КРАГСИУ	5	
3.10	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах, в том числе на получение именных стипендий, грантах	5	
<b>4</b>	<b>Научно-исследовательская работа с обучающимися</b>		
4.1	Издание научных статей, докладов (тезисов) обучающихся*:		
	в ведущих рецензируемых изданиях, включенных в перечень ВАК;	30	
	в журналах, включённых в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ);	15	
	в других журналах, сборниках и изданиях.	5	
	Подготовка к участию с выступлением в научных форумах (конференции, «круглые столы», «слушания», и др.) без представления материалов к публикации.	5	
	Подготовка к участию в конкурсах научно-исследовательских работ	10	+ 5 баллов за призовое место
<b>4.</b>	<b>Участие в грантах</b>		
4.1	Подготовка заявки на грант и на исполнение проектов по заказу хозяйствующих субъектов и по государственным заданиям	25	
4.2	Выполнение гранта, мероприятий государственных и муниципальных программ, проекта, выполняемого по заказу хозяйствующих субъектов и по государственным заданиям:		
	– руководитель или соруководитель	50	Проведение и организация работ, составление и оформление документации, в т.ч. отчета
	– участник (исполнитель)	20	

№ п/п	Вид работы/показатель	Количество баллов	Примечание
<b>5</b>	<b>Работа в статусе эксперта</b>		
5.1	Работа в качестве члена диссертационного совета	50	
5.2	Официальное оппонирование диссертаций:		
	– докторская	40	
	– кандидатская	30	
5.3	Подготовка отзыва на автореферат диссертации	10	
5.4	Экспертиза проектов, программ и т.д. по заказу сторонних организаций	10	
5.5	Участие в качестве эксперта комиссий по аттестации государственных служащих, по проведению квалификационных экзаменов государственных служащих и др.	1	
5.6	Экспертиза учебно-методических материалов других образовательных организаций	10	
5.7	Работа в качестве эксперта в научных фондах	5	
5.8	Иные виды экспертных работ	5	
<b>6</b>	<b>Защита диссертации на соискание ученой степени</b>		
6.1	Защита кандидатской диссертации	300	
6.2	Защита докторской диссертации.	1000	на 3 года
6.3	Руководство соискателем, защитившим кандидатскую диссертацию:		
	– осуществляющим деятельность в Академии	50	
	– не работающим в Академии	20	
<b>7</b>	<b>Иные виды работ</b>		
7.1	Участие с выступлением в on-line совещаниях, конференциях, вебинарах и др.	3	
7.2	Участие в общественно и социально значимых проектах, телепередачах, ток-шоу в аффилиции с Академией, иные формы	3	
7.3	Руководство и работа в жюри олимпиад, проводимых Академией:		
	– подготовка научно-методических материалов	10	
	– участие в экспертизе работ	3	
7.4	Организация внеучебных мероприятий, в том числе профориентационных	10	
7.5	Участие во внеучебных мероприятиях, в том числе профориентационных	2 (в черте города, Сыктывдин)	

№ п/п	Вид работы/показатель	Количество баллов	Примечание
		4 (выездные мероприятия)	
<b>8</b>	<b>Повышение квалификации</b>		
	Повышение квалификации по профилю читаемых дисциплин	0,5 за 1 час (максимально – 250)	Кроме обучения по приказу ректора
<b>9</b>	<b>Поощрительный фонд:</b>		
	– заведующего кафедрой	10 (на штатного ППС)	Количество баллов, назначаемое отдельным преподавателям, может быть любым в рамках общего объема поощрительного фонда
	–директора института	5 (на штатного ППС)	
	– ректора	Определяется ректором	

\*Подтверждается копией работы с полными выходными данными или справкой о принятии работы к публикации.

### **Особенности начисления баллов за публикационную активность**

1. При начислении баллов за подготовку любых публикаций более чем тремя авторами количество баллов уменьшается пропорционально количеству авторов.

2. Баллы за любые публикации, размещенные в научной электронной библиотеке eLibrary.ru, учитываются при идентификации автора как работника Академии.

3. Баллы за опубликованные статьи умножаются на коэффициент  $k$ , определяемый формулой  $k=1+0,25*h$ , где  $h$  – индекс Хирша автора без учета самоцитирований (значение индекса Хирша определяется по данным в научной электронной библиотеки eLibrary.ru).