

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
от 27.10.2022 №2
(с изм. от 26.01.2023 № 5)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Порядок) устанавливает единые требования к процедуре предоставления академических отпусков и основаниям для их предоставления обучающимся в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 № 455;

– Уставом Академии;

– иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе в связи с участием в создании университетского стартапа, на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Академический отпуск не предоставляется обучающемуся, имеющему академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки в пределах одного года с момента её образования.

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются:

- личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также:
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу),
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа описывается планируемая деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели, задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо к заявлению прилагается стартап-проект, содержащий указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Обучающийся, претендующий на предоставление академического отпуска, обращается в институт высшего образования с предоставлением документов, указанных в разделе 2 Порядка.

3.2. На основании представленных документов и визы согласования директора института высшего образования ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом принимается решение о предоставлении академического отпуска в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии), которое оформляется приказом.

3.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и/или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Допуск обучающегося к обучению по завершении академического отпуска оформляется приказом ректора Академии или уполномоченным им должностным лицом.

4.2. Основанием для издания приказа о допуске обучающегося к обучению по завершении академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, является личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

4.3. Основанием для издания приказа о допуске обучающегося к обучению по завершении академического отпуска, предоставленного в связи с призывом на военную службу, является личное заявление обучающегося и наличие военного билета с отметкой об увольнении с военной службы.

Обучающийся обязан подать в Академию личное заявление не позднее срока, установленного в военном билете для прибытия к месту назначения и постановки на воинский учёт. При этом Академией может быть учтено также время, необходимое обучающемуся для прибытия с места жительства (при

значительной его удалённости) в Академию.

4.4. Обучающемуся, приступившему к обучению после академического отпуска, решением аттестационной комиссии определяется необходимость перевода обучающего на индивидуальный учебный план.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения Ученым советом.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением Ученого совета.