

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

*Институт высшего образования  
Кафедра экономики и управления*

Утверждена в структуре  
ОПОП 38.03.02 Менеджмент  
(решение Ученого совета  
от 17.06.2022 № 12)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: проектно-технологическая практика**

Направление подготовки – *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) – *«Управление инвестиционными проектами»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки – *2022*

Сыктывкар  
2022

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа производственной практики: проектно-технологическая практика (далее – производственная практика, практика) является структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970;

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратура» от 06.04.2021 № 245;

– профессиональным стандартом «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.05.2018 г., регистрационный № 51016);

– Локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**1.1. Вид практики:** производственная.

**1.2. Тип практики:** проектно-технологическая практика.

**1.3. Способы и формы проведения**

**Способы проведения:** стационарная и выездная.

**Формы проведения:** дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В индивидуальном порядке для обучающихся на основании личного заявления может быть установлена форма проведения практики дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного

времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. В данном случае формируется индивидуальный график прохождения практики.

Для обучающихся по заочной форме обучения сроки прохождения практики устанавливаются в период после окончания учебно-экзаменационной сессии до начала следующей сессии, в соответствии с календарным учебным графиком.

#### **1.4. Место практики в структуре образовательной программы.**

Производственная практика относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы и реализуется в Блоке 2 «Практика».

**1.5. Объем практики:** общий объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов) – 4 недели<sup>1</sup>.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) универсальные:

<b>Наименование категории (группы) УК</b>	<b>Код и наименование УК выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения УК</b>	<b>Код и наименование результатов обучения</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода

<sup>1</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»: п. 16 Величина зачетной единицы устанавливается образовательной организацией самостоятельно в астрономических или академических часах (при величине академического часа 40 или 45 минут) в пределах от 24 до 30 астрономических часов.

Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. В соответствии с п. 16 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», (утв.решением Ученого совета от 17.06.2022 №12): Величина зачетной единицы устанавливается Академией самостоятельно и составляет 24 астрономических часов или 36 академических часов при продолжительности академического часа 40 минут.

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
	системный подход для решения поставленных задач	поставленной задачи	УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
			УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		УК-1.И-2. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации	УК-1.И-2.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
			УК-1.И-2.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
УК-1.И-2.У-2. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи			
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач для выработки решений	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
			УК-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
			УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели,

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
			<p>формулировать задачи и предлагать обоснованные решения</p> <p>УК-2.И-1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений</p>
		<p>УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.И-2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</p>
			<p>УК-2.И-2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими</p>
			<p>УК-2.И-2.3-3 Знает критерии сопоставления различных вариантов решения</p>
			<p>УК-2.И-2.3-4. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p>
			<p>УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</p>
			<p>УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать, сопоставлять и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</p>
			<p>УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из</p>

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
			действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.И-1.3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
			УК-3.И-1.У-2. Умеет выстраивать социальные взаимодействия при групповой работе
		УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия, демонстрирует способность работать в команде	УК-3.И-2.3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
			УК-3.И-2.3.-2. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
УК-3.И-2.У-4. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией			
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.И-1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	УК-8.И-1.3-2. Знает основы экологии и техники безопасности

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		

2) общепрофессиональные:

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.И-1. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	ОПК-2.И-1.3-1. Знает процесс сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем
		ОПК-2.И-1.У-1. Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих, с использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем
	ОПК-2.И-2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными	ОПК-2.И.2.3-1. Знает современные информационно-аналитические системы для информационного обеспечения решения управленческих задач
		ОПК-2.И.2.3-2. Знает способы применения современной техники и методики сбора данных при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.И-2.У-1. Умеет находить, оценивать и использовать современный инструментарий и информационно-аналитические системы, необходимые для решения управленческих задач
		ОПК-2.И-2.У-2. Умеет применять на практике современные техники и методики сбора данных для постановки и решения задач управления с применением информационных технологий
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	ОПК-4.И-1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде	ОПК-4.И.1.3-1. Знает технологию выявления новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	соответствующие им бизнес-модели организации
		ОПК-4.И-1.У-1. Умеет осуществлять диагностику бизнес-идеи и использовать ее при поиске новых рыночных возможностей
	ОПК-4.И-3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа	ОПК-4.И-3.3-1. Знает инструментарий по оценке экономической эффективности управленческих решений при развитии новых направлений деятельности организаций ОПК-4.И-3.У-1. Умеет контролировать результаты выполнения принимаемых управленческих решений и оценки их результативности
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.И-1. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных	ОПК-5.И-1.3-1. Знает роль современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения задач анализа данных
		ОПК-5.И-1.У-1. Умеет применять методологию системного анализа, современные информационные технологии и программные средства при решении задач анализа данных
	ОПК-5.И-2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач	ОПК-5.И-2.3-1. Знает современные инструментами менеджмента, информационно-коммуникационные технологиями и программные средства для решения профессиональных задач ОПК-5.И-2.У-1. Умеет работать со специализированными пакетами программ для решения профессиональных задач



Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6. И-1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6. И-1. 3-1. Знает программное обеспечение персонального компьютера
		ОПК-6. И-1. 3-2. Знает теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения; прикладные программные средства обработки и поиска документов
		ОПК-6. И-2. 3-1. Знает методы организации информационной среды для решения профессиональных задач.
ОПК-6. И-2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6. И-2. 3-2. Знает способы оценки различных информационных ресурсов для решения стандартных задач профессиональной деятельности	ОПК-6. И-3. У-1. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе находить организационные решения, связанные с информационными потоками

### 3) профессиональные:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Формируемая трудовая функция (наименование)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
ПК-1. Способен оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней среды и ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	ПК-1. И-1. Проводит необходимые для решения управленческих задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных	ПК-1.И-1.3-1 Знает особенности внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее деятельность
			ПК-1.И-1.У-1. Умеет оценивать влияние внешней и внутренней среды организации на результаты ее деятельности
			ПК-1.И-1.У-2. Умеет использовать информационные современные технологии для исследования внешней

<b>Формируемые компетенции</b> (код, наименование компетенции)	<b>Формируемая трудовая функция</b> (наименование)	<b>Код и наименование индикатора достижений компетенций</b>	<b>Содержание индикатора достижений компетенций</b>
			и внутренней среды организации
ПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать инвестиционные решения, формировать и управлять инвестиционным портфелем	Разработка инвестиционного проекта	ПК-1. И-2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса	<p>ПК-1.И-2.3-1. Знает особенности и закономерности развития внутренней и внешней среды организации</p> <p>ПК-1.И-2.3-2. Знает методы оценки внутренней и внешней среды организации</p> <p>ПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать методы оценки внешней и внутренней среды организации в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.И-2.У-2. Умеет разрабатывать прогнозы развития внешней и внутренней среды организации</p>
		ПК-2.И-1. Владеет методами оценки инвестиций и формирования инвестиционного портфеля	<p>ПК-2.И-1.3-1. Знает способы формирования и управления инвестиционным портфелем</p> <p>ПК-2.И-1.У-1. Умеет оценивать эффективность инвестиций проекта</p>
		ПК-2.И-2. Применяет современные методы и модели управления инвестициями	<p>ПК-2И-2.3-1. Знает основные процессы и модели управления инвестициями</p> <p>ПК-2.И-2.У-1. Умеет применять методы и модели управления инвестициями и инвестиционными проектами</p>
		ПК-2. И-3. Формирует	ПК-2.И-3.3-1. Знает алгоритмы, модели, схемы

<b>Формируемые компетенции</b> (код, наименование компетенции)	<b>Формируемая трудовая функция</b> (наименование)	<b>Код и наименование индикатора достижений компетенций</b>	<b>Содержание индикатора достижений компетенций</b>
		финансовую модель инвестиционного проекта	по инвестиционному проекту ПК-2.И-3.У-1. Умеет осуществлять построение финансовой модели
ПК-3. Способен проводить анализ и оценивать эффективность инвестиционных проектов в условиях неопределенности	Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	ПК-3.И-1. Понимает и применяет методы оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности	ПК-3.И-1.3-1. Знает основные методы оценки эффективности инвестиционных проектов
			ПК-3.И-1.3-2. Знает особенности функционирования организации в условиях неопределенности
			ПК-3.И-1.У-1. Умеет применять на практике методы оценки эффективности реализации инвестиционных проектов организации в условиях неопределенности
		ПК-3.И-2. Анализирует влияние инвестиционных решений на риски организации	ПК-3.И-2.3-1. Знает виды и причины возникновения рисков в деятельности организации.
			ПК-3.И-2.У-1. Умеет оценивать влияние инвестиционных решений на существующие и возможные риски организации.
			ПК-3.И-2.У-2. Умеет разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта

Планируемые результаты обучения при прохождении практики определены в соответствии с перечнем основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**Цель практики** – углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ГОУ ВО КРАГСиУ при изучении профильных дисциплин, применение умений, сформированных за время прохождения производственной практики, а также сбор, обработка и систематизация материалов для выполнения научно-исследовательской работы обучающихся на основе изучения показателей и особенностей деятельности организации (базы практики).

Практика вырабатывает и закрепляет умения и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

**Задачи практики:**

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- систематизация и углубление сформированных в ходе освоения программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» компетенций, их применение при решении конкретных научных и практических задач;
- знакомство и изучение объекта производственной практики;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении организационно-управленческих, финансово-экономических вопросов, консультирования по вопросам управления инвестиционными проектами;
- развитие умений проведения анализа информации о планируемых и реализуемых инвестиционных проектах, анализа основных финансово-экономических показателей деятельности организации-базы практики; оценке эффективности финансово-экономической деятельности;
- сбор, систематизация, обработка фактического материала по организации-базе практики;
- получение дополнительной информации, необходимой для научно-исследовательской работы обучающихся.

**Этапы прохождения практики:**

№ п/п	Наименование этапов практики	Содержание и виды работ
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Согласование базы практики с руководителем и заведующим кафедрой;</li> <li>– Получение необходимых документов для прохождения практики (направление на практику, договор, дневник);</li> <li>– Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по формам, объёму и видам работ;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление и согласование индивидуального задания для прохождения практики</li> <li>– Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка</li> </ul>
2	Исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение организационной структуры организации и функциональных связей между ее подразделениями;</li> <li>– Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации;</li> <li>– Изучение коммуникаций между структурными подразделениями организации.</li> </ul>
3	Производственный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в деятельности структурного подразделения организации, выполнение индивидуального задания;</li> <li>– Выполнение поручений руководителя практики от организации (как правило, в заданиях, связанных с функциональными обязанностями, обработкой информации, подготовкой документов и т.п.)</li> <li>– Выработка предложений и рекомендаций по итогам прохождения практики, связанных с совершенствованием деятельности организации-базы практики или ее структурных подразделений.</li> </ul>
4	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематизация и обобщение собранного фактического материала в соответствии с задачами практики;</li> <li>– Анализ типичных процессов и проблем, имевших место в период прохождения практики;</li> <li>– Оформление документов, подтверждающих прохождение практики, в том числе получение отзыва руководителя практики от организации.</li> </ul>

### **Место прохождения (база) практики:**

Местом (базой) прохождения производственной практики являются:

- органы государственного и муниципального управления, занимающиеся инициацией, финансированием и контролем за реализацией инвестиционных проектов;
- компании энергетического, нефтегазового, строительного, лесопромышленного и иных секторов региональной (национальной) экономики;
- средние и малые производственные предприятия, реализующие инвестиционные проекты;
- консалтинговые компании, занимающиеся внедрением и сопровождением инвестиционных проектов в компаниях;
- венчурные фонды и фонды прямых инвестиций;
- инновационные предприятия, в том числе в составе технопарков, региональных внедренческих научно-технических зон.

### **Методические указания по выполнению индивидуального задания:**

На организационном этапе производственной практики обучающемуся совместно с руководителем практики необходимо выбрать тему индивидуального задания, исходя из специфики деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти – базы практики, а также доступности и практической возможности сбора исходной информации.

Тема индивидуального задания должна соотноситься с содержанием ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и может быть выбрана из следующего списка:

1. Анализ и оценка инвестиционной деятельности организации/учреждения/органа государственной или муниципальной власти.
2. Анализ и оценка инвестиционного потенциала и инвестиционной привлекательности организации/предприятия.
3. Анализ инвестиционных рисков организации/предприятия.
4. Сравнительный анализ инвестиционных проектов организации/предприятия.
5. Особенности региональной инвестиционной политики.
6. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в Республике Коми.
7. Анализ инструментов и механизм бюджетного финансирования для реализации инвестиционных проектов (приоритетные национальные проекты).
8. Анализ программ поддержки бизнеса государственными институтами развития при реализации инвестиционных проектов.
9. ГЧП/МЧП/концессионные соглашения как средство повышения инвестиционной привлекательности субъектов РФ и муниципальных образований.
10. Анализ эффективности проектов ГЧП/МЧП.

Обучающийся по согласованию с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации (базы практики) может самостоятельно сформулировать тему индивидуального задания.

Результаты выполнения индивидуального задания отражаются отдельным разделом (главой) в отчете по практике.

## 4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчётности по практике являются:

- оформленный дневник практики, включающий направление на практику, календарный план выполненной работы, отзыв-характеристику руководителя от базы практики, отзыв (заключение) руководителя от кафедры;
- оформленный в соответствии с установленными требованиями письменный отчет о практике, включающий материалы и документы организации, собранные в процессе прохождения практики и необходимые для подготовки отчета.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание критериев оценивания освоения программы практики.

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ведение дневника по практике</li><li>2. Характеристика с базы практики</li><li>3. Формирование отчета по практике</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Осуществлять запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом</li><li>2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика</li><li>3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету</li></ol>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ведение дневника по практике</li><li>2. Характеристика с базы практики</li><li>3. Формирование отчета по практике</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Осуществлять запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом</li><li>2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения</li></ol>

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
ограничений		(организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету
УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Формирование отчета по практике	1. Осуществлять запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Формирование отчета по практике	1. Осуществлять запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики 3. Формирование отчета по практике	1. Осуществлять запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики в качестве приложения к отчету
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	1. Продемонстрировано умение находить организационно-управленческие решения в финансово-экономической сфере	1. Качественно заполнить дневник по практике 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Сформулировать рекомендации по вопросам организации и управления финансами и экономикой в организации (учреждении)
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	1. Заполнение дневника по практике 2. Формирование отчета по практике	1. Составить и согласовать с руководителем практики от кафедры календарно-тематический план прохождения практики, индивидуальное задание и внести в дневник прохождения практики 2. Представить фактологический материал по итогам практики в



Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
		качестве приложения к отчету
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление отчета по практике с приложением фактологического материала</li> <li>2. Подготовка презентации</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить и представить к защите текст отчета по практике и использовать для его формирования редакторы MS Word, Excel (при необходимости)</li> <li>2. Подготовить и представить на защите презентацию по результатам практики с использованием редактора Power Point</li> </ol>
ПК-1. Способен оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней среды и ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление отчета по практике с приложением фактологического материала</li> <li>2. Заполнение дневника по практике</li> <li>3. Получение характеристики с базы практики</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пройти текущую аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от учреждения (организации, на базе которого организована практика)</li> <li>2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика</li> </ol>
ПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать инвестиционные решения, формировать и управлять инвестиционным портфелем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление отчета по практике с приложением фактологического материала</li> <li>2. Заполнение дневника по практике</li> <li>3. Получение характеристики с базы практики</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пройти текущую аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от учреждения (организации, на базе которого организована практика)</li> <li>2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика</li> </ol>
ПК-3. Способен проводить анализ и оценивать эффективность инвестиционных проектов в условиях неопределенности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление отчета по практике с приложением фактологического материала</li> <li>2. Заполнение дневника по практике</li> <li>3. Получение характеристики с базы практики</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пройти текущую аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от учреждения (организации, на базе которого организована практика)</li> <li>2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика</li> </ol>

## **5.2. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### *5.2.1. Типовые задания практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, проводимой на предприятиях и в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности*

1. Общая характеристика организации:
  - наименование, цель создания;
  - отраслевая принадлежность;
  - виды деятельности;

- положение организации на рынке;
  - основные учредительные документы, внутренняя организационно-распорядительная документация, в том числе положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т.п.;
  - основные направления развития и масштабы деятельности организации;
  - организационно-правовая форма и форма собственности;
  - производственная и организационная структуры;
  - экономическая и социальная значимость организации;
  - масштабы, особенности деятельности.
2. Характеристика организации управления:
- организационная структура управления;
  - общие принципы управления;
  - цели и задачи управления; методы управления;
  - наличие современных технических средств системы управления.
3. Изучение инвестиционной деятельности организации:
- виды инвестиций, осуществляемых организацией;
  - цели внутренней и внешней инвестиционной деятельности организации;
  - значение инвестиций для преобразования и развития организации в современных условиях, требуемые объемы инвестиций;
  - источники средств, которыми располагает организация для инвестирования.
4. Характеристика процесса управления инвестициями в организации:
- наличие инвестиционной стратегии и ее содержание;
  - характеристика инвестиционной программы (инвестиционного портфеля) и принципы ее формирования;
  - бюджет реализации инвестиционной программы. Принципы разработки календарного плана реализации инвестиционных программ и проектов, используемые в организации;
  - характеристика организационной структуры управления проектами. Принципы формирования команды проекта;
  - организация подготовки исходной и интегрированной экономической информации для расчета экономической эффективности. Прогноз прибыли и денежных потоков в процессе разработки и реализации инвестиционного проекта. Основные направления распределения прибыли, остающейся после уплаты налогов, возможности рефинансирования прибыли на инвестиционную деятельность;
  - оперативное управление реализацией отдельных инвестиционных программ (проектов). Мониторинг инвестиционной деятельности предприятия;

– оценка влияния инвестиционного проекта (программы) на экономические показатели работы организации.

5. Оценка инвестиционной привлекательности организации:

– параметры формирования инвестиционной привлекательности организации;

– оценка конкурентоспособности, эффективности деятельности и перспектив развития бизнеса;

– оценка финансового состояния организации и стоимости активов;

– базовые формы, используемые для оценки финансовой состоятельности организации;

– платежеспособность, ликвидность, рентабельность и оборачиваемость средств, и их показатели;

– анализ влияния системы налогообложения на финансовые результаты;

– анализ эффективности менеджмента организации.

6. Характеристика рисков инвестиционной деятельности:

– виды инвестиционных рисков, характерных для организации;

– используемые методы анализа и направления отражения риска в расчетах эффективности;

– система управления инвестиционными рисками;

– характеристика применяемых стратегий управления рисками.

7. Обработка массивов данных в соответствии с поставленными задачами, проведение анализа, оценка и интерпретация полученных результатов, формулирование и обоснование выводов.

8. Подготовка информационного обзора, аналитического отчета по результатам выполненного задания.

9. Подготовка отчета по практике.

### ***5.2.2. Типовые задания практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, проводимой в органах государственной и муниципальной власти***

1. Ознакомление с целями, задачами и основными направлениями деятельности органа власти, перечнем структурных подразделений, численностью работающих в них, порядком подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, характером взаимосвязей с другими органами власти.

2. Изучение основных принципов организации инвестиционной деятельности на государственном/муниципальном уровне:

– нормативное правовое обеспечение инвестиционной деятельности;

– регулирование инвестиционной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровне;

– инвестиционная стратегия: разработка оптимальной стратегии для привлечения инвестиций;

– планирование инвестиций: инвестиционная стратегия и ее связь с территориальным планированием.

3. Изучение инвестиционного климата региона/муниципалитета:

– факторы инвестиционного климата;

– ресурсы, потенциал и риски инвестиционного климата;

– оценка инвестиционного климата;

– тенденции и проблемы формирования благоприятного инвестиционного климата.

4. Изучение государственных инструментов поддержки инвесторов региона/муниципалитета:

– финансовые и нефинансовые меры поддержки для региональных инвестиционных проектов (РИП);

– индустриальные парки, технопарки, бизнес-инкубаторы: льготы для резидентов;

– инновационные научно-технологические центры;

– промышленные кластеры: меры поддержки;

– программы поддержки бизнеса.

5. Изучение государственных институтов развития:

– программы поддержки бизнеса государственными институтами развития при реализации инвестиционных проектов: характеристика программ, требования к участникам, требования к проектам;

– особенности и порядок формирования пакета документов для получения поддержки;

– специальные инвестиционные контракты (СПИК);

– программы поддержки инвестиционных проектов на основе проектного финансирования.

10. Обработка массива данных в соответствии с поставленными задачами, проведение анализа, оценка и интерпретация полученных результатов, формулирование и обоснование выводов.

11. Подготовка информационного обзора, аналитического отчета по результатам выполненного задания.

12. Подготовка отчета по практике.

### **5.3. Описание критериев оценивания освоения программы практики**

Для получения положительной оценки по результатам практики обучающийся должен полностью выполнить программу практики и своевременно оформить и представить все необходимые документы.

#### **5.3.1. Текущая аттестация**

Текущая аттестация проводится руководителем практики от организации – места прохождения практики на основании добросовестного выполнения обучающимся поручений руководителя практики от организации и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

### **5.3.2. Промежуточная аттестация**

На основании представленных обучающимся форм отчетности о прохождении практики выставляется дифференцированный зачет.

Показателями оценивания результатов прохождения практики и достижения планируемых результатов являются:

- добросовестное прохождение практики с выполнением индивидуального задания;
- положительная характеристика от руководителя практики от организации, как правило, заверенная печатью и подписью;
- положительный отзыв руководителя практики от кафедры;
- содержательный отчет о практике, включающий материалы и документы, собранные в процессе прохождения практики.

### **5.3.3. Критерии оценки**

Освоение обучающимся программы практики оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

#### ***Соотношение 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися программы практики:***

<b>Оценка по 4-балльной шкале</b>	<b>Сумма баллов</b>
5 (отлично)	90 – 100
4 (хорошо)	75 – 89
3 (удовлетворительно)	60 – 74
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60

#### ***Структура итоговой оценки обучающихся***

*Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики*

№	Виды работ	Оценка в баллах
1	Посещаемость	20
2	Самостоятельная работа	20
4	Текущая аттестация	20
5	<b>Итого</b>	<b>60</b>
6	Промежуточная аттестация	40
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости базы практики*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20
100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине.	16
До 30% пропущенных дней практики	12
До 50% пропущенных дней практики	8
До 70% пропущенных дней практики	4
70% и более пропущенных дней практики	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Программа практики выполнена обучающимся в полном объеме; обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания	20–15
Программа практики выполнена в полном объеме; обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допуская погрешности и неточности в использовании необходимого инструментария	14–9
Программа практики выполнена обучающимся в неполном объеме: обучающийся проявляет неумение обобщать, анализировать и систематизировать материал; слабо владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допускает ошибки в	8–0

использовании необходимого инструментария.

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка	Аттестован (20–5 баллов)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка	Не аттестован (менее 5 баллов)

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках промежуточной аттестации*

Заключительным этапом прохождения практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчёта. Отчёт сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На защите отчёта по практике обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по разделам, предусмотренным программой практики	40–35
Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчёта по практике. Отчёт сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На защите отчёта по практике обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объёме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает суть вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя	34–25

Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчёта по практике не всегда связана с приложениями. Отчёт представлен с нарушением сроков. Программа практики выполнена не в полном объёме. Отзыв положительный. На защите отчёта по практике обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя	24–15
Изложение материалов неполное, бессистемное. В содержании отчёта по практике выявлены грубые ошибки, оформление не соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчёт представлен с нарушением сроков. Отзыв отрицательный. Программа практики выполнена не в полном объёме	14–0

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

В качестве учебной литературы для прохождения практики обучающийся может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику, в том числе:

1. Аксенова, Ж.А. Теория экономического анализа: учеб.-метод. пособие / Ж.А. Аксенова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. – 123 с.

2. Алиев, Б.Х. Страхование: учебник / Б.Х. Алиев, Ю.М. Махдиева. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 415 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691858>.

3. Ахвледиани, Ю.Т. Страхование: учебник / Ю. Т. Ахвледиани. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 377 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692030>.

4. Борисова, Е.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. – Москва: Юнити, 2020. – 112 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615740>.

5. Бочков, Д.В. Инвестиционное проектирование: как правильно подготовить проект для социального сектора: учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 68 с.: ил., схем., табл.



- Режим доступа: по подписке. –  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435524>
6. Васильева, Э.К. Статистика: учебник / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 398 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691971>.
7. Великанова, С.С. Основы проектной деятельности: курс лекций: учебное пособие: / С.С. Великанова. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 316 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693220>.
8. Воробьева, Ф.И. Информатика. MS Excel 2010 / Ф.И. Воробьева, Е.С. Воробьев; Министерство образования и науки России. – Казань: Издательство КНИТУ, 2014. – 100 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428798>.
9. Инвестиционное проектирование: учебник / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев, А.В. Рукоусев. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 366 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573303>
10. Информационные системы и технологии управления / ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 591 с.: ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>.
11. Карпова, Т. П. Управленческий учет: учебник / Т. П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 351 с.: ил., табл., схем., граф. – (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615859>.
12. Кельчевская, Н.Р. Инвестиционное проектирование: учебное пособие / Н.Р. Кельчевская, И.С. Пельимская, Л.М. Макаров; [под общ. ред. Н.Р. Кельчевской]; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 140 с.: ил. – Библиогр.: с. 114.
13. Кремер, Н. Ш. Эконометрика: учебник / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко; под ред. Н. Ш. Кремера. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 328 с.: ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615865>.
14. Малыхин, В.И. Финансовая математика: учебное пособие / В.И. Малыхин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 235 с.: ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615935>.

15. Масляев, Д.А. Информатика и информационные технологии: учеб.-метод. пособие / Д. А. Масляев. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. – 161 с.
16. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685116>.
17. Налоги и налогообложение: учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.]; под ред. И. А. Майбутова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 497 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>.
18. Облизов, А.В. Статистика. Сборник задач и упражнений: учеб.-метод. пособие / А. В. Облизов, Е.Н. Новокшенова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. – 104 с.
19. Пробин, П.С. Финансовые рынки: учебное пособие / П.С. Пробин, Н.А. Проданова. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 176 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683410>.
20. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник / Л. В. Прыкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 407 с.: ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615883>.
21. Ружанская, Н.В. Применение MS Excel в профессиональной деятельности: учеб.-метод. пособие / Н.В. Ружанская. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2021. – 150 с.
22. Ружанская, Н.В. Теория и практика финансовых вычислений: учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2015. – 110 с.
23. Сироткин, С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 311 с. ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615885>
24. Суркина, Ф.Ж. Система государственного и муниципального управления. Система органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми: учеб.-метод. пособие / Ф.Ж. Суркина; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2013. – 143 с.

25. Ткачев, С.А. Экономика организации: учеб.-метод. пособие / С.А. Ткачев, Н.В. Ружанская, Ж.А. Аксенова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. – 151 с.
26. Ткачѳв, С.А. Разработка управленческого решения: учеб.-метод. пособие / С.А. Ткачѳв, М.О. Козинец; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . – Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2009. – 110 с.
27. Тюкавина, И.А. Компьютерные технологии подготовки документов: учеб.-метод. пособие / И.А. Тюкавина; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . – Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2013. – 166 с.
28. Балдин, К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 418 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684196>
29. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.Ф. Щипанов; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015. – 299 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461935>
30. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник / Ю.Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 384 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685089>.
31. Финансы организаций: учебник / под ред. Н. В. Колчиной, О. В. Португаловой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 399 с.: ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615932>.
32. Хайяши, Ф. Эконометрика / Ф. Хайяши; пер. с англ. под науч. ред. В.П. Носко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2017. – 729 с.: табл., граф. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563315>.
33. Чернов, В. А. Инвестиционный анализ: учебное пособие / В. А. Чернов; ред. М. И. Баканов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 160 с.: табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684768>.
34. Черняк, В.З. Управление инвестиционными проектами: учебное пособие / В.З. Черняк. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 351 с.: ил., табл. –

(Профессиональный учебник: Менеджмент). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615835>

35. Шабалин, А.Н. Инвестиционное проектирование: учебно-методический комплекс / А.Н. Шабалин. – Москва: Евразийский открытый институт, 2012. – 219 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90366>

36. Экономика предприятия: учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 663 с.: ил., табл., схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615929>.

37. Экономико-математические методы и прикладные модели: учебное пособие / В.В. Федосеев, А.Н. Тармаш, И.В. Орлова, В.А. Половников; под ред. В.В. Федосеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 302 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684640>.

При прохождении практики обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие **ресурсы сети «Интернет»**:

*Официальные сайты организаций* – мест прохождения практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСИУ (<https://www.krags.ru/>).

*Электронные журналы и газеты:*

1. <http://www.mevriz.ru/> – Менеджмент в России и за рубежом;
2. <http://financ.ru> – Финансовая экономика;
3. <https://moluch.ru> – Научный журнал «Молодой Ученый»;
4. <http://www.finjournal-nifi.ru/ru/> – Финансовый журнал;
5. <http://www.vedomosti.ru/> – Ведомости;
6. <https://www.fin-izdat.ru/> – Финансы и кредит;
7. <http://www.finance-journal.ru/> – Финансы;
8. <http://www.hses-online.ru> – Гуманитарные и социальные науки;
9. <https://eee-region.ru/> – Региональная экономика и управление: электронный научный журнал;
10. <http://www.e-rej.ru> – Российский экономический интернет-журнал;
11. <http://www.sisupr.mrsu.ru> – Системное управление;
12. <https://www.journal-mes.ru/> – Управление в экономических и социальных системах;
13. <http://www.uecs.ru> – Управление экономическими системами: электронный научный журнал;

14. <https://www.investinregions.ru/regions/11/contacts/> – Инвестиционный портал регионов России;

15. <https://bbgl.ru/prjcts/14127> - B2B GLOBAL. Маркетинг b2b-компаний

*Сайты организаций/учреждений/органов государственной и муниципальной власти*

1. <http://www.interfax.ru> – База данных Интерфакс;

2. <http://www.mbrk.ru> – Информационный портал малого и среднего бизнеса Республики Коми;

3. <http://cbr.ru/> – Официальный сайт Банка России;

4. <http://minfin.ru>, <http://minfin.rkomi.ru> – Официальные сайты Министерства финансов РФ и РК;

5. <http://econom.rkomi.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития и промышленности РК;

6. <http://www.nrcreg.ru>, <http://www.e-discloser> – Раскрываемые данные эмитентов;

7. <http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;

8. <https://rusneb.ru/> – Национальная электронная библиотека

9. <http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации;

10. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации;

11. <http://www.rspp.ru> – Российский союз промышленников и предпринимателей;

12. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат);

13. <http://www.rkomi.ru> – Официальный портал Республики Коми;

14. <http://www.komi.gks.ru> – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;

15. <http://iresras.ru> – Институт проблем региональной экономики РАН

16. <http://www.raexperet.ru> – Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;

17. <http://www.regions.ru> – Информационное агентство «Новости Федерации»;

18. <http://www.csr-nw.ru/> – Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»;

19. <https://rueconomics.ru/> – Экономика сегодня;

20. <https://iuecon.org/> – Международный Союз экономистов

21. <https://ac.gov.ru/> – Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации.

В качестве ресурсов сети «Интернет» для прохождения практики обучающийся может по согласованию с руководителем практики использовать иные ресурсы.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении практики, определяется совместно с руководителем практики от Академии по согласованию руководителем практики от организации.

<i><b>Информационные технологии</b></i>	<i><b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b></i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. <a href="https://www.onlyoffice.com">https://www.onlyoffice.com</a>
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
	Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Перечень материально-технических средств, необходимых для обеспечения прохождения практик обучающимися, определяется в соответствии с поставленными перед ними целями и задачами и по согласованию с руководителями практик, как от Академии, так и от организаций – мест прохождения практик.

В состав материально-технической базы Академии входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся во время прохождения практики:

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- компьютерных классов, оснащенных современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

– Методическое пособие «Методические рекомендации по организации практики по программам высшего образования», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 21.03.2018 № 6), в котором даны рекомендации по организации и проведению практики обучающихся по программам высшего образования в ГОУ ВО КРАГСиУ. Пособие содержит необходимые сведения по организации практик обучающихся в ГОУ ВО КРАГСиУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также нормы и правила оформления документации по организации прохождения практики и её результатов;

– Учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ)», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 20.12.2017 № 4), в котором отражены теоретическая основа научно-исследовательской деятельности, методология науки, содержатся методические рекомендации по стилистическому и техническому оформлению работы.