

## Аннотации ОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки – Управление проектами

Уровень подготовки – бакалавр

### Блок Б1

#### Б1.Б.1. История

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Предмет и задачи курса «История» Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятия и классификация исторического источника. Методология и теория отечественной науки. Формационный и цивилизационный подходы в историческом познании. Тема 2. Восточные славяне в древности. Формирование Древнерусского Государства в IX – сер. XII вв. Тема 3. Русские земли в период политической (феодальной) раздробленности середина XII – середина XV вв. Тема 4. Становление русского централизованного государства (конец XV-XVII вв.) Тема 5. Попытки модернизации России в XVIII в. Тема 6. Основные тенденции развития Российского государства (XIX - нач. XX вв.) Тема 7. Общественно-политическое движение в России (II пол. Тема 8. Основные особенности мирового развития и советский вариант модернизации (1917-1945 гг.) Тема 9. Проблемы и противоречия развития СССР в послевоенные годы (1950-е – 1990-е гг.). Формирование новой российской государственности Основные итоги и главные уроки истории России.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме тестовых заданий, контрольных вопросов
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Экзамен

## Б1.Б.2. Философия

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Философия, ее предмет и место в культуре Философские вопросы в жизни современного человека. Предмет философии. Функции философии. Тема 2. Исторические типы философии. Философские традиции и современные дискуссии. Возникновение философии Философия древнего мира. Средневековая философия. Философия XVII-XIX веков. Современная философия. Традиции отечественной философии. Тема 3. Философская онтология Бытие как проблема философии. Проблема жизни, ее конечности и бесконечности, уникальности и множественности во Вселенной. Идея развития в философии. Бытие и сознание. Проблема сознания в философии. Знание, сознание, самосознание. Природа мышления. Язык и мышление. Тема 4. Теория познания Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания. Познание и творчество. Основные формы и методы познания. Проблема истины в философии и науке. Многообразие форм познания и типы рациональности. Истина, оценка, ценность. Познание и практика. Тема 5. Философия и методология науки Философия и наука. Структура научного знания. Проблема обоснования научного знания. Верификация и фальсификация. Проблема индукции. Тема 6. Социальная философия и философия истории Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система. Гражданское общество, нация и государство. Культура и цивилизация. Многовариантность исторического развития. Тема 7. Философская антропология Человек и мир в современной философии. Природное (биологическое) и общественное (социальное) в человеке. Антропосоциогенез и его комплексный характер. Тема 8. Философия права и правосознание Право и правосознание как объект философского анализа. Проблемы философии прав в истории общественной мысли. Анализ социально-правовых проблем в русской философии.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме тестовых заданий, контрольных вопросов
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Экзамен

### Б1.Б.3. Иностранный язык

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Научить студентов практическому владению иностранным языком для применения в профессиональной сфере, а также овладение умением самостоятельно совершенствовать знания после окончания вуза. Под практическим владением языком специальности понимается умение читать и переводить специализированную литературу с целью извлечения новой информации, а также умение общаться с носителями языка на бытовые и профессиональные темы.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.</p> <p>Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.</p> <p>Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая).</p> <p>Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.</p> <p>Понятие об основных способах словообразования.</p> <p>Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.</p> <p>Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.</p> <p>Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.</p> <p>Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).</p> <p>Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.</p> <p>Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и профилю специальности.</p> <p>Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.</p>
<p><b>Используемые инструментальные и программные средства</b></p>	<p>1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор</p> <p>Лингафонные кабинеты и современные образовательные технологии, с использованием интерактивных форм (практические занятия в диалоговом режиме) и оригинальных программных продуктов кафедры иностранных языков.</p>
<p><b>Формы текущего контроля знаний</b></p>	<p>Текущий контроль на практических занятиях в форме тестовых заданий, практических заданий, текстов, ролевых игр</p>
<p><b>Форма промежуточного контроля знаний</b></p>	<p>Зачеты в 1, 2 и 3 семестрах. Экзамен – 4 семестр.</p>

## Английский язык

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Научить студентов практическому владению иностранным языком для применения в профессиональной сфере, а также овладение умением самостоятельно совершенствовать знания после окончания вуза. Под практическим владением языком специальности понимается умение читать и переводить специализированную литературу с целью извлечения новой информации, а также умение общаться с носителями языка на бытовые и профессиональные темы.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. УСТНЫЕ ТЕМЫ</b></p> <p><b>Тема 1. About Myself (О себе)</b> Краткое повторение лексического запаса по теме в рамках школьной программы и его расширение с выходом в устное высказывание. Совершенствование навыков устной речи на базе знакомого материала.</p> <p><b>Тема 2. Our Academy (Наша Академия)</b> Структура Академии (факультеты, отделения). Оборудование, условия обучения. Рабочий день студентов.</p> <p><b>Тема 3. RF State System (Государственная система РФ)</b> Система государственного строя РФ. Ветви власти – законодательная, исполнительная и судебная. Полномочия президента и премьер министра РФ. Система выборов. Государственные символы.</p> <p><b>Тема 4. Political System of Great Britain (Политическая система Великобритании)</b> Государственный строй Великобритании. Ветви власти – законодательная, исполнительная и судебная. Полномочия королевы и премьер министра Великобритании. Система выборов. Политические партии Великобритании.</p> <p><b>Тема 5. The Government of the USA (Политическая система США)</b> Государственный строй США. Ветви власти – законодательная, исполнительная и судебная. Полномочия президента и премьер министра США. Система выборов. Политические партии США.</p> <p><b>Тема 6. Basic Management Styles. Основные управленческие стили.</b> Описание основных управленческих стилей – авторитарного, демократического и свободного.</p> <p><b>Тема 7. Management. Менеджмент.</b> Сферы менеджмента, стороны-участники, конкуренция, конкуренты.</p> <p><b>Тема 8. Organizational Behavior. Организационное поведение.</b> Определение термина «организационное поведение, его составляющие.</p> <p><b>Тема 9. Decision-Making Process. Процесс принятия решений.</b> Роль принятия правильных решений в организации, факторы, необходимые для этого.</p> <p><b>Тема 10. My Future Specialty. Моя будущая профессия.</b> Структура Академии (факультеты, отделения, учебные предметы). Условия для обучения. Практика, профессиональные навыки.</p> <p><b>РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ ГРАММАТИКИ</b></p> <p><b>Тема 1. Типы вопросов (Types of Questions) - общий, альтернативный, специальный и разделительный.</b></p> <p><b>Тема 2. Система времён действительного залога (Active Voice).</b></p> <p><b>Тема 3. Предлоги, союзы (Prepositions, Conjunctions).</b></p> <p><b>Тема 4. Числительные (Numerals).</b></p> <p><b>Тема 5. Степени сравнения прилагательных и наречий (Degrees of Comparison).</b></p> <p><b>Тема 6. Система времён страдательного залога (Passive Voice).</b></p>

	<p>Тема 7. Модальные глаголы (Modals), особенности употребления.  Тема 8. Инфинитив (Infinitive), его образование, формы, функции, перевод на русский язык.  Тема 9. Герундий (Gerund), его образование, формы, функции, перевод на русский язык.  Тема 10. Причастие I (Participle I), его образование, формы, функции, перевод на русский язык.  Тема 11. Причастие II (Participle II), его образование, формы, функции, перевод на русский язык.  Тема 12. Условные придаточные предложения (Conditionals), типы, особенности, перевод на русский язык.  Тема 13. Согласование времён (Sequence of Tenses).  Тема 14. Косвенная речь (Indirect Speech).  Тема 15. Инфинитивные обороты (Infinitive Constructions), их образование и особенности.  Тема 16. Причастные обороты (Participle Constructions), их образование и особенности.  Тема 17. Повторение пройденных аспектов грамматики.  Тема 18. Сослагательное наклонение (Subjunctive Mood).  <b>РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕКСТЫ</b>  Чтение, перевод и обсуждение текстов профессиональной направленности с целью расширения словарного запаса, совершенствования навыков говорения на профессиональные темы. Требуется самостоятельной подготовки студентов.  Список и количество текстов может изменяться в зависимости от актуальности или специфики ситуации (группы).  <b>РАЗДЕЛ 4. ДОМАШНЕЕ ЧТЕНИЕ</b>  Чтение, перевод и обсуждение текстов домашнего чтения. Требуется самостоятельной подготовки студентов.  Текст 1. «Success Story»  Текст 2. «A Job in Mexico»  Текст 3. «A Transaction»  Текст 4. «Coco Chanel» (by David Evans)  Текст 5. «Oprah Winfrey» (by David Evans)  <b>РАЗДЕЛ 5. РЕФЕРИРОВАНИЕ СТАТЕЙ И ТЕКСТОВ</b>  Краткое резюме статьи или текста по опорным фразам. Определяется основная идея, делается вывод. Статьи и тексты из учебника или из дополнительной литературы.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме тестовых заданий, практических заданий, текстов, ролевых игр
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачеты в 1, 2 и 3 семестрах. Экзамен – 4 семестр.

## Немецкий язык

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Научить студентов практическому владению иностранным языком для применения в профессиональной сфере, а также овладение умением самостоятельно совершенствовать знания после окончания вуза. Под практическим владением языком специальности понимается умение читать и переводить специализированную литературу с целью извлечения новой информации, а также умение общаться с носителями языка на бытовые и профессиональные темы.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. УСТНЫЕ ТЕМЫ</b></p> <p><b>Тема 1. Familie. Lebenslauf.</b> Краткое повторение лексического запаса по теме в рамках школьной программы и его расширение с выходом в устное высказывание. Совершенствование навыков устной речи на базе знакомого материала.</p> <p><b>Тема 2. Akademie für den öffentlichen Dienst und die Verwaltung.</b> Структура Академии (факультеты, отделения). Оборудование, условия обучения. Рабочий день студентов.</p> <p><b>Тема 3. Der Staatsaufbau Russlands.</b> Российская Федерация – парламентская республика. Глава РФ. Избирательная система. Органы власти. Дума. Совет Федераций. Правительство. Премьер-министр. Государственные символы.</p> <p><b>Тема 4. Der Staatsaufbau Deutschlands.</b> ФРГ – федеральное государство. Федеральные земли. Политические органы Германии. Государственный строй. Ветви власти – законодательная, исполнительная и судебная. Президент и канцлер. Бундестаг. Политические партии.</p> <p><b>Тема 5. Politisches System Deutschlands</b> Германия – демократическое и социальное государство. Ветви власти – законодательная, исполнительная и судебная. Федеральный президент. Федеральный канцлер. Федеральное собрание. Бундестаг. Политические партии. Федеральные министры. Госслужащие. Конституционный суд.</p> <p><b>Тема 6. Die föderativen Kreise von Russland</b> Федеральный округ, столица округа. Федеральные субъекты. Административная структура. Глава федерального субъекта. Губернатор. Федеральные округа Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 7. Die Staatsorgane in Russland</b> Структура системы госуправления. Правительство. Федеральное собрание. Госдума. Федеральный совет. Государственные органы. Ветви власти. Президент, выборы президента. Правительство. Премьер-министр, министры.</p> <p><b>Тема 8. Das Wahlsystem in Russland</b> Избирательная система. Избиратель. Голосование списком. Президентские выборы, выборы в думу. Партийный список. Избирательный блок. Процедура голосования.</p> <p><b>Тема 9. Bundesländer</b> Федеральные земли. Баден - Вюртемберг, Берлин, Бранденбург, Бремен, Гамбург, Бавария, Саар, Саксония-Ангальт, Саксония, Нижняя Саксония, Шлезвиг-Гольштейн, Тюрингия, Гессен, Рейнланд-Пфальц и пр.</p> <p><b>Тема 10. Die Staatsorgane in Deutschland.</b> Государственные органы Германии. Федеральный президент. Федеральный канцлер. Правительство. Бундестаг. Федеральное собрание. Исполнительная, законодательная и судебная ветви власти.</p> <p><b>Тема 11. Das Wahlsystem in Deutschland.</b> Избирательная система. Избиратель. Голосование списком. Президентские выборы, выборы в думу. Партийный список. Избирательный блок. Процедура голосования. Право избирателя. Пропорциональное избирательное право. Избирательный округ. Депутат.</p>

**Тема 12. Die deutsche Industrie und Landwirtschaft.**

Промышленность. Сельское хозяйство. Промышленное предприятие. Малый и средний бизнес. Государственная экономическая политика. Конкуренция.

**Тема 13. Soziale Politik in BRD. Das Gesundheitswesen. Die Massenmedien.**

Германия – социальное государство. Социальная помощь, страхование, пенсии. Страхование по случаю безработицы. Система здравоохранения. Средства массовой информации. Газеты, журналы, радио, телевидение, Интернет-пространство.

**РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ ГРАММАТИКИ****1 семестр**

Имя существительное. Род, образование множественного числа, сильное, слабое и женское склонение. Артикли: определенный и неопределенный. Отсутствие артиклей. Склонение артиклей. Слияние артиклей с предлогами.

Местоимения: личные, притяжательные, указательные, возвратные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные. Склонение местоимений. Местоименные наречия.

Имя прилагательное. Склонение прилагательных: сильное, слабое, смешанное. Образование степеней сравнения.

Числительные: количественные и порядковые. Чтение дат, арифметических действий. Называние времени.

Глагол в немецком языке. Слабые и сильные глаголы. Неправильные глаголы. Модальные глаголы. Возвратные глаголы. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Управление глаголов.

Повелительное наклонение.

Формы глаголов.

Времена активного залога: презенс, футур 1, претерит, перфект, плюсквамперфект.

Согласование времен.

**2 семестр**

Страдательный залог. Перевод на русский язык.

Инфинитив (Infinitive), его образование, формы, функции, перевод на русский язык. Безличный пассив. Инфинитив пассив. Пассив состояния.

Причастие I, его образование, формы, функции, перевод на русский язык.

Причастие II, его образование, формы, функции, перевод на русский язык. Сослагательное наклонение. Словообразование.

**3 семестр**

Синтаксис немецкого языка. Типы немецких предложений. Простое, сложное предложение. Порядок слов. Императив. Повествовательное, вопросительное, побудительное, отрицательное предложения. Сложносочиненные предложения: сочинительный союзы, союзы-наречия, порядок слов.

**4 семестр**

Сложноподчиненное предложение. Подчинительные союзы, относительные местоимения, вопросительные слова. Порядок слов. Типы придаточных предложений. Придаточное-подлежащее, придаточное-сказуемое, дополнительное, определительное придаточное, придаточное обстоятельства времени, места, цели, причины, условия, образа действия. Futurum 1 und 2 в значении предположения

**РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕКСТЫ**

Чтение, перевод и обсуждение текстов профессиональной направленности с целью расширения словарного запаса, совершенствования навыков говорения на профессиональные темы. Требуется самостоятельной подготовки студентов.

Список и количество текстов может изменяться в зависимости от

	<p>актуальности или специфики ситуации (группы). Примерный список текстов:</p> <p><b>Staatlicher Aufbau.</b>  <b>Bundesrepublik – Staat, Politik, Recht.</b>  <b>Aufbau der Verwaltung in Deutschland</b>  <b>Bundesrepublik Deutschland: Grundlagen der Staatsordnung.</b>  <b>Die Verfassungsorgane</b>  <b>Bundesverwaltung</b>  <b>Länderverwaltung</b>  <b>Das Grundgesetz für die BRD</b>  <b>Soziale Grundrechte</b>  <b>Der öffentliche Dienst Grundlagen der Beschäftigungsverhältnisse im öffentlichen Dienst</b>  <b>Arbeitnehmerverhältnisse im öffentlichen Dienst</b>  <b>Personalmanagement</b>  <b>Personalführung</b>  <b>РАЗДЕЛ 4. ДОМАШНЕЕ ЧТЕНИЕ</b>  Чтение, перевод и обсуждение текстов домашнего чтения. Требуется самостоятельная подготовка студентов. Тематика текстов для домашнего чтения:  <b>Aus der Geschichte Deutschlands.</b>  <b>Deutschland heute.</b>  <b>Alltägliches Leben.</b>  <b>Über die deutsche Sprache</b>  <b>Staat und Bürger</b>  <b>Allgemeine Grundlagen</b>  <b>Kommunalverwaltung</b>  <b>Finanzen der Gemeinden</b>  <b>Historische Grundlagen des Beamtentums</b>  <b>Rechte und Pflichten der Beamten</b>  <b>Karrieresystem</b>  <b>РАЗДЕЛ 5. РЕФЕРИРОВАНИЕ СТАТЕЙ И ТЕКСТОВ</b>  Краткое резюме статьи или текста по опорным фразам. Определяется основная идея, делается вывод. Статьи и тексты из учебника или из дополнительной литературы.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме тестовых заданий, практических заданий, текстов, ролевых игр
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачеты в 1, 2 и 3 семестрах. Экзамен – 4 семестр.



## Французский язык

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Научить студентов практическому владению иностранным языком для применения в профессиональной сфере, а также овладение умением самостоятельно совершенствовать знания после окончания вуза. Под практическим владением языком специальности понимается умение читать и переводить специализированную литературу с целью извлечения новой информации, а также умение общаться с носителями языка на бытовые и профессиональные темы.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>РАЗДЕЛ 1. УСТНЫЕ ТЕМЫ</b></p> <p><b>Тема 1. Je suis étudiant (Я студент)</b> Краткое повторение лексического запаса по теме в рамках школьной программы и его расширение с выходом в устное высказывание. Совершенствование навыков устной речи на базе знакомого материала.</p> <p><b>Тема 2. Notre Académie (Наша Академия)</b> Структура Академии (факультеты, отделения). Оборудование, условия обучения. Рабочий день студентов.</p> <p><b>Тема 3. Le système politique de la Russie (Политическая система РФ)</b> Система государственного строя РФ. Ветви власти – законодательная, исполнительная и судебная. Полномочия президента и премьер министра РФ. Система выборов. Государственные символы.</p> <p><b>Тема 4. Le système politique de la France (Политическая система Франции)</b> Государственный строй Франции. Ветви власти – законодательная, исполнительная и судебная. Полномочия премьер министра. Система выборов. Политические партии Франции.</p> <p><b>Тема 5. Les fonctionnaires.</b> Органы государственной службы. Функции госслужащих.</p> <p><b>Тема 6. Le système administrative.</b> Структура административной системы. Функции административных служб.</p> <p><b>Тема 7. La correspondance professionnelle.</b> Деловая переписка. Особенности делового письма.</p> <p><b>Тема 8. Les communications dans les affaires.</b> Ведение деловых переговоров.</p> <p><b>РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ ГРАММАТИКИ</b></p> <p><b>Тема 1.</b> Структура простого предложения.</p> <p><b>Тема 2.</b> Имя существительное. Род и число существительных. Артикль: определенный, неопределенный, слитный, частичный.</p> <p><b>Тема 3.</b> Имя прилагательное. Род и число прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Указательные и притяжательные прилагательные.</p> <p><b>Тема 4.</b> Имя числительное. Порядковые и количественные числительные.</p> <p><b>Тема 5.</b> Местоимение. Личные, безличное, неопределенно-личное, указательные, притяжательные, наречные местоимения.</p> <p><b>Тема 6.</b> Глагол. Спряжение глаголов 1,2,3 групп. Времена изъявительного наклонения Présent, Futur simple, Passé composé. Вспомогательные глаголы. Местоименные глаголы. Утвердительная, вопросительная и отрицательная форма глаголов.</p> <p><b>Тема 7.</b> Типы вопросительных предложений.</p> <p><b>Тема 8.</b> Времена изъявительного наклонения Imparfait, Futur immédiat, Passé immédiat, Plus-que-parfait, Futur dans le passé.</p> <p><b>Тема 9.</b> Согласование времен. Косвенная речь.</p> <p><b>Тема 10.</b> Пассивный залог.</p> <p><b>Тема 11.</b> Формы на –ant: Adjectif verbal, Participe présent, Gérondif.</p>

	<p><b>Тема 12.</b> Повелительное наклонение.</p> <p><b>Тема 13.</b> Условное наклонение. Conditionnel présent, Conditionnel passé.</p> <p><b>Тема 14.</b> Сослагательное наклонение. Subjonctif présent, Subjonctif passé.</p> <p><b>Тема 15.</b> Сложно-сочиненное предложение.</p> <p><b>Тема 16.</b> Сложно-подчиненное предложение</p> <p><b>Тема 17.</b> Виды придаточных предложений.</p> <p><b>Тема 18.</b> Выделение членов предложения.</p> <p><b>РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕКСТЫ</b>  Чтение, перевод и обсуждение текстов профессиональной направленности с целью расширения словарного запаса, совершенствования навыков говорения на профессиональные темы. Требует самостоятельной подготовки студентов.  Список и количество текстов может изменяться в зависимости от актуальности или специфики ситуации (группы). Примерный список текстов:</p> <p><b>Текст 1.</b> « La langue française »</p> <p><b>Текст 2.</b> «Comment rédiger une letter commerciale»</p> <p><b>Текст 3.</b> «Le statut de député»</p> <p><b>Текст 4.</b> « Contrat»</p> <p><b>Текст 5.</b> «La formation du contrat de travail»</p> <p><b>Текст 6.</b> «Profession secrétaire ou assistant»</p> <p><b>Текст 7.</b> «La naissance d'un gouvernement local»</p> <p><b>РАЗДЕЛ 4. ДОМАШНЕЕ ЧТЕНИЕ</b>  Чтение, перевод и обсуждение текстов домашнего чтения. Требует самостоятельной подготовки студентов.</p> <p><b>Текст 1.</b> «On vote et on ne vote pas»</p> <p><b>Текст 2.</b> «Savoir lire des statistiques»</p> <p><b>Текст 3.</b> «Comment devenir Français»</p> <p><b>Текст 4.</b> «Démocratie au travail»</p> <p><b>РАЗДЕЛ 5. РЕФЕРИРОВАНИЕ СТАТЕЙ И ТЕКСТОВ</b>  Краткое резюме статьи или текста по опорным фразам. Определяется основная идея, делается вывод. Статьи и тексты из учебника или из дополнительной литературы. Примерный список текстов для реферирования.</p> <p><b>Текст 1.</b> “Les employeurs et les employés”</p> <p><b>Текст 2.</b> “Culture d’entreprise et management”</p> <p><b>Текст 3.</b> “La formation du contrat d’assurance”</p> <p><b>Текст 4.</b> «La fonction publique française”</p> <p><b>Текст 5.</b> «Les droits du citoyen»</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме тестовых заданий, практических заданий, текстов, ролевых игр
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачеты в 1, 2 и 3 семестрах. Экзамен – 4 семестр.

## Б1.Б.4. Правоведение

<b>Цель дисциплины</b>	Приобретение студентами необходимых основных знаний в области общей теории государства и права, а также базовых отраслей российского права.
<b>Содержание дисциплины</b>	Раздел 1. Основы теории государства и права. Государство и право. Их роль в жизни общества. Общие вопросы государства. Понятие права. Источники и нормы права. Система права и правовая система. Правовые отношения. Правонарушение и юридическая ответственность. Законность и правопорядок Раздел 2. Основы конституционного права. Конституционное право. Конституция РФ – основной закон государства. Основы правового статуса личности Особенности федеративного устройства России Система органов государственной власти в РФ Раздел 3. Основы гражданского права. Гражданское право и гражданские правоотношения Право собственности Общее учение об обязательствах Наследственное право Раздел 4. Основы семейного права РФ Раздел 5. Основы административного права РФ. Административное право: общие положения Административное правонарушение и административная ответственность Раздел 6. Основы уголовного права РФ. Раздел 7. Экологическое право РФ
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме тестовых заданий, контрольных вопросов
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Экзамен

## Б1.Б.5. Социология

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов системы компетенций, необходимых для успешной профессиональной и иной деятельности в различных элементах политической и социальной системы, формирования собственной позиции по ключевым проблемам; способствовать подготовке образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, осознающих свое место и роль в социальных процессах и явлениях, умеющих управлять ими, регулировать изменения общественной жизни.
<b>Содержание дисциплины</b>	Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социологический проект О.Конта. Классические социо-логические теории. Современные социологические теории. Русская социологическая мысль. Общество и социальные институты. Мировая система и процессы глобализации. Социальные группы и общности. Виды общностей. Общность и личность. Малые группы и коллективы. Социальная организация. Социальные движения. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность. Понятие социального статуса. Социальное взаимодействие и социальные отношения. Общественное мнение как институт гражданского общества. Культура как фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры. Личность как социальный тип. Социальный контроль и девиация. Личность как деятельный субъект. Социальные изменения. Социальные революции и реформы. Концепция социального прогресса. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе. Методы социологического исследования.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме тестовых заданий, контрольных вопросов, практических заданий, кейсов, деловых и ролевых игр
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Экзамен

## Б1.Б.6. Математика

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения данной дисциплины является реализация требований к освоению соответствующих компонентов общекультурных и профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных и глубоких теоретических знаний, умений и практических навыков по методологии, моделированию и организации количественных расчетов на основе раскрытия функциональной модели реальной задачи и получения прогнозных оценок развития социально-экономических процессов.
<b>Содержание дисциплины</b>	Основные блоки дисциплины: <ul style="list-style-type: none"><li>• основы линейной алгебры;</li><li>• основы дифференциального исчисления;</li><li>• основы интегрального исчисления;</li><li>• комбинаторика;</li><li>• вероятность событий;</li><li>• дискретные случайные величины;</li><li>• непрерывные случайные величины;</li><li>• основы математической статистики.</li></ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Решение задач на практических занятиях, самостоятельная работа.
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет. Экзамен

## Б1.Б.7. Методы принятия управленческих решений

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Дать обучающимся представление о теории и практике разработки и принятия управленческого решения, роли и месту управленческого решения в деятельности современного руководителя, вооружить их навыками и методами, позволяющими эффективно разрабатывать и принимать управленческие решения.
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Управленческое решение: понятие, функции, сущность и содержание. Тема 2. Типология управленческих решений. Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений. Тема 4. Методологические и организационные основы процесса разработки управленческого решения Тема 5. Организация разработки и выполнения управленческого решения Тема 6. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска Тема 7. Анализ альтернатив в разработке управленческого решения Тема 8. Контроль и ответственность руководителей за управленческие решения Тема 9. Эффективность управленческих решений
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint

	3. Мультимедийный проектор
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме тестовых заданий, контрольных вопросов, практических заданий, кейсов, деловых и ролевых игр, дискуссий
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Экзамен

### Б1.Б.8. Информационные технологии в менеджменте

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Сформировать у студентов знания и умения, необходимые для использования доступных информационных ресурсов в управлении проектами и организацией в целом; ознакомить студентов с основами использования информационных технологий и систем в управлении организацией; выработать способности к быстрой адаптации на быстроменяющемся рынке программного обеспечения – прикладного и профессионального.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Классификация информации, циркулирующей в организации. Информационная система (ИС) организации. Влияние организационной структуры на ИС. Стадии и этапы создания информационных систем и технологий. Жизненный цикл информационных систем. Рынок информационных систем и тенденции его развития.</p> <p>Система показателей оценки процесса управления организацией, системы классификации и кодирования информации в области управления организацией. Унифицированная система документации и организация документопотоков службы персонала. Электронный документооборот. Программное обеспечение электронного документооборота. Использование баз данных в управлении персоналом. Инструментальные средства компьютерных и некомпьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.</p> <p>Базовые информационные технологии обеспечения управления информационными ресурсами. Технологии обработки финансово-экономической информации и подготовки табличных документов. Технологии управления базами данных. Технологии управления документами. Информационные технологии принятия управленческих решений. Электронный офис.</p> <p>Информационная безопасность и системы защиты информации. Информационные ресурсы ограниченного распространения и угрозы ресурсам. Содержание служебной тайны и конфиденциальность информации. Доступ персонала к конфиденциальной служебной информации и информационным системам. Организация защиты персональных данных.</p> <p>Основные положения и определения экономической эффективности создания информационных систем. Затраты на создание и эксплуатацию информационных систем. Фактор времени при расчете экономической эффективности информационной системы. Показатели экономической эффективности информационной системы.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персональный компьютер с операционной системой Windows</li> <li>2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</li> <li>3. Мультимедийный проектор</li> </ol>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме тестовых заданий, контрольных вопросов, практических заданий, кейсов
<b>Форма</b>	Экзамен

промежуточного контроля знаний	
--------------------------------	--

### Б1.Б.9. Теория менеджмента

Цель изучения дисциплины	формирование научного представления о менеджменте как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом, а также формирование основных практических навыков в области современного управления.
Содержание дисциплины	Развитие управленческой науки. Содержание процесса управления. Функции и технологии менеджмента. Коммуникации как связующий процесс в организации. Принятие управленческих решений как связующий организационный процесс. Групповая динамика. Власть и лидерство. Управление конфликтами и изменениями. Этика управления и организационная культура. Эффективность управления
Используемые инструментальные и программные средства	1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
Формы текущего контроля знаний	Аттестация. Текущий контроль на практических занятиях в форме написания эссе и тестовых заданий, деловых игр.
Форма промежуточного контроля знаний	Экзамен

### Б1.Б.10. Маркетинг

Цель изучения дисциплины	Приобрести базовые знания в области теории и практики маркетинга как современной концепции управления фирмой и научиться творчески применять принципы и методы маркетинга в профессиональной деятельности и тем самым способствовать решению важнейших социально-экономических задач.
Содержание дисциплины	<p><b>Раздел I. Маркетинг как философия рынка</b>  Сущность, принципы и функции маркетинга.  Понятия маркетинга. Маркетинг как концепции рыночного управления. Маркетинговая среда. Внутренняя и внешняя среда маркетинга. Факторы макро- и микросреды маркетинга. Основные параметры и характеристики маркетинговой среды.  Цель и критерии сегментации. Процесс и методы сегментации рынка. Характеристика основных признаков сегментации. Выбор целевого сегмента рынка.  Понятие позиционирования. Значение позиционирования в маркетинговой деятельности фирмы.  Концепция комплекса маркетинга. Новые концепции комплекса маркетинга.</p> <p><b>Раздел II. Маркетинговые исследования</b>  Роль и значение маркетинговых исследований. Классификация маркетинговых исследований. Получение маркетинговой информации.</p>

	<p>Анализ полученных результатов исследования.</p> <p>Анализ деятельности конкурентов. Пять сил, определяющих конкуренцию в отрасли по М. Портеру. Стратегии конкуренции. Оценка деятельности конкурентов и анализ конкурентной среды.</p> <p><b>Раздел III. Управление маркетинговой деятельностью</b></p> <p>Процесс управления маркетингом. Стратегия и тактика маркетингового управления. Стратегическое и тактическое планирование маркетинга. Маркетинговые стратегии развития предприятия.</p> <p>Основные задачи и функции службы маркетинга.</p> <p><b>Раздел IV. Комплекс маркетинга</b></p> <p>Товарная политика в маркетинговой деятельности. Понятие жизненного цикла. Стадии жизни товара. Виды жизненного цикла товара.</p> <p>Формирование ценовой политики. Влияние типа рынка на ценовую политику. Методы ценообразования. Стратегии ценообразования.</p> <p>Понятие распределения (товародвижения) в комплексе маркетинга, особенности и сущность. Каналы сбыта. Виды посредников. Выбор оптимального канала распределения. Управление каналами товародвижения.</p> <p>Сущность и особенности процесса маркетинговых коммуникаций, их виды и функции. Комплекс продвижения. Особенности выбора методов и способов продвижения.</p> <p>Реклама: понятие, виды, функции и средства распространения.</p> <p>Роль международного маркетинга, применение маркетинговых технологий на внешних рынках. Методы и инструменты международного маркетинга.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персональный компьютер с операционной системой Windows</li> <li>2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</li> <li>3. Мультимедийный проектор</li> </ol>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме кейсовых и тестовых заданий, задач
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Экзамен

### Б1.Б.11. Учет и анализ

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Формирование понятийного аппарата, системы базовых знаний о существующих концепциях, предмете и методе бухгалтерского учета и экономического анализа; овладение методиками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; получение навыков расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность бухгалтерского учета</li> <li>2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс</li> <li>3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</li> <li>4. Предмет, цель и задачи экономического анализа</li> <li>5. Виды анализа, их классификация и характеристика</li> </ol>



	<p>6. Метод экономического анализа, классификация приемов и способов</p> <p>7. Методика анализа состояния и использования трудовых ресурсов</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Справочно-правовая система «Консультант Плюс», справочно-правовая система «Гарант»</li> <li>– Электронно-библиотечная система IPRbooks</li> <li>– Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL»</li> <li>– Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)</li> <li>– База данных статей из СМИ Полпред (www.polpred.com)</li> <li>– Microsoft Office 2013 Проф</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Контрольная работа, самостоятельная работа
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

### **Б1.Б.12. Основы финансового менеджмента**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование знаний, умений и навыков в разработке и реализации управленческих решений в области привлечения, распределения и использования финансовых и денежных ресурсов организации
<b>Содержание дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– теории и концепции финансового менеджмента</li> <li>– стоимость финансового капитала: понятие и методика оценки</li> <li>– формирование и оптимизация финансового капитала</li> <li>– основы проведения маржинального анализа</li> <li>– разработка и реализация дивидендной политики</li> <li>– управление финансовыми и прямыми инвестициями</li> <li>– формирование и оптимизация оборотных активов</li> </ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Справочно-правовая система «Консультант Плюс», справочно-правовая система «Гарант»</li> <li>– Электронно-библиотечная система IPRbooks</li> <li>– Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL»</li> <li>– Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)</li> <li>– База данных статей из СМИ Полпред (www.polpred.com)</li> <li>– Microsoft Office 2013 Проф</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Контрольная работа, самостоятельная работа
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

### **Б1.Б.13. Управление человеческими ресурсами**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Сформировать у студентов научное представление об управлении человеческими ресурсами как виде профессиональной деятельности; освоить основы общетеоретических положений управления человеческими ресурсами; овладеть умениями и навыками практического решения проблем управления человеческими ресурсами; изучить мировой опыт управления человеческими ресурсами, а также особенности российского управления человеческими ресурсами.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <p>Управление человеческими ресурсами: миссия, цели и задачи. Философия управления персоналом, теории управления о роли человека в организации, современная концепция управления персоналом, закономерности, принципы и методы управления персоналом.</p> <p>Понятие функционально-целевой модели системы управления организации и место в ней управления человеческими ресурсами, сущность и этапы организационного проектирования системы управления человеческими ресурсами, цели, функции и оргструктура системы управления человеческими ресурсами, а также кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.</p> <p>Концепция кадровой политики и стратегическое управление человеческими ресурсами; сущность, цели и задачи кадрового планирования и маркетинг персонала; технология управления персоналом организации и его развитием, оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления человеческими ресурсами; аудит персонала.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7 Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint Мультимедийный проектор
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме кейсовых и тестовых заданий, задач, деловых игр
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Экзамен

## Б1.Б.14. Стратегический менеджмент

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию стратегических решений с использованием матричных моделей в условиях формирования портфеля стратегических бизнес-единиц
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>В дисциплине рассматривается место стратегического управления в общей теории менеджмента. Основными блоками дисциплины являются:</p> <p>Основные элементы стратегического менеджмента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия стратегического управления;</li> <li>• базовые этапы процесса стратегического управления.</li> </ul> <p>Формирование стратегии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• матричные модели стратегического выбора и анализа портфелей бизнесов;</li> <li>• модели BCG, GE, Хофера-Литла, Ансоффа;</li> <li>• стратегический анализ диверсифицированных компаний.</li> </ul> <p>Реализация стратегий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциональные стратегии развития предприятия;</li> <li>• продуктовые стратегии.</li> </ul> <p>Формирование эффективной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управление стратегическими альянсами;</li> <li>• адаптация организационной структуры к стратегии организации.</li> </ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Справочно-правовая система «Консультант Плюс», справочно-правовая система «Гарант»</li> <li>– Электронно-библиотечная система IPRbooks</li> <li>– Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL»</li> <li>– Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)</li> <li>– Microsoft Office 2013 Проф</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме кейсовых и тестовых заданий, задач, деловых игр
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Экзамен

### **Б1.Б.15. Безопасность жизнедеятельности**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Изучение курса «БЖД» имеет целью: формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной
---------------------------------	--

	<p>профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>БЖД как научная дисциплина. Человек и среда обитания. Физиология труда и комфортные условия жизнедеятельности. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Негативные факторы в системе "человек - среда обитания". Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания. Техногенные опасности и защита от них. Идентификация травмирующих и вредных факторов, опасные зоны. Методы и средства повышения безопасности технических систем и технологических процессов. Экобиозащитная техника. Анализ опасностей технических систем. Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Прогнозирование и оценка обстановки при чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Антропогенные опасности и защита от них. Человеческий фактор в обеспечении безопасности в системе «человек-машина». Профессиональные обязанности и обучение операторов технических систем и ИТР и БЖД. Управление безопасностью жизнедеятельности. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения БЖД. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение БЖД. Безопасность в отрасли. Безопасность и экологичность в специальных условиях.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7</li> <li>• Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</li> <li>• Мультимедийный проектор</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Контрольная работа, самостоятельная работа
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

## **Б1.Б.16. Управление изменениями в организации**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение знаний и формирование навыков по анализу проводимых изменений, разработке стратегий организационных изменений, их реализации и оценке эффективности в процессе управления проектами.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Раздел 1. Изменения как проблема управления.</b>          Сущность, формы и виды изменений. Ограниченные и неограниченные изменения.          Организационная культура как объект изменений.          Типологизация организационных культур.</p> <p><b>Раздел 2. Процесс управления организационными изменениями.</b>          Диагностика потребности в изменениях. Методы управленческого анализа, применяемые для определения потребности в изменениях.          Факторный анализ внешней и внутренней среды организации.          Определение сущности изменения (модель Надлера-Ташмена).          Ключевые компоненты организации.          Индивидуальные и организационные реакции на изменения. Анализ поля сил К. Левина. Причины и формы сопротивления изменениям. Способы преодоления сопротивления изменениям.          Программа управления изменениями. Факторы, влияющие на скорость проведения изменений в ходе реализации проектов.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персональный компьютер с операционной системой Windows</li> <li>2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</li> <li>3. Мультимедийный проектор</li> </ol>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме кейсовых и тестовых заданий, деловых игр
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Экзамен

## Б1.Б.17. Управление проектами

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование научного представления об управлении проектами как виде профессиональной деятельности; освоение обучающимися общетеоретических положений управления проектами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта, а также особенностей отечественного управления проектами.
<b>Содержание дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность управления проектами, жизненный цикл проекта, выбор модели управления проектами;</li> <li>- основные положения современной концепции управления проектами, требования, предъявляемые к системам управления проектами, интеграция стратегии организации и проектов;</li> <li>- организационный инструментарий управления проектом, функциональные проблемы управления проектами и их решения; определение состава работ по проекту, сетевое моделирование в управлении проектами;</li> <li>- составление календарных графиков выполнения работ и оптимизация комплекса работ сети по времени, распределение ресурсов в сети: одномерные и многомерные задачи управления работами проекта);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управление стоимостью проекта;</li> <li>- управление проектными рисками;</li> <li>- измерение и оценка состояния хода выполнения работ по проекту;</li> <li>- оценка эффективности проекта;</li> <li>- обзор современных программных продуктов для управления проектами;</li> <li>- перспективных направлений развития организации и методологических основ управления изменениями и инновациями;</li> <li>- особенностей организационной культуры современных мультинациональных компаний, а также основных правил и процедур международного бизнеса</li> </ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»  Справочно-правовая система «Гарант»  Университетская библиотека Online  Microsoft Office 2010 Standard  Microsoft Office 2012 Standard  Microsoft Office Project 2010</p>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Контрольная работа, самостоятельная работа
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Экзамен

### **Б1.Б.18. Инвестиционный анализ**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности в области основных понятий и терминов инвестиционного анализа, нормативно-правовой среды инвестиционной деятельности в Российской Федерации, способов и методов оценки эффективности финансовых и прямых инвестиций, а также инструментария принятия инвестиционных управленческих решений на основе сочетаемости тактических и стратегических задач управления организацией
<b>Содержание дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы проведения инвестиционного анализа. Роль финансовой отчетности в принятии инвестиционных решений;</li> <li>– финансовые инвестиции: исходные понятия и методы оценки эффективности;</li> <li>– стоимость финансового капитала и ее роль в инвестиционном анализе;</li> <li>– прямые инвестиции: исходные понятия, критерии и методы оценки эффективности</li> </ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Справочно-правовая система «Консультант Плюс», справочно-правовая система «Гарант»</li> <li>– Электронно-библиотечная система IPRbooks</li> <li>– Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL»</li> <li>– Научная электронная библиотека (<a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a>)</li> <li>– База данных статей из СМИ Полпред (<a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>)</li> <li>– Microsoft Office 2013 Проф</li> </ul>

<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Самостоятельная работа, контрольная работа
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Экзамен

### Б1.Б.19. Физическая культура

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Научить использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>Содержание дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов</li> <li>– социально-биологические основы физической культуры</li> <li>– основы здорового образа жизни студента. физическая культура в обеспечении здоровья</li> <li>– психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности</li> <li>– основы методики физической культуры</li> <li>– основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями</li> <li>– экономика и управление физической культурой и спортом</li> <li>– современное олимпийское движение</li> <li>– физическая культура в профессиональной деятельности выпускника вуза</li> </ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Электронно-библиотечная система IPRbooks</li> <li>- Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL»</li> <li>- Научная электронная библиотека (<a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a>)</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	<p>В целях оценки качества образования по дисциплине «Физическая культура» создан фонд оценочных средств, обеспечивающий контроль качества и управление процессом формирования компетенций слушателей, в который включены средства контроля качества обученности различных уровней: текущие и итоговая аттестация.</p> <p>Запланированные в рамках рабочей программы дисциплины оценочные средства для осуществления всех видов и форм контроля соответствуют ОП и носят компетентностно-ориентированный характер.</p> <p>Инструментарий оценивания учебной деятельности обучающихся по дисциплине «Физическая культура» в рамках текущего контроля: выполнение рефератов, презентаций, составление комплексов упражнений</p>
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

### Б1.Б.20. Экономическая теория

<p><b>Цель дисциплины изучения</b></p>	<p>Комплексное изучение бакалаврами экономических законов, закономерностей и принципов функционирования домашних хозяйств, первичных структур бизнеса, их взаимодействия между собой, обеспечивающее их равновесное развитие, причин, обуславливающих противоречия и циклический характер неопределенности, рисков в поведении хозяйствующего субъекта, потребителя и роль государства в регулировании экономических процессов между ними.</p> <p>Приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования национальной экономики и получении навыков в применении макроэкономического инструментария для определения направлений стабилизационной политики государства и прогнозирования последствий для различных экономических агентов.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Сущность, содержание предмета экономической теории. Методика анализа содержания и механизмов использования экономических законов и принципов на микро и макроэкономическом уровне. Экономические агенты (рыночные и нерыночные), собственность и хозяйствование: структура прав, передача прав. Проблема выбора оптимального решения. Экономическая стратегия и экономическая политика. Конкуренция и ее виды. Экономические блага и их классификации, полные и частичные, взаимодополняемость и взаимозамещение благ. Фактор времени и дисконтирование, потоки и запасы, номинальные и реальные величины. Кругообороты благ и доходов. Затраты и результаты: общие, предельные и средние величины; альтернативные издержки (издержки упущенных возможностей); экономические ограничения: граница производственных возможностей. Компромисс общества между эффективностью и равенством, компромисс индивида между потреблением и досугом; экономические риски и неопределенность; внешние эффекты (экстерналии); краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе. Закон предложения, закон спроса, равновесие, рынок, монополия, естественная монополия, ценовая дискриминация; олигополия, монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли); сравнительное преимущество. Производственная функция, факторы производства, рабочая сила, физический капитал; инфляция и безработица. Рынки факторов производства, рента, заработная плата, бюджетное ограничение, кривые безразличия, эффект дохода и эффект замещения. Понятие предприятия, классификация внешняя и внутренняя среда. Диверсификация, концентрация и централизация производства. Валовые выручка и издержки, прибыль бухгалтерская и экономическая, чистый денежный поток, переменные и постоянные издержки, общие, средние и предельные величины выручки и издержек. Эффективность, отдача от масштаба производства. Общественное воспроизводство, макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление), личный располагаемый доход,</p>



	<p>конечное потребление, модели потребления, сбережения, инвестиции (валовые и чистые); национальное богатство, отраслевая и секторальная структуры национальной экономики. Межотраслевой баланс; теневая экономика; равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS), мультипликатор автономных расходов. Государственный бюджет, его дефицит и профицит, пропорциональный налог, прямые и косвенные налоги, чистые налоги. Закрытая и открытая экономика, фиксированный и плавающий курсы валюты, паритет покупательной способности; макроэкономическое равновесие и реальная процентная ставка (модель IS-LM): сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства; стабилизационная политика; технологические уклады и "длинные волны"; теории экономического роста и экономического цикла. Переходная экономика: либерализация цен, приватизация собственности, инфраструктура хозяйствования, структурная перестройка экономики, влияние глобализации на выбор стратегии национальной экономики.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс» Справочно-правовая система «Гарант» Университетская библиотека Online Microsoft Office 2010 Standard Microsoft Office 2012 Standard Microsoft Office Project 2010</p>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	<p>Задачи, практические задания, кейсы, контрольные вопросы, тестовые задания</p>
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	<p>Зачет</p>

### **Б1.Б.21. Управленческие задачи и управленческие решения**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>формирование совокупности компетенций, необходимых для освоения практических навыков по применению полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности менеджеров с учётом индивидуальных образовательных потребностей студентов.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Раздел 1. Общая характеристика организационно-управленческих и экономических решений</b> Сущность и классификация управленческих задач и решений Качество и эффективность управленческих решений Технология разработки и реализации управленческих решений <b>Раздел 2. Диагностика и анализ социально-экономических проблем и процессов в организации</b> Основные понятия и методы организационной диагностики Методы сбора первичной информации</p>

	<p>Экономико-статистические методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации</p> <p><b>Раздел 3. Применение методов сбора и анализа первичной информации для оценки деятельности организации</b></p> <p>Экономическое обоснование управленческих решений по повышению качества компонентов системы управления организацией</p> <p>Анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности организации</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<p>1. Персональный компьютер с операционной системой Windows</p> <p>2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</p> <p>3. Мультимедийный проектор</p>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме кейсовых и тестовых заданий, задач
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Экзамен

### **Б1.Б.22. Деловой русский язык**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Обучение теоретическим и практическим основам культуры деловой устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов академии, совершенствование навыков грамотного письма и говорения.
<b>Содержание дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Культура речи как явление общественной жизни</li> <li>– Правильность как базовое коммуникативное качество речи</li> <li>– Коммуникативно-целесообразная речь</li> <li>– Официально-деловая письменная речь</li> <li>– Официально-деловая устная речь</li> </ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Электронно-библиотечная система IPRbooks</li> <li>– Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL»</li> <li>– Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)</li> <li>– Microsoft Office 2013 Проф</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Реферат, контрольная работа, самостоятельная работа
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

### **Б1.Б.23. Деловые коммуникации**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов теоретических знаний в области делового общения, навыков эффективного общения и межличностного взаимодействия в деловой среде.
<b>Содержание дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Социально-психологические основы общения</li> <li>– Деловая коммуникация, ее сущность и характеристики</li> <li>– Коммуникативная компетентность</li> <li>– Виды делового взаимодействия</li> </ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Электронно-библиотечная система IPRbooks</li> <li>– Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL»</li> <li>– Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)</li> <li>– Microsoft Office 2013 Проф</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Реферат, контрольная работа, самостоятельная работа
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

#### **Б1.Б.24. Статистика**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование совокупности компетенций, необходимых для освоения практических навыков по применению полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент» с учётом индивидуальных образовательных потребностей студентов.
<b>Содержание дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы статистического анализа;</li> <li>- моделирование и прогнозирование социально-экономических явлений и процессов,</li> <li>- расчеты обобщающих статистических показателей, изменения рядов динамики, экономических индексов, показателей корреляционного анализа и выборочного наблюдения;</li> <li>- методы выявления трендов и циклов;</li> <li>- расчеты системы показателей в совокупности, обеспечивающих количественную характеристику результатов функционирования экономики страны и региона в разрезе организаций, различных форм собственности.</li> </ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Справочно-правовая система «Консультант Плюс», справочно-правовая система «Гарант»</li> <li>- Электронно-библиотечная система IPRbooks</li> <li>- Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL»</li> <li>- Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)</li> <li>- База данных статей из СМИ Полпред (www.polpred.com)</li> <li>- Microsoft Office 2013 Проф.</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Контрольная работа, самостоятельная работа
<b>Форма промежуточного</b>	Зачет, экзамен

контроля знаний	
-----------------	--

## Б1.Б.25. Инновационный менеджмент

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель изучения дисциплины – формирование у студентов, будущих специалистов области менеджмента организации, теоретических знаний в области экономики инноваций и освоение практических навыков решения проблем в области организации и управления процессами создания и коммерциализации инноваций.
<b>Содержание дисциплины</b>	Инновационная система как форма организации инновационной деятельности: инновационная система (национальная, региональная); национальная инновационная система (НИС) как совокупность субъектов и институтов; структурные элементы НИС, сущность и необходимость конкуренции в инновационной деятельности, модели организации НИС. Стратегическое управление инновационным развитием: изучается стратегическое управление как составная часть инновационного менеджмента, обосновывается необходимость стратегического подхода к управлению инновациями; анализируются стратегии технологических и продуктовых инноваций. Формы и источники финансирования инновационной деятельности, и анализ ее эффективности: рассматриваются задачи определения эффективности инвестиций в инновационную деятельность; анализируются общие принципы осуществления инвестиций в инновации, технология проведения комплексной оценки эффективности инноваций. Управление инновационным проектом: рассматривается организация разработки программ и проектов нововведений, формы реализации и предметные области проектов; анализируются факторы, влияющие на результаты проектных работ, информационное обеспечение проектной работы. Правовое обеспечение инновационной деятельности: рассматриваются инновации как объекты интеллектуальной собственности; изучаются способы защиты инноваций как объектов промышленной собственности, авторских прав, конфиденциальной информации, особое внимание уделяется вопросам лицензирования как форме трансферта технологий. Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» базируется на изучении таких дисциплин, как: экономическая теория, теория управления.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<p><b>Используемые инструменты:</b>  Мультимедийные средства  Презентация  Вопросы-эссе  Метод кейс-стади (CASE-STUDU)  Учебная дискуссия  Метод «круглого стола»  Диспут</p> <p><b>Автоматизированные рабочие места:</b>  Научная библиотека Elibrary (РИНЦ) - <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>  Росрид - <a href="http://www.rosrid.ru/">http://www.rosrid.ru/</a>  Реестр МИП - <a href="https://mip.extech.ru/">https://mip.extech.ru/</a>  ФИПС/Роспатент - <a href="http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru">http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru</a>  Патентный поиск - <a href="http://www.findpatent.ru/">http://www.findpatent.ru/</a></p> <p><b>Научные организации и библиотеки</b>  Московский Центр Карнеги – <a href="http://www.carnegie.ru">http://www.carnegie.ru</a>  Московский научный общественный фонд – <a href="http://www.mpsf.org/">http://www.mpsf.org/</a>  Федерация американских ученых – <a href="http://www.fas.org/">http://www.fas.org/</a>  Библиографическая поисковая система "Букинист"–</p>

	<a href="http://bukinist.agava.ru/">http://bukinist.agava.ru/</a> ИНИОН – <a href="http://www.inion.ru/">http://www.inion.ru/</a> Российская государственная библиотека – <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> Национальная электронная библиотека – <a href="http://nel.nns.ru/">http://nel.nns.ru/</a>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль освоения каждого раздела дисциплины осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в виде: <ul style="list-style-type: none"> <li>• письменного опроса по теории;</li> <li>• контрольных работ;</li> <li>• письменного домашнего задания;</li> <li>• тестирования по отдельным разделам дисциплины;</li> <li>• проверки рефератов;</li> <li>• проверки эссе;</li> <li>• заслушивания докладов.</li> </ul>
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	экзамен

### **Б1.Б.26. Корпоративная социальная ответственность**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель изучения дисциплины состоит в обеспечении овладения обучающимися знаний и навыков в области корпоративного социальной ответственности, необходимых для успешной профессиональной деятельности.
<b>Содержание дисциплины</b>	Сущность и механизмы современного корпоративного управления, их правовая основа. Социальная ответственность как элемент корпоративного управления. Эффективное корпоративное управление: преимущества для компании и инвесторов. Последствия несовершенства корпоративного управления, преодоление этих последствий за счет развития механизма социальной ответственности. Государство как субъект корпоративных отношений. Регулирование государством механизма корпоративной социальной ответственности. Новые тенденции в развитии системы корпоративного управления с точки зрения социальной ответственности
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	- Справочно-правовая система «Консультант Плюс», справочно-правовая система «Гарант» - Электронно-библиотечная система IPRbooks - Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL» - Научная электронная библиотека (www.e-library.ru) - База данных статей из СМИ Полпред (www.polpred.com) - Microsoft Office 2013 Проф.
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Тесты, деловые игры, кейсовые задания, контрольные вопросы
<b>Форма промежуточного</b>	Экзамен

<b>контроля знаний</b>	
------------------------	--

### **Б1.Б.27. Управление социальным развитием персонала**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование совокупности компетенций, необходимых для освоения практических навыков по применению полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности в области управления персоналом с учётом индивидуальных образовательных потребностей студентов.
<b>Содержание дисциплины</b>	Основные понятия, предмет, структура, задачи и краткое содержание дисциплины. Организация как объект социального управления. Социальное развитие как объект управления Отечественный опыт управления социальными процессами на уровне организаций (предприятий). Зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организаций (предприятий) Основные факторы развития социальной среды организации. Социально-экономическая среда организации Механизм управления социальными процессами в организации. Принципы и методы социального управления. Основные подходы к проблемам управления Влияние на организацию социальной политики государства. Задачи и функции социальной службы организации. Современная методика оценки уровня социального развития персонала организации. Система управления социальным развитием персонала организации Создание благоприятных условий для труда, быта и досуга работников, повышения качества их трудовой жизни. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций в организации. Деловая карьера и основные методики контроля в социальном менеджменте.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме тестовых заданий, контрольных вопросов, практических заданий, кейсов, деловых и ролевых игр
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

### **Б1.Б.28. Региональная экономика и управление**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование теоретических представлений о понятии, содержании и предпосылках регионального социально-экономического развития, изучение закономерностей, принципов
---------------------------------	--

	и факторов развития и функционирования территориальных социально-экономических систем различных таксономических уровней и происходящих в них явлений в связи с необходимостью создания адекватных механизмов регионального управления.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Изучение региональных особенностей как приоритетная задача научного поиска. Районное направление в экономической географии как основа отечественной региональной экономики. Зарубежная региональная наука. Становление и развитие отечественной региональной экономики. Предмет региональной экономики. Объекты исследования региональной экономики. Цель и задачи региональной экономики. Основные понятия и термины региональной экономики. Методы региональной экономики. Взаимосвязь региональной экономической географии и региональной экономики. Место региональной экономики в системе наук.</p> <p>Методологические основы региональной экономики: ведущие учения, теории и концепции. Структура теорий и концепций региональной экономики. Теории и концепции размещения хозяйственной деятельности.</p> <p>Основные подходы к определению понятия «регион». Регион как объект хозяйствования. Признаки региона.</p> <p>Понятие и сущность экономического пространства. Закономерности и принципы размещения производительных сил. Факторы размещения и технико-экономические показатели производства. Классификация отраслей и производств по факторам размещения производства. Формы пространственной организации хозяйства. Территориальная организация населения. Становление районного направления в дореволюционной экономической географии и экономической науке. Важнейшие опыты интегрального экономического районирования России в дореволюционный период. Развитие теории и основные опыты экономического районирования СССР и РСФСР в советский период. Районный подход в исследовании территориальной дифференциации хозяйства. Виды и разновидности экономического районирования.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Справочно-правовая система «Консультант Плюс», справочно-правовая система «Гарант»</li> <li>- Электронно-библиотечная система IPRbooks</li> <li>- Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL»</li> <li>- Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)</li> <li>- База данных статей из СМИ Полпред (www.polpred.com)</li> <li>- Microsoft Office 2013 Проф.</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Контрольная работа, самостоятельная работа
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет, экзамен

## Б1.В.ОД.1 Политология

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Способствовать всестороннему и гармоническому развитию личности студента, формированию у студентов политологической культуры; сформировать у студентов способность творчески мыслить, вооружить их методологией научного анализа современных политических процессов в стране; привитие студентам практических навыков политических проблем современной жизни. Исследовать острые общественные вопросы политической власти, политической системы, условия функционирования и развития демократического, политического процесса, политические конфликты, трудности становления правового и социального государства и гражданского общества.
<b>Содержание дисциплины</b>	Политология как наука и учебная дисциплина. История политических учений. Эволюция мировой политической мысли. Современные политологические школы и теории. Гражданское общество. Политическая власть и политическая система. Политические институты. Политическое лидерство и политическая элита. Политические конфликты и способы их разрешения. Мировая политика и международные отношения.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме тестовых заданий, контрольных вопросов, практических заданий, кейсов, деловых и ролевых игр
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Экзамен

## Б1.В.ОД.2 Коми язык

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование совокупности компетенций, необходимых для освоения практических навыков по применению полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности бакалавров по профилю подготовки с учётом индивидуальных образовательных потребностей студентов. Цель конкретизируется следующим образом: - овладение навыками общения на коми языке в рамках коммуникативной компетенции, позволяющей осуществлять общение в бытовой, учебной и социокультурной среде; - развитие следующих личностных качеств, как коммуникабельность, способность к социальному взаимодействию, толерантность и т.д.; - овладение знаниями о национально-культурных особенностях коми народа, его культуре, истории, традициях; - развитие интеллектуальных способностей студентов; - формирование общеучебных умений и навыков в процессе изучения коми языка (работа с учебником, словарем и т.п.); - формирование умения самостоятельно совершенствовать знания и
---------------------------------	---



	умения.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Финно-угорская семья языков. Финно-угорские народы, их численность и территория проживания по традиционной и современной классификации. Основные сходства и типологические отличия коми языка как агглютинативного от русского языка как флективного.</p> <p>Фонетическая система коми языка. Гласные звуки. Гласный звук Ö. Согласные звуки: звонкие и глухие, твердые и мягкие, парные и непарные. Аффрикаты ДЗ, ДЖ, ТШ. Звук Й в сочетании с гласными И, Ы, Ö; чередование в/л; вставочные звуки. Коми речевой этикет. Этикетные слова и выражения. Установка электронного инструментария (шрифты, раскладка, электронные словари) коми языка.</p> <p>Единственное и множественное число существительного. Определенно-притяжательная категория существительного. Указательные и личные местоимения.</p> <p>Именительный и винительный падежи существительных и личных местоимений. Закрепление пройденного лексического и грамматического материала.</p> <p>Личные местоимения (повторение). Настоящее и первое прошедшее время глагола. Местный и исходный падежи существительного.</p> <p>Времяисчисление. Числительное в коми языке. Количественные и порядковые числительные. Дательный падеж.</p> <p>Утвердительное и отрицательное спряжение глаголов в первом будущем времени.</p> <p>Качественные прилагательные (повторение). Относительные прилагательные с суффиксом –а/-тöм. Родительный (повторение) и творительный падежи.</p> <p>Выражение наличия/отсутствия. Соединительный и лишительный падеж существительного.</p> <p>Вступительный, отдалительный и предельный падежи существительного.</p> <p>Пространственные послелогии.</p> <p>Прилагательное (повторение). Степени сравнения прилагательных. Множественное число прилагательного.</p> <p>Употребление сравнительных конструкций. Сравнительные и объектные послелогии. Конструкции с модальными и фазисными глаголами.</p> <p>Достигательный падеж существительного. Наречия образа действия, степени и меры.</p> <p>Модальные глаголы. Отдалительный падеж существительного. Наречия места.</p> <p>Порядок слов в простом предложении коми языка.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Электронно-библиотечная система IPRbooks</li> <li>– Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL»</li> <li>– Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)</li> <li>– Microsoft Office 2013 Проф</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Контрольные работы, тестовые задания, аудио- и видеозадания, самостоятельная работа
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Экзамен

### Б1.В.ОД.3 Русский язык и культура речи

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование базовых знаний в области современного русского языка, познакомить со стилистическими ресурсами русского языка, научить писать и оформлять работы учебно-научных жанров, а также документов; помочь в усвоении нормативного, коммуникативного и этического аспекта культуры речи, в овладении основами риторики. Основными задачами являются: знакомство с различными нормами литературного языка и их вариантами; формирование навыков составления документов; изучение функций языка и речи; обогащение словарного запаса языка студентов; повторение правил орфографии и пунктуации.
<b>Содержание дисциплины</b>	Основные блоки дисциплины: <ul style="list-style-type: none"><li>• современный русский литературный язык: происхождение, этапы развития, разделы и аспекты изучения;</li><li>• современное состояние русского языка;</li><li>• функциональные стили речи (подстили и жанры);</li><li>• коммуникативные качества речи;</li><li>• нормы современного русского языка (орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные);</li><li>• формулы речевого этикета;</li><li>• стилистика делового письма и классификация служебных документов.</li></ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Электронно-библиотечная система IPRbooks</li><li>– Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL»</li><li>– Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)</li><li>– Microsoft Office 2013 Проф</li></ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Реферат, контрольная работа, тестовые задания
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Экзамен

### Б1.В.ОД.4 История мировых цивилизаций

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование совокупности компетенций, необходимых для освоения практических навыков по применению полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности специалистов с учётом индивидуальных образовательных потребностей студентов, включая целостное восприятие исторического развития человечества в рамках формаций и соответствующих им цивилизаций, с учетом основных тенденций современных
---------------------------------	--

	процессов и места России в современном мире.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Введение. Основные понятия и типы цивилизаций.  Начальные этапы эволюции понятия «цивилизация». Циклическая концепция развития цивилизации. Формационный подход. Теория цивилизаций на современном этапе.  Цивилизации периода рабовладельческого общества.  Общая характеристика древнейших цивилизаций Древнеегипетская цивилизация Шумерская цивилизация Индийская цивилизация Китайская цивилизация Древнейшие цивилизации Америки Место античности в мировом историческом развитии Античная Греция Античный Рим  Феодализм в развитии мировой цивилизации.  Генезис феодального общества У истоков христианства Византийская цивилизация Становление европейской феодальной цивилизации  Рождение и расцвет мусульманской цивилизации Раннефеодальные государства Европы Древняя Русь.  Феодальная эпоха: противоречия и проблемы  Цивилизации эпохи Возрождения и Реформации.  Реформация – поворотный пункт европейского и мирового цивилизационного развития  Капиталистические цивилизации.  Рождение индустриальной цивилизации и противоречия мирового развития (XVIII – первая половина XIX вв.).  Мир в первой половине XIX века.  Империалистические цивилизации.  Мировое развитие во второй половине XIX – первой половине XX вв..  Империалистический передел мира.  Социалистическая цивилизация.  Советский «вызов» Западу и советский «пример» для Востока  Европа после войны. Кризис капитализма и «новый курс» Ф. Д. Рузвельта  Антиколониальное и национальное освободительное движение Вторая мировая война и послевоенное мироустройство.  Послевоенное мироустройство. НТР и мировая цивилизация  Утверждение однополярной модели мироустройства  Цивилизационное разнообразие современного мира</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персональный компьютер с операционной системой Windows</li> <li>2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</li> <li>3. Мультимедийный проектор</li> </ol>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме тестовых заданий, контрольных вопросов
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

## Б1.В.ОД.5 Информатика

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием основных составляющих, этапов развития и уровней исследования информационных объектов, процессов и систем; ознакомить обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их
---------------------------------	--

	развития, обучить студентов принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов и их применению в профессиональной деятельности.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общие теоретические основы информатики</li> <li>• Технические средства информатики. Общие сведения об ЭВМ. Технические средства персонального компьютера</li> <li>• Архитектура аппаратных и программных средств персональных компьютеров (ПК)</li> <li>• Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера</li> <li>• Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей</li> <li>• Информационные технологии в профессиональной деятельности</li> <li>• Специализированные профессионально-ориентированные программные средства</li> <li>• Основы алгоритмизации информационно-управленческих задач</li> <li>• Основы защиты информации.</li> </ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Project;</li> <li>• MS Excel;</li> <li>• оригинальные программные продукты кафедры информационных технологий.</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Решение задач на практических занятиях, защита домашних заданий, тестирование.
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

## **Б1.В.ОД.6 Информационные системы в управлении проектами**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов знаний и умений, необходимых для использования доступных информационных ресурсов в управлении проектами; ознакомление студентов с основами использования информационных систем в управлении организацией и проектами; ознакомление с отечественным и зарубежным опытом использования ИС в управлении проектами; выработка способности к быстрой адаптации на быстроменяющемся рынке программного обеспечения – прикладного и профессионального.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Классификация информации, циркулирующей в организации. Информационная система (ИС) организации. Влияние организационной структуры на ИС. Стадии и этапы создания информационных систем и технологий. Жизненный цикл информационных систем. Рынок информационных систем и тенденции его развития.</p> <p>Система показателей оценки процесса управления проектами, системы классификации и кодирования информации в области управления проектами.</p> <p>Электронный документооборот. Программное обеспечение электронного документооборота. Использование баз данных в управлении персоналом. Инструментальные средства компьютерных и некомпьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.</p> <p>Информационная безопасность и системы защиты информации. Информационные ресурсы ограниченного распространения и угрозы</p>

	<p>ресурсам. Содержание служебной тайны и конфиденциальность информации. Доступ персонала к конфиденциальной служебной информации и информационным системам. Организация защиты персональных данных.</p> <p>Основные положения и определения экономической эффективности создания информационных систем. Затраты на создание и эксплуатацию информационных систем. Фактор времени при расчете экономической эффективности информационной системы. Показатели экономической эффективности информационной системы.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персональный компьютер с операционной системой Windows XP/Vista/7</li> <li>2. Программа «1С: Управление небольшой фирмой».</li> <li>3. Программа «Консультант Плюс».</li> </ol>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Практические задания, тестирование
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

### **Б1.В.ОД.7 Административное право**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	«Административное право», как учебная дисциплина, имеет целью сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.
<b>Содержание дисциплины</b>	Изучение дисциплины «Административное право» необходимо для лучшего усвоения таких отраслевых юридических дисциплин, как конституционное, гражданское, уголовное, муниципальное право. При этом студенты получают первоначальные знания об основных правовых понятиях и государственно-правовых учреждениях, специфике профессиональной юридической деятельности, получают познания общественной жизни, в частности, государства и права.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<p>Для занятий, сопровождаемых презентациями, в ВУЗе имеется мультимедийное оборудование. Для аудиторной работы и самостоятельных занятий в наличии достаточный тираж учебно-методической литературы, подготовленной в качестве основной. Кроме того, для определенных занятий необходим выход в интернет в следующие порталы:</p> <p>-Справочно-информационный портал «Грамота.ру» // <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a></p> <p>- Портал «Словари.ру» // <a href="http://www.slovari.ru/">http://www.slovari.ru/</a></p> <p>Выход в интернет нужен и для самостоятельной работы студентов: работа с электронными учебниками и пособиями, подготовка к занятиям при помощи указанных порталов и т.д.</p> <p>В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Административное право» используются следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дистанционная обучающая среда Moodle;</li> <li>- Информационная система РГНФ (<a href="http://grant.rfh.ru/">http://grant.rfh.ru/</a>);</li> <li>- Microsoft Office 2012 Standard.</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	<p>Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опрос;</li> <li>• проверка выполнения самостоятельных работ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• решение практических и ситуационных задач;</li> <li>• демонстрация презентаций;</li> <li>• тестирование.</li> </ul>
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

## Б1.В.ОД.8 Гражданское право

<b>Цель изучения дисциплины</b>	сформировать представление о роли гражданского права в российской системе права, развитие и закрепление у студентов юридического мышления
<b>Содержание дисциплины</b>	Гражданское право как отрасль права. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Публично- правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Право на защиту как субъективное гражданское право. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей. Право собственности: понятие, содержание, б5 приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды права собственности. Защита права собственности. Общие положения обязательственного права. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, заключение и расторжение. Отдельные виды договоров (купля- продажа, мена, дарение).
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Справочно-правовая система «Консультант Плюс», справочно-правовая система «Гарант» Электронно-библиотечная система IPRbooks Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL» Научная электронная библиотека (www.e-library.ru) База данных статей из СМИ Полпред (www.polpred.com) Microsoft Office 2013 Проф
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Контрольная работа, самостоятельная работа, аттестация
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Экзамен

## Б1.В.ОД.9 Конституционное право

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся знаний об основах правового регулирования взаимоотношений между личностью, обществом и государством, государственного устройства России, формирования и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, а также выработка умений и навыков по ориентированию в конституционном законодательстве.
<b>Содержание дисциплины</b>	Конституционное право: понятие, предмет, метод, источники. Конституционные правоотношения.

	<p>Теория конституции.          Основы конституционного строя России.          Основы конституционно-правового статуса личности в Российской Федерации.          Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия.          Федеральное Собрание Российской Федерации – Парламент Российской Федерации.          Система и структура федеральных органов исполнительной власти.          Правительство РФ.          Конституционно-правовые основы судебной власти в Российской Федерации.          Органы государственной власти субъектов Российской Федерации (на примере Республики Коми).          Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<p>Справочно-правовая система "Консультант Плюс"          АИБС MAPK-SQL          ЭБС «IPRbooks»          Единый портал интернет-тестирования i-exam.ru          Конституционное право Российской Федерации: сетевой учебно-методический комплекс</p>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	<p>Анализ практических ситуаций</p>
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	<p>Зачет</p>

## **Б1.В.ОД.10 Психология управления**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Сформировать систему представлений о психологических и социально-психологических аспектах управления.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Основные блоки дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• объект, предмет, цель, задачи, методы, основные понятия, методологические основы психологии управления, проблема управления в развитии общества;</li> <li>• теоретические основы управления в социальной психологии;</li> <li>• социальная организация как объект психологии управления;</li> <li>• психология лидерства, личность руководителя и стили управления в организации;</li> <li>• психологические аспекты административных ресурсов в управлении;</li> <li>• психологические основы мотивации, планирования и контроля как управленческих функций;</li> <li>• психологические особенности организации и реализации управления;</li> <li>• психология принятия управленческих решений;</li> <li>• проблема взаимодействия, общения, конфликта и переговоров в психологии управления;</li> <li>• психологические аспекты и методы развития персонала и коллектива.</li> </ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<p>•Справочно-правовая система «Консультант Плюс», справочно-правовая система «Гарант»          Электронно-библиотечная система IPRbooks          Автоматизированная информационно-библиотечная система «MAPK SQL»</p>

	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru) База данных статей из СМИ Полпред (www.polpred.com) Microsoft Office 2013 Проф
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Защита домашних заданий, тестирование, деловые и ролевые игры
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

### Б1.В.ОД.11 Трудовое право

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов целостного представления о правовом регулировании отношений по заключению трудовых договоров, социальному партнерству, отношений по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, по рабочему времени и времени отдыха, заработной плате, дисциплинарной и материальной ответственности и трудовым спорам как предпосылок для правильного применения правовых норм на практике.
<b>Содержание дисциплины</b>	Основные понятия изучаемой отрасли права, ее предмет и метод; история формирования и развития; источники и принципы правового регулирования; состав и содержание правоотношений.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	Справочно-правовая система «Консультант Плюс», справочно-правовая система «Гарант» Электронно-библиотечная система IPRbooks Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL» Научная электронная библиотека (www.e-library.ru) База данных статей из СМИ Полпред (www.polpred.com) Microsoft Office 2013 Проф
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Семинарские занятия, решение задач, тестирование, защита рефератов.
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Экзамен

### Б1.В.ОД.12 Налоги и налогообложение

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование совокупности компетенций, необходимых для освоения практических навыков по применению полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности с учётом индивидуальных образовательных потребностей бакалавров
<b>Содержание дисциплины</b>	История возникновения и развития налогообложения. Понятие и роль налогов и сборов. Основы системы налогов и сборов. Правовые основы налогообложения. Механизм правового регулирования налоговых отношений. Субъекты налогообложения. Обязанность по уплате налогов и сборов, налоговый контроль. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков. Налоговая система Российской Федерации. Организация налогообложения в зарубежных странах.



<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<p>1. Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам</p> <p>2. Персональные пакеты программ по специальностям</p> <p>3. Программы компьютерного тестирования</p> <p>4. Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и т.д.</p> <p>5. Электронные версии учебных пособий по отдельным предметам и темам</p> <p>6. Электронные библиотечные системы</p> <p>7. Специальные программные средства для научных исследований</p> <p>8. Программы для решения организационных, управленческих и экономических задач управления</p> <p>9. Другие программные средства</p>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Тестовые задания, практические задачи и задания, контрольные вопросы
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

### **Б1.В.ОД.13 Организационная культура**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование теоретических представлений об основных элементах и типах организационной культуры и освоение практического инструментария для ее диагностики, изучения и управления.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Организационная культура как социальное явление. Предмет и задачи курса. Культура как социальный феномен, структурный и функциональный элемент общественной жизни. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации.</p> <p>Организационная культура – как форма социальной культуры.</p> <p>Становление концепций организационной культуры.</p> <p>Структура и содержание организационной культуры. Сущность и структура организационной культуры. Компоненты организационной культуры: идеально символические и материальные. Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры. Измерения и уровни организационной культуры. Неоднородность организационной культуры. Организационные субкультуры, понятие и виды субкультур. Виды и причины возникновения контркультур.</p> <p>Корпоративная культура – как разновидность организационной культуры.</p> <p>Функции организационной культуры. Влияние Организационной культуры на эффективность организации. Основные функции организационной культуры. Сила организационной культуры. Проявления сильной и слабой культуры. Позитивные и негативные культуры. «Открытость – закрытость» организационной культуры. Элементы организационной культуры, влияющие на ее восприятие работниками.</p> <p>Типология организационной культуры. Цели типологизации организационных культур. Общая характеристика типологии организационных культур. Типологии Г.Хофштеда, Р.Льюиса, С.Ханди, Т.Дейла и А.Кеннеди, Р.Блеза и Ж.Маутона, К.Камерона и Р.Куинна и пр. Практическая значимость и возможности использования типологий организационной культуры.</p> <p>Методы выявления и исследования организационной культуры.</p> <p>Аналитический подход к изучению организационной культуры. Культура как совокупность моделей выполнения работ, делового взаимодействия, межличностного общения. Материальная культура организации, ее</p>

	<p>измерение и оценка. Культура организации труда и производства, ее измерение и оценка. Культура условий труда, безопасность труда, их измерение и оценка уровня. Культура управления, проявление культуры руководителя в моделях его трудового поведения. Особенности организационной культуры на разных стадиях развития организации. Формирование организационной культуры. Динамическая модель организационной культуры Э.Шейна. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции. Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование организационной культуры.</p> <p>Управление культурой организации. Факторы формирования организационной культуры. Методы формирования и поддержания организационной культуры. Проблемы и методы поддержания организационной культуры. Кодексы корпоративной культуры, система организационных ритуалов, фирменный стиль и его составляющие, корпоративные стандарты поведения. Инструменты внутреннего PR в поддержании организационной культуры.</p> <p>Изменение организационной культуры. Проблемы изменения организационной культуры. Факторы, вызывающие необходимость изменения организационной культуры. Многонациональные и глобальные компании. «Культурный шок»: сущность, причины возникновения, цикл. Проблемы изменения организационной культуры при слиянии (поглощении) организаций. Сопротивление изменениям организационной культуры, его причины, факторы, определяющие силу сопротивления.</p> <p>Методы изменения организационной культуры. Методы изменения организационной культуры. Особенности методов, используемых на разных стадиях развития организации. Взаимосвязь изменения организационной культуры и изменения поведения персонала. Методы преодоления сопротивления изменениям организационной культуры</p> <p>Организация управления развитием организационной культуры. Сущность и этапы процесса управления развитием организационной культурой. Принципы управления развитием организационной культуры. Методологические проблемы диагностики культуры. Основные методы диагностики организационной культуры. Примеры конкретных методик диагностики. Система управления функционированием и развитием организационной культуры. Разработка программы развития организационной культуры. Управление развитием организационной культуры как функция специалистов по управлению персоналом. Национальное и универсальное в организационной культуре.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<p>Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7          Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint          Мультимедийный проектор</p>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	<p>Опрос, выполнение практических, домашних заданий, контрольные работы, тесты.</p>
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	<p>Экзамен</p>

## Б1.В.ОД.14 Введение в профессиональную деятельность

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов компетенций, необходимых для освоения практических навыков по применению полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности специалиста в области менеджмента.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Теоретические и практические основы дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»</b>          Основные понятия менеджмента. Цели и задачи менеджмента как сферы деятельности. Основные функции менеджмента. Развитие менеджмента на современном этапе.</p> <p><b>Система образования РФ: тенденции развития</b>          Понятие о системе образования, функции и задачи образования в экономическом и социальном развитии российского общества. Структура системы образования РФ. Законодательство в области высшего профессионального образования. Современные проблемы обеспечения качества образования.</p> <p><b>Процесс адаптации первокурсника КРАГСиУ во внутривузовской среде</b>          Сущность и структура, принципы, задачи и функции процесса адаптации первокурсника во внутривузовской среде.          Принципы и нормы взаимодействия студента с различными структурными элементами и субъектами внутривузовской среды.</p> <p><b>Культура поведения в ВУЗе и организация учебного процесса</b>          Культура поведения в ВУЗе: основные понятия и определения. Профессиональная и деловая этика: основные понятия и определения. Кафедра. Студенческая группа. Структура личности студента.          Организация учебного процесса. Государственный образовательный стандарт, учебный план и график учебного процесса, основные виды учебных занятий.</p> <p><b>Организация самостоятельной работы студентов</b>          Самостоятельная работа студентов: основные понятия, виды. Методы самостоятельной работы. Научно-исследовательская работа студентов, профориентация и профессиональное самоопределение молодых специалистов.</p> <p><b>Особенности деятельности современного менеджера</b>          Система менеджмента организации. Структура современной организации. Взаимосвязь функций менеджмента и обязанностей менеджеров в организации. Квалификационные характеристики менеджера и их содержательный характер.</p> <p><b>Профессиональная культура менеджера</b>          Система ценностей современного менеджера. Профессиональная и управленческая этика.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персональный компьютер с операционной системой Windows</li> <li>2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</li> <li>3. Мультимедийный проектор</li> </ol>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме кейсовых и тестовых заданий, деловых игр
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

## Б1.В.ОД.15 Психофизиология профессиональной деятельности

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Дать студентам представление о теории и практике психофизиологической сущности профессиональной деятельности, роли и месте психофизиологической системы человека в профессиональной деятельности работника, ознакомить с методами, позволяющими эффективно и качественно увеличивать работоспособность человека, совершенствовать профессиональный отбор работников.
<b>Содержание дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Психофизиология профессиональной деятельности – введение в предмет.</li><li>• Психофизиология памяти, внимания и сознания. Функциональная асимметрия.</li><li>• Темперамент и типологические особенности проявления свойств нервной системы.</li><li>• Методы психофизиологических исследований.</li><li>• Психофизиологические основы построения профессии.</li></ul> Психофизиология профессионального отбора и профпригодности.
<b>Используемые инструментальные программные средства</b>	1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме кейсовых и тестовых заданий, деловых игр
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

## Б1.В.ОД.16 Формирование и развитие команды проекта

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы научных представлений о сущности команды, группового и персонального развития в сфере профессиональной деятельности и формирование навыков работы в команде, навыков самоуправления в соответствии с интересами и потребностями команды и организации, а также осознание студентами индивидуальных образовательных потребностей и потребностей самореализации в профессиональной сфере.
<b>Содержание дисциплины</b>	Сущность и содержание процесса формирования и развития команды Сущность и значение командного менеджмента в современных социально-экономических процессах. Командный менеджмент в системе менеджмента организации. Модель качества современного менеджера в аспекте формирования и развития команды. История зарубежного и отечественного командного менеджмента. Основные направления процесса формирования и развития команды. Сущность и основные этапы формирования и развития команды. Постановка и достижение целей в процессе командного менеджмента. Технологии достижения целей. Управление личной карьерой. Технологии профессионального развития в команде. Управление командой. Сущность и содержание процесса управления командой. Основные проблемы формирования и развития команды проекта. Проектные технологии. Организация эффективных коммуникаций в процессе формирования и развития команды

	Факторы эффективности развития команды Оценка эффективности формирования и развития команды проекта. Факторы, обеспечивающие эффективность команды в проектном менеджменте.
<b>Используемые инструментальные программные средства</b>	1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме кейсовых и тестовых заданий, деловых игр
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

### **Б1.В.ОД.17 Бизнес-планирование проектной деятельности**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе развития навыков информационно-аналитической и предпринимательской деятельности. Изучение дисциплины способствует формированию у обучающихся теоретических основ и практических навыков в области применения и эффективного использования методического инструментария разработки и оценки эффективности бизнес-проектов, а также понимания процессов нормативно-правового регламентирования формирования типовых бизнес-проектов в Российской Федерации
<b>Содержание дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– бизнес-план как основа реализации бизнес-идеи. Место и роль бизнес-плана в управлении деятельностью организации;</li> <li>– технологии моделирования бизнес-процессов и формирования бизнес-планов;</li> <li>– содержание и основные разделы типового бизнес-плана;</li> <li>– методика разработки бизнес-планов;</li> <li>– оценка рискованности и эффективности бизнес-планов</li> </ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Справочно-правовая система «Консультант Плюс», справочно-правовая система «Гарант»</li> <li>– Электронно-библиотечная система IPRbooks</li> <li>– Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL»</li> <li>– Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)</li> <li>– База данных статей из СМИ Полпред (www.polpred.com)</li> <li>– Microsoft Office 2013 Проф</li> <li>– Microsoft Office Project 2010</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Контрольная работа, самостоятельная работа
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

## Б1.В.ОД.18 Методологический семинар

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Формирование профессиональных компетенций, ориентированных на развитие и мотивацию исследовательских умений и навыков, помогающих диагностировать текущее состояние объекта, определять все необходимые для этого методы и средства, успешно подготовить и защитить курсовую и выпускную квалификационную работу.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Раздел 1. Организация и проведение научных исследований</b>  <b>Особенности научных исследований в менеджменте</b>  Критерии дифференциации объектов научных исследований в менеджменте. Виды научных исследований. Основные направления научных исследований в менеджменте.  <b>Определение темы и структура ВКР</b>  Представление и обсуждение тематики ВКР. Определение подходов к выбору темы ВКР. Обязательные структурные элементы ВКР. Объем ВКР. Пропорциональность и логичность структурных элементов ВКР.  <b>Количественные и качественные методы исследований</b>  Преимущества и ограничения качественных и количественных исследований. Основные методы управленческого анализа. Применение креативных методов при проведении научных исследований.  <b>Раздел 2. Организация работы по подготовке ВКР</b>  <b>Требования к ВКР: содержание и оформление</b>  Требования к оформлению ВКР: соответствие ГОСТу; оформление титульного листа, оглавления, текста, сносок, таблиц, рисунков, библиографического списка, приложений.  <b>Оригинальность текста ВКР, проверка на антиплагиат</b>  Требования по оригинальности текста ВКР: нормативы, предусмотренные Положением о ВКР. Системы, используемый для проверки научных текстов на антиплагиат. Уровни проверки.  <b>Процедура защиты ВКР</b>  Этапы процедуры защиты. Требования к выступлению и презентации на защите ВКР. Правила поведения во время процедуры защиты.  Состав Государственной экзаменационной комиссии.  Система оценивания защиты ВКР Государственной экзаменационной комиссией.  Правила подачи апелляции и работы Апелляционной комиссии.</p>
<p><b>Используемые инструментальные и программные средства</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персональный компьютер с операционной системой Windows</li> <li>2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</li> <li>3. Мультимедийный проектор</li> </ol>
<p><b>Формы текущего контроля знаний</b></p>	<p>Текущий контроль на практических занятиях в форме кейсовых и тестовых заданий, деловых игр</p>
<p><b>Форма промежуточного контроля знаний</b></p>	<p>Зачет</p>

## Б1.В.ОД.19 Конфликтология

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение теоретических знаний и практических навыков по диагностике, выявлению, предупреждению, регулированию и разрешению конфликтов.
<b>Содержание дисциплины</b>	Теория управления конфликтами в организационных системах. Причины, типы и уровни конфликтов. Особенности организационных конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Динамика конфликта. Формула конфликта. Алгоритм оценки проблем и управления конфликтами в организации. Преодоление сопротивления персонала. Переговоры как способ разрешения организационных конфликтов. Модель стратегий разрешения конфликтов. Ситуационная модель применения методов разрешения конфликтов.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• MS Project;</li><li>• MS Excel;</li><li>• Microsoft PowerPoint</li><li>• Media Player</li></ul>
<b>Формы промежуточного контроля знаний</b>	Практические упражнения, творческие задания, упражнения-ситуации, тестирование.
<b>Форма итогового контроля знаний</b>	Экзамен

## Б1.В.ОД.20 Основы государственного и муниципального управления

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование оптимального объема теоретических и правовых знаний, позволяющего аргументировано принимать решения при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
<b>Содержание дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Становление и развитие системы знаний в области публичного управления</li><li>– Государственное управление как система</li><li>– Методы государственного управления</li><li>– Организация и функционирование системы государственного управления в РФ: структура, уровни ветви власти, процесс принятия и исполнения решений</li><li>– Региональный уровень управления</li><li>– Особенности современного государственного управления</li><li>- Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления</li><li>– Развитие местного самоуправления в территориальных образованиях РФ</li><li>– Местные органы власти в системе публичного управления</li><li>– Деятельность муниципалитетов и специфика реформ местного управления в зарубежных странах</li></ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Справочно-правовая система «Консультант Плюс», справочно-правовая система «Гарант»</li><li>– Электронно-библиотечная система IPRbooks</li></ul>

	– Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL» Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Реферат, контрольная работа
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Экзамен

## **Б1.В.ОД.21 Организационное поведение**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Овладение теоретическими аспектами основных проявлений человеческого поведения в служебной обстановке. Отработка практических навыков поведения в конкретных ситуациях. Самостоятельное построение системы служебных взаимоотношений.
<b>Содержание дисциплины</b>	Основные блоки дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и предмет организационного поведения;</li> <li>• человек в системе организационных отношений;</li> <li>• строение организаций;</li> <li>• теории поведения человека в организации;</li> <li>• особенности организационного поведения в современных условиях;</li> <li>• основные характеристики личности, ролевое поведение в организации, введение человека в организацию;</li> <li>• сущность мотивационного процесса, основные теории мотивации и их прикладное значение;</li> <li>• групповое поведение, групповые нормы, классификация малых групп;</li> <li>• взаимодействие человека и группы;</li> <li>• коммуникативное поведение в организации;</li> <li>• анализ и проектирование организационных отношений;</li> <li>• основные подходы к лидерству, лидерство и руководство;</li> <li>• управленческие детерминанты организационного поведения,</li> <li>• репутация организации и корпоративная культура, персональное развитие в организации;</li> <li>• Потенциал организационного поведения, организационные возможности управления;</li> <li>• маркетинговые координаты организационного поведения.</li> </ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7</li> <li>• Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</li> <li>• Мультимедийный проектор</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Практические упражнения, творческие задания, упражнения-ситуации, тестирование, кроссворды.
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет



### Б1.В.ДВ.1.1 История Республики Коми

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Дать студентам представление об исторических событиях, происходивших в Коми крае – Республике Коми, таких как заселение и освоение территории, развитие промышленности, культуры, эволюция административно-территориального деления и систем управления краем; знакомство студентов с основными источниками и литературой по истории Республики Коми.
<b>Содержание дисциплины</b>	Источники и основные обобщающие работы по истории Республики Коми. Заселение территории Республики Коми (с древнейших времен до конца XX в.). Административно-территориальное деление и управление Коми края – Республики Коми. Занятия населения. Развитие промышленности. Основные моменты развития культуры народа коми. Основные занятия населения дореволюционного Коми края. Система управления Коми краем – Республикой Коми. Основные моменты развития культуры народа коми
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP/7</li><li>• Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</li><li>• Мультимедийный проектор</li></ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Практические упражнения, творческие задания, тестирование,
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

### Б1.В.ДВ.1.2 Культурология

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель изучения культурологии состоит в достижении студентами социокультурной компетентности как способности, необходимой для решения профессиональных задач, осмысленных в социокультурном контексте: <ul style="list-style-type: none"><li>• Понимание закономерностей культурных изменений и влияния на социум профессиональной деятельности, ее социокультурный смысл;</li><li>• Формирование способности к предвидению социально-экономических, экологических, нравственных последствий профессиональной деятельности;</li><li>• Развитие интереса к творческой деятельности, потребности в непрерывном самообразовании;</li><li>• Привитие моральных, эстетических и социальных понятий, необходимых для деятельности в интересах общества, формирования позитивной личной позиции.</li></ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	Культурология в системе современного научного знания. Понятие культура. Ее структура и функции. Основные подходы к изучению культуры. Методы изучения культуры. Теоретические концепции развития культуры. Происхождение культуры. Культура и природа. Механизмы культурной динамики. Творчество как движущая сила культуры. Культура и общество. Индивидуальное измерение культуры. Структура культурного пространства. Духовная культура, ее содержание и особенности: мифология, религия, искусство и философия как формы духовной культуры. Культурная значимость морали.

	<p>Наука в системе культуры. Технологическая культура. Организационная и экономическая (хозяйственная) культура. Символическое пространство и язык культуры. Типология культуры. Культура и цивилизация. Социокультурные миры. Взаимодействие культур. Дихотомия Восток-Запад.</p> <p>Современная мировая культура. Ее особенности и тенденции развития. Массовая и элитарная культура. Постмодернизм как феномен современной западной культуры. Культурная модернизация, универсализация и глобализация в современном мире.</p> <p>Место и роль России в мировой культуре. Региональные культуры. Охрана национального культурного наследия.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7</li> <li>• Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</li> <li>• 3. Мультимедийный проектор</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Презентации, контрольные работы, тестирование
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачёт

### **Б1.В.ДВ.2.1 Математические методы в экономике и управлении**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование совокупности компетенций, необходимых для освоения практических навыков по применению полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности менеджера с учётом индивидуальных образовательных потребностей.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Применение теории графов в экономике и управлении</p> <p>Задачи линейного программирования</p> <p>Матричные игры</p> <p>Транспортная задача</p> <p>Управление запасами</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7</li> <li>• Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</li> <li>• 3. Мультимедийный проектор</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Контрольные работы, тестирование
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачёт

### **Б1.В.ДВ.2.2 Основы математического моделирования социально-экономических процессов**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель учебной дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» состоит в овладении студентами <i>принципами</i> моделирования на основе математических методов.
---------------------------------	---

<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Основные этапы становления и развития школы научного управления в России и за рубежом.</p> <p>Определение понятий «модель», «математическая модель», «кибернетическая модель».</p> <p>Познавательные возможности методов моделирования, структурного и системного подхода.</p> <p>Основные этапы построения моделей и их виды.</p> <p>Типы и виды социально-экономических явлений и процессов.</p> <p>Сущность кабинетных и полевых методов сбора информации.</p> <p>Возможности методов частичного обследования.</p> <p>Прикладные функции теории графов.</p> <p>Этапы и правила построения дерева решений в условиях неопределенностей.</p> <p>Исследование коммуникативных сетей с помощью методов теории графов.</p> <p>Сетевое планирование на основе сетевых графиков.</p> <p>Модель управления запасами.</p> <p>Метод декомпозиции целей и задач организации.</p> <p>Виды имитационных моделей и основные этапы их построения.</p> <p>Методы теории игр при разрешении конфликтных ситуаций.</p> <p>Статистические методы проектирования деятельности фирмы.</p> <p>Линейное программирование как планирование деятельности фирмы.</p> <p>Методы наглядного представления содержательных моделей в виде плеяд.</p> <p>Моделирование в рамках создания реляционных баз данных.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP/7</li> <li>• Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</li> <li>• 3. Мультимедийный проектор</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Контрольные работы, тестирование
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачёт

### **Б1.В.ДВ.3.1 Поиск и обработка электронной информации**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение студентами комплекса знаний по теоретическим и прикладным основам создания и использования информационных систем, поиска и систематизации информации, организация информационных потоков для решения прикладных задач.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Основные понятия. Офисные приложения MS</p> <p>Общая информация и Интернет. NEW MEDIA и СМИ. Гипертекст и WWW. Интеграция информационных ресурсов. Топология Web-пространства. Навигация в Интернет. Информационно-поисковые системы: поисковые машины (search engine), каталоги (directories), подборки ссылок, базы данных адресов (addresses database), поиск в архивах Gopher (gopher archives), система поиска FTP файлов (FTP search), система поиска в конференциях Usenet News, системы мета поиска, системы поиска людей. MS Excel, MS Word</p> <p>Технологии поиска в Интернете.</p> <p>Характеристики информационно-поисковых систем (ИПС), лингвистическое обеспечение ИПС, семантические методы, этапы поисковой процедуры, процесс поиска непосредственно, запросы пользователей, поиск подобных документов, ранжирование откликов,</p>

	<p>поиск по словам и словоформам, логические операторы, операторы контекстной близости, поиск по параметрам, поиск информации в корпоративных сетях.</p> <p>Системы интеграции Интернет-контента</p> <p>Статическая и динамическая составляющие Интернет-пространства, недостатки традиционного поиска, невизуальный Web, синдикация новостной информации, форматы синдикации новостей, OPML-формат, источники новостного контента, системы поиска RSS-фидов, агрегаторы, информационные ресурсы для мобильных устройств, службы доставки новостей по электронной почте.</p> <p>XML — язык разметки</p> <p>XML как модель данных, XML-поиск и языки запросов, XML-решения для хранения данных, корпоративные и офисные приложения.</p> <p>Основы технологии Text Mining.</p> <p>Основные элементы Text Mining: контент анализ, модели поиска, группировка текстовых данных, автоматические ответы на вопросы. Реализация систем Text Mining: Intelligent Miner for Text, PolyAnalyst, Text Miner, SemioMap, InfoStream. Автоматическое реферирование Закономерности, присущие информационным системам.</p> <p>Правило Парето, переход количества в качество, закон Зипфа, закономерность Брэдфорда, прогноз Мура и информационная сфера, фракталы и информационное пространство, проблемы Интернета.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP/7</li> <li>• Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</li> <li>• 3. Мультимедийный проектор</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Контрольные работы, тестирование
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачёт

### **Б1.В.ДВ.3.2 Компьютерная обработка текстовой информации**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение студентами комплекса знаний по теоретическим и прикладным основам создания и использования информационных систем, поиска и систематизации информации, организация информационных потоков для решения прикладных задач.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Основные понятия. Офисные приложения MS</p> <p>Общая информация и Интернет. NEW MEDIA и СМИ. Гипертекст и WWW. Интеграция информационных ресурсов. Топология Web-пространства. Навигация в Интернет. Информационно-поисковые системы: поисковые машины (search engine), каталоги (directories), подборки ссылок, базы данных адресов (addresses database), поиск в архивах Gopher (gopher archives), система поиска FTP файлов (FTP search), система поиска в конференциях Usenet News, системы мета поиска, системы поиска людей. MS Excel, MS Word</p> <p>Технологии поиска в Интернете.</p> <p>Характеристики информационно-поисковых систем (ИПС), лингвистическое обеспечение ИПС, семантические методы, этапы поисковой процедуры, процесс поиска непосредственно, запросы пользователей, поиск подобных документов, ранжирование откликов, поиск по словам и словоформам, логические операторы, операторы</p>

	<p>контекстной близости, поиск по параметрам, поиск информации в корпоративных сетях.</p> <p>Системы интеграции Интернет-контента</p> <p>Статическая и динамическая составляющие Интернет-пространства, недостатки традиционного поиска, невизуальный Web, синдикация новостной информации, форматы синдикации новостей, OPML-формат, источники новостного контента, системы поиска RSS-фидов, агрегаторы, информационные ресурсы для мобильных устройств, службы доставки новостей по электронной почте.</p> <p>XML — язык разметки</p> <p>XML как модель данных, XML-поиск и языки запросов, XML-решения для хранения данных, корпоративные и офисные приложения.</p> <p>Основы технологии Text Mining.</p> <p>Основные элементы Text Mining: контент анализ, модели поиска, группировка текстовых данных, автоматические ответы на вопросы. Реализация систем Text Mining: Intelligent Miner for Text, PolyAnalyst, Text Miner, SemioMap, InfoStream. Автоматическое реферирование</p> <p>Закономерности, присущие информационным системам.</p> <p>Правило Парето, переход количества в качество, закон Зипфа, закономерность Брэдфорда, прогноз Мура и информационная сфера, фракталы и информационное пространство, проблемы Интернета.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7</li> <li>• Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</li> <li>• 3. Мультимедийный проектор</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Контрольные работы, тестирование
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачёт

#### **Б1.В.ДВ.4.1 Самоменеджмент**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью подготовки по дисциплине «Самоменеджмент» является формирование у обучающихся комплекса знаний, необходимых им в самостоятельном ориентировании на практике и принятии оптимальных управленческих решений в современном менеджменте.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Тема 1. Сущность и содержание самоменеджмента.</p> <p>Цель и задачи дисциплины, её связь с другими науками. Основные понятия, встречающиеся при изучении «Самоменеджмента».</p> <p>Преимущества, получаемые после освоения технологий персонального менеджмента. Основные функции самоменеджмента: формулирование и постановка цели; планирование своей деятельности; принятие решений; самоорганизация; самомотивация; самоконтроль.</p> <p>Тема 2. Развитие науки об организации труда.</p> <p>Принципы поиска резервов в управлении. Становление НОТ в России. НОТ за рубежом. Ф.Тейлор, Г.Форд, А.Файоль. А.К. Гастев, П.М. Керженцев и его вклад в НОТ. Принципы поиска резервов в управлении</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7</li> <li>• Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</li> <li>• Мультимедийный проектор</li> </ul>

<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Тестирование, контрольные задания, кейсы, деловые игры.
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

### **Б1.В.ДВ.4.2 Проектный подход к личностному развитию**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Изучение и комплексное освоение практических аспектов креативных технологий подготовки управленцев. Особое внимание уделяется изучению в рамках курса основных элементов теории и практики, связанной с творческим мышлением и активностью, с лидерством и креативными установками.
<b>Содержание дисциплины</b>	Характеристики креативно-личностного развития. Уровни креативно-личностного развития. Внутренние и внешние условия креативно-личностного развития. Принципы формирования приемов творческого мышления. Качества творческой личности. Диагностика форм личности. Методики профессионального творчества в сфере менеджмента. Структуры и механизмы творческой деятельности. Техника продуцирования креативных идей. Формирование креативных установок. Критерии продуктивности креативно-личностного развития кадров управления. Креативность в деловом общении и переговорах. Семь золотых правил эффективного управления. Компетентностный подход к профессионально-личностному развитию управленцев. Модель креативного лидерства. Формирование проектов по профессионально-личностному развитию.
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7</li> <li>• Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</li> <li>• Мультимедийный проектор</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Тестирование, контрольные задания, кейсы, деловые игры.
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

### **Б1.В.ДВ.5.1 Государственное частное партнерство**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся знаний основных организационно-управленческих, правовых и финансово-экономических аспектов и актуальных прикладных вопросов в области государственно-частного партнерства и навыков организации проектного управления на принципах государственно-частного партнерства в различных отраслях экономики и социальной сферы.
<b>Содержание дисциплины</b>	Понятие и признаки государственно-частного партнерства Становление и развитие государственно-частного партнерства в Российской Федерации и за рубежом Формы и модели государственно-частного партнерства Концессионное соглашение Институты развития государственно-частного партнерства

	<p>Проектное финансирование в государственно-частном партнерстве</p> <p>Управление рисками в проектах государственно-частного партнерства</p> <p>Управление реализацией проектов государственно-частного партнерства</p> <p>Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в отдельных сферах общественных отношений</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7</li> <li>• Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</li> <li>• Мультимедийный проектор</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Тестирование, контрольные задания, кейсы.
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

### **Б1.В.ДВ.5.2 Управление государственными программами и проектами**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Формирование у обучающихся знаний основных организационно-управленческих, правовых и финансово-экономических аспектов и актуальных прикладных вопросов в области управления государственными программами и проектами и навыков организации проектного управления в различных отраслях экономики и социальной сферы.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Понятие и признаки проектного управления государственными программами и проектами.</p> <p>Сущность программно-целевого подхода к управлению</p> <p>Становление и развитие программно-целевого подхода к управлению в Российской Федерации и за рубежом</p> <p>Формы и модели государственного программирования в управлении экономикой</p> <p>Управление рисками в управлении государственными программами и проектами</p> <p>Управление реализацией государственных программ и проектов</p> <p>Институты развития государственно-частного партнерства</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP\7</li> <li>• Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</li> <li>• Мультимедийный проектор</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Тестирование, контрольные задания, кейсы.
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет

## Б1.В.ДВ.6.1 Связи с общественностью

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся знаний по основным теоретическим подходам и взглядам на место и роль связей с общественностью в различных сферах общественной жизни, навыков и умений взаимодействия с общественностью, использования современных инструментов PR в профессиональной деятельности.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Понятие PR. Причины появления PR как профессионального вида деятельности. Сферы функционирования PR в современном обществе. PR как деятельность: субъекты и объекты PR. PR и другие виды коммуникативной деятельности (промоушн, пропаганда, маркетинг, реклама).</p> <p>PR в функциональной структуре организации (цели, миссия, видение). PR в органах государственной власти. PR-подразделения в коммерческих структурах.</p> <p>Общественность: понятие, типология, алгоритм работы PR-специалиста с группами общественности.</p> <p>Общественное мнение: подходы к определению, структура общественного мнения.</p> <p>Внутренний PR: понятие, задачи, методы и средства реализации.</p> <p>Корпоративная культура и фирменный стиль.</p> <p>Виды, стили, формы и функции корпоративного общения.</p> <p>Имидж: содержание понятия. Структура и функции корпоративного имиджа. Конструирование корпоративного имиджа.</p> <p>Роль связей с общественностью в создании корпоративного пространства и в формировании корпоративной культуры.</p> <p>Понятие и классификация кризисов. Подготовка к кризисным ситуациям. Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций. Управление PR в кризисных ситуациях. Управление репутацией в период кризиса.</p> <p>Тайм-драйв: как успевать жить и работать (правила организации отдыха; цели и мотивация деятельности; организация рабочего дня и рабочей недели; расстановка приоритетов; информация и методы эффективной работы с ней).</p> <p>Определение понятиям «спонсоринг» и «фандрайзинг». Формы спонсоринга и фандрайзинга. Аргументы, подтверждающие необходимость участия компаний в спонсорской деятельности.</p> <p>Этапы осуществления фандрайзинга.</p> <p>Состав спонсорского пакета.</p> <p>Символика как система знаков. Имя. Методы создания имени (нейминг). Логотип. Правила восприятия логотипа.</p> <p>Характеристика системы коммуникативных интеграторов. Миссия и видение как важнейшие стратегические интеграторы. Корпоративная философия. История. Слоган и девиз.</p> <p>Пресс-релиз: структура, правила написания. Типичные ошибки. PR-мероприятия для прессы. Правила взаимоотношений с журналистами.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP/7</li><li>• Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</li><li>• Мультимедийный проектор</li></ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Тестирование, контрольные задания, кейсы.
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Зачет



## Б1.В.ДВ.6.2 PR-технологии в менеджменте

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Формирование у обучающихся знаний по основным теоретическим подходам и взглядам на место и роль связей с общественностью и рекламы в различных сферах общественной жизни, навыков и умений взаимодействия с общественностью, использования современных технологий и инструментов рекламы и PR в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Понятие PR. Причины появления PR как профессионального вида деятельности. Сферы функционирования PR в современном обществе. PR как деятельность: субъекты и объекты PR. PR и другие виды коммуникативной деятельности (промоушн, пропаганда, маркетинг, реклама).</p> <p>PR в функциональной структуре организации (цели, миссия, видение). PR в органах государственной власти. PR-подразделения в коммерческих структурах.</p> <p>Общественность: понятие, типология, алгоритм работы PR-специалиста с группами общественности.</p> <p>Общественное мнение: подходы к определению, структура общественного мнения.</p> <p>Внутренний PR: понятие, задачи, методы и средства реализации.</p> <p>Корпоративная культура и фирменный стиль.</p> <p>Виды, стили, формы и функции корпоративного общения.</p> <p>Имидж: содержание понятия. Структура и функции корпоративного имиджа. Конструирование корпоративного имиджа.</p> <p>Роль связей с общественностью в создании корпоративного пространства и в формировании корпоративной культуры.</p> <p>Понятие и классификация кризисов. Подготовка к кризисным ситуациям. Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций. Управление PR в кризисных ситуациях. Управление репутацией в период кризиса.</p> <p>Тайм-драйв: как успевать жить и работать (правила организации отдыха; цели и мотивация деятельности; организация рабочего дня и рабочей недели; расстановка приоритетов; информация и методы эффективной работы с ней).</p> <p>Определение понятиям «спонсоринг» и «фандрайзинг». Формы спонсоринга и фандрайзинга. Аргументы, подтверждающие необходимость участия компаний в спонсорской деятельности.</p> <p>Этапы осуществления фандрайзинга.</p> <p>Состав спонсорского пакета.</p> <p>Символика как система знаков. Имя. Методы создания имени (нейминг). Логотип. Правила восприятия логотипа.</p> <p>Характеристика системы коммуникативных интеграторов. Миссия и видение как важнейшие стратегические интеграторы. Корпоративная философия. История. Слоган и девиз.</p> <p>Пресс-релиз: структура, правила написания. Типичные ошибки. PR-мероприятия для прессы. Правила взаимоотношений с журналистами.</p>
<p><b>Используемые инструментальные и программные средства</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Персональный компьютер с операционной системой Windows 2000/XP/7</li> <li>• Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint</li> <li>• Мультимедийный проектор</li> </ul>
<p><b>Формы текущего контроля знаний</b></p>	<p>Тестирование, контрольные задания, кейсы.</p>
<p><b>Форма промежуточного контроля знаний</b></p>	<p>Зачет</p>

## Б1.В.ДВ.7.1 Этика деловых отношений

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Овладение теоретическими аспектами основных проявлений этических норм и правил в профессиональной деятельности. Отработка практических навыков взаимоотношений с внешним окружением. Самостоятельное построение системы служебных взаимоотношений с опорой на нормы и правила этики деловых отношений
<b>Содержание дисциплины</b>	Основные блоки дисциплины: <ul style="list-style-type: none"><li>• природа и сущность этики деловых отношений;</li><li>• нормы делового этикета профессиональной деятельности;</li><li>• значение норм и нормативного поведения в бизнесе;</li><li>• этика и социальная ответственность организации, этические нормы в деятельности организации;</li><li>• этика деятельности руководителя, этика взаимоотношений с трудным руководителем;</li><li>• профессионально-этический профиль менеджера;</li><li>• коммуникативная компетентность, стратегии, тактики, виды общения;</li><li>• этикет и имидж делового человека;</li><li>• поведение в общественных местах;</li><li>• этикет деловых приемов;</li><li>• внешний облик делового человека;</li><li>• этикет дарения подарков.</li></ul>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• MS Project;</li><li>• MS Excel;</li><li>• оригинальные программные продукты кафедры экономической кибернетики.</li></ul>
<b>Формы промежуточного контроля знаний</b>	Практические упражнения, творческие задания, упражнения-ситуации, тестирование, кроссворды.
<b>Форма итогового контроля знаний</b>	Зачет

## Б1.В.ДВ.7.2 Основы делового этикета

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование «положительного образа» специалиста и человека как необходимого условия успеха в деловой жизни. Воспитание и формирование облика менеджера на новом качественном уровне: высококультурного, физически и морально здорового, психически устойчивого и законопослушного гражданина
<b>Содержание дисциплины</b>	Концептуально-методологические основы этикета деловых отношений Понятие этики, морали, нравственности. Сущность этики и этикета деловых отношений. Принципы этики и этикета деловых отношений. Культура организации в аспекте этики и этикета деловых отношений. Сущность и роль организационной культуры в аспекте этики и этикета деловых отношений. Этапы и методы формирования организационной культуры и этики и этикета деловых отношений. Факторы, влияющие на процесс формирования организационной культуры и этики и этикета деловых отношений. Консультирование по вопросам формирования организационной культуры и этики деловых отношений. Этика деятельности современной организации. Миссия, философия и стратегия организации Этические нормы деятельности организации Этика и деловой этикет руководителя. Основы этики делового общения

	<p>Основы вербального и невербального общения в организации.          Основные задачи развития делового общения.          Этикет деловых отношений          Повседневный этикет.          Этикет делового человека.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Project;</li> <li>• MS Excel;</li> <li>• оригинальные программные продукты кафедры экономической кибернетики.</li> </ul>
<b>Формы промежуточного контроля знаний</b>	Практические упражнения, творческие задания, упражнения-ситуации, тестирование, кроссворды.
<b>Форма итогового контроля знаний</b>	Зачет

### **Б1.В.ДВ.8.1 Психология делового общения**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель освоения дисциплины «Психология делового общения» - освоение совокупности компетенций, связанных с повышением общей и психологической культуры делового общения, приобретения навыков поведения в конфликтных ситуациях, ведения дискуссии, совещания, деловых переговоров, развитие компетентности в общении и развитие гуманистической установки на восприятие партнера по общению (ПК-2)
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Тема 1. Деловое общение: общие определения.          Тема 2. Коммуникативная сторона общения. Вербальная коммуникация.          Тема 3. Коммуникативная сторона общения. Невербальная коммуникация.          Тема 4. Перцептивная сторона общения.          Тема 5. Интерактивная сторона общения.          Тема 6. Конфликты и пути их разрешения.          Тема 7. Имидж и этикет делового человека.          Тема 8. Формы делового общения и их психологические аспекты: деловая беседа, переговоры, собеседование          Тема 9. Психологические особенности публичного выступления, презентации, совещания</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемная лекция-презентация с элементами фасилитации.</li> <li>- индивидуальные доклады-презентации с последующим обсуждением</li> <li>- психологический разбор учебного фильма</li> <li>- самостоятельная творческая работа с учебным материалом</li> <li>- работа в микрогруппах</li> <li>- психологическое тестирование</li> <li>- Microsoft Office 2013 Проф</li> <li>- Microsoft Office Project 2010</li> <li>- Microsoft Office Visio Standard 2010</li> <li>- Visual Paradigm for UML</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тесты</li> <li>- схемы</li> <li>- индивидуальные творческие задания</li> <li>- доклады</li> <li>- конспекты первоисточников</li> <li>- устный опрос</li> <li>- эссе</li> </ul>
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	зачет

## Б1.В.ДВ.8.2 Психология конфликта

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель освоения дисциплины «Психология конфликта» - освоение совокупности компетенций, связанных с повышением общей конфликтологической грамотности, приобретения навыков поведения в конфликтных ситуациях, ведения дискуссии, совещания, деловых переговоров, развитие компетентности в общении и развитие гуманистической установки на восприятие партнера по общению. (ПК-2)
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Теоретические основы изучения конфликтов. История конфликтологических воззрений Тема 2. Коммуникативная сторона общения. Вербальная коммуникация. Тема 3. Коммуникативная сторона общения. Невербальная коммуникация. Тема 4. Перцептивная сторона общения. Тема 5. Интерактивная сторона общения. Тема 6. Конфликтогены и синтоны. Тема 7. Имидж и этикет делового человека. Тема 8. Формы делового общения и их психологические аспекты: деловая беседа, переговоры, собеседование Тема 9. Психологические особенности публичного выступления, презентации, совещания
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- проблемная лекция-презентация с элементами фасилитации.</li><li>- индивидуальные доклады-презентации с последующим обсуждением</li><li>- психологический разбор учебного фильма</li><li>- самостоятельная творческая работа с учебным материалом</li><li>- работа в микрогруппах</li><li>- психологическое тестирование</li><li>- Microsoft Office 2013 Проф</li><li>- Microsoft Office Project 2010</li><li>- Microsoft Office Visio Standard 2010</li><li>- Visual Paradigm for UML</li></ul>
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- тесты</li><li>- схемы</li><li>- индивидуальные творческие задания</li><li>- доклады</li><li>- конспекты первоисточников</li><li>- устный опрос</li><li>- эссе</li></ul>
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	зачет

## Б1.В.ДВ.9.1 Маркетинг территории

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование совокупности компетенций, необходимых для освоения практических навыков по применению полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности специалиста – менеджера, ориентирующегося в ситуации на рынке труда с учётом индивидуальных образовательных потребностей студентов.
---------------------------------	--

<b>Содержание дисциплины</b>	<b>Раздел 1.</b> Современная концепция маркетинга территорий Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга. Основы маркетинга территорий. Комплекс средств маркетинга территорий Комплекс средств маркетинга территорий. Целевой маркетинг территорий. <b>Раздел 2.</b> Методологические основы маркетинга территорий. Стратегический маркетинг территорий. Имидж и бренд территории. Управление маркетингом территорий. Маркетинг конкретных территорий
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме практических заданий, тестов
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Экзамен

### **Б1.В.ДВ.9.2 Маркетинговые подходы к управлению территорией**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование совокупности компетенций, необходимых для освоения практических навыков по применению полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности специалиста – менеджера, ориентирующегося в ситуации на рынке труда с учётом индивидуальных образовательных потребностей студентов.
<b>Содержание дисциплины</b>	<b>Раздел 1.</b> Современная концепция маркетинга территорий Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга. Основы маркетинга территорий. Комплекс средств маркетинга территорий Комплекс средств маркетинга территорий. Целевой маркетинг территорий. <b>Раздел 2.</b> Управление маркетингом территорий. Методологические основы маркетинга территорий. Стратегический маркетинг территорий. Имидж и бренд территории. Маркетинг конкретных территорий
<b>Используемые инструментальные и программные средства</b>	1. Персональный компьютер с операционной системой Windows 2. Программа для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint 3. Мультимедийный проектор
<b>Формы текущего контроля знаний</b>	Текущий контроль на практических занятиях в форме практических заданий, тестов
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Экзамен

## Блок Б2 Практики

### Аннотация к программе учебной практики

<b>Цель учебной практики</b>	Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических, умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.
<b>Задачи учебной практики</b>	общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации; изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений; изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала; изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации; изучение нормативных документов по вопросам управления в организации; осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов; закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.
<b>Вид практики, способы и формы проведения практики</b>	<b>Вид практики:</b> практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности. <b>Способы проведения практики:</b> стационарная; выездная. <b>Форма:</b> дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики (учебная практика – 2 курс; производственная – 3 курс; преддипломная практика – 4 курс).
<b>Место и время проведения учебной практики</b>	<b>Место проведения производственной практики:</b> организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные); органы государственного и муниципального управления; предпринимательские структуры; организации, специализирующиеся на управленческом консалтинге

	и аудите; кафедры и лаборатории вуза, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом; другие учреждения, на базе которых осуществляется подготовка бакалавров по соответствующему профилю. <b>Время проведения учебной практики:</b> 4 семестр в течение 2 недель.
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Дифференцированный зачет (с оценкой)

### Аннотация к программе производственной практики

<b>Цель производственной практики</b>	Формирование профессиональных компетенций студентов, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение навыков аналитической и исследовательской работы на основе изучения опыта и участия в реальных условиях работы в конкретной организации.
<b>Задачи производственной практики</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить направления деятельности организации;</li> <li>– принять конкретное участие в работе организации;</li> <li>– изучить особенности взаимодействия основных и вспомогательных подразделений организации;</li> <li>– ознакомиться с существующей системой управления и основными показателями, характеризующими финансово-хозяйственную деятельность объекта обследования;</li> <li>– изучить существующую организационную структуру объекта обследования;</li> <li>– проанализировать финансовую деятельность объекта обследования;</li> <li>– проанализировать проектную деятельность объекта обследования;</li> <li>– проанализировать иные виды (маркетинговую, сбытовую, рекламную, сервисную и др.) деятельности объекта обследования;</li> <li>– проанализировать социальные (социально-психологические) особенности деятельности объекта обследования;</li> <li>– разработать предложения и рекомендации по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте;</li> <li>– рассчитать основные затраты по внедрению нововведений и определить их возможный экономический эффект;</li> <li>– собрать и систематизировать фактический материал для написания отчета.</li> </ul>
<b>Вид практики, способы и формы проведения практики</b>	<b>Вид практики:</b> практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности <b>Способы проведения практики:</b> стационарная; выездная. <b>Форма:</b> дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов)

	практики (учебная практика – 2 курс; производственная – 3 курс; преддипломная практика – 4 курс).
<b>Место и время проведения производственной практики</b>	<p><b>Место проведения производственной практики:</b>  организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные);  органы государственного и муниципального управления;  предпринимательские структуры;  организации, специализирующиеся на управленческом консалтинге и аудите;  кафедры и лаборатории вуза, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;  другие учреждения, на базе которых осуществляется подготовка бакалавров по соответствующему профилю.</p> <p><b>Время проведения производственной практики:</b> 6 семестр в течение 4 недель.</p>
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Дифференцированный зачет (с оценкой)

#### Аннотация к программе преддипломной практики

<b>Цель преддипломной практики</b>	Закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение студентами практических навыков и компетенций, опыта управленческой, производственной и научной работы по направлению, опираясь на знания по ранее изученным дисциплинам, а также применение полученных специальных знаний по управлению организацией для решения конкретных управленческих задач, обозначенных в названии выпускной квалификационной работы.
<b>Задачи преддипломной практики</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– закрепление теоретических знаний по менеджменту, управлению персоналом, организационному поведению, маркетингу, финансовому менеджменту и другим изученным дисциплинам;</li> <li>– приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций при решении управленческих и производственно-экономических вопросов;</li> <li>– закрепление навыков работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения и организации и их подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;</li> <li>– овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями (организациями);</li> <li>– проведение анализа и прогнозирование поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала предприятия</li> </ul>



	(организации); – реализацию умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных (производственных) условиях; – подготовку студента к выполнению выпускной бакалаврской работы и самостоятельной профессиональной деятельности.
<b>Вид практики, способы и формы проведения практики</b>	<b>Вид практики:</b> преддипломная практика. <b>Способы проведения практики:</b> стационарная; выездная. <b>Форма: дискретно по видам практик</b> - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики (учебная практика – 2 курс; производственная – 3 курс; преддипломная практика – 4 курс).
<b>Место и время проведения преддипломной практики</b>	<b>Место проведения преддипломной практики:</b> организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные); органы государственного и муниципального управления; предпринимательские структуры; организации, специализирующиеся на управленческом консалтинге и аудите; кафедры и лаборатории вуза, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом; другие учреждения, на базе которых осуществляется подготовка бакалавров по соответствующему профилю. <b>Время проведения преддипломной практики:</b> 8 семестр в течение 4 недель.
<b>Форма промежуточного контроля знаний</b>	Дифференцированный зачет (с оценкой)

### Блок Б 3 Государственная итоговая аттестация

<b>Цель ГИА</b>	<b>Цель ГИА</b> – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и определение соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриат).
<b>Задачи ГИА</b>	<b>Задачи ГИА:</b> – определить готовность выпускника к видам будущей профессиональной деятельности в сфере менеджмента: организационно-управленческая и информационно-аналитическая; – установить уровень сформированности практических и теоретических знаний, умений и навыков обучающихся, определенных базовыми квалификационными требованиями.
<b>Вид ГИА</b>	Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает <b>защиту выпускной квалификационной работы бакалавра</b> . Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с

решением задач по эффективному управлению организацией и проектной деятельности.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, профессиональные и специальные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, квалифицированно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.