

Государственное образовательное учреждение высшего образования
"Коми республиканская академия государственной службы и управления"

План утвержден Ученым советом
решение от 17.06.2022 № 12



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность Документационное обеспечение управления
(профиль):

Квалификация:

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2022

Учебный год

2022-2023

Образовательный стандарт
(ФГОС)

№ 1343 от 29.10.2020

-	-	-	Форма контроля					з.е.	Итого астр.часов		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.		Факт	По плану	Конт. раб.	Семест						
Считать в плане	Индекс	Наименование						з.е.				з.е.						
Блок 1.Дисциплины (модули)								193	5211		31	29	30	27	24	18	24	10
Обязательная часть								56	1512		12	12	2	6	10	4	8	2
+	Б1.О.01	Общетеоретический модуль		11112 22				14	378		8	6						
+	Б1.О.01.01	История России		1				2	54		2							
+	Б1.О.01.02	Всеобщая история		2				2	54			2						
+	Б1.О.01.03	Философия		1				2	54		2							
+	Б1.О.01.04	Логика		2				2	54			2						
+	Б1.О.01.05	Безопасность жизнедеятельности		1				2	54		2							
+	Б1.О.01.06	Физическая культура и спорт		1				2	54		2							
+	Б1.О.01.07	Психология		2				2	54			2						
+	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	22445 567	11356 778				42	1134		4	6	2	6	10	4	8	2
+	Б1.О.02.01	История делопроизводства и архивного дела	4					4	108				4					
+	Б1.О.02.02	Организационное проектирование	7					4	108								4	
+	Б1.О.02.03	Теория управления документами	4	3				4	108				2	2				
+	Б1.О.02.04	Организация и технология документационного обеспечения управления	6	5				4	108						2	2		
+	Б1.О.02.05	Методика рационализации документационного обеспечения управления		6				2	54							2		
+	Б1.О.02.06	Документоведение	2	1				4	108		2	2						
+	Б1.О.02.07	Источниковедение	2					4	108			4						
+	Б1.О.02.08	Информационные технологии в документационном обеспечении управления	5					4	108					4				
+	Б1.О.02.09	Архивоведение	5					4	108					4				
+	Б1.О.02.10	Методы принятия управленческих решений на основе документированной информации		7				2	54								2	
+	Б1.О.02.11	Основы научных исследований		1				2	54		2							
+	Б1.О.02.12	Методология научного исследования		7				2	54								2	
+	Б1.О.02.13	Семинар дипломников		8				2	54									2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								137	3699		19	17	28	21	14	14	16	8

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.	Итого астр.часов		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.		Факт	По плану	Конт. раб.	Семест						
											з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
+	Б1.В.01	Профессиональные компетенции	3446788	33444578				40	1080				7	13	2	4	6	8
+	Б1.В.01.01	Документная лингвистика	4	3				4	108				2	2				
+	Б1.В.01.02	Информационные системы		3				2	54				2					
+	Б1.В.01.03	Информационная безопасность и защита информации		8				2	54									2
+	Б1.В.01.04	Управленческая документация	3					3	81				3					
+	Б1.В.01.05	Деловая переписка	4					4	108					4				
+	Б1.В.01.06	Технические средства в документационном обеспечении управления и архивах		4				3	81					3				
+	Б1.В.01.07	Организация работы с обращениями граждан		4				2	54					2				
+	Б1.В.01.08	Государственные муниципальные и ведомственные архивы	6					4	108						4			
+	Б1.В.01.09	Кадровое делопроизводство	8	7				4	108								2	2
+	Б1.В.01.10	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	7					4	108								4	
+	Б1.В.01.11	Конфиденциальное делопроизводство		5				2	54						2			
+	Б1.В.01.12	Создание документационных баз данных		4				2	54					2				
+	Б1.В.01.13	Документирование прохождения государственной и муниципальной службы	8					4	108									4
+	Б1.В.02	Межкультурная коммуникация	123	2			1	15	405		5	5	5					
+	Б1.В.02.01	Иностранный язык	2					1	5	135		2	3					
+	Б1.В.02.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	3					5	135				5					
+	Б1.В.02.03	Культура письменной и устной деловой речи	1					3	81		3							
+	Б1.В.02.04	Этика деловых отношений		2				2	54			2						
+	Б1.В.03	Цифровая культура	122	11122				21	567		11	10						
+	Б1.В.03.01	Информационные технологии		1				2	54		2							
+	Б1.В.03.02	Основы программирования Python	1					5	135		5							
+	Б1.В.03.03	Основы работы с BigData	2					3	81			3						

-	-	-	Форма контроля					з.е.	Итого астр.часов		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.		Факт	По плану	Конт. раб.	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест
Считать в плане	Индекс	Наименование						3				23344 5	1	18	486	з.е.	з.е.	з.е.
			+	Б1.В.03.04	Применение MS Excel в профессиональной деятельности		2									3	81	
+	Б1.В.03.05	Составление документов посредством компьютерных технологий		2				2	54		2							
+	Б1.В.03.06	Математика	2	1				4	108	2	2							
+	Б1.В.03.07	Компьютерная обработка текстовой информации		1				2	54	2								
+	Б1.В.04	Правовая грамотность	3	23344 5	1			18	486	3	2	7	4	2				
+	Б1.В.04.01	Основы права			1			3	81	3								
+	Б1.В.04.02	Конституционное право		2				2	54		2							
+	Б1.В.04.03	Гражданское право		3				2	54			2						
+	Б1.В.04.04	Административное право		3				2	54			2						
+	Б1.В.04.05	Трудовое право	3					3	81			3						
+	Б1.В.04.06	Основы антикоррупционной политики		4				2	54				2					
+	Б1.В.04.07	Архивное право		4				2	54				2					
+	Б1.В.04.08	Информационное право		5				2	54					2				
+	Б1.В.05	Финансово-экономическая культура		33				5	135			5						
+	Б1.В.05.01	Экономическая теория		3				3	81			3						
+	Б1.В.05.02	Основы финансовой грамотности		3				2	54			2						
+	Б1.В.06	Проектная деятельность		3344				8	216			4	4					
+	Б1.В.06.01	Основы проектной деятельности		3				2	54			2						
+	Б1.В.06.02	Лидерство и командообразование		3				2	54			2						
+	Б1.В.06.03	Разработка управленческого решения		4				2	54				2					
+	Б1.В.06.04	Технико-экономическое обоснование проектов		4				2	54				2					
+	Б1.В.07	Элективные дисциплины (модули)						30	810					10	10	10		
+	Б1.В.07.01	Дисциплины (модули) по выбору обучающихся						30	810					10	10	10		
Блок 2.Практика								39	1053				3	6	12	6	12	
Обязательная часть								15	405				3		6		6	

