

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



**УТВЕРЖДЕНА**  
решением Ученого совета  
от «29» марта 2019 г. № 8  
(в ред. от «17» июня 2022 г. № 12)

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**40.03.01 Юриспруденция**

Код, направление подготовки

**Юриспруденция**

Направленность (профиль)

**Бакалавриат**

Уровень высшего образования

**Академическая**

тип программы (академическая, прикладная)

**очная, очно-заочная, заочная**

форма обучения

**2019**

год начала подготовки

Сыктывкар  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы для разработки
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования по программе

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы
- 4.2. Результаты обучения

### **Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности
- 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы

### **Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа) подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является комплексным методическим документом, регламентирующим реализацию образовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса, государственной итоговой аттестации выпускников, регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса.

### **1.2. Нормативные документы для разработки**

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511;

- Устав ГОУ ВО КРАГСИУ;

- локальная нормативная база ГОУ ВО КРАГСИУ.

### **1.3. Перечень сокращений**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция может осуществлять профессиональную деятельность в юридических отделах и службах органов государственной власти федерального и регионального уровней, органов местного самоуправления, в правоохранительных и судебных органах, в юридических отделах коммерческих и некоммерческих организаций любых организационно-правовых форм, в образовательных организациях среднего профессионального образования.

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная.

2.1.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- 1) нормотворческая деятельность:
  - разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- 2) правоприменительная деятельность:
  - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
  - составление юридических документов;
- 3) экспертно-консультационная деятельность:
  - консультирование по вопросам права;
  - осуществление правовой экспертизы документов.

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Направленность (профиль) образовательной программы:**

Направленность программы бакалавриата соответствует направлению подготовки в целом.

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** бакалавр.

#### **3.3. Объем программы:**

240 зачетных единиц (или 8 640 академических часов, исходя из объема 1 зачетной единицы – 36 академических часов) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

#### **3.4. Формы обучения:**

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

#### **3.5. Срок получения образования по программе бакалавриата:**

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет, - 4 года;
- в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий - 4 года 11 месяцев;
- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий - 4 года 11 месяцев;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа:

- 1) *нормотворческая деятельность*:

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

2) *правоприменительная деятельность*:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

3) *экспертно-консультационная деятельность*:

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

**4.2. Результаты обучения:**

Компетенция		Знания, умения, владения
Код	Содержание	
<i>Общекультурные компетенции</i>		
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><i>Должен знать:</i> основы философских знаний, необходимых для формирования мировоззренческой позиции</p> <p><i>Должен уметь:</i> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><i>Должен знать:</i> основы экономических знаний для использования в профессиональной деятельности юриста.</p> <p><i>Должен уметь:</i> использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности юриста.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности юриста</p>

ОК-3	<p>владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p><i>Должен знать:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; правила работы с компьютером как средством управления информацией.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией.</p> <p><i>Должен владеть:</i> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>
ОК-4	<p>способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p><i>Должен знать:</i> правила поиска и работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять правила поиска и работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью искать и работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>
ОК-5	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><i>Должен знать:</i> правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><i>Должен знать:</i> этнические, конфессиональные, культурные и социальные различия, а также значение их толерантного восприятия.</p> <p><i>Должен уметь:</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>



ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><i>Должен знать:</i> значение и методы самоорганизации и самообразования.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять методы самоорганизации и самообразования.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><i>Должен знать:</i> методы и средства физической культуры, обеспечивающие полноценную социальную и профессиональную деятельность.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<p><i>Должен знать:</i> основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p><i>Должен уметь:</i> пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		

ОПК-1	<p>способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p><i>Должен знать:</i> значение и способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>
ОПК-2	<p>способностью работать на благо общества и государства</p>	<p><i>Должен знать:</i> содержание принципа работы на благо общества и государства при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p><i>Должен уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность, основываясь на принципе служения обществу и государству.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью осуществлять профессиональную деятельность, основываясь на принципе служения обществу и государству.</p>
ОПК-3	<p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p><i>Должен знать:</i> содержание принципов профессиональной этики юриста.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применить принципы профессиональной этики юриста в практической деятельности.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>
ОПК-4	<p>способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p>	<p><i>Должен знать:</i> критерии доверия общества к юридическому сообществу.</p> <p><i>Должен уметь:</i> сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p>

ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p><i>Должен знать:</i> правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять правила логически верного, аргументированно и ясно построения устной и письменной речи.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p><i>Должен знать:</i> методы повышения уровня профессиональной компетентности в условиях меняющегося законодательства и правоприменительной практики.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять методы повышения уровня профессиональной компетентности в условиях меняющегося законодательства и правоприменительной практики.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности в условиях меняющегося законодательства и правоприменительной практики.</p>
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<p><i>Должен знать:</i> грамматический минимум, необходимый для работы с иноязычными профессиональными текстами, а также общения на иностранном языке на профессиональные темы.</p> <p><i>Должен уметь:</i> читать и переводить иноязычные тексты юридической направленности; общаться на профессиональные темы.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками чтения и перевода иноязычных профессиональных текстов, профессионального общения на иностранном языке</p>
<i>Профессиональные компетенции</i>		
<i>Вид профессиональной деятельности: нормотворческая</i>		
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p><i>Должен знать:</i> требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку разработки, издания (принятия) нормативных правовых актов по профилю профессиональной деятельности.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять правила, устанавливающие требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку разработки, издания (принятия) нормативных правовых актов по профилю профессиональной деятельности.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
<i>Вид профессиональной деятельности: правоприменительная</i>		

ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p><i>Должен знать:</i> основы теории правового сознания и правовой культуры</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять правовую культуру и правовое мышление в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p><i>Должен знать:</i> меры обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять меры обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p><i>Должен знать:</i> содержание правовых норм, регулирующих различные сферы общественных отношений.</p> <p><i>Должен уметь:</i> ориентироваться в правовых нормах, регулирующих различные сферы общественных отношений.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью принятия юридически правильных решений и совершения юридически правильных действий в различных сферах общественных отношений.</p>
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><i>Должен знать:</i> правила применения нормативных правовых актов, особенности норм материального и процессуального права.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять правила применения нормативных правовых актов, определять нормы материального и процессуального права.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью применения нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права.</p>
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p><i>Должен знать:</i> основы теории юридических фактов.</p> <p><i>Должен уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые последствия.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>

ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<p><i>Должен знать:</i> правила подготовки, оформления юридических документов, нормы права, определяющие содержание соответствующих юридических документов.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять правила подготовки, оформления юридических документов, нормы права, определяющие содержание соответствующих юридических документов.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками подготовки юридических документов</p>
<i>Вид профессиональной деятельности: экспертно-консультационная</i>		
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p><i>Должен знать:</i> значение экспертизы в нормотворческой деятельности, правила проведения юридической экспертизы; сущность коррупционных факторов, круг субъектов, имеющих полномочие по проведению антикоррупционной экспертизы, методику проведения антикоррупционной экспертизы.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять правила проведения юридической экспертизы, определять присутствие коррупционных факторов в проекте нормативного правового акта.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	<p><i>Должен знать:</i> значение, способы и виды толкования нормативных правовых актов.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять правила толкования нормативных правовых актов.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью толковать нормативные правовые акты</p>
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p><i>Должен знать:</i> правила подготовки юридических заключений, консультирования в определенных видах юридической деятельности.</p> <p><i>Должен уметь:</i> применять правила подготовки юридических заключений, консультирования в определенных видах юридической деятельности.</p> <p><i>Должен владеть:</i> способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>

## Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

- Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

<b>Структура программы</b>		<b>Объем программы в з.е. (ФГОС ВО)</b>	<b>Объем программы в з.е.</b>
Блок 1	Дисциплины (модули)	213-219	219
	Базовая часть	150-153	153
	Вариативная часть	63-66	66
Блок 2	Практики	12-21	12
	Вариативная часть	12-21	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Объем программы		240	240

Блок 1 «Дисциплины (модули)» состоит из:

- базовой части, в которой реализуются дисциплины (модули), которые являются обязательными для изучения независимо от направленности образовательной программы;

- вариативной части, которая состоит из обязательной части и дисциплин по выбору.

Каждая дисциплина (модуль) реализуется в соответствии с рабочей программой, методическими указаниями по освоению дисциплины, фондом оценочных средств, которые ежегодно обновляются.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Каждая практика реализуется в соответствии Программой, которая ежегодно обновляется и включает в себя оценочные средства, в т.ч. критерии оценивания, методические рекомендации по прохождению практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется программа, включающая требования к проведению итоговых испытаний и оценочные средства, в т.ч. критерии оценивания, методические рекомендации по подготовке к прохождению аттестации.

Каждый обучающийся в период обучения заполняет дневник внеучебной (воспитательной) работы «Мой карьерный рост». По окончании семестра дневник сдается в дирекцию института высшего образования для проставления набранных баллов и получения зачета.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

ГОУ ВО КРАГСИУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс ведется в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также обучающимся предоставлены помещения для самостоятельной работы. Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-

образовательной среде ГОУ ВО КРАГСИУ. Доступ к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде возможен из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда ГОУ ВО КРАГСИУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- освоение дисциплин или их части, входящих в образовательную программу, в том числе выполнение самостоятельной подготовки, прохождение текущей и промежуточной аттестации.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

## **6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ГОУ ВО КРАГСИУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60% от общего количества научно-педагогических работников ГОУ ВО КРАГСИУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ГОУ ВО КРАГСИУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, соответствует ФГОС ВО (не менее 90%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную



за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, соответствует ФГОС ВО (не менее 60%).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует ФГОС ВО (не менее 5%)

### **6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.

## **Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ разрабатывается адаптированная образовательная программа. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.