

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГС<sub>и</sub>У)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета  
от 26.10.2017 № 2  
(с изм. от 30.03.2023 № 7)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о курсовой работе (далее – Положение) определяет порядок подготовки курсовой работы и процедуру ее защиты по образовательным программам бакалавриата и магистратуры государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Академии;

– иными локальными актами Академии.

1.3. Курсовая работа представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу и выполняется с целью формирования у обучающегося навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более

обучающегося навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

1.4. Курсовая работа выполняется по дисциплине (модулю) в соответствии учебным планом осваиваемой образовательной программы.

Курсовая работа может выполняться по нескольким дисциплинам (модулям), иметь междисциплинарный характер.

1.5. Требования к объему и содержанию курсовой работы различаются в зависимости от уровня образования.

1.6. Требования к содержанию, структуре, объему, порядку выполнения и оформлению курсовой работы определяются в методических указаниях по написанию учебно-научных работ, разрабатываемых Академией самостоятельно.

## **1. Тема курсовой работы**

2.1. Примерный перечень тем курсовых работ и критерии оценки по результатам выполнения утверждаются в структуре рабочей программы дисциплины, по которой запланировано ее выполнение в соответствии с утвержденным учебным планом.

2.2. Тема курсовой работы обучающегося и научный руководитель утверждаются приказом на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим кафедрой (Приложение 1):

- для обучающихся по очной форме – не позднее чем за 3 месяца до прохождения промежуточной аттестации по курсовой работе;
- для обучающихся по заочной и очно-заочной форме – не позднее последнего дня сессии, предшествующей сессии, на которой предусмотрена промежуточная аттестация по курсовой работе.

2.3. Обучающиеся имеют право предложить свою тему курсовой работы.

2.4. При повторном прохождении промежуточной аттестации по желанию обучающегося на основании личного заявления и по согласованию с заведующим кафедрой ему может быть установлена иная тема курсовой работы.

## **2. Руководство подготовкой курсовой работы**

3.1. Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель, назначенный приказом (далее – руководитель).

3.2. Руководителями курсовых работ назначаются преподаватели Академии, а также практики, имеющие опыт работы в отрасли, в том числе и работающие в Академии на условиях совместительства.

3.3. Контроль за ходом и качеством подготовки курсовой работы осуществляется руководителем.

3.4. Смена руководителя, а также корректировка темы допускаются не позднее, чем за 2 месяца до прохождения промежуточной аттестации.

Корректировка темы и/или смена руководителя рассматривается на основании личного заявления обучающегося с указанием причины (Приложение 2).

Смена руководителя и корректировка темы возможна по инициативе Академии на основании представления заведующего кафедрой.

3.9. Руководитель обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подготовке графика выполнения курсовой работы, в подборе литературы и фактического материала;

- содействовать обучающемуся в выборе методики исследования/осуществления проекта;

- совместно с обучающимся определять примерные этапы работы над темой;

- осуществлять систематический контроль хода и качества подготовки курсовой работы;

- произвести оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;

- предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи;

- заполнить раздел «Отзыв научного руководителя» Листа оценки курсовой работы (Приложение 3) и представить его в библиотечно-информационный центр Академии не позднее 3 календарных дней до даты защиты курсовой работы.

3.10. Руководитель имеет право:

- выбрать форму организации взаимодействия с обучающимся, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки курсовой работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

- требовать, чтобы обучающийся своевременно выполнял этапы подготовки курсовой работы с учетом полученных рекомендаций;

- при написании отзыва на курсовую работу принять во внимание соблюдение обучающимся сроков сдачи проекта работы и окончательного текста;
- не допустить к защите курсовую работу, имеющую объем заимствований более 50%.

#### **4. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов**

4.1. Законченная и полностью оформленная работа и ее электронная копия сдается в библиотечно-информационный центр Академии:

- обучающимся по очной форме – не позднее двух недель до даты защиты курсовой работы;
- обучающимся по заочной и очно-заочной форме – не позднее дня начала сессии на которой предусмотрена аттестация по курсовой работе.

Библиотечно-информационный центр Академии в течение одного рабочего дня со дня поступления курсовой работы регистрирует ее, в течение двух рабочих дней со дня регистрации готовит справку о результатах проверки на наличие плагиата, заполняет раздел «Нормоконтроль» Листа оценки курсовой работы и передает курсовую работу и лист оценки курсовой работы руководителю

4.2. Руководитель проверяет работу, заполняет раздел «Отзыв научного руководителя» Листа оценки курсовой работы. При условии законченного оформления и положительной оценки содержания работа допускается к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предьявляется в библиотечно-информационный центр Академии в срок, не позднее 4-х дней до защиты. Готовая курсовая работа сдается на кафедру в сброшюрованном виде (лист оценки курсовой работы не прошивается, а вкладывается в курсовую работу).

4.3. Защита курсовой работы проводится для обучающихся по очной форме до начала прохождения промежуточной аттестации, для обучающихся по очно-заочной и заочной форме – в период учебно-экзаменационных сессий.

4.4. В состав комиссии по защите курсовой работы входят научные руководители курсовых работ и лица, назначенные заведующим кафедрой.

4.5. К защите обучающийся готовит устное выступление не более чем на 7–10 минут. Выступление на защите курсовой работы должно:

- быть четким и лаконичным;
- продемонстрировать знания по освещаемой проблеме;

- содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- освещать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования (при его наличии);
- содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

4.6. Formой аттестации обучающегося по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за курсовую работу выставляется на основании листа оценки курсовой работы в зачетную ведомость и зачетную книжку (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не вносится).

4.7. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

## **5. Порядок хранения и использования курсовых работ**

5.1. После прохождения процедуры защиты курсовая работа и лист оценки курсовой работы передается на хранение в архив библиотечно-информационного центра Академии и хранится согласно утвержденной номенклатуре дел.

5.2. Тексты курсовых работ, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Академии в соответствии с Порядком, утвержденным Академией самостоятельно.

5.3. Доступ к текстам курсовым работам обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Ученым советом.

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

наименование кафедры

Ф.И.О. заведующего кафедрой

обучающегося \_\_\_\_\_

факультет

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

направление подготовки

\_\_\_\_\_ формы обучения, № \_\_\_\_\_ группы

Ф.И.О.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить следующую тему курсовой работы:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

по дисциплине (модулю) \_\_\_\_\_.

С Положением о курсовой работе, в том числе со сроками и порядком сдачи курсовой работы и порядком промежуточной аттестации по курсовой работе, ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись обучающегося

Согласовано:

Научный руководитель

Ф.И.О.

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заведующего кафедрой

обучающегося \_\_\_\_\_  
факультет

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
направление подготовки

\_\_\_\_\_ формы обучения, № \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести корректировку/изменить утвержденную тему курсовой работы на тему: « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося

Согласовано:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

Ф.И.О. заведующего кафедрой

обучающегося \_\_\_\_\_  
факультет

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

направление подготовки

\_\_\_\_\_ формы обучения, № \_\_\_\_\_ группы

Ф.И.О.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить заменить научного руководителя курсовой работы:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

Подпись обучающегося



# ЛИСТ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

обучающегося Государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления»

ФИО - полностью

по направлению подготовки: \_\_\_\_\_  
код, наименование

Тема: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
ФИО - полностью; место работы, и должность; ученая степень; ученое звание

Дата регистрации \_\_\_\_\_

## 1. НОРМОКОНТРОЛЬ

Критерии оценивания	Характеристика критерия оценки	Количество баллов
1. Оформление работы	Соответствует установленным в ГОУ ВО КРАГСИУ требованиям	
2. Объем уникальности	Рекомендуется не менее 50%	Указывается объем заимствований (%)

Библиотечно-информационный центр

Подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Критерии оценивания	Характеристика критерия оценки	Количество баллов
1. Формулировки объекта, предмета исследования, цели и задач работы	Объект и предмет сформулированы корректно, соответствуют теме и содержанию работы. Актуальность рассматриваемой темы обоснована (доказана). Цель конкретна, достижима, измерима и отражает конечный результат работы. Задачи соответствуют содержанию работы и способствуют достижению цели.	
2. Структура работы, содержание работы, раскрытие темы	Структура работы логична, отражает тему исследования и соответствует поставленным задачам. Содержание работы полностью соответствует заявленной теме, Тема раскрыта глубоко и всесторонне, практические рекомендации (при наличии) обоснованы.	
3. Степень теоретического исследования темы	Дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования темы	
4. Связь теории с практикой	Теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации	
5. Используемые источники	Представлен широкий список использованных источников по теме работы	
<b>ИТОГО баллов</b>		

Комментарии к оценке: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**3. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ**

Критерии оценивания	Характеристика критерия оценки	Количество баллов
1. Формулировки объекта, предмета исследования, цели и задач работы	Обучающийся при выступлении сформулировал объект, предмет исследования, цели и задач работы, обосновал актуальность рассматриваемой темы	
2. Формулировка выводов и результатов исследования	Обучающийся при выступлении сформулировал и обосновал выводы и результаты исследования	
3. Характеристика выступления.	Выступление четкое, в рамках регламента. Обучающийся демонстрирует грамотную речь, верно использует профессиональные термины. Выступление сопровождается наглядно-иллюстративным материалом	
4. Знания обучающего по теме исследования	Обучающийся демонстрирует хорошие знания по теме исследования, в том числе при ответе на вопросы комиссии.	
<b>ИТОГО баллов</b>		

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

№	Критерии оценивания	Баллы/ оценка
1.	Нормоконтроль	
2.	Отзыв научного руководителя	
3.	Защита курсовой работы	
<b>ИТОГО баллов/оценка</b>		

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись

Дата защиты: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Критерии и показатели оценивания курсовой работы**

Значение	Показатели (баллы)
Критерий отсутствует	0
Критерий имеет слабые характеристики	1-3
Критерий имеет ряд недочетов	4-6
Критерий имеет незначительные недочеты	4-9

**Шкала перевода баллов в оценку**

Количество баллов	Оценка
100-90	Отлично
89-75	Хорошо
74-60	Удовлетворительно
Менее 60	Неудовлетворительно

---

Критерий в полной мере соответствует описанным характеристикам	10
--	----