

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 01.11.2019 № 3
(с изм. от 30.03.2023 № 7)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПРИСВОЕНИЮ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ
ПРОФЕССОРА И ДОЦЕНТА**

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок подготовки документов, необходимых для представления к присвоению ученых званий профессора и доцента по соответствующей научной специальности (далее – ученое звание), их рассмотрение на заседании Ученого совета Государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – академия, ГОУ ВО КРАГС_иУ), а также направление в государственный орган, оказывающий предоставление государственной услуги по присвоению ученых званий.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом академии и ее локальными нормативными актами.

1. Порядок подготовки и подачи документов для решения вопроса о представлении к присвоению ученого звания

2.1. Право представляться к присвоению ученого звания имеют лица, соответствующие требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий».

2.2. Для представления к ученому званию его соискатель подает ученому секретарю Ученого совета (далее – ученый секретарь) академии не позднее чем за 14 рабочих дней до проведения заседания Ученого совета, на котором запланировано рассмотрение вопроса о представлении к ученому званию, следующие документы:

а) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже, и (или) выписку из послужного списка (для лиц, которые проходят военную или приравненную к ней службу по контракту), подтверждающую стаж научной и педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, и (или) научных организациях;

б) заверенные в установленном порядке выписки из приказов о педагогической и (или) научной работе по совместительству в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях (при наличии);

в) справку о стаже педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда (при наличии) (Приложение 1);

г) справку о педагогической работе по научной специальности, по которой соискатель представляется к присвоению ученого звания (Приложение 2);

д) справку, подготовленную кадровым подразделением академии и содержащую расчет стажа научной и педагогической работы, в том числе стажа педагогической работы в организациях высшего образования и (или)

организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях, стажа по научной специальности, по которой осуществляется представление к ученому званию (Приложение 3);

е) список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания (Приложение 4);

ж) заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании;

з) заверенные в установленном порядке копии документов об ученых степенях и ученых званиях;

и) заверенный ученым секретарем список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени (для соискателей ученого звания профессора) (Приложение 5);

к) заверенные в установленном порядке копии свидетельств о регистрации брака, расторжении брака, перемене имени (при необходимости);

л) решение совета организации по вопросу о рекомендации соискателя ученого звания на присвоение ученого звания с его основного места работы, если этим местом является организация, в которой соискатель ученого звания ведет педагогическую деятельность (в случае, если в академии соискатель ученого звания работает по совместительству);

м) выписку из протокола заседания кафедры, на которой соискатель ученого звания замещает должность педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, отражающую вывод о рекомендации (или ее отсутствии) Ученому совету академии рассмотреть вопрос о представлении лица к ученому званию (Приложение 6).

2.3. Получив документы, указанные в п.2.2., ученый секретарь осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым требованиям. В случае выявления нарушений в оформлении представленных документов ученый секретарь обязан вернуть их соискателю ученого звания для устранения нарушений.

2.4. При соответствии лица требованиям, установленным к соискателям ученого звания, наличии документов, указанных в п. 2.2., которые соответствуют предъявляемым требованиям, ученый секретарь принимает решение о включении вопроса о представлении лица к присвоению ученого звания в проект повестки заседания Ученого совета.

3. Порядок рассмотрения вопроса о представлении к присвоению ученого звания на заседании Ученого совета

3.1. Заседание Ученого совета по рассмотрению вопроса о представлении к присвоению ученого звания правомочно при кворуме $\frac{2}{3}$ списочного состава членов Ученого совета. В случае представления к ученому званию лица, являющегося членом Ученого совета, он не учитывается в кворуме по данному вопросу и не принимает по нему участия в голосовании.

3.2. Соискатель ученого звания вправе присутствовать при рассмотрении в отношении него вопроса о представлении к присвоению ученого звания.

3.3. Ученый секретарь представляет документы, указанные в п. 2.2., а также проект справки о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания, оформленной в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим порядок предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания.

3.4. Учёный совет открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании принимает решение о включении соискателя ученого звания в бюллетень для тайного голосования.

3.5. Для проведения процедуры голосования и подсчёта голосов создается счётная комиссия из состава членов Учёного совета в количестве 3-х человек. В состав счётной комиссии не может входить член Учёного совета, являющийся соискателем ученого звания, а также учёный секретарь. Решение о составе счётной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов Учёного совета.

3.6. Члены счётной комиссии каждому члену Учёного совета под роспись раздают бюллетень для тайного голосования (Приложение 7).

3.7. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счётной комиссии (Приложение 8), доводятся до членов Учёного совета членом счётной комиссии и утверждаются большинством голосов от присутствующих на заседании.

3.8. Решение Ученого совета о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Ученого совета, участвовавших в заседании.

4. Порядок оформления аттестационного дела и направления его в государственный орган, осуществляющий предоставление государственной услуги по присвоению ученого звания

4.1. В течение 14 рабочих дней с момента принятия Ученым советом решения о представлении лица к присвоению ученого звания, ученый секретарь завершает оформление аттестационного дела (обложка оформляется в соответствии с Приложением 9), в которое кроме документов, указанных в подп. «а» – «г», «е» – «л» п. 2.2. настоящего Положения, дополнительно включаются:

а) справка, указанная в п. 3.3. настоящего Положения;

б) сопроводительное письмо на бланке академии с ходатайством о представлении соискателя к присвоению ученого звания, которое оформляется в соответствии с требованиями нормативного правового акта, регламентирующего порядок предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания;

в) опись документов, находящихся в аттестационном деле (Приложение 10).

4.2. В сроки, указанные в п. 4.1. Ученый секретарь совместно с работниками структурного подразделения, обеспечивающего в академии функционирование информационных систем, размещает материалы

аттестационного дела в Федеральную информационную систему государственной научной аттестации, а также передает сформированное аттестационное дело в структурное подразделение, ответственное за управление документацией, для почтовой отправки в государственный орган, осуществляющий предоставление государственной услуги по присвоению ученого звания.

4.3. Копия аттестационного дела соискателя ученого звания хранится в Ученом совете в течение 10 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения решением Учёного совета.

3.2. Изменения и дополнения в Положения вносятся решением Учёного совета.

СПРАВКА

о стаже педагогической работы соискателя ученого звания
в образовательных организациях высшего образования и (или)
организациях дополнительного профессионального образования,
научных организациях на условиях почасовой оплаты труда

Приказом _____

наименование организации

от "___" _____ 20__ г. № _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

принят на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда
на кафедре _____

наименование кафедры

в ____/____ учебном году с "___" _____ г. по "___" _____ г.

С _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

заключен гражданско-правовой договор на оказание преподавательских услуг от "___" _____
20__ г. № _____ на условиях почасовой оплаты труда по преподаванию дисциплины
_____ на кафедре _____ в организации

наименование кафедры

_____/____ учебном году с "___" _____ г. по "___" _____

наименование организации

____ г.

Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)	Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)
сентябрь		март	
октябрь		апрель	
ноябрь		май	
декабрь		июнь	
январь		июль	
февраль		август	

Итого: _____ час.

Педагогический стаж _____ составляет _____ мес/лет.
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Руководитель кадровой службы _____
подпись инициалы, фамилия

печать организации (при наличии печати)

дата

СПРАВКА
о педагогической работе соискателя ученого звания

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
по научной специальности _____
наименование научной специальности,
с указанием шифра _____
В _____
наименование организации и структурного подразделения, в котором
соискателя ученого звания осуществляет педагогическую работу

Учебный год (для соискателей ученого звания профессора информация приводится за 5 лет; для соискателей ученого звания доцента, а также соискателей ученого звания доцента или ученого звания профессора в области искусства или физической культуры и спорта - за 3 года)	Основной вид учебной работы (наименование дисциплины/вид учебной работы) (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы)	Уровень образовательной программы высшего образования с указанием специальности либо направления подготовки или реализуемая дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки)
1	2	3

Директор института
высшего образования

подпись

инициалы, фамилия

печать

дата

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

СПРАВКА

_____ работает в ГОУ ВО КРАГСиУ в
должности

(фамилия, имя, отчество)

_____ с «__» _____ г.

название должности

По состоянию на «__» _____ 20__ г.:

- стаж научной и педагогической работы составляет _____ лет _____ мес. _____ дней;
- стаж педагогической работы в организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях составляет _____ лет _____ мес. _____ дней;
- стаж по научной специальности _____
(шифр, наименование научной специальности)
составляет _____ лет _____ мес. _____ дней.

Начальник подразделения

по кадровым вопросам

Фамилия

И.О.

дата

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого
звания _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации. Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда/симпозиума/семинара/форума/конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала (без перевода на русский язык). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды соискателя ученого звания (на день их выхода в свет)	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные (место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации)	Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					

...					
Научные труды					
3.					
4.					
...					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5.					
6.					
...					

Соискатель ученого звания

подпись

инициалы, фамилия

Список верен:

Заведующий кафедрой

подпись

инициалы, фамилия

Ученый секретарь
Ученого совета

подпись

инициалы, фамилия

печать

дата

СПИСОК

лиц, у которых соискатель ученого звания _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии)

был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены
 ученые степени

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень	Шифр научной специальности и тема диссертации на соискание ученой степени	Дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, дата приказа/решения о выдаче диплома кандидата (доктора) наук, наименование организации, выдавшей диплом
1	2	3	4

Соискатель ученого звания _____
 подпись _____ инициалы, фамилия

Список верен:

Заведующий кафедрой _____
 подпись _____ инициалы, фамилия

Ученый секретарь _____
 Ученого совета _____
 подпись _____ инициалы, фамилия

печать

дата

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Институт высшего образования

Кафедра (название)

Выписка из протокола заседания от __. __.20__ №__

Председатель – _____.

должность, фамилия и инициалы

Секретарь – _____

должность, фамилия и инициалы

Присутствовали __ из __ членов кафедры: (перечисляются инициалы, фамилии присутствовавших членов кафедры).

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

О рассмотрении вопроса о представлении (должность, инициалы и фамилия соискателя) к присвоению ученого звания (доцента/профессора) по научной специальности (указывается шифр и наименование научной специальности) .

Слушали¹:

Выступили:

Голосовали:

«за» – ____;

«против» – ____;

«воздержались» – ____.

¹ В выписке должно быть отражено обсуждение вопроса о соответствии (не соответствии) соискателя требованиям, предъявляемым для присвоения ученого звания, в т.ч. наличие ученой степени, ученого звания, стаж научной и педагогической работы, включая стаж по научной специальности, по которой планируется представление к присвоению ученого звания, читаемые дисциплины, соответствующие данной научной специальности, наличие учебных изданий и научных трудов, требуемых для представления к ученому званию, которые применяются в учебном процессе.

Решили:

Рекомендовать (не рекомендовать) Ученому совету академии рассмотреть вопрос о представлении (должность, инициалы и фамилия соискателя) к присвоению ученого звания (доцента/профессора) по научной специальности (указывается шифр и наименование научной специальности).

Верно

Секретарь

подпись

инициалы, фамилия

дата

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании Ученого совета ГОУ ВО КРАГСиУ

от «__»_____ 20__ г. (протокол № __)

по аттестации в ученом звании доцента/профессора по научной специальности

указывается шифр и наименование научной специальности

Фамилия, имя, отчество соискателя	Характер аттестации	Результаты голосования
	Присвоение ученого звания	За Против

При голосовании в графе «Результаты голосования» необходимо вычеркнуть ненужное. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова: «За» и «Против».

ПРОТОКОЛ № ____
заседания счетной комиссии

Представлен Ученым советом ГОУ ВО КРАГСиУ на заседании «__» __ 20__ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ члена Ученого совета.

Ученый совет утвержден «__» _____ 20__ г., приказ № _____.

Баллотировался (-лась) _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

на присвоение ученого звания доцента/профессора по научной специальности

_____ указываются шифр и наименование научной специальности

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«За» – _____

«Против» – _____

«Недействительных бюллетеней» – _____

Члены счетной комиссии: _____

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО

о присвоении

(фамилия, имя, отчество)

учёного звания

доцента/профессора по научной специальности

**(указываются шифр и наименование научной
специальности)**

ОПИСЬ
аттестационных документов, находящихся в деле

фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц (с – по)

Ученый секретарь Ученого совета

подпись

инициалы, фамилия

дата

