

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

*Институт высшего образования
Кафедра государственного и муниципального управления*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

38.04.04 Государственное и
муниципальное управление



С.А. Ткачев

(в ред. от «20» сентября 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
преддипломная практика

Направление подготовки – *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) – *«Государственное управление социально-
экономическим развитием региона»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2020*

Сыктывкар
2020

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа практики является структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 26.11.2014 № 1518;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы управления» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Государственное управление социально-экономическим развитием региона»;
- Локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики: производственная

1.2. Тип практики: преддипломная

1.3. Способы и формы проведения

Способы проведения: стационарная и выездная.

Формы проведения: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В индивидуальном порядке для обучающихся на основании личного заявления может быть установлена форма проведения практики дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. В данном случае формируется индивидуальный график прохождения практики.

Для обучающихся по заочной форме обучения сроки прохождения практики устанавливаются индивидуально в период после окончания учебно-экзаменационной сессии и до начала государственной итоговой аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы и относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

1.5. Объем практики: Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), продолжительность – 4 недели¹.

¹ В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»:

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код	Содержание компетенции	Планируемые результаты
Общекультурные компетенции		
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: – основные понятия и термины, специфику научной проблематики. Уметь: – анализировать и сравнивать источники информации, делать выводы об их качестве и релевантности. Владеть: – основами общенаучных методов познания (анализ, синтез, дедукция, индукция и др.)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Знать: - теоретические и технологические аспекты публичного выступления, особенности речевой культуры и культуры речевого поведения. Уметь: - четко формулировать задачи публичного выступления, - грамотно вести дискуссии Владеть: - навыками составления и редактирования текста для устного выступления.
Профессиональные компетенции		
<i>Вид деятельности: организационно-управленческая</i>		
ПК–2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные	Знать: - основные параметры и принципы проектирования организационных структур; - основные этапы формирования и развития личности и профессиональных групп. Уметь:

п. 17 Организация самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы **в пределах от 25 до 30 астрономических часов**, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

п. 18 При реализации образовательных программ организация при необходимости использует понятие **академического часа (при продолжительности академического часа 40 или 45 минут)**.

На основании данного Порядка принят локальный нормативный акт ГОУ ВО КРАГСиУ (решение Ученого совета от 31.08.2017 № 16)

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», определяющий:

п. 15 Величина зачетной единицы устанавливается ГОУ ВО КРАГСиУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и **составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов при продолжительности академического часа 45 минут**.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Объем практики в зачетных единицах устанавливается в рамках учебного плана, при этом в соответствии с регламентом формирования учебных планов в ГОУ ВО КРАГСиУ принято:

1 неделя = 1,5 ЗЕ = 54 академических часа = 40,5 астрономических часов

Код	Содержание компетенции	Планируемые результаты
	управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<p>- находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.</p> <p>Владеть:</p> <p>- организационными способностями</p>
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<p>Знать:</p> <p>- структуру органов государственного управления, их функции и задачи;</p> <p>- структуру и особенности функционирования механизма кадрового обеспечения государственного управления.</p> <p>Уметь:</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного управления.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p>
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <p>- основы организации государственной и муниципальной службы;</p> <p>- организационную структуру, особенности управления органом государственной власти (органом местного самоуправления).</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать организацию и планирование в области государственного и муниципального управления;</p> <p>- анализировать современные тенденции развития политических и социально-экономических процессов в России и в ее субъектах.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения основных механизмов современного государственного и муниципального управления;</p> <p>- методами диагностики, анализа и решения проблем в сфере государственного и муниципального управления, а также методами принятия решений и их реализации на практике;</p> <p>методами организации управленческого процесса в органах государственного и муниципального управления.</p>
<i>Вид деятельности: консультационная и информационно-аналитическая</i>		
ПК-11	способность осуществлять верификацию и струк-	<p>Знать:</p> <p>- методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной</p>

Код	Содержание компетенции	Планируемые результаты
	туризацию информации, получаемой из разных источников	<p>деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и обработки информации, получаемой из различных источников
ПК-12	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления развития информационно-аналитических технологий и возможностях самостоятельной работы по проблематике учебной дисциплины. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками документирования информационно-аналитической деятельности
ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы строительства российской государственности; – механизм действия и формы государства в их развитии, взаимосвязи и своеобразии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать формы государства и правовые системы в их историческом контексте. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком интерпретации событий в процессе государственного и муниципального управления
<i>Вид деятельности: проектная</i>		
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру органов государственного и муниципального управления в Российской Федерации и в Республике Коми; - характер и порядок организации взаимоотношений органов государственной власти и местного самоуправления, разграничения их полномочий; - организационную структуру, особенности управления органом государственного власти (органом местного самоуправления); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать организацию и планирование в области государственного и муниципального управления; - критически оценивать информацию о состоянии и тенденциях развития в сфере государственного и муниципального управления; - анализировать современные тенденции развития политических и социально-экономических процессов в России и в ее субъектах. <p>Владеть:</p>

Код	Содержание компетенции	Планируемые результаты
		<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основных механизмов современного государственного и муниципального управления; - методами диагностики, анализа и решения проблем в сфере государственного и муниципального управления, а также методами принятия решений и их реализации на практике; - методами организации управленческого процесса в органах государственного и муниципального управления.
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<p>Знать: – механизм действия и формы государства в их развитии, взаимосвязи и своеобразии.</p> <p>Уметь: – анализировать и обобщать информацию о тенденциях развития состояния общества, государства, организации.</p> <p>Владеть: – методами и приёмами научного анализа и системного творческого мышления для решения практических и теоретических задач в области государственного управления</p>
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<p>Знать: - основные методы исследования для организации научных работ; - механизм проведения научных и практических исследований</p> <p>Уметь: - внедрять научные исследования в практическую деятельность; - осуществлять апробацию результатов научных исследований;</p> <p>Владеть: - навыками научных исследований и внедрения их в практику деятельности; - навыками экспертной оценки результатов исследований</p>
<i>Вид деятельности: научно-исследовательская и педагогическая</i>		
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<p>Знать: - основные методы аналитической обработки информации;</p> <p>Уметь: - обрабатывать научную информацию с применением современных методов исследования;</p> <p>Владеть: - навыками обработки информации с применением современных методов</p>
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<p>Знать: - инструменты, обеспечивающие обработку больших массивов информации; - специализированные программы для осуществления аналитических исследований;</p> <p>Уметь: - разрабатывать материалы для отражения результатов научных исследований;</p>

Код	Содержание компетенции	Планируемые результаты
		Владеть: - навыками обработки информации с применением современных методов; - навыками апробации результатов научных и практических исследований

Планируемые результаты обучения при прохождении практики определены в соответствии с объектами, задачами и видами профессиональной деятельности, на которые направлено освоение основной образовательной программы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Цель практики: систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний по управленческим дисциплинам; применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне.

Задачи практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной квалификационной работы;
- получение навыков применения различных методов научного исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- практическое участие в научно-исследовательской работе организации, в которой обучающийся проходит практику;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации (места прохождения практики) и обоснование путей их решения;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы.

Этапы прохождения практики:

№ п/п	Наименование этапов практики	Содержание и виды работ
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - Согласование базы практики с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой; - Получение необходимых документов для прохождения практики (направление на практику, договор); - Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по формам, объёму и видам работ; - Составление и согласование индивидуального задания для прохождения преддипломной практики; - Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка
2	Исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение организационной структуры организации и

		<p>функциональных связей между ее подразделениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации; – Выполнение поручений руководителя практики от организации, заключающиеся, как правило, в заданиях, связанных с функциональными обязанностями, обработкой информации, подготовкой документов и т.п. – Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику; – Выработка предложений и рекомендаций по итогам прохождения практики, связанных с совершенствованием деятельности организации-базы практики или ее структурных подразделений.
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизация и обобщение собранного фактического материала в соответствии с задачами практики; – Анализ типичных процессов и проблем, имевших место в период прохождения практики; – Подготовка отчета о прохождении преддипломной практики; – Оформление документов, подтверждающих прохождение практики, в том числе отзыва руководителя практики от организации

Место прохождения (база) практики:

Местом (базой) прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Методические указания по выполнению индивидуального задания:

Для прохождения преддипломной практики научным руководителем обучающегося по программе магистратуры разрабатывается индивидуальное задание, с указанием основных материалов, необходимых для изучения в процессе прохождения практики в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации.

Типовые задания к прохождению производственной практики:

- сбор и систематизация информации о деятельности организации различных форм собственности и органов государственной и муниципальной власти за последние три года;
- проведение проблемной диагностики (анализ изучаемого объекта и предмета исследования, обнаружение и систематизация основных проблем в их развитии и выявление внутренних и внешних причин, обуславливающих появление этих проблем);
- разработка социологической анкеты, бланков опроса для фокус-групп, вопросника для проведения интервью и т.д. (по необходимости);
- изучение современной литературы, опубликованной за последние три года, и нормативно-правовой базы;
- проведение социологического опроса, интервью, фокус-группы и др. (по

необходимости);

- разработка и обоснование проекта совершенствования деятельности субъекта управления;

- участие (по согласованию с руководителем практики от организации) в управленческих мероприятиях (совещания, собрания, прием граждан и др.) в качестве аналитика (с представлением анализа мероприятия);

- участие в организации и проведении 1-2 мероприятий в качестве стажера (с представлением сценария мероприятия);

- проведение хронометража рабочего времени руководителей, определение стиля принятия управленческих решений;

- проведение тестирования сотрудников организации на определение уровня их управленческой компетентности (по необходимости);

- проведение оценки эффективности деятельности организации и её структурных подразделений;

- анализ организационной структуры управления;

- проведение кадрового аудита (за последние три года);

- анализ использования современных информационных технологий в организации;

- анализ качества выполнения управленческих функций в организации (планирование, контроль, мотивация, принятие управленческих решений и др.).

Кроме вышеуказанных заданий обучающийся по согласованию с научным руководителем может включить в программу своей практики и выполнение других управленческих задач.

Обучающийся по согласованию с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации может самостоятельно сформулировать тему индивидуального задания.

Результаты выполнения индивидуального задания отражаются отдельным разделом (главой) в отчете по практике.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчётности по практике являются:

- оформленный дневник практики, включающий направление на практику и календарный план выполненной работы, а также отзыв-характеристику руководителя от базы практики;

- отзыв (заключение) руководителя от кафедры;

- проект выпускной квалификационной работы, включающий материалы и документы, собранные в процессе прохождения практики.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

- типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- описание критериев оценивания освоения программы практики.

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
ОК-1 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отзыв руководителя практики 2. Типовые вопросы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять периодическую запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Обработать и обобщить собранный материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы
ОПК-2 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации 3. Обработка, анализ и обобщение собранного материала для написания ВКР 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Периодически вести дневник по практике 2. Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от организации 3. Обработать и обобщить собранный материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы
ПК-2 - владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации 3. Отзыв руководителя практики 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Периодически вести дневник по практике 2. Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от организации
ПК-3 - способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации 3. Отзыв руководителя практики 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Периодически вести дневник по практике 2. Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от организации
ПК-4 - владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отзыв руководителя практики 2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Периодически вести дневник по практике 2. Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от организации

	зации 3. Типовые вопросы	
ПК-5 - владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	1. Обработка, анализ и обобщение собранного материала для написания ВКР 2. Типовые вопросы	1. Обработать и обобщить собранный материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы 2. Представить проект выпускной квалификационной работы
ПК-10 - способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	1. Обработка, анализ и обобщение собранного материала для написания ВКР 2. Типовые вопросы	1. Изучить нормативную базу, регулирующую деятельность организации-базы практики, и сферу научных интересов 2. Обработать и обобщить собранный материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы
ПК-11 - способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	1. Обработка, анализ и обобщение собранного материала для написания ВКР 2. Типовые вопросы	1. Обработать и обобщить собранный материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы
ПК-12 - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	1. Ведение дневника по практике 2. Обработка, анализ и обобщение собранного материала для написания ВКР 3. Типовые вопросы	1. Изучить информационные технологии, используемые на базе практики 2. Подготовить и представить обработанный и систематизированный материал по итогам практики с использованием для его формирования редакторы MS Word, Excel (при необходимости).
ПК-13 - способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	1. Обработка, анализ и обобщение собранного материала для написания ВКР 2. Типовые вопросы	1. Изучить нормативную базу, регулирующую деятельность организации-базы практики, и сферу научных интересов 2. Обработать и обобщить собранный материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы
ПК-14 - способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	1. Обработка, анализ и обобщение собранного материала для написания ВКР 2. Типовые вопросы	1. Изучить нормативную базу, регулирующую деятельность организации-базы практики, и сферу научных интересов 2. Обработать и обобщить собранный материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы

		3. Представить проект выпускной квалификационной работы
ПК-15 - способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	1. Обработка, анализ и обобщение собранного материала для написания ВКР 2. Типовые вопросы	1. Изучить нормативную базу, регулирующую деятельность организации-базы практики, и сферу научных интересов 2. Обработать и обобщить собранный материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы 3. Представить проект выпускной квалификационной работы
ПК-17 - способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	1. Обработка, анализ и обобщение собранного материала для написания ВКР 2. Типовые вопросы	1. Изучить нормативную базу, регулирующую деятельность организации-базы практики, и сферу научных интересов 2. Обработать и обобщить собранный материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы 3. Представить проект выпускной квалификационной работы
ПК-18 - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	1. Обработка, анализ и обобщение собранного материала для написания ВКР 2. Отзыв руководителя практики 3. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации 4. Типовые вопросы	1. Изучить нормативную базу, регулирующую деятельность организации-базы практики, и сферу научных интересов 2. Обработать и обобщить собранный материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы 3. Представить проект выпускной квалификационной работы
ПК-20 - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	1. Обработка, анализ и обобщение собранного материала для написания ВКР 2. Отзыв руководителя практики 3. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации 4. Типовые вопросы	1. Изучить нормативную базу, регулирующую деятельность организации-базы практики, и сферу научных интересов 2. Обработать и обобщить собранный материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы 3. Представить проект выпускной квалификационной работы

5.2. Типовые задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Дайте общую характеристику деятельности органов публичной власти.
2. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность органа власти.
3. Назовите основные функции и задачи, которые выполняет данный орган государственной или муниципальной власти.
4. Охарактеризуйте организационно-управленческую структуру органа власти.
5. Дайте анализ методов и основных этапов принятия управленческих решений в органе власти.
6. Охарактеризуйте кадровый состав органа власти.
7. Проведите анализ системы документооборота в организации.
8. Определите стратегические цели и задачи деятельности органа власти.
9. Выявите основные критерии оценки эффективности деятельности органа власти.
10. Представьте итоги оценки эффективности деятельности органа власти.
11. Проведите проблемную диагностику управленческой деятельности органов власти.
12. Выявите основные направления решения управленческих проблем и пути повышения эффективности деятельности органов государственной власти.
13. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?
14. Какие навыки и практические умения приобрел обучающийся в период прохождения практики?
15. Какой организационно-управленческий опыт, умения и навыки приобрел обучающийся в период практики?
16. Как вы оцениваете в целом собранный во время преддипломной практики информационно-аналитический материал для выполнения выпускной квалификационной работы? Насколько этот материал согласуется с целями и задачами выпускной квалификационной работы?

5.3. Описание критериев оценивания освоения программы практики

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики и своевременно оформить, и представить все необходимые документы.

5.3.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация проводится руководителем практики от организации – места прохождения практики на основании добросовестного выполнения обучающимся поручений руководителя практики от организации и соблюдения правил внутреннего распорядка организации.

5.3.2. Промежуточная аттестация

На основании представленных обучающимся форм отчетности о прохождении практики выставляется зачет.

Показателями оценивания результатов прохождения практики и достижения планируемых результатов являются:

- добросовестное прохождение практики с выполнением индивидуального задания;
- положительный отзыв руководителя практики от организации, как правило,

- заверенный печатью и подписью;
- положительный отзыв руководителя практики от кафедры;
- проект выпускной квалификационной работы.

5.3.3. Критерии оценки

Освоение обучающимся программы практики оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при контроле в форме зачёта переводится в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»).

Соотношение 2- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися программы практики:

Зачет	Сумма баллов
Зачтено	60 – 100
Незачтено	Ниже 60

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики

№	Виды работ	Показатели (оценка в баллах)
1.	Самостоятельная работа	40
2.	Текущий контроль	20
	Итого	60
3.	Промежуточный контроль	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Рабочая программа практики выполнена обучающимся в полном объеме: обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания.	40–26 баллов
Рабочая программа практики выполнена в полном объеме: обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допуская погрешности и неточности в использовании необходимого инструментария.	25–11 баллов
Рабочая программа практики выполнена обучающимся в неполном объеме: обучающийся проявляет неумение обобщать, анализировать и систематизировать материал; слабо владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допускает ошибки в использовании необходимого инструментария.	10–0 баллов

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка	Аттестован (20–5 баллов)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка	Не аттестован (менее 5 баллов)

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточной аттестации*

Заключительным этапом прохождения практики является промежуточная аттестация в форме зачета.

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Индивидуальное задание по практике выполнено. Дневник практики заполнен. Отзыв руководителя практики положительный.	40–15 баллов
Индивидуальное задание по практике не выполнено и/или отзыв руководителя практики отрицательный.	14–0 баллов

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Учебная литература

В качестве учебной литературы для прохождения практики студент может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику, а также литературу необходимую для подготовки магистерской диссертацией в соответствии с утвержденной темой.

1. Аргунова, Л.Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования / Л.Г. Аргунова, В.И. Катаева, М.С. Козырев. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 376 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606>.

2. Балдин, К.В. Управленческие решения / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 8-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 495 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520>.

3. Братановский, С.Н. Формы и методы в государственном управлении / С.Н. Братановский, Д.В. Деменчук. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135>.

4. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; ред. Н.А. Восколович. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272>.

5. Горелов, С.В. Основы научных исследований / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 534 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>.
6. Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений / М.С. Козырев. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 158 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936>.
7. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 208 с. : схем., табл. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>.
8. Лукашин, Ю.П. Прогнозирование социально-экономических процессов / Ю.П. Лукашин ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472743>
9. Пикулькин, А.В. Система государственного управления / А.В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 640 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>.
10. Региональная экономика / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др. ; ред. Г.Б. Поляк. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 463 с. : схем., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977>.
11. Рузавин, Г.И. Методология научного познания / Г.И. Рузавин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>.
12. Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации / Г.И. Рузавин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116638>.
13. Самойлов, В.Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы / В.Д. Самойлов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 311 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>.
14. Стратегическое управление / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др. ; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 235 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496214>.
15. Стратегическое управление / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др. ; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 235 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496214>.
16. Титова, Л.Г. Деловое общение / Л.Г. Титова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>.
17. Ткачев, С.А. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования : учеб. пособие / С. А. Ткачев. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСИУ, 2016. - 145 с.
18. Тупчиенко, В.А. Государственная экономическая политика / В.А. Тупчиенко. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 663 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696>.
19. Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ): учеб. -метод. пособие / А. Е. Квашнёва [и др.]; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. - 76 с.

20. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>.

21. Экономика муниципального сектора / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; ред. А.В. Пикулькин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>.

22. Экономика общественного сектора : учебник / Ин-т экономики Рос. акад. наук; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова; под ред. П.В. Савченко, И.А. Погосова, Е.Н. Жильцова. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 763 с.

23. Экономическая политика государства: новые факторы и механизмы реализации / авт. колл.: О.Е. Малых, С.В. Рабкин, И.К. Полянская [и др.]; отв.ред. О.Е. Малых. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2015. – 246 с.

Ресурсы сети «Интернет»

При прохождении практики обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие ресурсы сети «Интернет»:

Официальные сайты организаций – мест прохождения практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСИУ (<https://www.krags.ru/>).

Электронные журналы:

<http://www.e-journal.spa.msu.ru> - Государственное управление. Электронный вестник;

<http://www.hses-online.ru> - Гуманитарные и социальные науки;

<http://www.e-rej.ru> - Российский экономический интернет-журнал;

<http://www.sisupr.mrsu.ru> - Системное управление;

<http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами: электронный научный

журнал

www.regiongmu.ru - Регион: государственное и муниципальное управление.

Электронный научный журнал.

<http://mestnoepravo.com> – Местное право. Журнал

<http://www.spatial-economics.com> - Пространственная Экономика. Научный журнал

<http://munizipal.sd.ru> – Местное устойчивой развитие. Журнал.

<http://jornal-rma.ru> - Муниципальная Академия -Научный информационно-

аналитический журнал.

Сайты государственных, общественных и научных организаций

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;

<http://www.government.ru> - Правительство Российской Федерации;

<http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации;

<http://www.rspg.ru> - Российский союз промышленников и предпринимателей;

<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат);

<http://www.rkomi.ru> - Официальный сервер Республики Коми;

<https://komi.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;

<http://iresras.ru> – Институт проблем региональной экономики РАН

<http://www.ivr.ru> - Сайт «Инвестиционные возможности России»;

<https://www.raexpert.ru> - Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;

<http://csi-nw.ru>- Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»;

<http://www.iuecon.org/> - Международный Союз экономистов (МСЭ) Генеральный Консультант Экономического и Социального Совета ООН

<http://komitet4.km.duma.gov.ru/Analitika> - Информационно-аналитические материалы Министерства юстиции Российской Федерации о развитии системы местного самоуправления в Российской Федерации;

<http://www.vsmsinfo.ru> - Общероссийская общественная организация

«Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС)»

<http://okmo.news/index.php> - Общероссийский Конгресс муниципальных образований (ОКМО)

<http://131fz.ranepa.ru/> - Центр местного самоуправления Института управления и регионального развития РАНХиГС;

<http://www.veorus.ru> - Вольное экономическое общество (ВЕО России);

<http://www.law.rkomi.ru> - Сетевое издание "Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации".

<http://minjust.ru/ru/novosti/podvedeny-itogi-ezhegodnogo-monitoringa-razvitiya-sistemy-mestnogo-samoupravleniya> - Доклад о состоянии и основных направлениях развития местного самоуправления в Российской Федерации (данные за 2017 г. – начало 2018г.). На сайте Минюста России в разделе «Мониторинг развития системы местного самоуправления»;

www.smo11.ru - Ассоциация «Совет муниципальных образований в Республике Коми»;

<http://oatos.ru> - Ассоциация органов территориального общественного самоуправления

www.econom.rkomi.ru - Министерство экономики РК

В качестве учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» для прохождения практики студент может по согласованию с руководителем практики использовать иные ресурсы с целью выполнения индивидуального задания.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении практики, определяется совместно с руководителем практики от Академии по согласованию руководителем практики от организации.

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Руководителю практики предоставляется возможность осуществлять контроль и руководство практикой обучающегося с использованием использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технических средств, необходимых для обеспечения

прохождения практик обучающимися, определяется в соответствии с поставленными перед ними целями и задачами и по согласованию с руководителями практик, как от Академии, так и от организаций – мест прохождения практик.

В состав материально-технической базы Академии входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся во время прохождения практики:

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- компьютерных классов, оснащенных современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень методических материалов для прохождения практики:

- Методическое пособие «Методические рекомендации по организации практики по программам высшего образования», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 21.03.2018 № 6), в котором даны рекомендации по организации и проведению практики обучающихся по программам высшего образования в ГОУ ВО КРАГСиУ. Пособие содержит необходимые сведения по организации практик обучающихся в ГОУ ВО КРАГСиУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также нормы и правила оформления документации по организации прохождения практики и её результатов.

- Учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ)», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 20.12.2017 № 4), в котором отражены теоретическая основа научно-исследовательской деятельности, методология науки, содержатся методические рекомендации по стилистическому и техническому оформлению работы.