

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

*Институт высшего образования
Кафедра государственного и муниципального управления*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОИ

38.04.04 Государственное и

муниципальное управление



С.А. Ткачев

в ред. от «...» сентября 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
*практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(научно-исследовательская)*

Направление подготовки – *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) – *«Государственное управление социально-
экономическим развитием региона»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2020*

Сыктывкар
2020

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа практики является структурным компонентом Программы Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное управление социально-экономическим развитием региона».

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 № 1518;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- Локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики: производственная

1.2. Тип практики: научно-исследовательская.

1.3. Способы и формы проведения

Способы проведения: стационарная (как правило) и выездная.

Формы проведения: дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В индивидуальном порядке для обучающихся на основании личного заявления может быть установлена форма проведения практики дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. В данном случае формируется индивидуальный график прохождения практики.

Для обучающихся по заочной форме обучения сроки прохождения практики устанавливаются индивидуально в период после окончания учебно-экзаменационной сессии и до начала следующей сессии (межсессионный период), в соответствии с календарным учебным графиком.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы и относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся по заочной форме обучения сроки прохождения практики устанавливаются индивидуально в межсессионный период в соответствии с календарным учебным графиком.

1.5. Объем практики: Общий объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), продолжительность – 2 недели¹.

¹ В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»:

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение научно-исследовательской практики направлено на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код	Содержание компетенции	Планируемые результаты
Общекультурные компетенции		
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные результаты исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам государственного и муниципального управления; - существующие научные школы, теоретические концепции и модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящиеся к выбранному направлению научно-исследовательской работы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; - самостоятельно осваивать новые методы исследования в сфере государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки научных планов и программ проведения научных исследований; - способностями постановки гипотез и задач научного исследования в сфере государственного и муниципального управления; - навыками организации и проведения научных исследований, оценки и интерпретации полученных результатов
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и технологические аспекты делового

п. 17 Организация самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы **в пределах от 25 до 30 астрономических часов**, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

п. 18 При реализации образовательных программ организация при необходимости использует понятие **академического часа (при продолжительности академического часа 40 или 45 минут)**.

На основании данного Порядка принят локальный нормативный акт ГОУ ВО КРАГСиУ (решение Ученого совета от 31.08.2017 № 16)

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», определяющий:

п. 15 Величина зачетной единицы устанавливается ГОУ ВО КРАГСиУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и **составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов при продолжительности академического часа 45 минут**.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Объем практики в зачетных единицах устанавливается в рамках учебного плана, при этом в соответствии с регламентом формирования учебных планов в ГОУ ВО КРАГСиУ принято:

1 неделя = 1,5 ЗЕ = 54 академических часа = 40,5 астрономических часов

Код	Содержание компетенции	Планируемые результаты
	письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	общения, его основные виды, формы, функции, особенности речевой культуры и культуры речевого поведения Уметь: - четко формулировать задачи, достигать взаимопонимания, убеждать и переубеждать оппонентов, выступать публично, успешно вести деловые беседы, переговоры Владеть: - навыками составления и редактирования текстов для публичных выступлений
Профессиональные компетенции		
Вид деятельности: организационно-управленческая деятельность		
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Знать: – основы организации государственной и муниципальной службы; – организационную структуру, особенности управления органом государственной власти (органом местного самоуправления). Уметь: – анализировать организацию и планирование в области государственного и муниципального управления; – анализировать современные тенденции развития политических и социально-экономических процессов в России и в ее субъектах. Владеть: – навыками применения основных механизмов современного государственного и муниципального управления; – методами диагностики, анализа и решения проблем в сфере государственного и муниципального управления, а также методами принятия решений и их реализации на практике; – методами организации управленческого процесса в органах государственного и муниципального управления
Вид деятельности: консультационная и информационно-аналитическая		
ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Знать: – этапы формирования системы государственного и муниципального управления с точки зрения конструктивного подхода к анализу её развития; – методы работы с информацией (анализа, синтеза, критического и конструктивного принятия решений) в сфере государственного и муниципального управления Уметь: – Критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза результатов научно-исследовательской деятельности. Владеть: – навыком интерпретации событий в процессе государственного и муниципального управления

Код	Содержание компетенции	Планируемые результаты
Вид деятельности: проектная		
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления - инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов; - применяемые социально-экономические показатели, характеризующие оценку эффективности принимаемых решений в сфере государственного и муниципального управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - использовать методы и методологию проведения научных исследований; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; - методами сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования; - навыками организации и проведения научных исследований, оценки и интерпретации полученных результатов.
Вид деятельности: научно-исследовательская и педагогическая		
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления; - применяемые социально-экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемых объектов и методики их расчета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и оценивать результаты научных исследований в области государственного и муниципального управления; - использовать методы и методологию проведения научных исследований; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования; - навыками разработки социально-экономических показателей и методик их расчета в сфере государственного и муниципального управления; - навыками организации и проведения научных исследований, оценки и интерпретации полученных результатов в сфере государственного и муниципального

Код	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	<p>управления.</p> <p>Знать: – понятийный аппарат и специальную терминологию по проблемам отраслей общественного сектора, общественных финансов, содержания бюджетной политики, ее основными современными направлениями</p> <p>Уметь: – оценивать методы макроэкономического регулирования государства; – анализировать социально-экономические показатели и методик их расчета, в т.ч. общественного сектора экономики;</p> <p>Владеть: – навыками разработки социально-экономических показателей и методик их расчета в сфере государственного и муниципального управления; – навыками составления и государственных программ, бюджетирования, ориентированного на результаты в сфере государственного и муниципального управления</p>
ПК-20	владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<p>Знать: - инструменты, обеспечивающие обработку больших массивов информации; - специализированные программы для осуществления аналитических исследований;</p> <p>Уметь: - разрабатывать материалы для отражения результатов научных исследований в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Владеть: - навыками обработки информации с применением современных методов; - навыками апробации результатов научных и практических исследований</p>

Планируемые результаты обучения при прохождении практики определены в соответствии с объектами, задачами и видами профессиональной деятельности, на которые направлено освоение основной профессиональной образовательной программы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Цель практики:

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка научных предложений и идей, направленных на совершенствование государственного и муниципального управления;
- подготовка выпускной квалификационной работы, в том числе сбор, систематизация и обобщение научного материала по вопросам, разрабатываемым обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи практики:

- обработка, анализ и систематизация научной литературы, передового отечественного и зарубежного опыта в соответствии темой научного исследования в сфере государственного и муниципального управления;

– выявление и формулирование актуальных научных проблем по теме научного исследования магистерской диссертации;

– разработка детального плана выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации;

– реализация на практике полученных знаний по анализу, диагностике и планированию принятия управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления, в т. ч. направленного на развитие общественного сектора экономики;

– формирование рабочего плана проведения научного исследования в рамках реализации основных методических подходов к научному исследованию сферы государственного и муниципального управления

– применение различных методов научного исследования, направленных на анализ и синтез результатов, полученных в рамках прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий научного руководителя по реализации обозначенных рабочей программой профессиональных компетенций;

– апробация результатов научно-практического исследования (участие в работе научных семинаров, научных конференций, симпозиумов; подготовка, редактирование и публикация результатов исследований в виде научных тезисов, статей и т.д.)

Этапы прохождения практики:

№ п/п	Этапы практики/Виды работ
	<i>Организационно-подготовительный</i>
1	<ul style="list-style-type: none"> – Согласование места прохождения практики с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой; – Получение необходимых документов для прохождения практики (направление на практику); – Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по формам, объёму и видам работ; – Составление и согласование индивидуального задания для прохождения практики – Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка
	<i>Исследовательский</i>
2	<ul style="list-style-type: none"> – Составление библиографического списка по теме магистерской диссертации; – Выявление и формулирование актуальных научных проблем по теме научного исследования магистерской диссертации; – Разработка детального плана выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); – Сбор, анализ и обобщение научного материала; – Подготовка теоретической части проекта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
	<i>Заключительный</i>
3	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка отчета о прохождении практики; – Оформление документов, подтверждающих прохождение практики

Методические указания по выполнению индивидуального задания:

Для прохождения научно-исследовательской практики студент в процессе работы с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план научно-исследовательской практики, уточняет направление для исследования в магистерской диссертации. В процессе научно-исследовательской практики обучающиеся представляют научному руководителю обзор научных направлений по теме магистерской диссертации, библиографический список по теме магистерской диссертации и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

Типовое индивидуальное задание:

1. Изучить научные и учебно-методические труды, публикации периодической печати, ресурсы сети Интернет по теме научного исследования, а также обобщить собранный материал.

2. Изучить нормативно-справочную и правовую информацию по теории и практике исследуемой проблемы, а также основные регулятивные положения, связанные с изучаемой проблемой, и обобщить собранный материал.

3. Обобщить зарубежный опыт решения проблемы по теме исследования (при наличии) и дать оценку возможности его использования для данного объекта исследования.

Место прохождения (база) практики:

Научно-исследовательская практика, как правило, проводится на базе ГОУ ВО КРАГСИУ.

Местом (базой) прохождения научно-исследовательской практики могут быть также иные государственные и муниципальные учреждения системы высшего и дополнительного образования)

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчётности по практике являются:

– оформленный дневник практики, включающий направление на практику и календарный план выполненной работы, отзыв (заключение) руководителя от кафедры по итогам прохождения практики, характеристику с места – базы прохождения практики;

– письменный отчёт о прохождении практики обучающегося, включающий материалы и документы, подготовленные в процессе прохождения практики;

– проект теоретической части выпускной квалификационной работы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– описание критериев оценивания освоения программы практики.

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Виды оценочных	Содержание оценочного задания
------------------------	-----------------------	--------------------------------------

	заданий	
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отзыв руководителя практики 2. Типовые вопросы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять периодическую запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Обработать и обобщить собранный материал по итогам практики, необходимый для написания теоретической части выпускной квалификационной работы (ВКР)
ОПК-2 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации 3. Обработка, анализ и обобщение собранного материала для написания ВКР 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Периодически вести дневник по практике 2. Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от организации 3. Обработать и обобщить собранный материал по итогам практики, необходимый для написания теоретической части ВКР
ПК-4 - владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отзыв руководителя практики 2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации 3. Типовые вопросы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Периодически вести дневник по практике 2. Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от организации
ПК-5 - владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка, анализ и обобщение собранного материала для написания ВКР 2. Типовые вопросы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обработать и обобщить собранный материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы 2. Представить проект теоретической части ВКР
ПК-9 - владеет навыками использования инструментов экономической политики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка, анализ и обобщение собранного материала для написания ВКР 2. Типовые вопросы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обработать и обобщить собранный материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы 2. Представить проект теоретической части ВКР
ПК-13 - обладает способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка, анализ и обобщение собранного материала для написания ВКР 2. Типовые вопросы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить нормативную базу, регуливающую деятельность организации-базы практики, и сферу научных интересов 2. Обработать и обобщить собранный материал по итогам практики,

		необходимый для написания теоретической части ВКР
ПК-17 - обладает способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка, анализ и обобщение собранного материала для написания ВКР 2. Типовые вопросы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить нормативную базу, регулирующую деятельность организации-базы практики, и сферу научных интересов 2. Обработать и обобщить собранный материал по итогам практики, необходимый для написания теоретической части ВКР 3. Представить проект теоретической части ВКР
ПК-18 - владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка, анализ и обобщение собранного материала для написания ВКР 2. Типовые вопросы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить нормативную базу, регулирующую деятельность организации-базы практики, и сферу научных интересов 2. Обработать и обобщить собранный материал по итогам практики, необходимый для написания теоретической части ВКР 3. Представить проект теоретической части ВКР
ПК-19 - владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка, анализ и обобщение собранного материала для написания ВКР 2. Отзыв руководителя практики 3. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации 4. Типовые вопросы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить нормативную базу, регулирующую деятельность организации-базы практики, и сферу научных интересов 2. Обработать и обобщить собранный материал по итогам практики, необходимый для написания теоретической части ВКР 3. Представить проект теоретической части ВКР
ПК-20 - владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка, анализ и обобщение собранного материала для написания ВКР 2. Отзыв руководителя практики 3. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации 4. Типовые вопросы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить нормативную базу, регулирующую деятельность организации-базы практики, и сферу научных интересов 2. Обработать и обобщить собранный материал по итогам практики, необходимый для написания теоретической части ВКР 3. Представить проект теоретической части ВКР

5.2. Типовые задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Назовите цель и задачи научно-исследовательской работы.
2. Назовите объект и предмет исследования, методы проведения исследования, информационную базу проведения исследования.
3. Какие из задач научно-исследовательской работы не решены и почему?
4. Назовите источники информации практического материала, использованного для выполнения научного исследования.
5. Перечислите нормативные и правовые документы, которые использовали при выполнении научного исследования.
6. Раскройте аналитический и исследовательский инструментарий, используемый для выполнения научного исследования.
7. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе научно-исследовательской работы?
8. Какие показатели применены при расчете и оценке эффективности предлагаемых мероприятий?
9. Какие направления решения выявленной проблемы были сформулированы, какие методы были использованы для обоснования решения выявленной проблемы?
10. Какие прогнозы были сделаны по результатам проведенного исследования?

5.3. Описание критериев оценивания освоения программы практики

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики и своевременно оформить, и представить все необходимые документы.

5.3.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация проводится руководителем практики от организации – места прохождения практики на основании добросовестного выполнения обучающимся поручений руководителя практики от организации и соблюдения правил внутреннего распорядка организации.

5.3.2. Промежуточная аттестация

На основании представленных обучающимся форм отчетности о прохождении практики выставляется зачет.

Показателями оценивания результатов прохождения практики и достижения планируемых результатов являются:

- добросовестное прохождение практики с выполнением всех видов деятельности;
- дневник прохождения практики, с фиксацией конкретных действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики;
- отчет по практике.

5.3.3. Критерии оценки

Освоение обучающимся программы практики оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме зачета с оценкой переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Соотношение 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися программы практики:

Оценка по 4-балльной шкале	Показатели (оценка в баллах)
5 (отлично)	90 – 100
4 (хорошо)	75 – 89
3 (удовлетворительно)	60 – 74
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики

№	Виды работ	Показатели (оценка в баллах)
1	Посещаемость	20
2	Самостоятельная работа	20
4	Текущая аттестация	20
5	Итого	60
6	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости базы практики

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20 баллов
100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине.	16 баллов
До 30% пропущенных дней практики	12 баллов
До 50% пропущенных дней практики	8 баллов
До 70% пропущенных дней практики	4 балла
70% и более пропущенных дней практики	0 баллов

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Рабочая программа практики выполнена обучающимся в полном объеме; обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания	20–15 баллов
Рабочая программа практики выполнена в полном объеме; обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допуская погрешности и неточности в использовании необходимого инструментария	14–9 баллов
Рабочая программа практики выполнена обучающимся в неполном объеме: обучающийся проявляет неумение обобщать,	8–0 баллов

анализировать и систематизировать материал; слабо владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допускает ошибки в использовании необходимого инструментария.	
---	--

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка	Аттестован (20–5 баллов)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка	Не аттестован (менее 5 баллов)

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточной аттестации*

Заключительным этапом прохождения практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчёта. Отчёт сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На защите отчёта по практике обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по разделам, предусмотренным программой практики	40–35 баллов
Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчёта по практике. Отчёт сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На защите отчёта по практике обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объёме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает суть вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя	34–25 баллов
Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчёта по практике не всегда связана с приложениями. Отчёт представлен с нарушением сроков. Программа практики выполнена не в полном объёме. Отзыв положительный. На защите отчёта по практике обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию,	24–15 баллов

но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя	
Изложение материалов неполное, бессистемное. В содержании отчёта по практике выявлены грубые ошибки, оформление не соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчёт представлен с нарушением сроков. Отзыв отрицательный. Программа практики выполнена не в полном объеме	14–0 баллов

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В качестве учебной литературы для прохождения практики обучающийся может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику, Устав базы практики и структурного подразделения, Положения и регламенты структурного подразделения базы практики, в том числе:

1. Аргунова, Л.Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования / Л.Г. Аргунова, В.И. Катаева, М.С. Козырев. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 376 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606>.
2. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; ред. Н.А. Восколович. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272>.
3. Горелов, С.В. Основы научных исследований / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 534 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>.
4. Лукашин, Ю.П. Прогнозирование социально-экономических процессов / Ю.П. Лукашин ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472743>
5. Рузавин, Г.И. Методология научного познания / Г.И. Рузавин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>.
6. Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации / Г.И. Рузавин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116638>.
7. Стратегическое управление / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др. ; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 235 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496214>.
8. Титова, Л.Г. Деловое общение / Л.Г. Титова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>.
9. Титова, Л.Г. Технологии делового общения / Л.Г. Титова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436854>.

10. Ткачев, С.А. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования : учеб. пособие / С. А. Ткачев. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСИУ, 2016. - 145 с.

11. Тупчиенко, В.А. Государственная экономическая политика / В.А. Тупчиенко. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 663 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696>.

12. Хазагеров, Г.Г. Риторика для делового человека / Г.Г. Хазагеров, Е.Е. Корнилова. – 5-е изд., стер. – М. : Издательство «Флинта», 2018. – 135 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70389>.

13. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>.

Ресурсы сети «Интернет»

При прохождении практики обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие ресурсы сети «Интернет»:

Официальные сайты организаций – мест прохождения практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСИУ (<https://www.krags.ru/>).

Электронные журналы:

<http://www.e-journal.spa.msu.ru> - Государственное управление. Электронный вестник;

<http://www.hses-online.ru> - Гуманитарные и социальные науки;

<http://www.e-rej.ru> - Российский экономический интернет-журнал;

<http://www.sisupr.mrsu.ru> - Системное управление;

<http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами: электронный научный

журнал

www.regiongmu.ru - Регион: государственное и муниципальное управление.

Электронный научный журнал.

<http://mestnoepravo.com> – Местное право. Журнал

<http://www.spatial-economics.com> - Пространственная Экономика. Научный журнал

<http://munizipal.sd.ru> – Местное устойчивой развитие. Журнал.

<http://jornal-rma.ru> - Муниципальная Академия - Научный информационно-

аналитический журнал.

Сайты государственных, общественных и научных организаций

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;

<http://www.government.ru> - Правительство Российской Федерации;

<http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской

Федерации;

<http://www.rspp.ru> - Российский союз промышленников и предпринимателей;

<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат);

<http://www.rkomi.ru> - Официальный сервер Республики Коми;

<https://komi.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной

статистики по Республике Коми;

<http://iresras.ru> – Институт проблем региональной экономики РАН

<http://www.ivr.ru> - Сайт «Инвестиционные возможности России»;

<https://www.raexpert.ru> - Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;

<http://csr-nw.ru>- Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»;

<http://www.iueson.org/> - Международный Союз экономистов (МСЭ) Генеральный

Консультант Экономического и Социального Совета ООН

<http://komitet4.km.duma.gov.ru/Analitika> - Информационно-аналитические материалы

Министерства юстиции Российской Федерации о развитии системы местного самоуправления в Российской Федерации;

<http://www.vsmsinfo.ru> - Общероссийская общественная организация «Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС)»

<http://okmo.news/index.php> - Общероссийский Конгресс муниципальных образований (ОКМО)

<http://131fz.ranepa.ru/> - Центр местного самоуправления Института управления и регионального развития РАНХиГС;

<http://www.veorus.ru> - Вольное экономическое общество (ВЕО России);

<http://www.law.rkomi.ru> - Сетевое издание "Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации".

<http://minjust.ru/ru/novosti/podvedeny-itogi-ezhegodnogo-monitoringa-razvitiya-sistemy-mestnogo-samoupravleniya> - Доклад о состоянии и основных направлениях развития местного самоуправления в Российской Федерации (данные за 2017 г. – начало 2018г.). На сайте Минюста России в разделе «Мониторинг развития системы местного самоуправления»;

www.smo11.ru - Ассоциация «Совет муниципальных образований в Республике Коми»;

<http://oatos.ru> - Ассоциация органов территориального общественного самоуправления

www.econom.rkomi.ru - Министерство экономики РК

<https://op11.rkomi.ru> - Общественная палата Республики Коми

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении практики, определяется совместно с руководителем практики от Академии по согласованию руководителем практики от организации.

Сопровождение прохождения практики обучающегося руководителем возможно с использованием системы управления обучением на базе Moodle, входящей в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВО КРАГСиУ.

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
----------------------------------	---

Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Руководителю практики предоставляется возможность осуществлять контроль и руководство практикой обучающегося с использованием использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технических средств, необходимых для обеспечения прохождения практик обучающимися, определяется в соответствии с поставленными перед ними целями и задачами и по согласованию с руководителями практик, как от Академии, так и от организаций – мест прохождения практик.

В состав материально-технической базы Академии входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся во время прохождения практики:

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- компьютерных классов, оснащенных современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень методических материалов для прохождения практики:

– Методическое пособие «Методические рекомендации по организации практики по программам высшего образования», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСИУ (от 21.03.2018 № 6), в котором даны рекомендации по организации и проведению практики обучающихся по программам высшего образования в ГОУ ВО КРАГСИУ. Пособие содержит необходимые сведения по организации практик обучающихся в ГОУ ВО КРАГСИУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также нормы и правила оформления документации по организации прохождения практики и её результатов.

– Учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ)», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСИУ (от 20.12.2017 № 4), в котором отражены теоретическая основа научно-исследовательской деятельности, методология науки, содержатся методические рекомендации по стилистическому и техническому оформлению работы.

Приложение

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОГО ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

- Титульный лист;
- Введение (цели, задачи практики, структура отчета по разделам с краткой

характеристикой);

– Основная часть отчета - описание результатов выполнения программы научно-исследовательской практики студентом:

- Обзор основных научных школ по теме магистерской диссертации.
- Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации.
- Перечень библиографических источников по теме магистерской диссертации;
- Заключение;
- Список использованных источников и информационных материалов при подготовке отчета по научно-исследовательской практике;
- Приложения (материалы, иллюстрирующие содержание работы магистранта по выполнению программы научно-исследовательской практики).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Перечень библиографических источников по теме магистерской диссертации оформляется в соответствии с ГОСТом. (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись»).

- Обзор основных научных школ по теме магистерской диссертации составляется студентом магистратуры в виде составной части (раздела) Отчета по научно-исследовательской практике (таблица, теоретическое обобщение, интерпретация фактологических данных и т.п.).

- Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации должна содержать:

обоснование теоретические концепции темы диссертации магистранта (актуальность, оценка степени разработанности научного направления в отечественных и зарубежных исследованиях, характеристика объекта, предмета, цели и задач собственного научного исследования ключевые слова и глоссарий основных научных терминов;

элементы практического обоснования теоретической части научного исследования магистранта (обзор законодательной базы, экспериментальной, проектной, эмпирической).

- Тезисы доклада для участия в научной конференции или статья для опубликования в научном журнале готовятся по согласованию с научным руководителем и под его руководством. Доклада (статья) должна отражать результаты научно-исследовательской работы студента магистратуры в процессе прохождения практики. Организационные вопросы, связанные с участием студента магистратуры в конференции или опубликования статьи в научном журнале, решает научный руководитель студента по согласованию с руководителем магистерской программы.