

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

*Институт высшего образования
Кафедра государственного и муниципального управления*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

38.03.04 Государственное и
муниципальное управление



С.А. Ткачев

в ред. от «21» сентября 2020 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ:**

научно-исследовательская работа

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – «Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2020

Сыктывкар
2020

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа практики является структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 №1567;

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратура» от 05.04.2017 № 301;

– Локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики: производственная

1.2. Тип практики: научно-исследовательская работа.

1.3. Способы и формы проведения.

Способы проведения: стационарная (как правило) и выездная.

Форма проведения: дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В индивидуальном порядке для обучающихся на основании личного заявления может быть установлена форма проведения практики дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. В данном случае формируется индивидуальный график прохождения практики.

Для обучающихся по заочной форме обучения сроки прохождения практики устанавливаются в период после окончания учебно-экзаменационной сессии и до начала следующей сессии, в соответствии с календарным учебным графиком.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы и реализуется в Блоке 2 «Практики».

1.5. Объем практики:

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), продолжительность – 2 недели¹.

¹ В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

п. 17 Организация самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы **в пределах от 25 до 30 астрономических часов**, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

п. 18 При реализации образовательных программ организация при необходимости использует понятие **академического часа (при продолжительности академического часа 40 или 45 минут)**.

На основании данного Порядка принят локальный нормативный акт ГОУ ВО КРАГСиУ (решение Ученого совета от 31.08.2017 № 16)

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», определяющий:

Практика проводится на выпускном курсе до прохождения государственной итоговой аттестации. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код	Содержание компетенции	Планируемые результаты
Профессиональные компетенции		
<i>Вид деятельности: организационно-управленческая</i>		
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности; - приоритеты профессиональной деятельности конкретного органа государственной власти или местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, наиболее эффективно распределять полномочия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - навыками работы с правовыми актами по регулированию деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
<i>Вид деятельности: информационно-методическая</i>		
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние и динамику социально-экономических и общественно-политических процессов.

п. 15 Величина зачетной единицы устанавливается ГОУ ВО КРАГСиУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и **составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов при продолжительности академического часа 45 минут.**

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Объем практики в зачетных единицах устанавливается в рамках учебного плана, при этом в соответствии с регламентом формирования учебных планов в ГОУ ВО КРАГСиУ принято:

1 неделя = 1,5 ЗЕ = 54 академических часа = 40,5 астрономических часов

	государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организации	Владеть: - навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; - способами и приемами количественного и качественного анализа социально-экономических и общественно-политических процессов
<i>Вид деятельности: коммуникативная деятельность</i>		
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать: - основные требования к профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, основные методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Уметь: - оценивать эффективность позиционирования органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, обеспечивать прозрачность, открытость, доступность общественному контролю деятельности государственных и муниципальных служащих. Владеть: - основными технологиями формирования и продвижения, поддержки имиджа государственной и муниципальной службы, основными технологиями формирования общественного мнения о деятельности государственных и муниципальных служащих
<i>Вид деятельности: проектная деятельность</i>		
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: - принципы и методы управления проектами и оценки рисков проекта, современные технологии управления проектами. Уметь: - применять современные (в том числе, инновационные) методы и технологии управления проектами. Владеть: - навыками разработки и реализации проектов, оценки рисков проекта и его эффективности
<i>Вид деятельности: организационно-регулирующая</i>		
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления	Знать: - основные подходы к определению параметров качества процессов управления.

	административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять корректирующие меры на основе анализа управленческого процесса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разделения административных процессов на отдельные этапы
<i>Вид деятельности: исполнительно-распорядительная</i>		
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы сбора и обработки информации на основе современных информационных технологий в управлении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в разработке и внедрении информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями информатизации деятельности органов государственного и муниципального управления
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы управления проектами организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

НИР направлена на закрепление у обучающихся умения ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы в области будущей профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Цель практики: развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки нормативно-правовой и научной информации.

Научно-исследовательская работа является завершающим этапом подготовки и оформления проекта выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- обобщить и проанализировать информацию, собранную по теме выпускной квалификационной работы;
- проанализировать конкретную проблемную область в ходе выполнения индивидуального задания по направлению подготовки;
- закрепить навыки формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;
- изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;

- провести теоретическое исследование в рамках поставленных задач выполняемой научно-исследовательской работы;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения анализа и характеристики выбранного объекта исследования;
- изучить требования к оформлению выпускной квалификационной работы;
- подготовить проект выпускной квалификационной работы.

Этапы прохождения практики:

№ п/п	Наименование этапов практики	Содержание и виды работ
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - согласование базы практики с руководителем и заведующим кафедрой (при необходимости); - получение необходимых документов для прохождения практики (направление на практику, договор, дневник); - организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по формам, объёму и видам работ; - составление и согласование индивидуального задания для прохождения практики; - инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка
2	Исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и обобщение теоретического материала по теме выпускной квалификационной работы; - обработка и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы; - разработка и оценка эффективности предлагаемых в выпускной квалификационной работе мероприятий
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - систематизация теоретического и практического материала по теме выпускной квалификационной работы; - подготовка проекта выпускной квалификационной работы

Место прохождения (база) практики:

НИР, как правило, проводится в структурных подразделениях ГОУ ВО КРАГСиУ.

Местом (базой) прохождения производственной практики могут также являться:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации;
- научные и образовательные организации.

Методические указания по выполнению индивидуального задания:

На организационном этапе производственной практики обучающемуся совместно с руководителем необходимо сформулировать индивидуальное задание, исходя из темы выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание должно включать рекомендации по содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы и методам проведения научного исследования; обобщению и анализу материалов, собранных в процессе прохождения преддипломной практики, а также подготовке по результатам проведенного научного исследования проекта выпускной квалификационной работы.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчётности по практике являются:

- оформленный дневник практики, включающий направление на практику и календарный план выполненной работы, отзыв (заключение) руководителя от кафедры по итогам прохождения практики, характеристику с места – базы прохождения практики;
- проект выпускной квалификационной работы, включающий материалы и документы, собранные в процессе прохождения практики.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание критериев оценивания освоения программы практики.

5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	1. Заполнение дневника по практике 2. Типовые вопросы	1. Осуществлять периодическую запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Обработать и обобщить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы
ПК-6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти	1. Ведение дневника по практике 2. Обработка фактологического материала для написания ВКР 3. Типовые вопросы	1. Осуществлять периодическую запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием. 2. Обработать и обобщить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы

<p>субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организации</p>		
<p>ПК-11 – владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Обработка и анализ фактологического материала для написания ВКР 3. Типовые вопросы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять периодическую запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием. 2. Обработать и обобщить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.
<p>ПК-13 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Обработка, анализ и обобщение фактологического материала для написания ВКР 3. Типовые вопросы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять периодическую запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием. 2. Обработать и обобщить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.
<p>ПК-21 – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы. 2. Представление предложений по решению заявленной проблемы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять периодическую запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием. 2. Представить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.
<p>ПК-26 – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника по практике 2. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять периодическую запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием. 2. Представить проект выпускной квалификационной

		работы.
ПК-27 – обладает способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение дневника по практике 2. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы. 3. Представление предложений по решению заявленной проблемы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять периодическую запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием. 2. Представить проект выпускной квалификационной работы.

5.2. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Изучить научные и учебно-методические труды, публикации периодической печати, ресурсы сети Интернет по теме выпускной квалификационной работы, а также обобщить собранный материал.

2. Изучить нормативно-справочную и правовую информацию по теории и практике исследуемой проблемы выпускной квалификационной работы, а также основные регулятивные положения, связанные с изучаемой проблемой, и обобщить собранный материал.

3. Обобщить зарубежный опыт решения проблемы по теме исследования выпускной квалификационной работы (при наличии) и дать оценку возможности его использования для данного объекта исследования (базы производственной практики).

Вопросы для опроса обучающихся по результатам прохождения практики:

1. Назовите цель и задачи научно-исследовательской работы.
2. Назовите объект и предмет исследования, методы проведения исследования, информационную базу проведения исследования и написания выпускной квалификационной работы.
3. Какие из задач научно-исследовательской работы не решены и почему?
4. Обоснуйте содержание теоретического и практического разделов выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
5. Назовите источники информации практического материала, использованного для написания выпускной квалификационной работы.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые для написания выпускной квалификационной работы.
7. Раскройте аналитический и исследовательский инструментарий, используемый для написания выпускной квалификационной работы.
8. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе научно-исследовательской работы?
9. Какие показатели применены при расчете и оценке эффективности предлагаемых мероприятий?
10. Какие направления решения выявленной проблемы были сформулированы, какие методы были использованы для проведения экономического обоснования решения выявленной проблемы?
11. Какие прогнозы были сделаны по результатам проведенного исследования?

5.3. Описание критериев оценивания освоения программы практики

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики и своевременно оформить, и представить все необходимые документы.

5.3.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация проводится руководителем практики от организации – места прохождения практики на основании добросовестного выполнения обучающимся поручений руководителя практики от организации и соблюдения правил внутреннего распорядка организации.

5.3.2. Промежуточная аттестация

На основании представленных обучающимся форм отчетности о прохождении практики выставляется зачет.

Показателями оценивания результатов прохождения практики и достижения планируемых результатов являются:

- добросовестное прохождение практики с выполнением всех планируемых видов работ;
- положительный отзыв руководителя практики от кафедры;
- проект выпускной квалификационной работы.

5.3.3. Критерии оценки

Освоение обучающимся программы практики оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при контроле в форме зачёта переводится в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»).

Соотношение 2- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися программы практики:

Зачет	Сумма баллов
Зачтено	60 – 100
Незачтено	Ниже 60

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики

№	Виды работ	Оценка в баллах
1.	Самостоятельная работа	40
2.	Текущий контроль	20
	Итого	60
3.	Промежуточный контроль	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Рабочая программа практики выполнена обучающимся в полном объеме: обучающийся при выполнении самостоятельной работы	40–26 баллов

проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания.	
Рабочая программа практики выполнена в полном объеме: обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допуская погрешности и неточности в использовании необходимого инструментария.	25–11 баллов
Рабочая программа практики выполнена обучающимся в неполном объеме: обучающийся проявляет неумение обобщать, анализировать и систематизировать материал; слабо владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допускает ошибки в использовании необходимого инструментария.	10–0 баллов

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка организации.	Аттестован (20-0 баллов)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации, нарушает правила внутреннего трудового распорядка организации.	Не аттестован

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточной аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Индивидуальное задание по практике выполнено и дневник практики заполнен. Отзыв руководителя практики положительный.	Зачет (40 баллов)
Индивидуальное задание по практике не выполнено. Отзыв руководителя практики отрицательный.	Незачет (0 баллов)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В качестве учебной литературы для прохождения практики студент может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику, а также литературу необходимую для подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой, в том числе:

1. Андреев, Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие для вузов / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 272 с.

2. Ануфриев, А.Ф. Научное исследование: Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А. Ф. Ануфриев; Моск. гос. открытый педагог. ун-т им. М.А. Шолохова, Фак-т психологии. – М.: Ось-89, 2004. – 112 с.

3. Безрукова, В.С. Как написать реферат, курсовую, диплом / В. С. Безрукова. – СПб.: ПИТЕР, 2004. – 176 с.

4. Бережнова, Л.Н. Научно-исследовательская работа студента как гуманитарная технология: учеб. пособие / Л. Н. Бережнова, В. И. Богословский; Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена. – СПб.: ООО "Книжный Дом", 2007. – 208 с.
5. Вахрин, П.И. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по специальности "Финансы и кредит": учеб. пособие / П. И. Вахрин. – М.: ИВЦ "Маркетинг", 1999. – 44 с.
6. Игнатов, И.А. Основы научных исследований: учеб.-метод. пособие / И. А. Игнатов, И. А. Тюкавина; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2016. – 133 с.
7. Кузин, Ф.А. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты: практ. пособие / Ф. А. Кузин. – М.: Ось-89, 1997.
8. Менеджмент: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учеб. пособие для вузов / под ред. Э.М. Короткова, С.Д. Резника. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 286 с.
9. Научные работы: методика подготовки и оформления / сост. И.Н.Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Амалфея, 2000. – 544 с.
10. Основы научных исследований: учеб. Пособие. – М.: ФОРУМ, 2011. – 270 с.
11. Практическое руководство по написанию рефератов, курсовых и дипломных работ: для студ. всех форм обучения. – СПб.: Изд-во СЗАГС, 2001. – 47 с.
12. Рогожин, М. Как написать курсовую и дипломную работы / М. Рогожин. – СПб.: ПИТЕР, 2004. – 188 с.
13. Рузавин, Г.И. Методология научного исследования: учеб. пособие для вузов / Г. И. Рузавин. – М.: ЮНИТИ, 1999. – 317 с.
14. Уваров, А.А. Дипломные и курсовые работы по экономическим специальностям: Практические советы при подготовке и защите / А. А. Уваров. – М.: Дело и сервис, 2000. – 80 с.
15. Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ): учеб. -метод. пособие / А. Е. Квашнёва [и др.]; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. – 76 с.
16. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах: практ. руководство / Ю. Эхо. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вестник, 1997. – 236 с.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов н/Д: Изд-во «Феникс», 2014. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2017. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
4. Мусина, О.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Н. Мусина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
5. Салихов, В.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
6. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2017. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

В качестве учебной литературы для прохождения практики студент может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику, а также литературу, необходимую для подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой.

Ресурсы сети «Интернет»

При прохождении практики обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие ресурсы сети «Интернет»:

Официальные сайты организаций – мест прохождения практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСиУ (<https://www.krags.ru/>).

Электронные журналы

<http://www.e-journal.spa.msu.ru> - Государственное управление. Электронный вестник;

<http://www.hses-online.ru> - Гуманитарные и социальные науки;

<http://www.region.menip.ru> - Региональная экономика и управление: электронный научный журнал;

<http://www.sisupr.mrsu.ru> - Системное управление;

<http://www.bali.ostu.ru/umc> - Управление общественными и экономическими системами;

Сайты государственных, общественных и научных организаций

<http://www.mpsf.org/> - Московский научный общественный фонд;

<http://www.bukinist.agava.ru/> - Библиографическая поисковая система «Букинист»;

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;

<http://www.nel.nns.ru/> - Национальная электронная библиотека

<http://www.government.ru> - Правительство Российской Федерации;

<http://www.kremlin.ru> - Президент Российской Федерации;

<http://council.gov.ru> - Совет Федерации России;

<http://duma.gov.ru> – Государственная Дума Российской Федерации;

<http://www.regions.ru> - Сайт данных «Регионы России»;

<http://www.veorus.ru> – **Вольное экономическое общество**;

<http://www.rkomi.ru> - Официальный сервер Республики Коми;

<http://www.law.rkomi.ru> - Сетевое издание "Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации";

www.smo11.ru – Ассоциация «Совет муниципальных образований Республики Коми»;

<http://atosrk.ru> - Ассоциация органов территориального общественного самоуправления;

www.uggs.rkomi.ru - Управление государственной гражданской службы Республики Коми.

<https://op.rkomi.ru> - Общественная палата Республики Коми.

В качестве учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» для прохождения практики студент может по согласованию с руководителем практики использовать иные ресурсы с целью выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении практики, определяется совместно с руководителем практики от Академии по согласованию руководителем практики от организации.

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене kraggs.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton,

Руководителю практики предоставляется возможность осуществлять контроль и руководство практикой обучающегося с использованием использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.kraggs.ru>).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технических средств, необходимых для обеспечения прохождения практик обучающимися, определяется в соответствии с поставленными перед ними целями и задачами и по согласованию с руководителями практик, как от Академии, так и от организаций – мест прохождения практик.

В состав материально-технической базы Академии входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся во время прохождения практики:

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- компьютерных классов, оснащенных современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

– Методическое пособие «Методические рекомендации по организации практики по программам высшего образования», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСИУ (от 21.03.2018 № 6), в котором даны рекомендации по организации и проведению практики обучающихся по программам высшего образования в ГОУ ВО КРАГСИУ. Пособие содержит необходимые сведения по организации практик обучающихся в ГОУ ВО КРАГСИУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также нормы и правила оформления документации по организации прохождения практики и её результатов.

– Учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ)», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСИУ (от 20.12.2017 № 4), в котором отражены теоретическая основа научно-исследовательской деятельности, методология науки, содержатся методические рекомендации по стилистическому и техническому оформлению работы.

– Программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к объему, содержанию и структуре выпускной квалификационной работы.