

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре  
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция  
(решение Ученого совета  
От 17.06.22 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА ПУБЛИЧНЫХ ПРАВ  
И ИНТЕРЕСОВ»**

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2022*

Сыктывкар  
2022

Рабочая программа дисциплины «Судебная защита публичных прав и интересов» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;

- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратура*) направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденного Минтрудом России.

© Коми республиканская академия  
государственной службы  
и управления, 2022

## РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### 1. Цель и задачи учебной дисциплины

#### 1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Судебная защита публичных прав и интересов» является получение обучающимися необходимого объема знаний, формирование и развитие умений, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с рассмотрением в судах дел в защиту публичных прав и интересов, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний и умений.

#### 1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачей освоения дисциплины «Судебная защита публичных прав и интересов» является:

- формирование у обучающихся знаний о правовом регулировании судебной защиты публичных прав и интересов в российском законодательстве;
- формирование и закрепление у обучающихся знаний по ключевым проблемам судебной защиты публичных прав и интересов в порядке административного судопроизводства;
- формирование и закрепление у обучающихся умений и навыков использования теоретических знаний при разрешении конкретных правовых ситуаций в процессе судебной защиты публичных прав и интересов в порядке административного судопроизводства.

#### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Судебная защита публичных прав и интересов» направлено на формирование следующих компетенций:

1) профессиональные:

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

#### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Судебная защита публичных прав и интересов» относится к обязательной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

### 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Судебная защита публичных прав и интересов» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) профессиональные:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
<i>Тип задачи профессиональной деятельности: Правоприменительный</i>		
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных	ПК-2.И-1. Способен осуществлять правовое сопровождение реализации полномочий и функций	ПК-2.И-1.3-3. Знает конституционно-правовые основы деятельности органов публичной власти

сферах юридической деятельности	органов публичной власти	ПК-2.И-1.У-1. Умеет анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности
		ПК-2.И-1.У-2. Умеет устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение
		ПК-2.И-1.У-3. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Судебная защита публичных прав и интересов»:

Должен знать:

- совокупность источников правового регулирования отношений, возникающих при судебной защите публичных прав и законных интересов;
- законодательство, определяющее компетенцию судов и обеспечивающее рассмотрение дел и разрешение споров, направленных на защиту публичных прав и интересов;
- сущность и значение административного судопроизводства;
- способы обеспечения законности в сфере административного судопроизводства в Российской Федерации;
- участников административного судопроизводства в Российской Федерации;
- ключевые проблемы судебной защиты публичных прав и интересов в порядке административного судопроизводства.

Должен уметь:

- ориентироваться в законодательстве, определяющем компетенцию судов и обеспечивающее рассмотрение дел и разрешение споров, направленных на защиту публичных прав и интересов;
- анализировать судебную практику;
- устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение при рассмотрении дел и разрешении споров, направленных на защиту публичных прав и интересов;
- применять нормы материального и процессуального права в процессе профессиональной деятельности при судебной защите публичных прав и законных интересов.

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	22,25
Аудиторные занятия (всего):	22
<i>Лекции</i>	10
<i>Практические занятия</i>	12

<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	
	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>85,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	
	81,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	
	4
Вид текущей аттестации	подготовка доклада
<b><i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i></b>	
<i>часы</i>	<b>108</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>3</b>

#### **Заочная форма обучения**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Распределение учебного времени</b>
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>12,25</b>
<i>Аудиторные занятия (всего):</i>	
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	
	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>95,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	
	91,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	
	4
Вид текущей аттестации	подготовка доклада
<b><i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i></b>	
<i>часы</i>	<b>108</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>3</b>

#### **4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины**

<b>Наименование раздела / темы учебной дисциплины</b>	<b>Содержание темы</b>
Тема 1. Правовые основы судебной защиты публичных прав и интересов и ПК-2	Понятие и характеристика публичного права. Сущность публичных прав и публичных интересов. Виды публичных интересов, защищаемых правом. Соотношение понятий «публичный интерес», «государственный интерес», «общественный интерес». Понятие объекта, предмета и метода правового регулирования отношений, возникающих при судебной защите публичных прав и законных интересов. Правовое регулирование защиты государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами публично-правовых интересов в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве.
Тема 2. Рассмотрение судом административного дела об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами ПК-2	Признаки, характеризующие нормативный правовой акт и акты, содержащие разъяснения законодательства и обладающие нормативными свойствами. Компетенция судов по рассмотрению заявления об оспаривании нормативного правового акта. Лица, имеющие права на обращение в суд с административным иском с заявлением и правом на ведение дела в суде. Особенности и условия принятия к рассмотрению административного искового заявления. Основания отказа в принятии, возврата и приостановления административного искового заявления Судебное разбирательство (сроки рассмотрения административных дел, участники процесса, порядок рассмотрения судом, вопросы, подлежащие выяснению). Основания прекращения судебного разбирательства. Последствия признания нормативного правового акта не действующим полностью или в части. Особенности рассмотрения административных дел об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
Тема 3. Рассмотрение судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих ПК-2	Компетенции судов по рассмотрению дел. Содержание и форма решений органов и лиц, наделенных публичными полномочиями, их действия и бездействие, которые могут быть оспорены в суде в порядке, предусмотренным главой 22 КАС РФ, главой 24 АПК РФ. Лица, имеющие право на обращение в суд с заявлением об оспаривании решений и действий (бездействия). Территориальная подсудность. Рассмотрение дела (обстоятельства, имеющие значение для разрешения дела, срок обращения в суд, основания прекращения производства). Последствия признания судом решения, действий (бездействия) незаконным. Особенности рассмотрения административных дел по правилам главы 22 КАС РФ и исполнения судебных актов. Особенности рассмотрения дел по правилам главы 24 АПК РФ
Тема 4. Рассмотрение судами дел о присуждении	Право на судебную защиту. Компенсация за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок (далее - компенсация), как мера

компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок ПК-2	ответственности государства и ее правовое обеспечение. Случаи, на которые распространяется право на компенсацию. Компетенция судов. Право на обращение в суд исковым заявлением о присуждении компенсации. Подготовка дела к судебному разбирательству и рассмотрение заявления о компенсации. Обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела о компенсации. Вынесение решения о присуждении компенсации (подход к определению размера компенсации).
Тема 5. Рассмотрение судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ПК-2	Право на обращение в суд о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ. Сроки подачи административных исковых заявлений. Основания прекращения судебного производства. Порядок рассмотрения и решение суда по административному иску.
Тема 6. Рассмотрение судами дел об оспаривании результатов определения Кадастровой стоимости ПК-2	Особенности порядка обращения в суд с административным исковым заявлением. Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости.
Тема 7. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства ПК-2	Возможность рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам. Решение суда, его обжалование и отмена.
Тема 8. Производство в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанции ПК-2	Право обжалования. Порядок подачи апелляционной жалобы и рассмотрения. Пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции и полномочия суда. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Порядок подачи кассационной жалобы и рассмотрения. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции. Порядок, срок подачи надзорных жалобы, представления и рассмотрения. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных актов в порядке надзора

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература (в том числе из ЭБС):

1. Административное судопроизводство: учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 664 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683329>.

2. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.] ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 480 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685775>.

3. Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 542 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602559>.

### **5.2. Дополнительная литература (в том числе из ЭБС):**

1. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>.

2. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>.

3. Актуальные проблемы административного права : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, П. И. Кононов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683157>.

4. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 544 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685514>.

5. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>.

6. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>.

### **5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

СПС «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

### **5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

2. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

3. Наука права [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <https://naukarpa.ru/>. - Текст: электронный

4. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. -Текст: электронный

5. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный



6. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный

7. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.minjust.ru/>. - Текст: электронный

8. ГАС РФ «Правосудие» [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

### **5.5. Нормативно-правовые акты**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.

2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ. // Собр. законодательства РФ, = 2015. - № 10. - Ст. 1391.

## **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Судебная защита публичных прав и интересов» используются следующие программные средства:

<b><i>Информационные технологии</i></b>	<b><i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i></b>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Std OnlyOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Судебная защита публичных прав и интересов» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, наборами демонстрационного оборудования;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

– сайт <https://www.krags.ru/>;

– беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Судебная защита публичных прав и интересов» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### ***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

### ***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем, или решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;

– включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

### ***Организация самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд

с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

#### ***Подготовка к промежуточной аттестации***

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача зачета. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

#### ***Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий***

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

## РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

#### 8.1. Задания для проведения текущего контроля (подготовка доклада)

Темы доклада:

1. Формы защиты публичных прав, свобод и законных интересов.
2. Судебная форма защиты публичных прав, свобод и законных интересов, ее роль и задачи.
3. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность.
4. Субъекты административного судопроизводства, их классификация.
5. Компетенции судов по рассмотрению административных дел по защите публичных прав.
6. Территориальная подсудность административных дел по защите публичных прав, рассматриваемых в порядке КАС РФ.
7. Особенности рассмотрения административных дел об оспаривании решений, в том числе ненормативных правовых актов, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, иных органов и лиц, наделенных публичными полномочиями по правилам главы 22 КАС РФ.
8. Особенности рассмотрения дел об оспаривании решений, в том числе ненормативных правовых актов, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, иных органов и лиц, наделенных публичными полномочиями по правилам главы 24 АПК РФ.
9. Компенсация за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок (далее - компенсация), как мера ответственности государства и ее правовое обеспечение.
10. Значимые обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела о компенсации.
11. Субъекты правоотношений, обладающие правом на обращение в суд о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
12. Особенности рассмотрения судом административного дело о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
13. Особенности рассмотрения административных дел о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации.
14. Особенности порядка рассмотрения административных дел о защите интересов несовершеннолетнего, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.
15. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам.
16. Сравнительный анализ пределов рассмотрения жалоб на решение нижестоящих судов в апелляционной, кассационной и надзорной инстанции.
17. Характеристика оснований для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
18. Характеристика оснований для отмены или изменения судебных актов в

кассационном порядке.

19. Характеристика оснований для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора при рассмотрении жалоб в защиту публичных прав и интересов.

### **8.2. Вопросы для подготовки к зачёту:**

1. Понятие и характеристика публичного права.
2. Виды публичных интересов, защищаемых правом.
3. Понятие объекта, предмета и метода правового регулирования отношений, возникающих при судебной защите публичных прав и законных интересов.
4. Правовое регулирование защиты государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами публично-правовых интересов в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве.
5. Упрощенный порядок административного судопроизводства.
6. Производство по административным делам об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим.
7. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего.
8. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
9. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
10. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
11. Апелляционное производство по административным делам: пределы рассмотрения дела судом второй инстанции.
12. Полномочия апелляционной инстанции и основания их реализации.
13. Пересмотр судебных актов в кассационном и надзорном порядке.

### **8.3. Вариант заданий для проведения промежуточной аттестации**

1. Подведомственность административных дел – это:
  - а) свойство юридических дел, в силу которого они подлежат разрешению определенными юрисдикционными органами;
  - б) разграничение компетенции между различными судами общей юрисдикции и ВС Российской Федерации;
  - в) разграничение полномочий между субъектами административной юрисдикции.
2. Подсудность административных дел – это:
  - а) свойство юридических дел, в силу которого они подлежат разрешению определенными юрисдикционными органами;
  - б) разграничение компетенции между различными судами общей юрисдикции и ВС Российской Федерации;
  - в) разграничение обязанностей между субъектами административных правоотношений.
3. Выделяют следующие виды подсудности административных дел:
  - а) территориальная;
  - б) областная;
  - в) районная;
  - г) неограниченная.

4. Выделяют следующие виды подсудности административных дел:

- а) родовая;
- б) областная;
- в) специфическая;
- г) ограниченная.

5. В соответствии с КАС РФ административные дела рассматривают и разрешают:

- а) арбитражные суды;
- б) суды общей юрисдикции;
- в) Конституционный суд Российской Федерации;
- г) Третейские суды.

6. Мировой судья рассматривает заявления:

а) об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований;

б) об оспаривании решений квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации, за исключением решений о приостановлении или прекращении полномочий судей, о приостановлении или прекращении их отставки;

в) о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций;

г) об отмене регистрации кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, выдвинутого по одномандатному избирательному округу.

7. Субъекты административного судопроизводства – это:

а) участники возникающих при рассмотрении и разрешении дел административного судопроизводства процессуальных отношений;

б) лица, осуществляющие помощь гражданам в обращении в суд с административным иском заявлением;

в) арбитражные суды, разрешающие административные споры.

8. К лицам, участвующим в деле относятся:

- а) стороны;
- б) представители сторон;
- в) суд;
- г) прокурор.

## **9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины**

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения  
обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*



Оценка по 4-бальной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	60 – 64	E	Посредственно	
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

*Критерии оценок ECTS*

5	A	« <b>Отлично</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« <b>Очень хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« <b>Хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« <b>Удовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« <b>Посредственно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« <b>Неудовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся  
Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	<b>Текущая аттестация</b>	<b>20</b>
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
5	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 8
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 8
4	Другое	до 2
	<b>Всего</b>	<b>20</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающихся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
71-99 % посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и четко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не принципиального характера	11–9
В работе имеются серьезные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	4-0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	4-0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме *зачета* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

*Критерии и показатели оценки результатов  
зачёта в тестовой форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14–0

*Критерии и показатели оценки результатов зачёта в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	40–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	14–0

