

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 30.05.2023 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ
ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий по рассмотрению апелляций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых государственным образовательным учреждением высшего образования «Кomi республиканская академия государственной службы и управления» (далее - Академия) самостоятельно.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 21.08.2020 № 1076;

– Уставом и локальными нормативными актами Академии.

3. Апелляционные комиссии создаются в целях проверки соблюдения установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) правильности оценивания результатов вступительных испытаний у поступающих на первый курс.

4. Апелляционные комиссии создаются приказом руководителя Академии, в котором определяются составы апелляционных комиссий и их председатели.

5. Апелляционные комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Академию (далее – Правила приема), настоящим Положением.

II. Состав и полномочия апелляционных комиссий

6. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены апелляционной комиссии. Обязательными членами апелляционной комиссии являются – ответственный секретарь Приемной комиссии, председатель экзаменационной комиссии.

7. В состав апелляционных комиссий могут включаться работники Академии, а также в случае необходимости лица из числа преподавателей других образовательных и научных организаций.

8. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

9. Апелляционная комиссия обладает следующими полномочиями:

- принимает и рассматривает заявление (апелляцию) поступающего или доверенного лица о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения заявления (апелляции) об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;

- доводит до сведения поступающего (доверенного лица) принятое решение.

- вносят изменения в экзаменационную ведомость в случае изменения

оценки.

10. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- своевременно информировать ответственного секретаря Приемной комиссии Академии (далее – Приемная комиссия) о возникших обстоятельствах, которые могут повлечь за собой нарушение установленных сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность при исполнении своих обязанностей.

11. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение вопросы и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у ответственного секретаря Приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний, иные необходимые документы и сведения).

12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, председатели и члены апелляционных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

III. Правила подачи и рассмотрения апелляций

13. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий или доверенное лицо имеет право подать в апелляционную комиссию заявление (апелляцию) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 1).

14. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

15. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;

- нарушения поступающим правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- нарушения поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

16. Апелляция подается одним из следующих способов:

- лично поступающим или доверенным лицом в Приемную комиссию Академии;
- путем направления скан-образа по электронной почте: priem@krag.ru, с последующей досылкой оригинала через операторов почтовой связи общего пользования.

17. Апелляция подается в Приемную комиссию на имя её председателя. Ответственный секретарь Приемной комиссии регистрирует апелляцию в журнале регистрации рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний с присвоением ей регистрационного номера и передает на рассмотрение апелляционной комиссии.

18. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии жалобы о пересмотре результатов вступительных испытаний.

19. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

20. Поступающий или доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Все присутствующие должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

21. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об изменении оценки результатов вступительного испытания;
- об оставлении указанной оценки без изменения.

22. Апелляционная комиссия принимает решения путем голосования простым большинством голосов. Апелляционная комиссия правомочна рассматривать заявление при наличии на заседании не менее трети её членов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

23. При вынесении решения поступающий или доверенное лицо не

присутствует.

24. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии (Приложение 2).

25. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или доверенного лица в течение трех рабочих дней. Факт ознакомления поступающего или доверенного лица с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего или доверенного лица в протоколе.

26. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

27. Для не явившихся на апелляцию поступающих или доверенных лиц повторно апелляция не проводится.

28. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

29. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Приемная комиссия обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

30. Документы, связанные с апелляцией хранятся, в личном деле поступающего в соответствии со сроками хранения, установленными в Академии.

IV. Заключительные положения

31. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Академии.

32. Изменения и дополнения в Положение вносятся Ученым советом Академии.

33. Считать утратившим силу Положение об апелляционной комиссии ГОУ ВО КРАГСиУ, утвержденное решением Ученого совета 22.06.2017 (протокол № 14).

Председателю Приемной комиссии
ГОУ ВО КРАГСИУ

Ткачеву С.А.
поступающего (доверенного лица)

(ФИО поступающего(доверенного лица))

Заявление

Прошу рассмотреть апелляцию поступающего

_____ (Ф.И.О. поступающего)

по результатам вступительного испытания по дисциплине

« _____ » _____ (наименование дисциплины)

в связи с тем, что _____

_____ (причины апелляции)

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ года

№ _____

Апелляционная комиссия в составе

Председателя комиссии _____
(Ф.И.О. председателя комиссии)

Членов комиссии _____
(Ф.И.О. членов комиссии)

рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. поступающего)

поданную по результатам вступительного испытания по дисциплине
« _____ »
(наименование дисциплины)

решила _____

(изменить оценку результатов вступительного испытания; оставить оценку без изменения).

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подпись)

(подпись)

(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____/_____
(подпись поступающего (доверенного лица) / расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года