

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение

(Коллѳивкративтшв ку)



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от 30.05.2023 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ
ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок создания экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, обязанности председателя экзаменационной комиссии и ее членов, порядок организации работы экзаменационной комиссии при приеме вступительных испытаний для лиц, имеющих право на поступление по вступительным испытаниям, проводимым Академией самостоятельно.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 21.08.2020 № 1076;

– Уставом и локальными нормативными актами Академии.

3. Экзаменационные комиссии создаются в целях проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки уровня подготовки поступающих на первый курс.

4. Экзаменационные комиссии создаются приказом руководителя Академии, в котором определяются составы экзаменационных комиссий и их председатели.

5. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Академию (далее – Правила приема), настоящим Положением.

II. Состав и полномочия экзаменационных комиссий

6. В состав экзаменационной комиссии входят председатель, члены экзаменационной комиссии. Количественный состав экзаменационной комиссии определяется исходя из примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующим дисциплинам, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных материалов поступающих.

7. В состав экзаменационных комиссий могут включаться работники Академии, а также в случае необходимости лица из числа преподавателей других образовательных и научных организаций.

8. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

9. Председатели экзаменационных комиссий:

- разрабатывают программы вступительных испытаний на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего, среднего профессионального, высшего образования;

- предоставляют программы вступительных испытаний ответственному секретарю Приемной комиссии Академии (далее – Приемная комиссия);

- готовят экзаменационные материалы и предоставляют их ответственному секретарю Приемной комиссии не позднее чем за два месяца до начала проведения вступительных испытаний;

- контролируют внесение экзаменационных заданий в информационную систему, которая используется для проведения вступительных испытаний в

дистанционной форме, не позднее чем за месяц до даты проведения вступительных испытаний;

- организуют проведение консультаций для поступающих очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- проводят инструктаж членов экзаменационных комиссий о порядке проведения вступительных испытаний;

- контролируют и организуют проведение вступительных испытаний;

- контролируют и организуют проверку экзаменационных работ поступающих, перепроверяют все письменные экзаменационные работы с оценками 80–100 баллов, а также выборочно 5 % остальных экзаменационных работ;

- до начала вступительных испытаний получают у ответственного секретаря Приемной комиссии экзаменационные документы, необходимые для проведения вступительного испытания;

- подписывают ведомости и проверенные ими экзаменационные работы; при изменении оценки экзаменационной работы в ведомости делают запись «оценка исправлена по результатам перепроверки» и ставят подпись;

- после объявления оценок организуют показ экзаменационных работ поступающим и, по согласованию с ответственным секретарем Приемной комиссией, назначают время заседания апелляционной комиссии в сроки, указанные в Правилах приема;

- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии.

10. Члены экзаменационных комиссий:

- участвуют в разработке программ вступительных испытаний;

- проводят консультации для поступающих;

- присутствуют на вступительных испытаниях согласно утвержденному расписанию;

- до начала экзамена в соответствии со списком абитуриентов сверяют данные в списке с данными документа, удостоверяющего личность, представленного поступающим. В случае опоздания абитуриента к началу вступительного испытания не более чем на 30 минут экзаменаторы вправе допустить абитуриента к вступительным испытаниям, предупредив его о том, что время на выполнение экзаменационной работы ему не увеличивается;

- размещают абитуриентов в аудитории таким образом, чтобы между сидящими в одном ряду абитуриентами был интервал;

- инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;

- во время вступительных испытаний находятся в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, и отвечают за соблюдение процедуры

вступительного испытания;

- при проведении вступительного испытания в письменной форме принимают экзаменационную работу у поступающего в его присутствии, проверяют в сданной экзаменационной работе наличие всех выданных поступающему заданий, экзаменационных бланков, правильность их заполнения;

- после окончания вступительного испытания передают экзаменационные работы поступающих ответственному секретарю Приемной комиссии для шифровки;

- передают проверенные экзаменационные работы ответственному секретарю Приемной комиссии для дешифровки.

11. Председателю и членам экзаменационной комиссии запрещается:

- разглашать сведения, относящиеся к содержанию экзаменационных заданий;

- передавать неуполномоченным лицам экзаменационные задания на любом носителе информации.

12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, председатели и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

III. Правила проведения вступительных испытаний

13. Перечень и форма вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры утверждаются Правилами приема в Академию.

14. Вступительные испытания могут проводиться в письменной или устной форме, в виде собеседования, тестирования или путем их сочетания, в том числе с использованием дистанционных технологий.

15. Результаты каждого из вступительных испытаний по программам высшего образования оцениваются по стобалльной шкале.

16. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов от поступающих и проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы на поступление в Академию.

17. Вступительные испытания проходят согласно расписанию,

утвержденному руководителем Академии.

18. Экзаменационные работы поступающих обезличиваются. Проверка обезличенных работ проводится только в специально выделенной аудитории Академии и только членами экзаменационной комиссии. Присутствие посторонних лиц в аудитории, в которой проверяются работы, запрещается. Черновые записи экзаменационных работ (при наличии) и тестовые задания с отмеченными в них ответами не проверяются.

19. Процедура проведения вступительных испытаний оформляется ведомостью с указанием фамилий поступающих, оценками и подписью экзаменаторов и председателя экзаменационной комиссии, а также с приложением к ней письменных экзаменационных работ поступающего, протоколов устного собеседования, в которых фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) к ответам на них, или других отчетных документов.

20. Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания на основании экзаменационного листа, при наличии у него паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

21. Передача вступительных испытаний не предусмотрена. Лица, сдавшие вступительные испытания, не допускаются повторно к сдаче на следующих этапах проведения вступительных испытаний или в резервный день.

22. Во время проведения вступительных испытаний абитуриентам запрещается использовать средства связи (мобильные телефоны, планшеты, калькуляторы, смарт-часы, наушники, микронаушники и т.п.), учебники, справочные материалы.

23. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, экзаменационные комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы и не допускает его до участия в конкурсе.

IV. Заключительные положения

24. Настоящие Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Академии.

25. Изменения и дополнения в Положение вносятся Ученым советом Академии.

26. Считать утратившим силу Положение об экзаменационной комиссии ГОУ ВО КРАГСИУ, утвержденное решением Ученого совета 10.11.2015 (протокол № 4).