

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре  
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция  
(решение Ученого совета  
от 17.06.22 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ  
ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ»**

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2022*

Сыктывкар  
2022

Рабочая программа дисциплины «Проектное управление в органах публичной власти» составлена в соответствии с требованиями:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 40.04.01 Юриспруденция (уровень *магистратуры*) направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

– квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;

– Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденного Минтрудом России.

## РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### 1. Цель и задачи учебной дисциплины

#### 1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Проектное управление в органах публичной власти» является подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе получения четкого представления о сущности, методах, стандартах управления проектами, а также формирование у обучающихся соответствующих компетенций по внедрению проектного управления в деятельность органов публичной власти.

#### 1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Проектное управление в органах публичной власти» являются:

- получение обучающимися знаний об основных стандартах управления проектами, методах проектного управления, принципах формирования и развития проектных команд, методах оценки эффективности проектов, управлении рисками проектов;
- формирование комплексных знаний и практических навыков в области проектного управления в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование навыков квалифицированного использования методов проектного управления.

#### 1.3. Виды компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Проектное управление в органах публичной власти» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) универсальные:
  - УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
  - УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
  - УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Проектное управление в органах публичной власти» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

### 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Проектное управление в органах публичной власти» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотношенными с планируемыми результатами ее освоения, выраженными в индикаторах достижения заявленных компетенций образовательной программы:

1) универсальные:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех	УК-2.И-1. Понимает принципы	УК-2.И-1.3-1. Знает основные методологические

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
	этапах его жизненного цикла	проектного подхода к управлению	подходы в сфере управления проектами
			УК-2.И-1.3-2. Знает методы и модели структуризации проекта
			УК-2.И-1.3-3. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла
			УК-2.И-1.У-1. Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта
			УК-2.И-1.У-2. Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений
			УК-2. И-2. Демонстрирует способность управления проектами
	УК-2.И-2.3-2. Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности		
	УК-2.И-2.3-3. Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла		
	УК-2.И-2.У-1. Умеет планировать реализацию проекта		
	УК-2.И-2.У-2. Умеет оценивать эффективность проектов		
	УК-2.И-2.У-3. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности		

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	УК-3.И-1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы
			УК-3.И-1.3-2. Знает методы и технологии организации эффективной команды
			УК-3.И-1.У-1. Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды
			УК-3.И-1.У-2. Умеет проектировать методы эффективной командной работы
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности	УК-6.И-1.3-1. Знает основные способы мотивации и стимулирования профессиональной деятельности

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Проектное управление в органах публичной власти»:

Должен знать:

- методы и модели структуризации проекта;
- основные методологические подходы в сфере управления проектами;
- методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла;
- основные виды проектов их специфику и особенности управления ими;
- способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности;
- основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла;
- основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы;
- основные способы мотивации и стимулирования профессиональной деятельности;
- методы и технологии организации эффективной команды.

Должен уметь:

- строить и структурировать жизненный цикл проекта;
- применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений;

- планировать реализацию проекта;
- определять роли и ставить задачи для каждого участника команды;
- проектировать методы эффективной командной работы;
- оценивать эффективность проектов;
- измерять и анализировать результаты проектной деятельности.

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>26,35</b>
Аудиторные занятия (всего):	24
<i>Лекции</i>	10
<i>Практические занятия</i>	14
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Дифференцированный зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>81,65</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	45,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	36
Вид текущей аттестации	Письменная работа
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>108</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>3</b>

#### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>18,35</b>
Аудиторные занятия (всего):	16
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	12
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Дифференцированный зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	

<b>Самостоятельная работа</b>	<b>89,65</b>
Самостоятельная работа в течение семестра	80,65
Подготовка контрольной работы	
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	9
Вид текущей аттестации	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	Письменная работа
часы	<b>108</b>
зачётные единицы	

#### 4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Предпосылки внедрения проектного управления в деятельность органов публичной власти Российской Федерации УК-2	Место проектов в структуре инструментов управления органов публичной власти. Отличие проектной от операционной деятельности. Особенности и адаптация процессов проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления. Критерии эффективности внедрения проектного управления.
Тема 2. Нормативное обеспечение управления проектами УК-2	Международные стандарты проектного управления. Основная структура, содержание, области применения. Государственные стандарты Российской Федерации в сфере проектного управления. Область действия стандартов. Обзор нормативно-правовой базы в сфере проектного управления и стратегического планирования. Методические рекомендации по внедрению практик проектного управления.
Тема 3. Структура управления проектами. Организационные модели проектного управления в органах государственной и муниципальной власти УК-2	Объекты управления: проект, программа, портфель проектов, их особенности. Жизненный цикл проекта. Ключевые задачи и промежуточные результаты. Обзор схем процессов и регламента проектной деятельности. Обзор шаблонов документов проектного управления. Реестры проектов и проектное сито, типология проектов. Модель проектно-ориентированной системы управления деятельностью органов государственного и муниципального управления. Организационная структура управления проектной деятельностью. Функции и состав коллегиальных органов (ОргШтаб, Проектный комитет).
Тема 4. Организация проектных офисов в органах государственной и муниципальной власти УК-2	Основные понятия, принципы деятельности проектных офисов. Типология проектных офисов, их соответствие уровню проектной зрелости организации. «Кольцо ценности» и сервисная функция Проектных офисов. Pro и Contra внедрения Проектного офиса, критерии эффективности. Функции и состав Проектных офисов в органах государственной власти. Федеральный проектный офис и взаимодействие по федеральным проектам. Центральный и отраслевые проектные офисы: контуры взаимодействия.
Тема 5. Области знаний проектного управления и	Управление интеграцией. Подготовка Устава проекта и Плана управления проектом. Управление содержанием.

их практическое применение в органах государственной и муниципальной власти УК-2	Подготовка иерархической структуры работ проекта. Управление сроками. Подготовка плана-графика проекта. Управление стоимостью. Подготовка бюджета проекта. Управление качеством. План контрольных точек проекта. Управление человеческими ресурсами. Управление рисками. Подготовка реестра рисков. План работы с рисками. Управление коммуникациями. Подготовка матрицы коммуникаций. Управление закупками. Управление заинтересованными сторонами (ЗС). Матрица ЗС. План работы с ЗС.
Тема 6. Формирование проектных команд УК-3; УК-6	Определение базовых проектных ролей участников проектов и их функций. Эффективный руководитель проекта. Создание команд проекта с применением ролевых моделей. Критерии неэффективности и эффективности проектных команд. Мотивация и оценка эффективности деятельности участников проекта.
Тема 7. Группы процессов проектного управления в органах государственной и муниципальной власти УК-2	Стадия «Инициирование»: последовательность действий, документы, результаты, согласование и утверждение результатов (заявка, проектная инициатива). Стадия «Планирование»: последовательность действий, документы, результаты, согласование и утверждение результатов (паспорт проекта, план-график проекта). Стадия «Реализация»: последовательность действий, документы, результаты, согласование и утверждение результатов. Регулярный мониторинг (проектный светофор). Стадия «Закрытие»: последовательность действий, документы, результаты, согласование и утверждение результатов (итоговый отчёт по проекту). Ключевые показатели и оценка эффективности проекта.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>.

2. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К. В. Харченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845>.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Первушин, В.А. Практика управления инновационными проектами / В.А. Первушин; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Издательский дом «Дело», 2014. – 209 с.: ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443295>.



2. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководства РМВОК®): пер. с англ. – 5-е изд. – Москва : Олимп-Бизнес, 2018. – 613 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494449>.

### **5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

СПС «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

### **5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

2. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

3. Министерство экономического развития РФ – <https://www.economy.gov.ru>
4. Аналитический Центр при Правительстве РФ – <https://ac.gov.ru>
5. Официальный портал Республики Коми – <https://rkomi.ru>
6. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ» – <https://sovnet.ru>
7. Институт управления проектами (PMI) – <https://www.pmi.org>
8. Центр проектного менеджмента РАНХиГС – <https://pm.center>
9. Международный центр социально-экономических исследований «Леонтьевский центр» – <https://leontief-centre.ru>
10. Фонд «Центр стратегических разработок» – <https://www.csr.ru/ru/>
11. Фонд «Центр стратегических разработок «Северо-Запад» – <https://csr-nw.ru>
12. Агентство стратегических инициатив – <https://asi.ru>

### **5.5. Нормативно-правовые акты**

1. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 // Собр. закон-ва РФ. – 2018. – № 45. – Ст. 6947.

2. Об особенностях реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов в условиях геополитического и санкционного давления на развитие российской экономики: постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 г. № 628 // Собр. закон-ва РФ. – 2022. – № 16. – Ст. 2670.

## **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Проектное управление в органах публичной власти» используются следующие программные средства:

<b>Информационные технологии</b>	<b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Std OnlyOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Электронно-библиотечные системы	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

## 7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Проектное управление в органах публичной власти» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Проектное управление в органах публичной власти» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### ***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочесть материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

### ***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем, или решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;

– включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

### ***Организация самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и

заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

### ***Подготовка к промежуточной аттестации***

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача экзамена. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### ***Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий***

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

## РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)

#### 8.1. Задания для проведения текущего контроля (письменная работа)

*Практическое задание «Планирование проекта»*

*Цель:* отработать навыки самостоятельного планирования проектов.

*Задачи:*

1. Самостоятельно предложить и описать какой-либо проект
2. Составить спецификацию проекта, которая будет содержать в себе:
  - Цели и задачи проекта, ожидаемые результаты.
  - Перечень действий (от 12 до 25).
  - Сроки выполнения.
  - Количество ответственных лиц и исполнителей (не менее 2 человек).
  - Требуемые ресурсы (материальные, финансовые, трудовые и прочие).
3. Осуществить сетевое планирование проекта и с его помощью оценить реальную длительность проекта, включая следующие действия:
  - Составление сетевого графа
  - Определение продолжительности выполнения действий (как вариант, можно указать минимальную, максимальную и наиболее вероятную продолжительность действия)
  - Определение ранних и поздних сроков выполнения событий
  - Определение резервов времени по каждому событию
4. Составить календарный план-график проекта (график Гантта), указав на нем критический путь, а также указать рядом с каждым действием ответственных лиц и исполнителей
5. Описать и проанализировать все способы и возможности сокращения времени выполнения проекта за счет:
  - Изменения используемых или привлечения дополнительных ресурсов (рабочих, техники, денег и пр.)
  - Изменения перечня и последовательности выполняемых действий вследствие изменения способа или технологии выполнения проекта.

#### 8.2. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Место проектов в структуре инструментов управления органов публичной власти.
2. Особенности и адаптация процессов проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления.
3. Критерии эффективности внедрения проектного управления.
4. Международные стандарты проектного управления.
5. Государственные стандарты Российской Федерации в сфере проектного управления.
6. Обзор нормативно-правовой базы в сфере проектного управления и стратегического планирования.
7. Объекты управления: проект, программа, портфель проектов, их особенности.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Реестры проектов и проектное сито, типология проектов.

10. Модель проектно-ориентированной системы управления деятельностью органов государственного и муниципального управления.
11. Организационная структура управления проектной деятельностью.
12. Функции и состав коллегиальных органов (ОргШтаб, Проектный комитет).
13. Основные понятия, принципы деятельности проектных офисов.
14. Типология проектных офисов, их соответствие уровню проектной зрелости организации. «Кольцо ценности» и сервисная функция Проектных офисов.
15. Pro и Contra внедрения Проектного офиса, критерии эффективности.
16. Функции и состав Проектных офисов в органах государственной власти.
17. Федеральный проектный офис и взаимодействие по федеральным проектам.
18. Центральный и отраслевые проектные офисы: контуры взаимодействия.
19. Подготовка Устава проекта и Плана управления проектом.
20. Определение базовых проектных ролей участников проектов и их функций.
21. Создание команд проекта с применением ролевых моделей.
22. Критерии неэффективности и эффективности проектных команд.
23. Мотивация и оценка эффективности деятельности участников проекта.
24. Стадия «Инициирование»: последовательность действий, документы, результаты, согласование и утверждение результатов (заявка, проектная инициатива).
25. Стадия «Планирование»: последовательность действий, документы, результаты, согласование и утверждение результатов (паспорт проекта, план-график проекта).
26. Стадия «Реализация»: последовательность действий, документы, результаты, согласование и утверждение результатов. Регулярный мониторинг (проектный светофор).
27. Стадия «Закрытие»: последовательность действий, документы, результаты, согласование и утверждение результатов (итоговый отчет по проекту).
28. Ключевые показатели и оценка эффективности проекта.

### **8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля**

#### **1. Проектное управление – это:**

- а) использование соответствующих компетенций, инструментов и методов для эффективного получения результатов, достижения показателей и цели проекта в условиях неопределенности, временных, ресурсных и иных ограничений;
- б) формализованные методики, средства, механизмы, технологии, используемые в целях системного планирования, оценки, анализа процессов (процедур) и мероприятий проектов;
- в) интегральное управление деятельностью, направленной на достижение заданных целей, включающее управление проектами, программами проектов и портфелями проектов и программ.

#### **2. Соотношение понятий «программа» и «проект»:**

- а) идентичные понятия;
- б) программа включает в себя несколько проектов;
- в) проект включает в себя несколько программ;
- г) используются на разных стадиях планирования.

#### **3. Нормативное определение понятия «проект» в России:**

- а) предприятие, которое характеризуется неповторимостью условий (цели, временные, финансовые, людские и иные ограничения);
- б) целенаправленный процесс по созданию уникальных результатов (продуктов, услуг);



в) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений;

г) отдельное предприятие с определенными целями, часто включающими требования по времени, стоимости и качеству достигаемых результатов.

**4. Проект, обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также при необходимости достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента РФ, поручению Председателя Правительства РФ, Правительства РФ, решению Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета и подлежащий разработке в соответствии с Указом - это**

- а) Федеральный проект;
- б) Региональный проект;
- в) Национальный проект;
- г) Ведомственный проект;
- д) Муниципальный проект.

**5. Проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям субъекта РФ, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории указанного субъекта РФ – это:**

- а) Федеральный проект;
- б) Региональный проект;
- в) Национальный проект;
- г) Ведомственный проект;
- д) Муниципальный проект.

**6. Совокупность взаимосвязанных проектов и/или мероприятий, объединенных для получения общих выгод и управляемых совместно для повышения общей эффективности и результативности – это:**

- а) программа проектов;
- б) портфель проектов и программ;
- в) стратегия социально-экономического развития;
- г) бюджетный прогноз.

**7. Совокупность проектов и/или программ, объединенных для достижения стратегических целей и оптимального управления ресурсами – это:**

- а) программа проектов;
- б) портфель проектов и программ;
- в) стратегия социально-экономического развития;
- г) бюджетный прогноз.

**8. Мониторинг – это:**

- а) сбор и систематизация информации;
- б) анализ информации;
- в) непрерывный сбор, систематизация и анализ информации;
- г) управленческие усилия по минимизации внешних рисков;
- д) корректировка управленческих усилий при несоответствии фактического результата прогнозируемому результату.

**9. Цель портфеля проектов и программ:**

- а) нацеленность на конкретный, измеримый результат;
- б) получение выгод, соответствие стратегическим целям;
- в) достижение стратегических целей (отбор «правильных» инициатив для получения максимальных выгод).

**10. Оценка в период реализации проекта называется:**

- а) предварительная;
- б) ретроспективная;
- в) мета-оценка;
- г) процессная.

**11. Оценка проектов после их завершения называется:**

- а) ретроспективная;
- б) предварительная;
- в) процессная;
- г) мета-оценка.

**12. Принятый к исполнению план проекта, содержащий сведения об основных временных и стоимостных параметрах проекта, называется:**

- а) архив проекта;
- б) базовый план;
- в) бюджет проекта.

**13. Документ, содержащий общую сумму финансовых средств, распределенных по статьям и временным периодам, называется:**

- а) архив проекта;
- б) базовый план;
- в) бюджет проекта.

**14. Структурированный комплект документации проекта, представленный в бумажном и/или электронном виде, называется**

- а) архив проекта;
- б) базовый планом;
- в) бюджет проекта.

**15. Совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта, называется:**

- а) исполнитель проекта;
- б) заказчик проекта;
- в) команда проекта.

**16. Существенное событие проекта, отражающее получение измеримых результатов проекта, представляет собой:**

- а) вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта;
- б) действие, выполняемое для достижения цели проекта;
- в) контрольное событие проекта.

**17. Измеримый результат, который должен быть получен в ходе реализации проекта, это**

- а) план проекта;

- б) продукт проекта;
- в) бюджет проекта.

**18. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений, это**

- а) план проекта;
- б) бюджет проекта;
- в) проект.

**19. Действие, выполняемое для достижения цели проекта, это:**

- а) работа проекта;
- б) план проекта;
- в) проектный процесс.

**20. Совокупность взаимосвязанных действий, направленных на достижение определенных результатов, это:**

- а) план проекта;
- б) проектный процесс;
- в) бюджет проекта.

**21. Плановые даты исполнения работ и контрольных событий проекта, это**

- а) план проекта;
- б) бюджет проекта;
- в) расписание проекта.

**22. Вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта, называется:**

- а) работа проекта;
- б) риск;
- в) продукт проекта.

**23. Планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта, называется**

- а) план проекта;
- б) бюджет проекта;
- в) управление проекта.

**24. Модификация утвержденного ранее содержания, сроков, ресурсов в проекте, а также установленных процедур, называется**

- а) изменение в проекте;
- б) риск;
- в) допущение.

**25. Фактор, который считается верным для проекта без привлечения доказательств, называется**

- а) риск;
- б) ограничение;
- в) допущение.

**26. Действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия плану проекта, называется**

- а) процесс;
- б) корректирующее действие;
- в) расписание проекта.

**27. Сдерживающий фактор, влияющий на ход исполнения проекта, называется**

- в) риск;
- б) ограничение;
- в) допущение.

**28. Действие, предпринятое для снижения вероятности или последствий отрицательных рисков проекта, называется**

- а) процесс;
- б) корректирующее действие;
- в) предупреждающее действие.

**29. Физическое или юридическое лицо, которое является владельцем результата проекта, является**

- а) руководитель проекта;
- б заказчик проекта;
- в) куратор.

**30. Лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за результаты проекта, является**

- а) руководитель проекта;
- б) заказчик проекта;
- в) куратор.

**31. Лицо, ответственное за обеспечение проекта ресурсами и осуществляющее административную, финансовую и иную поддержку проекта, является**

- а) руководитель проекта;
- б) заказчик проекта;
- в) куратор.

## **9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины**

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимся учебной дисциплины со шкалой ECTS*

<b>Оценка по 4-балльной шкале</b>	<b>Зачёт</b>	<b>Сумма баллов по дисциплине</b>	<b>Оценка ECTS</b>	<b>Градация</b>
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично

4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
		60 – 64	E	
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

*Критерии оценок ECTS*

5	A	« <b>Отлично</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« <b>Очень хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« <b>Хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« <b>Удовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« <b>Посредственно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« <b>Неудовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся  
Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	<b>Текущая аттестация</b>	<b>20</b>
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
5	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 8
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 8
4	Другое	до 2
	<b>Всего</b>	<b>20</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающихся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
71-99 % посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами	15–12

практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме экзамена имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

*Критерии и показатели оценки результатов экзамена в тестовой форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	20–17
Правильно выполненных заданий – 71–85%	16–13
Правильно выполненных заданий – 51–70%	12–5
Правильно выполненных заданий – менее 50%	4–0

*Критерии и показатели оценки результатов экзамена  
в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно решено практическое задание	40–35

<p>продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание</p>	<p>34–25</p>
<p>продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка решить практическое задание</p>	<p>24–15</p>
<p>продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание</p>	<p>14–0</p>