

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция
(решение Ученого совета
От 17.06.22 № 12)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«СИСТЕМА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2022*

Сыктывкар
2022

Рабочая программа дисциплины «Система законодательной власти в Российской Федерации» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;

- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратура*) направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденного Минтрудом России.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Система законодательной власти в Российской Федерации» является формирование у обучающихся целостного представления об общих закономерностях возникновения, функционирования и развития системы законодательной власти в Российской Федерации.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения «Система законодательной власти в Российской Федерации» являются приобретение обучающимися знаний:

- о понятии, признаках, принципах и функциях законодательной власти в правовом государстве;
- о месте и значении законодательной власти в системе разделения властей;
- об особенностях организации законодательной власти в федеративных государствах;
- о порядке формирования и функционирования Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.3. Виды компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Система законодательной власти в Российской Федерации» направлено на формирование следующих компетенций:

1) профессиональные:

ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Система законодательной власти в Российской Федерации» относится к элективным дисциплинам части программы, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Система законодательной власти в Российской Федерации» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) профессиональные:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.И-1. Способен осуществлять правовое сопровождение реализации полномочий и функций органов публичной власти	ПК-2.И-1.3-2. Знает основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации
		ПК-2.И-1.3-3. Знает конституционно-правовые основы деятельности органов публичной власти

2.2. Запланированные результаты обучения по «Система законодательной власти в Российской Федерации»:

Должен знать:

- принципы формирования и функционирования законодательной власти в правовом государстве;
- функции законодательной власти;
- основные периоды формирования теории законодательной власти;
- особенности законодательной власти Российской Федерации как федеративного государства;
- конституционно-правовые основы организация законодательной власти Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях.

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	16,25
Аудиторные занятия (всего):	16
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Дифференцированный зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	55,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	51,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	Реферат
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	12,25
Аудиторные занятия (всего):	12

<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Дифференцированный зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	59,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	55,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	Реферат
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Понятие, признаки, принципы и функции законодательной власти в правовом государстве ПК-2	<p>Системно-структурный подход к определению сущности законодательной ветви власти. Социологическая и организационно-правовая составляющие сущности законодательной власти. Узкий и широкий подходы к пониманию законодательной власти.</p> <p>Признаки законодательной власти в правовом государстве.</p> <p>Принципы формирования и функционирования законодательной власти в правовом государстве.</p> <p>Общеправовые и специальные принципы законодательной власти.</p> <p>Функции законодательной власти. Содержание законотворческой, учредительной, представительной и контрольной функций законодательной власти в правовом государстве.</p> <p>Прямая и представительная демократии. Формы осуществления прямой и представительной демократии.</p> <p>Осуществление власти непосредственно народом или представительными органами народа как гарантия верховенства закона. Проблема обеспечения справедливого пропорционального представительства гражданского общества в законодательном органе правового государства.</p> <p>Проблемы реализации основных принципов формирования органов законодательной власти: всеобщности избирательного права, равного избирательного права, прямого избирательного права и тайного голосования.</p>
Тема 2. Законодательная	Разделение властей как один из принципов правового

<p>власть в системе разделения властей ПК-2</p>	<p>государства. Законодательная власть в рамках теории разделения властей. Основные периоды формирования теории законодательной власти: дореволюционный, советский и современный. Понятие ветви государственной власти. Законодательная власть как одна из ветвей государственной власти в правовом государстве. Роль органов законодательной власти в механизме государства. Соотношение законодательной власти с исполнительной и судебной ветвями власти в правовом государстве. Законодательная власть в системе «сдержек и противовесов» в правовом государстве. Особенности законодательной власти в государствах с президентской, парламентской и смешанной формой правления. Законодательная власть в парламентских монархиях и государствах с нетипичной формой правления.</p>
<p>Тема 3. Законодательная власть в федеративных государствах ПК-2</p>	<p>Особенности организации законодательной власти в федеративных государствах. Принципы формирования законодательной власти в субъектах федерации. Отличие законодательной власти субъекта федерации от федеральной власти государства. Структура законодательной власти в федеративном государстве. Разграничение полномочий и предметов ведения между федерацией и субъектами в зарубежных федерациях. Проблема обеспечения верховенства закона в федеративных государствах. Особенности законодательной власти Российской Федерации как федеративного государства. Организация законодательной власти Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях.</p>
<p>Тема 4. Федеральное собрание Российской Федерации ПК-2</p>	<p>Федеральное Собрание в системе органов государственной власти Российской Федерации. Двухпалатная структура Федерального Собрания. Порядок формирования Совета Федерации и Государственной Думы. Срок полномочий. Нормативная основа деятельности палат. Компетенция Совета Федерации и порядок ее осуществления. Компетенция Государственной Думы и порядок ее осуществления. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы – парламентария Российской Федерации. Внутреннее устройство и органы палат Федерального Собрания РФ: председатели и заместители председателей палат; комитеты и комиссии палат. Депутатские фракции и группы. Законодательный процесс. Понятие законодательного процесса. Виды законов. Основные и особые стадии законодательного процесса в Федеральном Собрании. Акты палат Федерального Собрания. Порядок вступления в силу актов Федерального Собрания</p>
<p>Тема 5. Конституционно-правовые и организационные основы деятельности</p>	<p>Правовые основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти в субъекте Российской Федерации. Общая схема организации и основные модели законодательных (представительных)</p>

<p>законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации ПК-2</p>	<p>органов в субъекте федерации. Различия в компетенции и проблемы в реализации полномочий законодательными (представительными) органами государственной власти: региональный политический аспект. Учет специфики субъекта федерации в структуре законодательного (представительного) органа государственной власти. Формирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации: основные принципы. Порядок формирования Государственного Совета Республики Коми. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Основные элементы статуса депутата регионального парламента: права, обязанности, гарантии и ответственность. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: особенности стадий. Законодательный процесс в Государственном Совете Республики Коми.</p>
--	--

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Конституционное право: академический курс : учебник : в 3 томах / А. И. Казанник, А. Н. Костюков, М. Ю. Дитятковский [и др.] ; под ред. А. И. Казанника, А. Н. Костюкова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Москва : Проспект, 2021. – Том 2. – 680 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621609>.

2. Чухвичев, Д. В. Законодательная техника : учебное пособие / Д. В. Чухвичев. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2012. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83261>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Конституционное право России : учебник / под науч. ред. В. О. Лучина, Б. С. Эбзеева ; под общ. ред. К. К. Гасанова, Л. Т. Чихладзе. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685334>.

2. Крашенинников, П. В. Закон и законотворческий процесс : практическое пособие / П. В. Крашенинников. – Москва : Статут, 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486589>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

СПС «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. URL: <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

2. URL: <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации.

3. URL: <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
4. URL: <http://www.government.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. URL: <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
6. URL: <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
7. URL: <http://www.rg.ru/vlast/> - Официальный сайт Российской газеты.
8. URL: <http://law.edu.ru/> - Портал «Юридическая Россия».
9. URL: <http://www.kodeks.ru/> - Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика.

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Рос. газета. – 1993. – 25 дек.
2. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2020 № 439-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
5. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
6. О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22.01.1998 № 2134-П ГД // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30.01.2002 № 33-СФ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Конституция Республики Коми от 17.02.1994 // Ведомости Верховного Совета Республики Коми. – 1994. – № 2. – Ст.21.
10. О Государственном Совете Республики Коми: Закон Республики Коми от 17.11.2010 № 129-РЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. О Регламенте Государственного Совета Республики Коми: Постановление Госсовета РК от 18.12.2002 № П-10/98 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. О статусе депутата Государственного Совета Республики Коми: Закон Республики Коми от 27.12.2006 № 140-РЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. О Положении о комитетах Государственного Совета Республики Коми: Постановление Госсовета РК от 17.02.2011 № IV-9/37 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. О Положении о депутатских объединениях (фракциях, депутатских группах) в Государственном Совете Республики Коми: Постановление Госсовета РК от 21.02.2007 № III-10/24 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Система законодательной власти в Российской Федерации» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Std OnlyOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСИУ)
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Система законодательной власти в Российской Федерации» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Система законодательной власти в Российской Федерации» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем, или решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;

– включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и

заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача дифференцированного зачета. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Задания для проведения текущего контроля (реферат)

Темы рефератов:

1. Федеральное Собрание Российской Федерации: конституционный статус и структура.
2. Статус, полномочия и организация работы Совета Федерации.
3. Комитеты и комиссии Совета Федерации.
4. Член Совета Федерации: основы статуса и деятельность.
5. Статус, полномочия и организация работы Государственной Думы.
6. Комитеты и комиссии Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. Взаимодействие палат Федерального Собрания Российской Федерации с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
8. Депутат Государственной Думы Российской Федерации: основы статуса и деятельность.
9. Депутатские (парламентские) слушания в Российской Федерации.
10. Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации.
11. Вето Президента и его роль в законодательном процессе.
12. Органы законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации.
13. Государственный Совет Республики Коми: конституционный статус и структура.
14. Депутат Государственного Совета Республики Коми: основы статуса и деятельность.
15. Законодательный процесс в Государственном Совете Республики Коми.

8.2. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Законодательная власть в рамках теории разделения властей.
2. Понятие и признаки законодательной власти как одной из ветвей государственной власти.
3. Принципы формирования и функционирования законодательной власти в правовом государстве.
4. Принцип разделения властей в функционировании законодательной власти.
5. Принцип народовластия как основа формирования и функционирования законодательной власти.
6. Верховенство права как правовая доктрина.
7. Верховенство права и верховенство закона.
8. Закон как основной нормативно-правовой акт.
9. Проблема обеспечения соответствия подзаконных нормативных актов и актов правоприменения конституции и законам.
10. Прямая и представительная демократии. Формы осуществления прямой и представительной демократии.
11. Принцип законности в функционировании законодательной власти.
12. Функции законодательной власти.
13. Представительная функция законодательной власти.

14. Законотворческая функция законодательной власти.
 15. Понятие и признаки законотворчества.
 16. Стадии законотворчества.
 17. Принципы законотворчества в правовом государстве и их содержание.
 18. Формы взаимодействия федеральных органов государственной власти с органами государственной власти субъектов федерации в законотворчестве.
 19. Контрольная функция законодательной власти.
 20. Учредительская функция законодательной власти.
 21. Законодательная власть в президентских, парламентских и смешанных республиках.
 22. Законодательная власть в парламентских монархиях.
 23. Особенности законодательной власти в федеративных государствах.
 24. Особенности законодательной власти РФ как федеративного государства.
 25. Понятие законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.
- Нормативное регулирование законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации.
26. Народ как участник законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации.
 27. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации как участники законодательного процесса.
 28. Общественная палата как субъект законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.
 29. Виды законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации.
 30. Законодательный процесс, осуществляемый законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации при принятии федеральных законов.
 31. Законодательный процесс, осуществляемый законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации при принятии региональных законов.
 32. Понятие и значение экспертиз законопроектов в субъектах Российской Федерации.
 33. Депутат – основной участник законодательного процесса.
 34. Понятие «субъект» права законодательной инициативы. Особенности субъектного состава права законодательной инициативы в субъектах Российской Федерации.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимся учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
----------------------------	-------	----------------------------	-------------	----------

5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
3 (удовлетворительно)		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	60 – 64	E	Посредственно
		Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной

работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся
Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 8
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 8
4	Другое	до 2
	Всего	20

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости
обучающимся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
71-99 % посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки,	15–12

оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17 баллов
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13 баллов
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5 баллов
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0 баллов

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

*Критерии и показатели оценки результатов дифференцированного зачета
в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно решено практическое задание	40–35
продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание	34–25
продемонстрировано общее знание изучаемого материала,	24–15

<p>основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка решить практическое задание</p>	
<p>продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание</p>	<p>14–0</p>