

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 38.03.03 Управление персоналом
(решение Ученого совета
от 15.06.2023 № 10)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Направление подготовки – *38.03.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль) – *«Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная*

Год начала подготовки – 2023

Сыктывкар
2023

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации»;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 709н;
- профессионального стандарта «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015 № 717н.

© Коми республиканская академия
государственной службы
и управления, 2023

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у обучающихся понимания роли бизнес-планирования в деятельности предпринимательских структур и формирование системы методических знаний по разработке бизнес-плана

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является следующее:

- ознакомить обучающихся с теоретическими и практическими знаниями в области формирования бизнес-идей и разработки бизнес-планов;
- изучить нормативно-правовые основы разработки типовых бизнес-планов в Российской Федерации;
- освоить современные методы и инструменты разработки бизнес-планов;
- сформировать умения проведения оценки эффективности бизнес-планов в современных условиях;
- сформировать умения определения источников финансирования реализации бизнес-планов;
- сформировать умения учета инфляции и рисков при разработке бизнес-планов;
- сформировать умение выносить аргументированные суждения по обоснованию принимаемых решений по реализации бизнес-планов.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) профессиональные:
 - ОПК-1; ;
 - ОПК-2:.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) общепрофессиональные:

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном	ОПК-1.И-1. Понимает основы экономической, организационной,	ОПК-1.И-1.3-1. Знает социологические и психологические теории в части работы с персоналом

Код и наименование ОПК (уровне)	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-1.И-1.У-1. Умеет успешно решать задачи профессиональной деятельности на основе научных теорий (экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической)
	ОПК-1.И-2. Понимает основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения, и применяет их при решении профессиональных задач.	ОПК-1.И-2.3-1. Знает основные нормы Трудового кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов в области регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных отношений.
		ОПК-1.И-2.У-1. Умеет анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений; оценивать значимую информацию на основе современных правовых актов.
		ОПК-1.И-2.У-2. Умеет применять на практике нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность кадровой службы и управления персоналом.
	ОПК-1.И-3. Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.	ОПК-1.И-3.3-1. Знает категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, в том числе, основные закономерности, концепции, принципы и методы управления персоналом.
		ОПК-1.И-3.У-1. Умеет определять профессиональные задачи в области управления персоналом на научной основе.
	ОПК-1.И-4. Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.	ОПК-1.И-4.3-1. Знает инструменты, методы и технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук, применяемые для решения задач управления персоналом.
		ОПК-1.И-4.У-1. Умеет применять инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в практике управления персоналом организации.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.И-1. Применяет технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации.	ОПК-2.И-1.3-1. Знает современные технологии, методы, методики анализа и обработки информации в сфере управления персоналом.
		ОПК-2.И-1.У-1. Умеет определять соответствующие поставленным профессиональным задачам наиболее эффективные технологии и методы анализа и систематизации информации.
	ОПК-2.И-2. Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры	ОПК-2.И-2.3-1. Знает методы анализа и структурирования информации об особенностях организации работы персонала.
		ОПК-2.И-2.У-1. Умеет обеспечивать сбор, анализ и структурирование необходимой информации с учетом целей и задач организации.
		ОПК-2.И-2.У-2. Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
	организации.	
	ОПК-2.И-3. Собирает, обобщает, анализирует и структурирует информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).	ОПК-2.И-3.3-1. Умеет применять современные методы, методики и технологии работы с информацией по вопросам управления персоналом.
		ОПК-2.И-3.У-2. Умеет представить наглядную визуализацию полученной и проанализированной информации по элементам системы управления персоналом в организации.
	ОПК-2.И-4. Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты.	ОПК-2.И-4.3-1. Знает стандарты в области информационной культуры; основные требования информационной безопасности; перечень программных средств, с использованием которых возможно проанализировать данные и подготовить аналитические материалы.
		ОПК-2.И-4.У-1. Умеет представлять результаты проведенного анализа в документационной форме, переносить информацию в информационные системы, базы, данных и отчеты.
	ОПК-2.И-5. Корректно применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.	ОПК-2.И-5.3-1. Знать приемы поиска и сбора информации, необходимой для решения профессиональных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.
		ОПК-2.И-5.3-2. Знает приемы анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач.
		ОПК-2.И-5.У-1. Умеет применять современные цифровые технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения данных для решения профессиональных задач, а также способы обработки данных.
		ОПК-2.И-5.У-2. Умеет анализировать и передавать необходимую информацию с помощью цифровых средств и применять соответствующие алгоритмы для обработки данных.

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Бизнес-планирование»:
Должен знать:

- понятие, инструменты и порядок формирования бизнес-планов, экономическое содержание и типологию бизнес-планов, показатели бизнес-планов;
- методы и инструменты разработки бизнес-планов;
- источники финансирования реализации бизнес-планов;

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие инвестиционную деятельность в Российской Федерации, а также процесс разработки типовых бизнес-планов;
- методы проведения анализа и оценки рискованности и эффективности реализуемых бизнес-планов;
- современные технические средства и информационные технологии проведения анализа и оценки рискованности и эффективности реализуемых бизнес-планов.

Должен уметь:

- анализировать информацию, формулировать цели и определять способы их достижения для формирования бизнес-планов;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для формирования бизнес-планов;
- выявлять и оптимизировать источники финансирования бизнес-планов;
- разрабатывать бизнес-планы и проводить оценку их эффективности с использованием технических средств и информационных технологий.

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	54,25
Аудиторные занятия (всего):	54
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	18
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	53,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	49,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	18,25
Аудиторные занятия (всего):	18

<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	6
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	89,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	85,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	12,25
Аудиторные занятия (всего):	12
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	4
<i>Лабораторные занятия</i>	4
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	95,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	91,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Бизнес-план как основа реализации бизнес-идеи. Место и роль бизнес-плана в управлении деятельностью организации (ОПК-1,ОПК-2)	Понятие бизнес-идеи. Этапы разработки и реализации бизнес-идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие управленческого решения, реализация бизнес-плана. Методические подходы к бизнесу и его планирование. Понятие и цели бизнес-планирования. Содержание и назначение бизнес-планирования. Цели и задачи бизнес-планирования. Требования к бизнес-плану и его макет
Тема 2. Технологии моделирования бизнес-процессов и формирования бизнес-планов (ОПК-1,ОПК-2)	Виды и способы формирования бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана. Способы моделирования бизнес-процессов. Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия. Техника проведения анализа внешней и внутренней среды. Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Использование программных продуктов при разработке бизнес-плана. Презентация бизнес-плана
Тема 3. Содержание и основные разделы типового бизнес-плана (ПК-2, ПК-4)	Ключевые компоненты типового бизнес-плана. Резюме. Цель бизнеса. Отрасль и создаваемый бизнес. Описание вида деятельности. Продукт или вид услуг. Анализ рынка. Конкуренция и конкурентное преимущество. Стратегия маркетинга. Прогнозирование продаж. Переменная составляющая затрат на продажи. План производства. Управление и персонал. Планируемая прибыль. Оценка риска. Финансовый план. Стратегия

	финансирования. Типовые разделы бизнес-плана, разрабатываемого на уровне субъекта Российской Федерации (по материалам Республики Коми)
Тема 4. Методика разработки бизнес-планов (ОПК-1,ОПК-2)	Последовательность разработки разделов бизнес-плана. Источники и перечень исходной информации для разработки бизнес-плана. Информационные технологии и технические средства для разработки бизнес-планов. Современные программные средства бизнес-планирования. Использование прикладных программ COMFAR, Альт-Инвест и ProjectExpert для разработки бизнес-плана. Формирование бизнес-плана с использованием MS Excel
Тема 5. Оценка рискованности и эффективности бизнес-планов (ОПК-1,ОПК-2)	Количественная оценка чувствительности бизнес-планов к изменениям внешней среды. Методические основы оценки риска и эффективности бизнес-планов. Коммерческая эффективность бизнес-планов. Бюджетная эффективность бизнес-планов. Экономическая эффективность бизнес-планов на основе использования информационных технологий и технических средств. Социальные результаты реализации бизнес-планов

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.] ; под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684707>.
2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование / В. Л. Горбунов. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 423 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578043>.
2. Курлыкова, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. В. Курлыкова, И. Н. Корабейников. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 132 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699589>.
3. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 368 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684729>.
4. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; науч. ред. А. В. Гребенкин ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 174 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695236>.

5.1. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Материалы Интернет-сайта: www.cfin.ru.
2. Материалы о состоянии российского финансового рынка на Интернет-сайте www.fcsn.ru.
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>.
4. Официальный портал Республики Коми <http://rkomi.ru/>.
5. Официальный сайт Банка России <http://cbr.ru/>.
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ и РК: <http://minfin.ru>, <http://minfin.rkomi.ru>.
7. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ и РК: <http://economy.ru>, <http://economy.rkomi.ru>.
8. Раскрываемые данные эмитентов: www.nrcreg.ru, [e-discloser](http://e-discloser.ru).
9. Материалы о состоянии фондового рынка России Интернет-сайта www.mirkin.ru.
10. Статистические материалы Территориального органа Федеральной службы по статистике по Республике Коми <http://komi.gks.ru/>.
11. Статистические материалы Федеральной службы государственной статистики <http://gks.ru/>.
12. База данных Интерфакс: www.interfax.ru.

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Бизнес-планирование» используются следующие программные средства:

Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart Р7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ) Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение

освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Бизнес-планирование» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Бизнес-планирование» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по

дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические и лабораторные занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии*.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к практическим и лабораторным занятиям

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) выполнение практических заданий, упражнений, лабораторных практикумов, проверочных тестов.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку эссе, рефератов.

На практических и лабораторных занятиях необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы, что позволяет ускорить формирование профессиональных умений.

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Вариант задания для выполнения контрольной работы (текущий контроль)

1. Установите последовательность разделов бизнес-плана

- а) Общая часть;
- б) Оперативный план;
- в) План маркетинга;
- г) Резюме;
- д) Риски и гарантии;
- е) Финансовый план;
- ж) эффективность проекта.

2. Популярный тип столбчатых диаграмм, который используется для иллюстрации плана, графика работ по какому-либо проекту, носит название диаграммы_____.

3. Механизм, позволяющий рассчитать необходимые финансовые и экономические показатели на основе исходных параметров, представляет собой_____модель бизнес-плана.

4. Заблаговременно отосланная копия бизнес-плана, использование наглядного материала, личное присутствие руководителя фирмы на презентации могут _____ эффективность презентации бизнес-плана.

5. Краткую характеристику проекта, перечень ответственных за реализацию проекта, маркетинговую стратегию, ожидаемые выгоды для инвестора обычно содержит в себе_____резюме проекта.

6. Основная задача анализа_____заключается в определении критических переменных, которые в большей степени могут повлиять на осуществимость и эффективность проекта.

7. Рассылка рекламных объявлений потенциальным потребителям является наиболее предпочтительным путем продвижения товара на рынок при _____ финансовых ресурсах.

8. Создание условий для сдерживания стремления руководителей к максимизации текущей прибыли в ущерб долговременных целей, ориентирование руководителей на предвидение будущих изменений внешней среды, формирование условий для установления обоснованных приоритетов при распределении всегда ограниченных ресурсов являются основной целью_____планирования.

9. Сущность_____риска определяется спецификой коммерческой деятельности, которая характеризуется как целенаправленная деятельность, учитывающая требования рынка и связанная с поиском, выбором и продвижением товаров от производителей к потребителям и их реализацией.

10. Учредительный договор относят к материалам раздела _____ обеспечение проекта.

11. Установите последовательность этапов процесса планирования:

- а) формирование бюджета;
- б) разработка программы действий и графика работ;
- в) выбор вариантов развития;
- г) формулировка целей.

12. Упорядочите по степени достижимости наиболее предпочтительные пути продвижения товара на рынок при ограниченных финансовых ресурсах:

- 1. участие в выставках;
- 2. создание интернет-сайта;
- 3. рекламная кампания через СМИ;
- 4. рассылка рекламных объявлений потенциальным потребителям;
- 5. бесплатная раздача образцов товара.

13. Установите соответствие между показателем и его содержанием:

1. NPV	а) Средневзвешенная стоимость капитала
2. IRR	б) Индекс доходности
3. PI	в) Внутренняя норма доходности
4. WACC	г) Чистый дисконтированный доход

14. Модель М. _____ предполагает анализ влияния следующих пяти сил конкуренции:

- 1) предприятий-конкурентов, уже закрепившихся на отраслевом рынке;
- 2) проникающих в отрасль новых конкурентов;
- 3) конкуренции со стороны товаров-заменителей;
- 4) позиций покупателей, их экономических возможностей;
- 5) позиций поставщиков, их экономических возможностей.

15. Поставьте в соответствие термины, используемые в матрице Бостонской консалтинговой группы, и их значения:

<i>№№ n/n</i>	<i>Термин</i>	<i>Расшифровка</i>
1	«Трудные дети»	товары, находящиеся на стадии спада спроса и подлежащие по мере снижения рентабельности постепенному выводу с рынка
2	«Звезды»	товары, находящиеся в начальной стадии жизненного цикла
3	«Дойные коровы»	товары, находящиеся в стадии роста жизненного цикла
4	«Собаки»	товары, характеризующиеся стадией зрелости

16. В основе метода _____ пути лежит определение наиболее длительной последовательности задач от начала проекта до его окончания с учетом их взаимосвязи.

17. Поставьте в соответствие термин и его значение:

<i>№№ n/n</i>	<i>Термин</i>	<i>Расшифровка</i>
1	Агент	посредник, совершающий за определенное вознаграждение сделки в пользу и за счет производителя или собственника товара
2	Брокер	предприниматель-посредник, который не только продает, но и доставляет товар покупателю

3	Комиссионер	предприниматель-посредник, который сам не участвует в заключении сделки, а только указывает на возможность ее заключения
4	Торговый маклер	профессиональный деловой посредник при заключении сделок, специализирующийся по определенным видам товаров или услуг, ценным бумагам и др.
5	Коммивояжёр	лицо, действующее от имени и в интересах производителя товара или потребителя

18. Поставьте в соответствие основные конкурентные стратегии по М. Портеру и их расшифровку:

<i>№№ n/n</i>	<i>Термин</i>	<i>Расшифровка</i>
1	Стратегия лидерства по издержкам	основана на дифференциации продукции, ставит своей целью обеспечение представителей выбранного сегмента товарами или услугами, наиболее полно отвечающими их вкусам и требованиям основанная на дифференциации продукции
2	Стратегия широкой дифференциации	основана на низких издержках, ориентирована на узкий сегмент покупателей, где фирма опережает своих конкурентов за счет более низких издержек производства
3	Стратегия оптимальных издержек	дает возможность покупателям получить за свои деньги большую ценность за счет сочетания низких издержек и широкой дифференциации продукции
4	Стратегия рыночной ниши	предусматривает снижение полных издержек производства товаров или услуг
5	Сфокусированная стратегия	направлена на придание товарам специфических черт, отличающих их от товаров фирм-конкурентов, что способствует привлечению большого количества покупателей

19. Правильным завершением предложения относительно того, какие материалы не рассматриваются в разделе «Правовое обеспечение проекта» является:

К материалам раздела «Правовое обеспечение проекта не относят...»

1. учредительный договор;
2. законодательные акты и другие решения органов власти;
3. сертификат качества продукции;
4. кадровый состав.

20. Поставьте в соответствие термины и их значения:

<i>№№ n/n</i>	<i>Термин</i>	<i>Расшифровка</i>
1	PERT	популярный тип столбчатых диаграмм (гистограмм), который используется для иллюстрации плана, графика работ по какому-либо проекту.
2	GANTT	метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и

		разделении их на четыре категории
3	SWOT	инструмент для стратегического анализа и планирования в маркетинге, созданный Бостонской консалтинговой группой
4	BCG	техника оценки и анализа программ (проектов), которая используется при управлении проектами.

21. Концепция реализации товаров и услуг, основанная на создании сети независимых сбытовых агентов, каждый из которых, помимо сбыта продукции, также обладает правом на привлечение партнёров, имеющих аналогичные права, носит название _____ маркетинга.

22. Организации используют систему _____ для анализа своих планов по критериям стоимости и затрат времени. (указать прописными буквами)

23. Неудачный вывод на рынок нового товара и низкие объёмы реализации существующих товаров относят к _____ рискам.

24. На основе _____ обычно оценивается минимально возможная цена товара, которая соответствует наименьшим издержкам производства.

25. Установите последовательность разделов бизнес-плана

- а) Общая часть;
- б) Оперативный план;
- в) План маркетинга;
- г) Резюме;
- д) Риски и гарантии;
- е) Финансовый план;
- ж) Эффективность проекта.

26. Изменение, разнообразие, расширение ассортимента выпускаемой продукции и переориентация рынков сбыта, освоение новых видов производств с целью повышения эффективности, получения экономической выгоды, предотвращения банкротства носит название _____ производства.

27. Поставьте в соответствие термины и их значения:

<i>№ n/n</i>	<i>Термин</i>	<i>Расшифровка</i>
1	Горизонтальная диверсификация производства	Поиск для отрасли лучших практик, которые ведут к высшей производительности
2	Бенчмаркинг	Класс экономических процессов укрупнения бизнеса и капитала, в результате которых на рынке появляются более крупные компании взамен нескольких менее значительных.
3	M&A	Искусственное создание условий, позволяющих существенно уменьшить стоимость приобретения права собственности на актив (объект) группой лиц.
4	Рейдерство	Расширение ассортимента, состава выпускаемой продукции, за счет производства новых изделий, отличающихся от уже выпускаемых.

28. Расположите приведенные ниже формы гарантий по степени их готовности к реализации:

- а) подписание протокола о намерениях;
- б) договоры (аренды, поставки и т.д.);
- в) активы, предполагаемые к залому и т.д.
- г) гарантийные письма;
- д) предварительная переписка с гарантом;

29. Если бизнес-план по своему объему достаточно большой, то все выкладки по проекту содержатся в _____

30. Бенчмаркинг можно рассматривать как одно из направлений стратегически ориентированных _____ исследований.

31. Для _____ инвестирования характерно соотношение «3-3-3-1», когда на 10 проинвестированных проектов: 3 неудачны, 3 приносят умеренную доходность, 3 – высокодоходны, а один оказывается сверхдоходным и приносит сотни процентов прибыли.

32. Нежелание части персонала осваивать новые технологии, сложность освоения новых технологий, сопротивления руководителей среднего и высшего звена – все это является составляющими риска _____ фактора.

33. Альтернативой венчурному капиталу для начального финансирования компаний (стартапов) являются инвестиции со стороны _____ - _____. (указать два слова, разделённые дефисом, множ. число)

34. Стоимость _____ определяется (при оценивании компаний) как разница между рыночной (продажной) стоимостью предприятия как целостного имущественного комплекса и его *балансовой стоимостью* (суммой чистых активов).

35. Правильным завершением предложения относительно того, какие виды рисков не относятся к организационным рискам инновационного проекта, является:

«К организационным рискам инновационного проекта не относят...»

- 1. Недостаточную поддержку проекта со стороны руководства заказчика.
- 2. Нарушение баланса интересов участников.
- 3. Рассогласование мнения участников по содержательным вопросам.
- 4. Недооценку сложности проекта.
- 5. Недооценку взаимозависимости результатов работы групп по различным направлениям внутри проекта.
- 6. Ошибочный выбор программной и/или технической платформы.

8.2. Вопросы для подготовки к зачету

- 1. Содержание бизнес-планирования и его место и роль в системе управления организацией.
- 2. Цель и задачи бизнес-планирования.
- 3. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
- 4. Инструменты и методы бизнес-планирования.
- 5. Понятие, виды и этапы разработки бизнес-плана.
- 6. Типовые разделы бизнес-плана.

7. Титульный лист и резюме бизнес-плана.
8. Описание продукции в бизнес-плане.
9. Производственный план в бизнес-плане.
10. Организационный план в бизнес-плане.
11. План маркетинга в бизнес-плане.
12. Финансовый план в бизнес-плане.
13. Процесс формулирования бизнес-идей.
14. Внешние и внутренние источники информации, используемые для разработки бизнес-планов.
15. Инструментарий оценки и учета фактора риска при разработке бизнес-планов.
16. Инструментарий оценки и учета риска при формировании денежных потоков в бизнес-плане.
17. Требования, предъявляемые к резюме бизнес-плана.
18. Основные показатели, характеризующие эффективность бизнес-плана.
19. Презентация бизнес-плана как метод поиска и привлечения инвестора.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

Вариант тестового задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

1. Финансовая стратегия – это:

- a) долгосрочное планирование финансовых результатов деятельности фирмы
- b) система целевых показателей финансовой деятельности фирмы
- c) совокупность долгосрочных целей финансового менеджмента
- d) целевая функция финансовой политики

3. Одноуровневое участие в конкуренции предполагает:

- a) стратегию лидерства
- b) ориентацию на средний уровень рентабельности деятельности
- c) участие в конкуренции на одном уровне с большинством конкурентов
- d) реализацию политики следования за конкурентами

3. Финансирование инноваций может носить следующий характер:

- a) смешанный
- b) рыночный
- c) бюджетный
- d) косвенный
- e) ни один из перечисленного выше

4. Ценовая стратегия - это:

- a) текущие меры по реализации ценовой политики
- b) ценовая политика фирмы
- c) целевые установки в области ценообразования
- d) методы разработки и реализации ценовой политики

5. Если маркетинговая стратегия фирмы ориентирована на широкий круг потребителей, то есть ли необходимость дифференцировать цены на реализуемые продукты?

- a) да
- b) нет

6. Перечислите функции, выполняемые бизнес-планом:

- a) –
- b) –
- c) –

7. Бизнес-план – это план, который носит:

- a) долгосрочный характер
- b) стратегический характер
- c) тактический характер

d) ничего из перечисленного выше

8. Перечислите этапы разработки финансовой стратегии хозяйствующим субъектом:

- a) –
- b) –
- c) –
- d) –
- e) –
- f) –

9. Финансовая стратегия нацелена на:

- a) определение долговременного курса в области финансов фирмы, направленного на решение крупномасштабных задач
- b) решение задач конкретного этапа развития финансов фирмы
- c) разработку новых форм и методов распределения денежных средств фирмы

10. Методы неценовой конкуренции применяются тем шире, чем:

- a) в большей мере цены на рынке регулируются участниками рынка
- b) в меньшей мере цены на рынке регулируются участниками рынка
- c) выше рыночная конкуренция
- d) ниже рыночная конкуренция

11. Финансовый инжиниринг – это:

- a) механизм управления финансовыми рисками фирмы
- b) проектирование и применение новых приемов и методов финансового менеджмента
- c) применение новых финансовых инструментов

12. Бизнес-план охватывает:

- a) производство
- b) реализацию
- c) инвестиции
- d) финансы
- e) персонал
- f) инновации
- g) ничего из перечисленного выше
- h) все перечисленное выше

13. Самое важное при формировании бизнес-плана - это:

- a) рассчитать все затраты фирмы
- b) рассчитать потребность фирмы в финансовых ресурсах
- c) оценить эффективность инвестирования средств в деятельность фирмы

14. Резюме бизнес-плана пишется:

- a) в ходе разработки бизнес-плана
- b) по окончании формирования бизнес-плана
- c) до начала формирования бизнес-плана

15. К методам разработки финансовой стратегии относятся:

- a) нормативный
- b) балансовый
- c) прямой
- d) косвенный
- e) матричный
- f) программно-целевой
- g) все перечисленные выше

16. Выделяют следующие формы конкуренции:

- a) активная конкуренция
- b) ценовая конкуренция
- c) пассивная конкуренция
- d) одноуровневая конкуренция
- e) неценовая конкуренция

17. Внедрение финансового инжиниринга объясняется:

- a) необходимостью управления финансовыми рисками фирмы
- b) необходимостью управления новыми финансовыми ресурсами
- c) необходимостью оптимизации движения финансовых ресурсов фирмы

18. Скользящая цена - это:

- a) изначально низкая цена, устанавливаемая в целях быстрого завоевания значительной доли рынка
- b) регулируемая цена под воздействием конкурентных сил
- c) изначально высокая цена, устанавливаемая на продукт в момент выхода на рынок

19. Расчет точки безубыточности не проводится:

- a) в финансовой части бизнес-плана
- b) в производственной части бизнес-плана
- c) в коммерческой части бизнес-плана

20. Может ли бизнес-план рассматриваться как инструмент финансового менеджмента?

- a) да
- b) нет

21. Воплощение результатов научных исследований и разработок в новый или усовершенствованный продукт, реализуемый на рынке; в новую или усовершенствованную технологию, процесс, - это:

- a) инвестиционная деятельность
- b) франчайзинговая деятельность
- c) инновационная деятельность

22. Модель финансовой стратегии организации включает следующие составляющие:

- a) информационные
- b) организационные
- c) трудовые
- d) финансовые
- e) целевые
- f) временные
- g) методические

23. Перечислите трудности в финансовом обеспечении нововведений, с которыми сталкиваются фирмы:

- a) —
- b) —
- c) —
- d) —
- e) —

24. Если ставится задача максимизации доли рынка, то стратегия в области ценообразования ориентирована на установление:

- a) скользящих цен
- b) равновесных цен
- c) оптимальных цен
- d) проникающих цен

25. Разработка бизнес-плана предусматривает:

- a) реализацию только одной цели деятельности фирмы
- b) реализацию нескольких целей деятельности фирмы

26. Верно ли утверждение, что бизнес-план имеет заданный временной период?

- a) да
- b) нет

27. Структура резюме бизнес плана содержит следующие части:

- a) -

- b) -
- c) -

Практико-ориентированные задания:

Задание 1

Планируемая выручка организации: 1 год – 64 тыс. ден. ед., 2 год – 56 тыс. ден. ед., 3 год – 72 тыс. ден. ед., 4 год – 64 тыс. ден. ед. Планируемая к погашению в 1 год дебиторская задолженность – 9,5 тыс. ден. ед. 70% выручки будет оплачиваться в период продажи товара, 28% выручки – в периоде, следующем за периодом реализации. 2% выручки будет списываться как безнадежные долги. Спланировать остаток дебиторской задолженности на конец 4 года.

Задание 2

На основе представленных данных с использованием инструментария MS Excel оцените целесообразность реализации бизнес-проекта, если известно следующее:

- инвестиции составляют по 20 тыс. ден. ед. в течение трех лет;
- операционные расходы возникают после 3-го года и составляют 2 тыс. ден. ед. в год;
- отдача предполагается в 4-ом году – 30 тыс. ден. ед., в 5-ом году – 40 тыс. ден.

ед., в 6-ом и 7-ом гг. – по 20 тыс. ден. ед.;

– стоимость источника финансирования – 13%;

Изменится ли решение, если цена источника финансирования возрастет до 20%?

Тематика курсовых работ

Изучение дисциплины не предполагает написание курсовой работы.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения
обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
65 –69				
3 (удовлетворительно)		60 – 64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками

3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
---	---	--

	Е	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические умения работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	Ф	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические умения работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5 баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5 баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5 баллов
4	Другое	до 5 баллов
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
---------------------	---------------------------------

100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86-100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71-85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51-70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14-0