

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 38.03.03 Управление персоналом
(решение Ученого совета
от 15.06.2023 № 10)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ПРАВА»**

Направление подготовки – *38.03.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль) – *«Кадровая политика и стратегия управления персоналом
организации»*

Уровень высшего образования – *бакалавр*

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки – 2023

Сыктывкар
2023

Рабочая программа дисциплины «Основы права» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации»;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 709н;
- профессионального стандарта «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015 № 717н.

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации»;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 709н;
- профессионального стандарта «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015 № 717н.

© Коми республиканская академия
государственной службы
и управления, 2023

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины «Основы права» – приобретение обучающимися правовых знаний и умений, необходимых для использования их в профессиональной сфере.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Основы права» является следующее:

- освоить теоретические положения правовой науки;
- выработать умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм данной отрасли права;
- сформировать систему правовых знаний и умений, необходимых для понимания основ правоведения.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы права» направлено на формирование следующих компетенций:

1) универсальные:

- УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы права» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы права» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) универсальные:

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.И-2.3-4. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений	имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
--	--	----------------------------------	--

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Основы права»:

Должен знать:

- основные нормативные правовые документы;
- основные положения Конституции РФ;
- понятие и признаки государства и права;
- принципы и виды правотворческой деятельности;
- виды правовых отраслей в российском праве;
- механизмы защиты прав и свобод человека в РФ.

Должен уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	54,25
Аудиторные занятия (всего):	54
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	36
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	53,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	49,75
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	18,25
Аудиторные занятия (всего):	18
<i>Лекции</i>	8
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	89,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	85,75
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	10,25
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	97,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	93,75
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Основы теории	Государство и право. Их роль в жизни общества. Понятие и

государства и права (УК-2)	признаки государства. Понятие и признаки права как государственного регулятора. Взаимосвязь права и государства. Сущность и функции государства. Механизм государства, государственный аппарат. Форма государства. Правовое государство: понятие и признаки. Гражданское общество как предпосылка правового государства. Основные теории правопонимания. Социальная ценность и функции права. Объективное и субъективное право. Нормы права: понятие и признаки. Структура нормы права: понятие, элементы, способы изложения в нормативных правовых актах. Источники права. Источники российского права. Законы и подзаконные акты. Действие нормативного правового акта. Система права: понятие и структура. Отрасли права, подотрасли права, институты права. Система российского права. Правовая система: понятие и элементы. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Правоотношения: понятие, признаки и структура. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Реализация права: понятие и формы. Правонарушение: понятие, признаки и виды. Состав правонарушения. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды. Законность и правопорядок: понятие, соотношение.
Тема 2. Основы конституционного права (УК-2)	Понятие, предмет, метод конституционного права. Понятие и содержание конституции. Структура и содержание Конституции РФ 1993 года. Основы конституционного строя РФ. Понятие и значение прав и свобод человека и гражданина. Классификация прав и свобод человека и гражданина. Обязанности человека и гражданина. Гражданство РФ. Особенности федеративного устройства России. Президент РФ: порядок избрания и полномочия. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования палат, полномочия палат. Правительство РФ. Судебная система РФ. Органы государственной власти Республики Коми. Основы местного самоуправления.
Тема 3. Основы гражданского права (УК-2)	Гражданское право: понятие, предмет, метод, источники. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Субъекты гражданского права. Физические лица. Понятие гражданской правоспособности и дееспособности. Юридические лица: понятие, признаки и виды. Создание юридического лица и прекращение его деятельности. Объекты гражданских прав: понятие и виды. Сделки. Представительство. Доверенность. Исковая давность. Право собственности: понятие, содержание и форма. Приобретение и прекращение права собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Защита права собственности и иных вещных прав. Обязательственное право. Обязательство: понятие, основания возникновения, виды. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств.

	Ответственность за нарушение обязательств. Наследственное право Российской Федерации: общие положения. Интеллектуальное право Российской Федерации: общие положения.
Тема 4. Основы семейного права (УК-2)	Понятие, предмет, метод семейного права. Заключение брака. Прекращение брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей. Права несовершеннолетних детей. Алиментные обязательства. Лишение родительских прав. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей
Тема 5. Основы трудового права (УК-2)	Трудовое право: понятие, предмет, метод, принципы, источники. Субъекты трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, требующиеся при приёме на работу. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и порядок их предоставления. Дисциплина труда. Понятия дисциплины труда и методы её обеспечения. Поощрение за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность сторон трудового договора
Тема 6. Основы административного права (УК-2)	Понятие административного права, его предмет и метод. Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Понятие и виды государственной службы. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие административного наказания. Виды административных наказаний. Общая характеристика порядка привлечения к административной ответственности.
Тема 7. Основы финансового права (УК-2)	Понятие, предмет, метод финансового права. Система и источники финансового права. Субъекты финансового права. Основы бюджетного права. Понятие и предмет бюджетного права. Понятие и принципы бюджетной системы. Структура доходов и расходов бюджета. Бюджетный процесс: понятие и этапы. Стадии разработки и принятия закона о бюджете России. Основы налогового права. Понятие налогового права. Понятие и виды налогов и сборов. Понятие и участники налоговых отношений. Элементы налогообложения. Налоговый контроль: понятие, субъекты, формы налогового контроля. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
Тема 8. Основы уголовного права (УК-2)	Понятие, предмет, метод уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Понятие и состав преступления. Категории преступлений. Виды преступлений. Понятие и виды наказаний. Обстоятельства преступления
Тема 9. Основы экологического права (УК-2)	Понятие экологического права, его предмет, метод, объекты, принципы. Система и источники экологического права. Экологические правоотношения. Право собственности на природные ресурсы: объекты, субъекты, формы. Право

	природопользования. Управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Система органов управления природопользованием и охраной окружающей среды. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
--	--

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

5.1. Основная литература:

1. Попова, В.В. Основы права : учеб.-метод. пособие / В. В. Попова, Л. А. Сивкова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2015. - 259 с.
2. Правоведение : учебник / Э. С. Ахьядов, М. Д. Давитадзе, Н. К. Джафаров [и др.] ; под науч. ред. С. С. Маилян, О. В. Зиборова ; под общ. ред. А. И. Клименко, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 456 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690545>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Братановский, С. Н. Правоведение : учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям / С. Н. Братановский. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 472 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682364>.
2. Марченко, М. Н. Правоведение : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 640 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444575>.
3. Марченко, М. Н. Правоведение в вопросах и ответах : учебное пособие / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570570>.
4. Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685539>.
5. Правоведение / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>.
6. Правоведение : учебник / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. С. С. Маилян. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685813>.
7. Правоведение : учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – (Экономика и право). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>.

8. Правоведение : учебное пособие / А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина, Ю. А. Гудков [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657>.
9. Правоведение: учебное пособие для бакалавров / Н. Н. Аверьянова, Ф. А. Вестов, Г. Н. Комкова [и др.] ; ред. Г. Н. Комкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2015. – 342 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252219>.
10. Радько, Т. Н. Правоведение : учебное пособие / Т. Н. Радько. – Москва : Проспект, 2014. – 202 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252221>.
11. Смоленский, М. Б. Основы права : учебное пособие / М. Б. Смоленский. – 7-е изд., стер. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271505>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
2. Правительство Российской Федерации: <http://www.government.ru/>
3. Юридический сайт <http://uristy.ucoz.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
5. Электронная библиотека журналов <http://elibrary.ru/>
6. Электронная библиотека "Либэр" [Электронный ресурс]. URL: <http://liber.rpa-mjust.ru>
7. ЭБС Знаниум [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com>
8. ЭБС IBooks [Электронный ресурс]. URL: <https://ibooks.ru>
9. ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru>
10. ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
11. Электронно-библиотечная система «Книгофонд»: <http://www.knigafund.ru>
12. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
13. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
14. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный
15. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.minjust.ru/>. - Текст: электронный
16. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный
17. Юридическая Россия [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/>. - Текст: электронный

5.5. Нормативно-правовые акты (при необходимости)

1. Конституция РФ.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.1).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.2).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.3).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.4).
6. Семейный кодекс Российской Федерации.
7. Об актах гражданского состояния: федеральный закон.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
10. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон.
11. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ.
12. Уголовный кодекс Российской Федерации.
13. Об охране окружающей среды: федеральный закон.
14. Уголовный кодекс Российской Федерации.
15. Об охране окружающей среды: федеральный закон.

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Основы права» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart Р7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ) Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Применение профессиональных стандартов» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

–специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Основы права» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.*

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии, работа в малых группах, анализ практических ситуаций и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель на тематических занятиях семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных

теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии, работа в малых группах, анализ практических ситуаций и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель на тематических занятиях семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и

практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии, работа в малых группах, анализ практических ситуаций и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочесть материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель на тематических занятиях семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность

работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)

8.1. Задания для проведения текущего контроля

8.1.1. Тесты

1. Что из ниже перечисленного характерно для норм морали?

- А. они устанавливаются государством
- Б. их несоблюдение влечет общественное осуждение и порицание
- В. они охраняются силой государства
- Г. устанавливаются обществом

2. Какой элемент нормы права устанавливает непосредственно конкретное правило поведения?

- А). гипотеза Б). диспозиция В). Санкция, Г). только вся норма в целом.

3. Определите гипотезу в следующей норме права: «Договор страхования считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора».

- А. гипотеза в данной норме права отсутствует.
- Б. «...если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора»
- В. «Договор страхования...»
- Г. «...считается заключенным...»

4. Определите диспозицию в следующей норме права: «При страховании имущества или предпринимательского риска, если договором страхования не предусмотрено иное, страховая сумма не должна превышать их действительную стоимость».

- А. «При страховании имущества или предпринимательского риска...»
- Б. « При страховании имущества или предпринимательского риска, если договором страхования не предусмотрено иное,...»
- В. « ...страховая сумма не должна превышать их действительную стоимость ».
- Г. диспозиция в данной норме права отсутствует.

5. Какой элемент правоотношений устанавливает взаимные права и обязанности сторон ?

- А. субъекты правоотношений В. юридическое содержание

Б. объекты правоотношений

Г. основания возникновения

6. Что из ниже перечисленного относится к событию, как основанию возникновения правоотношений (юридическому факту)?

А. заключение договора страхования

Б. принятие Закона «Об обязательном медицинском страховании»

В. наступление страхового случая

Г. совершение преступления.

7. Что из ниже перечисленного относится к подзаконным актам?

А. Гражданский кодекс РФ

Б. Федеральный Закон «Об организации страхового дела в РФ»

В. Указ Президента РФ «Об упразднении Федеральной службы России по надзору за страховой деятельностью»

Г. Постановление Правительства РФ «О территориальных органах страхового надзора»

Д. Устав страховой компании «РОСНО»

8. Отрасль права, регулирующая основные принципы организации государства, а также принципы его взаимодействия с важнейшими социальными субъектами – человеком и обществом, называется:

а) уголовное право

б) гражданское право

в) конституционное право

9. Под системой общественных отношений, основанной на подчинении государственной власти основным принципам, установленным Конституцией страны, понимается:

а) государственный суверенитет

б) конституционный строй

в) демократия

10. Среди функций Конституции отсутствует:

а) социальная б) политическая в) фискальная г) учредительная д) юридическая

11. Согласно Конституции РФ по форме правления Россия является:

а) республикой б) федерацией

в) монархией

12. Согласно Конституции РФ по форме территориального устройства Россия является:

а) монархией

б) федерацией

в) конфедерацией

13. Устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека называется:

а) государственным суверенитетом

б) гражданством

в) конституцией

14. Какой из видов субъектов федерации НЕ представлен в Российской Федерации:

а) область

б) автономная область

в) автономный край

г) город федерального

значения д) край

15. Какая из перечисленных ниже функций присуща Президенту РФ:

- а) разрешение споров о праве между наиболее крупными юридическими лицами и государственным аппаратом
- б) обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти
- в) руководство Правительством РФ

16. Законодательная власть в Российской Федерации представлена:

- а) Государственной Думой РФ
- б) Федеральным Собранием РФ и законодательными представительными органами субъектов РФ
- в) Федеральным Собранием РФ

17. Высший законодательный представительный орган РФ:

- а) является однопалатным
- б) отсутствует
- в) является двухпалатным

18. Каков нижний возрастной порог для избрания в Государственную Думу РФ:

- а) 18 лет
- б) 21 год
- в) 25 лет

19. Какому органу власти Российской Федерации принадлежит право роспуска Государственной Думы:

- а) Президенту РФ
- б) Правительству РФ
- в) Конституционному суду РФ

20. Выберите наиболее верное, на Ваш взгляд, выражение:

- а) Председатель Правительства РФ назначается Президентом РФ
- б) Председатель Правительства РФ назначается Советом Федерации Федерального Собрания РФ
- в) Председатель Правительства РФ назначается Президентом РФ с согласия Государственной Думы РФ

21. Правительство РФ является органом:

- а) исполнительной власти
- б) законодательной власти
- в) судебной власти

22. Среди признаков налога, указанных в Налоговом кодексе РФ, отсутствует:

- а) обязательность
- б) индивидуальная безвозмездность
- в) возвратность
- г) денежная форма
- д) цель – финансовое обеспечение деятельности государства

23. Среди основных функций налогов отсутствует:

- а) фискальная
- б) учредительная
- г) социальная
- д) контрольная

24. Отметьте правильное, на ваш взгляд, утверждение:

- а) Федеральное законодательство устанавливает исчерпывающий перечень федеральных, региональных и местных налогов, выйти за пределы которого ни один орган государственной власти и местного самоуправления не имеет права.
- б) Правительство РФ вправе увеличить/понижить ставки существующих налогов любого уровня в зависимости от состояния доходной части бюджета РФ на текущий год.
- в) Перечень налогов устанавливается законодательным органом соответствующего уровня по своему усмотрению.

25. Физические лица, имеющие постоянное место жительства в России (резиденты) уплачивают подоходный налог с доходов, полученных:

- а) только на территории РФ
- б) как на территории РФ, так и за ее пределами
- в) только за пределами территории РФ

26. Среди видов коммерческих организаций отсутствует:

- а) товарищество на вере б) общество с ограниченной ответственностью
- в) ассоциация г) акционерное общество д) производственный кооператив

27. В соответствии с Гражданским кодексом РФ в простой письменной форме должны совершаться не требующие нотариального удостоверения сделки:

- а) исполняемые при самом их совершении
- б) во исполнение договора, совершенного в простой письменной форме
- в) юридических лиц между собой и гражданами

28. Обеспечение исполнения обязательств невозможно путем:

- а) неустойки б) виндикационного иска в) залога г) банковской гарантии д) поручительства

29. Адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение, называется:

- а) офертой б) акцептом в) договором

30. Потребитель, которому был продан товар ненадлежащего качества, лишен права по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного устранения недостатков товара и возмещения расходов на их устранение
- б) соразмерного уменьшения покупной цены
- в) компенсацию морального вреда, причиненного приобретением недоброкачественного товара независимо от вины продавца
- г) замены на товар аналогичной марки (модели, артикула)
- д) замены на такой же товар другой марки с соответствующим пересчетом цены
- е) расторжения договора купли-продажи и возврата уплаченной цены товара

31. Одна из отраслей российского права, призванная регулировать отношения между работодателем и работником по поводу использования способностей работника к труду называется:

- а) трудовое право б) гражданское право в) административное право

32. Согласно Трудовому кодексу РФ работодателем в РФ может быть:

- а) только физическое лицо б) только юридическое лицо в) физическое или юридическое лицо

33. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 40 часов в неделю б) 45 часов в неделю в) 35 часов в неделю

34. Какой вид отдыха НЕ предусмотрен российским трудовым законодательством:

- а) перерывы в течение рабочего дня (смены) г) перерывы на социальную адаптацию

- б) ежедневный (междусменный) отдых
непрерывный отдых) д) выходные дни (еженедельный
в) нерабочие праздничные дни е) отпуска

35. Какой вид дисциплинарного взыскания отсутствует в Трудовом кодексе РФ:

- а) замечание б) принудительная отработка в) выговор г) увольнение

36. В соответствии с Конституцией по форме правления Россия является:

- а) монархией б) республикой в) федерацией

37. По форме территориального устройства в соответствии Конституцией Россия является:

- а) республикой б) унитарным государством в) федерацией

38. Верховная власть в государстве должна обладать всеми следующими признаками:

- а) полной, абсолютной, передаваемой по наследству
б) верховной, правовой, основанной на принуждении
в) верховной, правовой, легитимной

39. Устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека называется:

- а) подданством б) гражданством в) паспортным режимом

40. Среди признаков правовой нормы отсутствует:

- а) формальная определенность б) общезначимость в) наказуемость
г) предоставительно- обязывающий характер д) общеобязательность

41. Отметьте то, что считается атрибутивным признаком государства:

- а) герб б) президент в) парламент

42. В зависимости от происхождения правовые нормы можно подразделить на:

- а) определяющие, обязывающие и предписывающие
б) императивные, договорные и обычные
в) императивные, диспозитивные и устанавливающие

43. Отметьте то, что считается атрибутивным признаком государства:

- а) гимн б) правительство в) государственно-охраняемые объекты
национальной культуры

44. Норма, закрепленная в ст. 43 Конституции РФ и устанавливающая, что «каждый имеет право на образование» по своей функции является:

- а) обязывающей б) управомочивающей в) запрещающей

45. Какая из указанных функций отсутствует у государства?

- а) социальная б) экономическая в) культурная г) политическая д) фискальная

46. Совокупность правовых норм, специфическим образом регулирующих качественно однородную группу общественных отношений называют:
а) конституционным законом б) отраслью права в) кодексом

47. Порядок формирования высших органов государства, их компетенция и взаимодействие между собой определяют:
а) территориальное устройство б) форму правления
в) форму политического режима

48. Источником права НЕ является:
а) правовой обычай б) судебный прецедент в) нормативно-правовой договор г) моральная норма

49. Характер взаимоотношений центральных органов власти и управления с органами составных частей государства и местными органами власти и самоуправления характеризует:
а) форму правления б) форму политического режима
в) территориальное устройство

50. Принятый в особом порядке акт законодательного органа, регулирующий наиболее важные общественные отношения и обладающий высшей юридической силой можно определить как:
а) закон б) прецедент в) указ Президента

51. Совокупность методов реализации публичной власти, характер взаимоотношений власти и населения составляют:
а) форму правления б) форму политического режима в) территориальное устройство

52. Источником права НЕ являются:
а) правовая доктрина б) священные книги в) научно-практический комментарий
г) принципы международного права д) нормативно-правовой акт

53. По форме правления государства делятся на:
а) монархии и республики б) монархии и федерации в) унитарные государства и федеративные

54. Закон по виду не может быть:
а) конституционным б) текущим в) кодифицированным г) президентским

55. В парламентской монархии монарх исполняет:
а) контрассигнаторные функции б) законодательную функцию в) церемониальные функции

56. Государство, где верховная власть принадлежит одному лицу и передается по наследству (династически) называется:
а) монархией б) республикой в) колонией

57. Возникающее в результате совершения правонарушения специфическое правовое отношение между государством и лице его правоохранительных органов,

применяющих предусмотренные правовыми нормами санкции, и правонарушителем, обязанным претерпеть предусмотренные правовыми санкциями неблагоприятные последствия образуют:

а) государственно-правовую ответственность б) наказание в) юридический статус личности

58. В парламентской республике правительство:

а) представляется президентом, а утверждается парламентом
б) формируется парламентским большинством и выполняет свои функции до тех пор, пока располагает его поддержкой
в) формируется парламентским большинством, а распускается президентом

59. По форме территориального устройства государства делятся на:

а) федерации и конфедерации б) метрополии и колонии в) федерации и унитарные государства

60. Среди видов политического режима отсутствует:

а) авторитарный б) тоталитарный в) демократия г) парламентаризм

8.1.2. Ситуации

Ситуация 1

Перечисляя признаки государства, студентка Кудрявцева назвала:

- 1) нормотворческую деятельность;
- 2) государственный суверенитет;
- 3) гарантированность прав и свобод граждан;
- 4) территорию;
- 5) налоги.

В чем ошиблась Кудрявцева?

Ситуация 2

Рассказывая о функциях государства, студентка Зайцева сказала, что к внешним функциям относятся обеспечение мира на земле, же политическая и экономическая деятельность государства.

Студентка Ревунова, отвечая на тот же вопрос, добавила, что кроме внешних функций государства существуют и внутренние функции, такие как социальные, культурные и сотрудничество с другими государствами.

Какие ошибки допустили Зайцева и Ревунова?

Ситуация 3

Между студентами Ветровым и Климовым возник спор. Ветров утверждал, что диспозицией является элемент нормы права, определяющий условия, при которых данная норма вступает в действие. Гипотеза, по его мнению, это элемент нормы права, предусматривающими меру ответственности за совершенное правонарушение.

Климов ему возражал, объясняя при этом, что гипотеза устанавливает условия, при которых норма права вступает в действие, диспозиция указывает на правило поведения, а санкция предусматривает меры ответственности, которая будет применена к нарушителю этого правила.

Чей ответ является правильным?

Ситуация 4

Обсуждая вопрос о правилах действия нормативных правовых актов, студентка Алферова сказала, что они действуют во времени и в пространстве. Студент Седов ей возразил. По его мнению, нормативно-правовые акты действуют в пространстве и по кругу лиц.

Какие ошибки допустили Алферова и Седов?

Ситуация 5

Отвечая на вопрос «из чего состоит система права?», Гаврикова сказала, что в нее входят отрасль права и нормы права.

Правы ли Гаврикова?

Ситуация 6

Найдите гипотезу, диспозицию и санкцию в ст. 266 Таможенного кодекса РФ:

«Непринятие мер по обеспечению выпуска или получения в распоряжение в соответствии с таможенным режимом товаров и транспортных средств, срок нахождения которых на складе временного хранения превысил установленные предельные сроки хранения, — влечет конфискацию товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения».

Ситуация 7

При изучении темы «Источники права» студентка Киселева пояснила, что нормативным правовым актом является обычай, санкционированный государством, который обладает общеобязательной силой. По мнению студентки Травкиной, нормативный правовой акт — это решение суда по какому-либо конкретному делу, которое также обладает общеобязательной силой. Студентка Ларионова с ними не согласилась. Она считала, что нормативный правовой акт — это официальный документ, созданный компетентными органами государства и содержащий общеобязательные юридические нормы. Чье мнение является правильным?

Ситуация 8

Назовите законы и подзаконные нормативные правовые акты:

1. Указ Президента РФ;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. постановление Правительства г. Москвы;
4. Конституция РФ.

Ситуация 9

Перечисляя признаки правового государства, студентка Маслова назвала:

- 1) господство права;
- 2) разделение властей и осуществление публичной власти;
- 3) преобладание в экономике государственной собственности;
- 4) реальность прав и свобод граждан;
- 5) взаимную ответственность гражданина и государства.

В чем ошиблась Маслова?

Ситуация 10

Найдите гипотезу, диспозицию и санкцию в ст. 17 Основ законодательства РФ о нотариате:

«Нотариус, занимающийся частной практикой, умышленно разгласивший сведения о совершенном нотариальном действии или совершивший нотариальное действие, противоречащее законодательству Российской Федерации, обязан по решению суда

возместить причиненный вследствие этого ущерб».

Ситуация 11

К каким институтам права (институту ответственности за нарушение жилищного законодательства, институту преступлений против военной службы, институту алиментных обязательств членов семьи, институту специальных налоговых режимов, институту исполнения наказания в виде ареста) относятся следующие отрасли права:

- 1) финансовое право;
- 2) жилищное право;
- 3) уголовное право;
- 4) уголовно-исполнительное право;
- 5) семейное право.

Ситуация 12

Определите, к каким отраслям права относятся следующие институты права:

- 1) гарантии и компенсации;
- 2) исполнение наказания в виде лишения свободы;
- 3) обязательственное право;
- 4) разрешение жилищных споров;
- 5) наказание.

Ситуация 13

При проведении семинарского занятия мнения студентов разделились: студентка Пчелкина утверждала, что к нормативным правовым актам относятся законы, правовые обычаи, судебные и юридические прецеденты, решения.

Студент Пуговкин с ней горячо спорил. По его мнению, к нормативным правовым актам относятся законы и подзаконные нормативные акты — указы, постановления, инструкции, договоры и т.д.

Чье мнение является правильным?

Ситуация 14

Студентке Перепелкиной преподаватель предложил ответить на вопрос: какие законы и подзаконные нормативные правовые акты действуют на территории РФ. Подумав, она сказала, что к законам относятся: Конституция РФ, законы субъектов Федерации, нормативные ведомственные акты органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ. К подзаконным нормативным правовым актам, по ее мнению, — указы Президента РФ, различные постановления, договоры.

Какие ошибки допустила Перепелкина?

Ситуация 15

Студент Гвоздиков, отвечая на вопрос «какие виды толкования, норм права он знает?», назвал два вида: официальное и неофициальное. К первому виду он отнес нормативное, легальное и научное, ко второму — казуальное, житейское и аутентическое. В чем ошибся Гвоздиков?

Ситуация 16

Студенту Свистунову было дано задание — расположить нормативные правовые акты по степени юридической силы:

- 1) закон о гражданстве РФ;
- 2) инструкция Минтруда России;
- 3) постановление Совета Федерации;

4) Конституция РФ.

Как следует поступить Свистунову?

Ситуация 17

К каким отраслям права (гражданскому праву, гражданскому процессуальному праву, семейному праву, трудовому праву, уголовному праву) относятся следующие институты права:

- 1) социальное партнерство в сфере труда;
- 2) право собственности и другие вещные права;
- 3) принудительные меры медицинского характера;
- 4) права и обязанности супругов;
- 5) пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

Ситуация 18

Студентка Малинина в реферате на тему «Виды правовых норм» в качестве примера привела следующие нормы:

- 1) при присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом (п. 2 ст. 58 ГК РФ);
- 2) стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет (ч. 2 ст. 43 ТК РФ);
- 3) продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ).

Определите, к каким видам правовых норм (разрешающим, запрещающим, представительно-обязывающим) относятся указанные нормы права?

Ситуация 19

Петров устраивался учеником слесаря в акционерное общество «Москвич». Поскольку ему через два месяца должно было исполниться 18 лет, администрация потребовала от него справку о состоянии здоровья из районной поликлиники. Петров отказался принести такую справку, заявив, что здоровье у него хорошее. Кроме того, он является призывником, и месяц назад проходил медицинскую комиссию в военкомате Юго-восточного административного округа г. Москвы.

В отделе кадров отказались принять на работу Петрова без справки о состоянии здоровья, что побудило его обратиться в суд.

Какое решение должен принять суд?

Ситуация 20

Студентка-вечерница 6-го курса экономического факультета МГТУ «МАМИ» Веточкина хотела устроиться на вакантную должность старшего бухгалтера треста «Мосжилстрой». Однако в приеме на работу ей отказали, сославшись на то, что она является студенткой-выпускницей и в скором времени должна уйти в учебный отпуск сроком на четыре месяца для подготовки и написания дипломной работы. Отсутствие же работника длительное время неблагоприятно отразится на производственной деятельности.

Правомерен ли отказ администрации?

Ситуация 21

Фетисова, проработавшая 10 лет кондитером в акционерном обществе «Бабаевское», была уволена в январе текущего года по сокращению штатов (п. 2 ст. 81 ТК РФ). Через месяц после увольнения она получила направление органа по трудоустройству на кондитерскую фабрику «Красный Октябрь» для занятия вакантной должности кон-

дителя. Однако администрация фабрики отказалась принять Фетисову на работу, если она не пройдет медицинский осмотр в медсанчасти фабрики. Правомерны ли действия администрации?

Ситуация 22

На Челябинский тракторный завод устраивались на работу: Свиридова, окончившая в этом году среднюю школу, на должность курьера и Мысина — на должность главного технолога.

Администрация потребовала от них представления следующих документов:

- 1) паспорта;
- 2) трудовой книжки;
- 3) диплома об окончании вуза;
- 4) справки о состоянии здоровья;
- 5) характеристики.

Правомерны ли требования администрации? Какие документы должны представить Свиридова и Мысина?

Ситуация 23

Менеджер компьютерного салона «Формоза» Ляпин, отдыхая летом в Кисловодске, познакомился с Яковлевым. Во время одной из совместных прогулок он рассказал Яковлеву об успехах своей фирмы, которые во многом связаны с закупкой дешевых компьютеров в одной из стран Юго-Восточной Азии. По просьбе Яковлева Ляпин даже сообщил адрес фирмы-поставщика. Вернувшись из отпуска, Ляпин узнал, что Яковлев работает директором магазина офисной техники в г. Туле.

Оценив действия Ляпина как наносящие ущерб деятельности, руководитель компьютерного салона «Формоза» издал приказ об увольнении его по пп. «в» п. 6 ст. 81 ТК РФ за разглашение коммерческой тайны.

Ляпин обжаловал этот приказ в судебном порядке.

Какое решение должен принять суд?

Ситуация 24

Перед отъездом в командировку управляющий трестом дал согласие принять на работу на должность механика Огурцова, который 7 октября приступил к работе. По возвращении из командировки 20 октября управляющий трестом отказался подписать приказ о зачислении Огурцова на должность механика. Он мотивировал свое решение тем, что должность является вакантной, поскольку приказ еще не подписан, и она будет сокращена.

Главный механик треста предупредил Огурцова, что с 21 октября он может не выходить на работу, так как приказ о его зачислении не подписан, а значит, трудовой договор с ним не заключался. Считая действия администрации незаконными, Огурцов обратился с иском в суд.

Как решить дело?

Ситуация 25

Чернов был принят на работу на Новолипецкий металлургический комбинат с двухмесячным испытательным сроком в качестве инженера. За пять дней до окончания установленного срока ему устно объявили, что администрация решила продлить испытательный срок еще на месяц, однако через 10 дней Чернов был уволен как не выдержавший испытания. Не соглашаясь с действиями администрации, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Какое решение должен принять суд? Что изменится, если бы Чернову был продлен испытательный срок на основании приказа администрации?

Ситуация 26

Приказом начальника локомотивного депо станции Брянск машинист электровоза Парамонов был переведен на работу машинистом тепловоза. Последний отказался работать машинистом тепловоза, считая такой перевод незаконным. Приказом от 3 сентября Парамонов был уволен с работы за прогул. Через неделю он обратился в суд с иском о восстановлении на работе машинистом электровоза.

Юрисконсульт локомотивного депо возражал в суде против удовлетворения иска, ссылаясь на то, что истец имеет право на управление как электровозом, так и тепловозом, и поэтому администрация вправе переводить его с одного вида локомотива на другой, так как в этом случае не изменяется род деятельности.

Какое решение должен принять суд?

Ситуация 27

Мастер станции технического обслуживания автомобилей Прокошин 18 февраля подал заявление об увольнении по собственному желанию. 26 февраля он подал новое заявление, в котором просил считать недействительным прежнее заявление, поскольку передумал уходить с работы.

Администрация пояснила, что приказом от 25 февраля его уволили с работы по собственному желанию с 28 февраля на основании заявления от 18 февраля. Считая приказ незаконным, Прокошин обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Какое решение должен принять суд?

Ситуация 28

Медсестра городской больницы № 8 Федосеева подала заявление об увольнении по собственному желанию 10 апреля. Отработав две недели, она обратилась к главному врачу больницы с просьбой предоставить ей расчет и выдать трудовую книжку. Последний отказался это сделать, сославшись на то, что пока еще ей не найдена замена и попросил ее поработать еще месяц.

Что следует предпринять Федосеевой?

Ситуация 29

Слесарь ЗИЛа Мирский 4 марта подал заявление об увольнении по собственному желанию с 10 марта. Хотя 10 марта приказ об увольнении издан не был, Мирский 11 марта не вышел на работу. 12 марта он был уволен администрацией по пп. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ за прогул.

Считая приказ об увольнении незаконным, Мирский обратился в суд с иском об изменении формулировки причины увольнения с пп. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ на ст. 80 ТК РФ (по собственному желанию).

Какое решение должен принять суд?

Ситуация 30

В связи с сокращением штатной численности управленческого персонала ООО «Комета» администрация обратилась в соответствующий профсоюзный орган с просьбой дать согласие на увольнение инженера технического отдела Храпова и экономиста планового отдела Горшковой.

На заседании профсоюзной организации Храпов пояснил, что считает решение администрации неправильным, поскольку у него более высокая квалификация, чем у других инженеров отдела, а показатели работы не хуже. Горшкова сослалась на то, что в ее семье два иждивенца: мать-пенсионерка и сын-школьник.

Какое постановление должен принять профсоюзный орган?

Ситуация 31

Токарь Марков, принятый на работу полгода назад, был уволен как не соответствующий выполняемой работе по пп. «б» п. 3 ст. 81 ТК РФ в связи с тем, что не смог освоить работу на новом станке. Он обратился в суд. Подлежит ли удовлетворению иск Маркова?

Ситуация 32

Бухгалтеру ЦНИИ Чермета Симкиной за опоздание на работу без уважительных причин 1 апреля был объявлен выговор. 28 августа того же года она вновь опоздала на работу на 10 минут.

Администрация института 5 сентября издала приказ об увольнении Симкиной за систематическое нарушение трудовой дисциплины. Симкина, не согласившись с приказом, обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе. Какое решение должен принять суд?

Ситуация 33

Бухгалтера Ивакину уволили по п. 11 ст. 81 ТК РФ в связи с представлением подложного больничного листа. Вопрос о ее увольнении с соответствующим профсоюзным органом согласован не был. Обоснованно ли увольнение Ивакиной?

Ситуация 34

Учебный мастер МАДИ Смирнов 23 марта был уволен с работы за прогул, поскольку 15 марта отсутствовал на работе 3 часа 30 минут. На его место в порядке перевода из Станкина был принят Ивченко. 18 мая по иску Смирнова суд принял решение о восстановлении его на работе в прежней должности. Как должна поступить администрация МАДИ?

Ситуация 35

Бухгалтер расчетной части ЗИЛа Слезкина была уволена по п. 7 ст. 81 ТК РФ в связи с утратой доверия. В суде, куда обратилась Слезкина, было установлено, что вопрос о ее увольнении с соответствующим профсоюзным органом согласован не был, а основанием для увольнения послужили ошибки в начислении заработной платы восьми рабочим. Какое решение должен принять суд?

8.1.3. Задачи

Задача 1

Лампочкин изменил фамилию на Свиридов и под этим именем пытался снять деньги со своей сберкнижки в банке. Ему отказали.

Какие действия должен был бы предпринять Свиридов (Лампочкин) для сохранения доступа к своему вкладу в банке после изменения фамилии?

Задача 2

Вступившие в брак 17-летние Вячеслав и Лариса Савельевы решили заняться предпринимательской деятельностью. Однако в государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей им было отказано по той причине, что им еще нет 18 лет.

Правомерны ли действия регистрационного органа?

Задача 3

Воронов, занимающийся предпринимательской деятельностью, взял кредит в банке и не смог его вернуть в срок.

Каким органом Воронов может быть признан несостоятельным (банкротом)? С какого момента утрачивает силу регистрация Воронова в качестве индивидуального предпринимателя?

Задача 4

Попечитель Видов дал согласие подопечному Чухову на сдачу внаем на летний период принадлежащей ему дачи.

Имеет ли право Видов давать согласие Чухову на совершение данной сделки?

Задача 5

Валерия, дочь попечителя Соколова, обратилась к его подопечной Каменевой с просьбой продать ей золотые серьги с изумрудами. Та согласилась.

Правомерна ли эта сделка?

Задача 6

Четыре текстильные фабрики г. Хватово учредили акционерный банк.

Кто должен утвердить устав акционерного коммерческого банка?

Задача 7

Коммерческий банк через два года после своего создания обратился в Центральный банк РФ с просьбой выдать лицензию, предоставляющую ему право на прием депозитных вкладов от частных лиц в рублях и в иностранной валюте.

С какого момента возникает право коммерческого банка на прием депозитных вкладов от частных лиц и когда это право прекратится?

Задача 8

Три фермера, имеющие смежно расположенные участки земли, создали товарищество «Рассвет» по выращиванию овощей и фруктов и продаже их на рынке. Они подали документы в налоговую инспекцию для регистрации их товарищества в качестве юридического лица.

С какого момента товарищество «Рассвет» будет считаться юридическим лицом? Какие действия должны предпринять фермеры в случае отказа в государственной регистрации их товарищества «Рассвет»?

Задача 9

Пять предпринимателей учредили сельскохозяйственный кооператив. После сбора урожая кооператив отправил в город своего представителя Волокова с грузовой машиной с целью продажи на рынке собранных помидоров. По дороге Волоков сильно гнал машину, не справился с управлением. Грузовик съехал в кювет и опрокинулся. При этом помидоры рассыпались, от удара полопались и стали непригодны для продажи. Учредители кооператива потребовали от Волокова возместить кооперативу причиненный им ущерб.

Правомерно ли требование учредителей сельскохозяйственного кооператива к Волокову?

Задача 10

Силкин и Пушкин на аукционе купили кондитерский магазин с целью продажи в нем хлебобулочных и кондитерских изделий. Они дали наименование магазину «Фудленд» и под такой вывеской стали торговать.

Имели ли право Силкин и Пушкин дать наименование магазину «Фудленд»?

Задача 11

Коммерческий банк «Тандем» находился в г. Мытищи и там прошел государственную регистрацию. Через один год банк переехал в г. Москву и там продолжил свою деятельность.

Какой город, Мытищи или Москва является местом нахождения коммерческого банка «Тандем»?

Задача 12

Предприниматель Звягинцев стал владельцем табачной фабрики путем приобретения 52% ее акций. Он изменил ее фирменное наименование на «Копье», принадлежащее известной на всю страну другой табачной фабрике. Под этим фирменным наименованием он стал выпускать и продавать сигареты. Фабрика, зарегистрированная под наименованием «Копье», потребовала от Звягинцева прекратить использование данного наименования и возместить причиненные убытки.

Правомерны ли действия Звягинцева? Правомерны ли требования табачной фабрики «Копье»?

Задача 13

Воронежский коммерческий банк «Рубин» открыл свое представительство в г. Москве и филиал в г. Новосибирске.

Какими функциями должны быть наделены представительство и филиал? Кто может назначить руководителей представительства и филиала?

Задача 14

Предприниматель Окопов, владелец мастерской по изготовлению стальных дверей, задолжал поставщикам стальных листов и фурнитуры. Кредиторы потребовали возврата долга в судебном порядке.

Чем будет Окопов отвечать по своим обязательствам и как будет выплачивать долг своим кредиторам?

8.2. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту

Тема 1. Основы теории государства и права (УК-2)	1. Государство и право: понятие и содержание 2. Форма государства 3. Форма правления: понятие и виды 4. Государственный (политический) режим: понятие и содержание 5. Форма административно-территориального устройства: понятие и виды 6. Норма права: понятие и структура нормы права. 7. Соотношение нормы права и нормативно правового акта 8. Система права: понятие и условия дифференциации отраслей права 9. Источники права и их классификация 10. Правонарушения и ответственность
Тема 2. Основы конституционного права (УК-2)	11. Конституция Российской Федерации как основной закон государства 12. Права и свободы человека и гражданина 13. Основы конституционного строя: общая характеристика 14. Президент Российской Федерации: понятие и полномочия 15. Правительство Российской Федерации: структура и полномочия 16. Порядок формирования органов государственной власти в

	Российской Федерации 17. Конституционный суд Российской Федерации: структура, функции и полномочия 18. Гражданство: понятие и основания возникновения и прекращения 19. Судебная система Российской Федерации: общая характеристика 20. Прокуратура Российской Федерации
Тема 3. Основы гражданского права (УК-2)	21. Гражданское право как отрасль права 22. Субъекты гражданских правоотношений 23. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений 24. Дееспособность и правоспособность физических лиц 25. Основные вещные права граждан 26. Имущество: понятие и виды 27. Основания возникновения и прекращения права собственности 28. Обязательства в гражданском праве 29. Наследование по закону и по завещанию 30. Защита гражданских прав
Тема 4. Основы семейного права (УК-2)	31. Семейное право как отрасль права 32. Условия вступления в брак 33. Порядок регистрации и расторжения брака 34. Права и обязанности супругов 35. Права и обязанности ребенка 36. Брачный договор 37. Установление отцовства 38. Алименты: понятие и порядок установления
Тема 5. Основы трудового права (УК-2)	39. Трудовое право как отрасль права 40. Право на труд: общая характеристика 41. Трудовой договор: понятие и содержание 42. Прекращение трудовых отношений 43. Рабочее время и время отдыха 44. Договор оказания услуг 45. Увольнение работника 46. Защита трудовых прав 47. Права и обязанности работника 48. Права и обязанности работодателя
Тема 6. Основы административного права (УК-2)	49. Административное право, как отрасль права 50. Состав административного правонарушения 51. Административная ответственность: понятие и виды 52. Субъекты административного права 53. Административный регламент: понятие и общая характеристика 54. Источники административного права 55. Ограничения для государственных и муниципальных служащих 56. Административное судопроизводство: понятие и сущность 57. Обжалование действий и бездействия должностных лиц
Тема 7. Основы финансового права (УК-2)	58. Финансовое право как отрасль права 59. Источники финансового права 60. Бюджетная система Российской Федерации: общая характеристика 61. Пенсионное и социальное страхование 62. Налогообложение предпринимательской деятельности 63. Центральный банк России: статус и полномочия

	64. Источник формирования бюджета Российской Федерации 65. Паровое регулирование страхования 66. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности 67. Государственная поддержка малого предпринимательства
Тема 8. Основы уголовного права (УК-2)	68. Уголовное право как отрасль права 69. Преступление: понятие и состав преступления 70. Наказание и его виды 71. Обстоятельства, смягчающие наказание 72. Обстоятельства, отягчающие наказание 73. Необходимая оборона и ее пределы 74. Преступления против жизни и здоровья: понятие и общая характеристика 75. Преступления против собственности: понятие и общая характеристика: понятие и общая характеристика 76. Преступления против государственной власти: понятие и общая характеристика 77. Экологические преступления: понятие и общая характеристика
Тема 9. Основы экологического права (УК-2)	78. Экологическое право как отрасль права 79. Экологические права и обязанности граждан 80. Охраняемые природные зоны 81. Право собственности на природные ресурсы 82. Юридическая ответственность за экологические правонарушения 83. Правовой механизм охраны отдельных природных территорий

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

- Отрасль права, регулирующая основные принципы организации государства, а также принципы его взаимодействия с важнейшими социальными субъектами – человеком и обществом, называется:
 - уголовное право
 - гражданское право
 - конституционное право
 - экологическое право
- Среди видов юридической ответственности отсутствует:
 - уголовная ответственность
 - гражданско-правовая ответственность
 - административная ответственность
 - дисциплинарная ответственность
 - конституционная ответственность
- В парламентской монархии монарх исполняет:
 - контрассигнаторные функции,
 - законодательную функцию,
 - церемониальные функции
- Принятый в особом порядке акт законодательного органа, регулирующий наиболее важные общественные отношения и обладающий высшей юридической силой можно определить как:
 - закон,
 - прецедент,
 - указ Президента

5. Отметьте то, что считается атрибутивным признаком государства:
- а) герб,
 - б) президент,
 - в) парламент
6. Какой вид дисциплинарного взыскания отсутствует в ТК РФ:
- а) замечание,
 - б) принудительная отработка,
 - в) выговор,
 - г) увольнение по соответствующим основаниям
7. В Кодексе РФ об административных правонарушениях отсутствует такой вид взыскания как:
- а) предупреждение
 - б) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения
 - в) административный арест
 - г) ограничение свободы
 - д) дисквалификация
8. Среди видов коммерческих организаций отсутствует:
- а) товарищество на вере
 - б) общество с ограниченной ответственностью
 - в) ассоциация
 - г) акционерное общество
 - д) производственный кооператив
9. Среди признаков налога, указанных в Налоговом кодексе РФ, отсутствует:
- а) обязательность
 - б) индивидуальная безвозмездность
 - в) возвратность
 - г) денежная форма
 - д) цель – финансовое обеспечение деятельности государства
10. Какой вид отдыха НЕ предусмотрен российским трудовым законодательством:
- а) перерывы в течение рабочего дня (смены)
 - б) ежедневный (междусменный) отдых.
 - в) перерывы на социальную адаптацию.
 - г) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)
 - д) нерабочие праздничные дни.
 - е) отпуска.

Задачи

Задача 1

Трикотажная и текстильная фабрики учредили магазин «Одежда» на правах юридического лица с целью продажи своих изделий. Через год трикотажная фабрика обанкротилась.

Будет ли отвечать магазин «Одежда» по обязательствам трикотажной фабрики?

Задача 2

Конструкторское бюро машиностроения на правах юридического лица подверглось реорганизации в форме присоединения к нему Опытного цеха с целью оперативного изготовления и испытания изделий, разработанных этим бюро.

С какого момента конструкторское бюро машиностроения будет считаться реорганизованным?

Задача 3

Участники рыболовецкого колхоза, владеющего сейнерами и рыболовецкими лодками, приняли решение о его реорганизации в форме выделения из его состава рыболовецких лодок и преобразования колхоза в открытое акционерное общество. При этом собственники рыболовецких лодок образуют полное товарищество. Об этом решении было сообщено кредиторам. Кредиторы потребовали от колхоза досрочного погашения долговых обязательств и возмещения убытков.

Правомерны ли требования кредиторов к колхозу?

Задача 4

Предприниматель Бутов купил на аукционе небольшой магазин «Булочная» и получил лицензию на торговлю хлебобулочными изделиями. Через полгода Бутов в этом магазине стал продавать вино и водку без лицензии, а торговлю хлебом сократил.

Какие органы могут предъявить в суд требование о ликвидации магазина предпринимателя Бутова в связи с торговлей им винно-водочными изделиями без лицензии?

8.4. Тематика курсовых работ

Изучение дисциплины не предполагает написание курсовой работы.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
65 –69				
3 (удовлетворительно)		60 – 64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	«Отлично» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
---	---	---

4	В	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	С	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	Д	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	Е	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические умения работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	Ф	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические умения работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

в рамках аудиторных занятий

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5 баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5 баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5 баллов
4	Другое	до 5 баллов
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены	16–13

теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14–0